

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионально образования
социально-экономический

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Квадр»

М.А. Фролов

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

педагогического

совета

ГБПОУ КК «АЛХТ»

В.А. Харченко

ООО «Утес»

Ю.В. Шепилов

2015 г.

Протокол №

от « 02 »

2015 г.

ООО «АВТОБАН»

А.А. Жданов

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (Приказ Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 19.08. 2014 г. № 33638), укрупненная группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**, профессионального стандарта **Бухгалтер** (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (ГБПОУ КК «АЛХТ»)

Разработчики:

Радченко Н.В., заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ КК «АЛХТ»

Оглезнева Н.М., методист ГБПОУ КК «АЛХТ»

Майфат З.В., преподаватель спецдисциплин ГБПОУ КК «АЛХТ»

Куйчиева Н.П., преподаватель спецдисциплин ГБПОУ КК «АЛХТ»

Бугриева Т.С., преподаватель спецдисциплин ГБПОУ КК «АЛХТ»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	24
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации,
проведение и оформление хозяйственных операций,
обработка бухгалтерской информации,
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
формирование бухгалтерской отчетности,
налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по должности служащих «Кассир».

1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее-ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев.**

2.2. Требования к поступающим - в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования от 31.01.14г. лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования, или среднего (полного) общего образования, документ, удостоверяющий личность.

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 2года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
О.00	Общеобразовательный цикл	39	2106	1404	347	0	
ОДб.00	Базовые		1217	811	265	0	
ОДб.01	Русский язык		117	78			1
ОДб.02	Литература		176	117			1
ОДб.03	Иностранный язык		117	78	78		1
ОДб.04	История		176	117			1
ОДб.05	Обществознание		117	78			1
ОДб.06	География		59	39	16		1
ОДб.07	Естествознание		176	117	34		1,2
ОДб.08	Физическая культура		174	117	117		1
ОДб.09	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	20		1
ОДп.00	Профильные		889	593	66	0	
ОДп.01	Математика		435	290			1,2
ОДп.02	Информатика и ИКТ		142	95	66		1
ОДп.03	Экономика		150	100			1
ОДп.11	Право		162	108			1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		552	368	246	0	
ОГСЭ.01.	Основы философии		58	48	4		2
ОГСЭ.02.	История		58	48	4		2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		146	118	118		2,3
ОГСЭ.04.	Физическая культура		236	118	116		2,3

ОГСЭ.05.	Основы бюджетной грамотности		54	36	4		1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		186	124	72	0	
ЕН.01.	Математика		72	48	16		2
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		114	76	56		2
П.00	Профессиональный учебный цикл		2810	1992	818	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1131	754	350	40	
ОП.01.	Экономика организации		174	116	46	20	1,2
ОП.02.	Статистика		90	60	28		3
ОП.03.	Менеджмент		129	86	28		2
ОП.04.	Документационное обеспечение управления		87	58	36		1
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		75	50	14		1
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит		99	66	32		2
ОП.07.	Налоги и налогообложение		135	90	40		3
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета		135	90	46		2
ОП.09.	Аудит		105	70	32		3
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
ПМ.00	Профессиональные модули		1697	1238	468	0	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		450	312	126	0	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		378	240	126		2
УП.01.	Учебная практика		36	36			2
ПП.01.	Производственная практика		36	36			3

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		444	332	114	0	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		222	148	72		2,3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		114	76	42		3
УП.02	Учебная практика		36	36			3
ПП.02	Производственная практика		72	72			3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		250	190	72	0	
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		178	118	72		3
УП.03	Учебная практика		36	36			3
ПП.03	Производственная практика		36	36			3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		388	270	112	20	
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности		216	144	76		3
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		136	90	36	20	3
ПП.04	Производственная практика		36	36			3
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		165	134	44		
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"		93	62	44		2
УП.05	Учебная практика		72	72			2
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ	98	5654	3888	1467	40	
УП.00	Учебная практика	5					

ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)	5					
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	24					
Всего		147					

4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ.

Вариативная часть ППССЗ распределяется на овладение обучающимися дополнительными профессиональными компетенциями в части требований к умениям и знаниям путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части;

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППСЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося(в т.ч.вариативная часть), час.	Обязательная учебная нагрузка(в т.ч. вариативная часть), час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
ОГСЭ. 05.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бюджетной грамотности»</u></p> <p>уметь: <i>приводить примеры: рационального планирования семейного бюджета;</i> – <i>оформлять документы для начисления и перечисления налогов и сборов;</i></p> <p>знать: – <i>значение денег в современной экономике и расширение представлений о деньгах; функции денег; виды денег;</i> – <i>формирование представлений о бюджете семьи, источники доходов и расходов семьи;</i> – <i>социально-экономическая сущность государственных финансов</i> – <i>сущность государственного бюджета;</i> – <i>сущность банковской системы;</i> – <i>формирование представлений о пенсионных планах;</i> – <i>формирование представлений об электронных деньгах;</i> – <i>бюджетная система Российской Федерации;</i> – <i>субъекты и структуру управления государственными финансами;</i> – <i>принципы функционирования муниципального бюджета и основы бюджетного устройства;</i> – <i>роль кредита в современной экономике; формирование</i></p>	54(54)	36(34)	Письмо ГБУ КК НМЦ ДПО №229/02-01 от 29.08.2014 г. «О разъяснениях по изучению бюджетной грамотности»

	<p>представлений о функциях домохозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение понятий: кредит, ипотека; – формирование представлений об исполнении федерального бюджета; – структура денежных расходов государственного бюджета; – социально-экономическая сущность дефицита и профицита бюджета; – причины и следствия возникновения государственного долга; – федеральные целевые программы; социальная политика государства; – социально-экономическая сущность целевых бюджетных фондов; – цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики; – система страхования; сущность и виды страхования; – значение учетной ставки; структура денежных расходов; формирование представлений «дорогих» и «дешевых» денег; – экономическую сущность налогов; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; 			
П.00	Профессиональный цикл	2820 (972)	2000 (648)	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1143 (401)	762 (267)	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономика организации»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать внутрипроизводственную логистическую систему; -производить расчет показателей производительности труда; -производить начисление заработной платы при 	174 (39)	116 (26)	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от

	<p><i>различных формах оплаты труда;</i> <i>-составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, описание рынка и производства;</i> <i>материальные и трудовые ресурсы; организационная структура предприятия; сроки осуществления проекта;</i> <i>экономические расчеты.</i></p> <p>знать: <i>-принципы построения логистической системы организации (предприятия);</i> <i>-понятие трудовых ресурсов организации и производительности труда;</i> <i>-порядок организации труда и заработной платы;</i> <i>-механизмы планирования деятельности организации;</i> <i>сущность внутрифирменного планирования: структуру бизнес-плана;</i> <i>-формы внешнеэкономической деятельности предприятия.</i></p>			<p>28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г. Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).</p>
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Статистика»</u>:</p> <p>уметь: <i>-использовать информацию действующей статистической отчетности для расчета статистических показателей</i></p> <p>знать:</p>	90 (24)	60 (16)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г. Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).</p>

ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Менеджмент»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ внешней и внутренней среды организации; -проводить анализ системы контроля конкретной организации -проводить анализ предпочтительности методов управления и конфликтных ситуаций -определять стиль руководства, проводить анализ системы коммуникаций в конкретной организации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику управления конфликтами и стрессами, основы власти и влияния. -осуществление деятельности по управлению персоналом. 	129 (54)	86 (36)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).</p>
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Документационное обеспечение управления»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять регистрацию документов; осуществлять контроль исполнения документов; -работать с электронной почтой <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок заполнения организационных, распорядительных и справочно-информационных документов 	99 (36)	66 (24)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт</p>

				Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</u>:</p> <p>уметь: -осуществлять поиск информации с использованием СПС.</p> <p>знать: - основы права, правоотношения, правонарушения и юридическую ответственность, антикоррупционную составляющую; -основы предпринимательской деятельности.</p>	75 (44)	50 (29)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).</p>
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Финансы, денежное обращение и кредит»</u>:</p> <p>уметь: рассчитать размер страхового возмещения; рассчитывать курс валют и определять курсовую разницу.</p> <p>знать:</p>	99(39)	66 (26)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный</p>

	<i>сущность систем страхования, виды страхования; сущность валютной системы, ее составляющие.</i>			приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г. Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Налоги и налогообложение»</u>:</p> <p>уметь: <i>осуществлять расчет налогов и сборов; -рассчитывать федеральные налоги; -рассчитывать региональные и местные налоги на территории Краснодарского края -оформлять документы для начисления и перечисления налогов и сборов и формировать налоговую отчетность; -собирать данные для налоговой отчетности заполнять налоговые реестры</i></p> <p>знать:</p>	135 (45)	90 (30)	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г. Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).
ОП.08	В результате изучения вариативной части цикла	135 (42)	90 (28)	Федеральный государственный

	<p>обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бухгалтерского учета»</u>:</p> <p>уметь: отражать в учете хозяйственные процессы; -использовать основные элементы и средства организации бухгалтерского учета; -отражать в балансе имущество и источники его образования</p> <p>знать: -принципы учета основных хозяйственных операций; -основы организации бухгалтерского учета; -балансовый метод отражения информации.</p>			<p>образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).</p>
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Аудит»</u>:</p> <p>уметь: -выполнять работы по проведению процедур аудиторской проверки.</p> <p>знать: - виды, структуру и порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности; -порядок проведения аудиторских проверок учета имущества и обязательств.</p>	105 (24)	70 (16)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г.,</p>

				зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).
ПМ.00	Профессиональные модули	1677(571)	1238 (381)	
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»</u> обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устанавливать и настраивать программный продукт ИС:Бухгалтерия предприятия;</i> - <i>создавать информационную базу, подготавливать информационную базу к работе, вводить сведения об организации;</i> - <i>заполнять справочники;</i> - <i>настраивать параметры конфигурации, настраивать план счетов;</i> - <i>вводить операции, проводить документы, формировать бухгалтерские проводки;</i> - <i>работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «ИС:Бухгалтерия предприятия»;</i> - <i>добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>способы установки и настройки программы ИС:Бухгалтерия предприятия;</i> <i>ведение компьютеризированного учета денежных средств и расчетов;-ведение компьютеризированного учета основных средств и нематериальных активов;-</i> 	432 (130)	312 (87)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).</p> <p>Листы согласования с социальными партнерами.</p>

	<p>ведение компьютеризированного учета товарно-материальных ценностей;</p> <p>-ведение компьютеризированного учета затрат на производство, готовой продукции и ее продажи;</p> <p>-ведение компьютеризированного учета расчетов</p>			
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»</u> обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить информацию по кадровому учету, работать со справочниками, заполнять справочники; - проводить и формировать документы по заработной плате, формировать бухгалтерские проводки; -выполнять операции по учету финансового результата; -выполнять операции по учету собственного капитала; - формировать инвентаризационные описи и другие документы, необходимые для оформления итогов инвентаризации; - работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С:Бухгалтерия предприятия»; - добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета источников образования имущества организации с использованием программы 1С:Бухгалтерия предприятия -ведение учета процесса инвентаризации имущества, расчетов и обязательств с использованием программы 1С:Бухгалтерия предприятия 	444 (129)	332 (82)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).</p> <p>Листы согласования с социальными партнерами.</p>
ПМ.03	В результате изучения вариативной части	249 (105)	190 (70)	Федеральный государственный

	<p>профессионального модуля <u>«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</u> обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет налогов и сборов; - определять величину доходов и расходов для целей составления бухгалтерской отчетности и налогообложения; - формировать документы для начисления и перечисления налогов и сборов; - осуществлять экспорт налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в виде данных структурированных в формате ФНС; - осуществлять экспорт платежных документов в банки по перечислению налогов и сборов; - формирование ЭЦП для экспортируемых документов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ведения налогового учета; - ведение учета расчетов по налогам и сборам в программе 1С:Бухгалтерия предприятия . 			<p>образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).</p> <p>Листы согласования с социальными партнерами.</p>
ПМ.04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Составление и использование бухгалтерской отчетности»</u> обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерскую отчетность в программе 1С: Бухгалтерия предприятия; - формировать налоговые декларации с применением прикладных программ; - формировать отчеты во внебюджетные фонды с применением прикладных программ -формировать формы статистической отчетности; - применять приемы и методы анализа; - применять методы общей оценки деловой активности 	387(120)	270 (80)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.06.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №33638 от 19.08.2014 г.</p> <p>Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства</p>

	<p>организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям; - проводить анализ финансовой отчетности; - проводить анализ по данным бухгалтерской отчетности с помощью компьютерной обработки; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С:Бухгалтерия предприятия; - порядок формирования налоговых деклараций с применением прикладных программ; - порядок формирования отчетов во внебюджетные фонды с применением прикладных программ; - анализ финансовой отчетности с использованием прикладных программ 			<p>труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).</p> <p>Листы согласования с социальными партнерами.</p>
ПМ.05	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Выполнение работ по должности служащих Кассир»</u> обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> -заполнять формы кассовых и банковских документов; -соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; -соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; -обеспечивать сохранность денежных средств; -получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты работникам заработной платы, премий, оплаты командировочных и 	93 (93)	62 (62)	<p>ЕТКС от 21.08.1998 N 37 с изменениями на 20.06.02– Кассир</p> <p>Листы согласования с социальными партнерами.</p>

	<p><i>других расходов;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;</i> <i>-вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;</i> <i>-передавать денежные средства инкассаторам;</i> <i>-составлять кассовую отчетность;</i> <i>-составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</i> <i>-осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;</i> <i>-принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;</i> <i>-работать с ККМ;</i> <i>-соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- порядок проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов;</i> <i>- порядок работы с ККМ;</i> <i>- порядок проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой;</i> <i>- порядок инкассации денежной наличности;</i> <i>-порядок оформления документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной форме с использованием бухгалтерских программ</i> 			
--	---	--	--	--

Распределение объема часов, отведенного на вариативную часть, согласовано с представителями работодателей, а именно: с предприятиями (организациями) заказчиками кадров, с объединением работодателей в виде разработанного профессионального стандарта (квалификационных характеристик).

Выпускники специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** могут занимать должности в соответствии с Профессиональным стандартом **Бухгалтер** (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	4
О.00	Общеобразовательный цикл	
ОУДб.01	Русский язык	1.1
ОУДб.02	Литература	1.2
ОУДб.03	Иностранный язык	1.3
ОУДб.04	История	1.4
ОУДб.05	Обществознание	1.5
ОУДб.06	География	1.6
ОУДб.07	Естествознание	1.7
ОУДб.08	Физическая культура	1.8
ОУДб.09	Основы безопасности жизнедеятельности	1.9
ОУДп.00	Профильные	
ОУДп.01	Математика	1.11
ОУДп.02	Информатика и ИКТ	1.12
ОУДп.03	Экономика	1.13
ОУДп.04	Право	1.14
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01.	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02.	История	2.2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04.	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05.	Основы бюджетной грамотности	2.5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН. 01.	Математика	3.1
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3.2
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Экономика организации	4.1
ОП.02.	Статистика	4.2
ОП.03.	Менеджмент	4.3
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	4.4
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4.5
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	4.6
ОП.07.	Налоги и налогообложение	4.7
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	4.8
ОП.09.	Аудит	4.9
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	4.10
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	5.1
ПМ.02.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	5.2
ПМ.03.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5.3
ПМ.04.	Составление и использование бухгалтерской отчетности	5.4
ПМ.05.	Выполнение работ по должности служащих Кассир	5.5
УП.00	Учебная практика	5.6
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	5.7
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	5.8

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28июля 2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 19августа 2014 г. №33638), Профессиональный стандарт **Бухгалтер** (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК «АЛХТ» после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к выпускной квалификационной работе определены в

Положении о выпускной квалификационной работе ГБОУ СПО «Апшеронский лесхоз-техникум» КК (утв.педсоветом, протокол №3 от 19.12.2013г.).

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».