

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 29.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
В.А. Харченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ КК «АЛХТ»**

г. Апшеронск, 2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз- техникум», далее ГБПОУ КК «АЛХТ», разработано в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 770-КЗ2 «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 года № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального обучения»
- Приказ Минобрнауки России № 2257 от 02.09.2011 "О внесении изменений в приказ Минобрнауки России "О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ"
- Приказа Министерства образования и науки Краснодарского края № 314 от 27.01.2014 года «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры профессиональных квалификаций (учебные центры прикладных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;
- Центр переименован по поручению Министерства образования и

науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015г., Приказа от 30.08.2014 г. № 196/1-ОД директора техникума и Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников.

- Распоряжение Правительства РФ от 16.07.2016 №1507-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации в субъектах РФ программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве"
- Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 №2765-р "Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы"
- Уставом техникума

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума (далее - Центра)

1.3. Центр возглавляет руководитель и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.4. Руководитель Центра выполняет функции в соответствии с его должностными обязанностями и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Руководитель центра назначается на должность приказом директора техникума.

1.6. Руководитель центра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом техникума, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора техникума и настоящим Положением.

1.7. Структура Центра утверждается приказом директора техникума.

1.8. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживанием

взаимосвязей с заинтересованными организациями и ведомствами на договорной основе.

1.9 В своей деятельности Центр руководствуется нормативными и организационно- распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников образовательных организаций, а также с осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, а также содействия их занятости и трудоустройству по полученной специальности/профессии.

2.2. Задачи Центра:

- содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- консультационная работа с выпускниками;
- координационная деятельность различных подразделений ГБПОУ КК «АЛХТ» по вопросам трудоустройства;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- взаимодействие со службами занятости;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- анализ рынка труда;
- анализ сложившихся механизмов партнерства ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- формирование банка данных трудоустройства выпускников на протяжении трех лет по окончании техникума;
- формирования банка данных вакансий по специальностям/профессиям техникума.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение общероссийской системы содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений профессионального образования;

- координация деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;

- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательных учреждений в части содействия трудоустройству выпускников Министерству образования и науки Российской Федерации, Федеральному агентству по образованию, Министерству образования и науки Краснодарского края, другим федеральным и региональным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов;

- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Для достижения поставленной цели и осуществления задач Центр реализует следующие функции:

- организация временной занятости обучающихся;

- организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;

- трудоустройство выпускников;

- предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда, использование средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы;

- проведение работы с обучающимся в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса;

- привлечение представителей работодателей на защиты отчетов по практикам (круглых столов), заседания государственной итоговой аттестации;

- взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, создание долговременных программ сотрудничества;

- проведение исследований рынка труда и образовательных услуг;

- внесение предложений по корректировке учебно-программной документации основных программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона;

- внесение предложений по разработке программ дополнительного образования с учетом регионального рейтинга профессии/специальностей;

- организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»;

- планирование, организация и проведение мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;

- проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки рабочих/специалистов;

- взаимодействие с территориальными органами занятости населения;

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- взаимодействие со студенческими, молодежными организациями;

- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ГБПОУ КК «АЛХТ»;

- размещение информации на портале «Карьера»;

- размещение информации на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ).

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Права:

- представлять интересы ПОУ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;

- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;

- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;

- разрабатывать план и порядок работы Центра;

- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром;

4.2. Обязанности:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

- руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать

составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;
- распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;
- степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями;
- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора ПОУ;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- руководитель Центра несет ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами ПОУ;
- руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Показателями оценки деятельности Центра являются:

- 5.1. соответствие показателей деятельности аккредитационным требованиям;
- 5.2. выполнение плана работы;
- 5.3. своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Руководителем центра является ответственное лицо, назначенное директором Техникума, осуществляющее свои функции на основании настоящего Положения.

6.2. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

6.3. В состав Центра по приказу директора ГБПОУ КК «АЛХТ» входят: руководитель, начальник отдела информационных технологий, руководители УМО, классные руководители выпускных групп, педагог-психолог, социальный педагог, секретарь.

6.4. Руководитель Центра согласует свою деятельность с директором ГБПОУ КК «АЛХТ».