

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: **юрист**
Форма обучения: **очная**
Нормативный срок ППССЗ: **2 года и 10 мес.**
на базе **основного общего образования**
профиль, получаемого профессионального
образования **социально -экономический**

2016 г.

Согласовано:
Руководитель Управления
социальной защиты
населения министерства труда и
социального развития
Краснодарского края в
Апшеронском районе



О.И. Кузнецова
_____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель педагогического
совета директор
ГБПОУ КК «АЛХТ» В.А. Харченко
Протокол № 01 от 31.08.2016г.



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) Среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324), укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (ГБПОУ КК «АЛХТ»)

Разработчики:

Саралидзе И.В., заместитель директора по учебной
работе ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» _____

Майфат З.В., старший методист
ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» _____

Мельник А.В., преподаватель
ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» _____

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	34
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	36

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

2.2. Требования к поступающим - в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36, ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014г., зарегистрирован в Министерстве юстиции № 33324 от 29.07.2014г., лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования, или среднего (полного) общего образования, документ, удостоверяющий личность.

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: **Юрист**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования - 2 год 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и пр. акт. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ		2106	1404	570		
ОУД(б)00	Базовые	40	1292	874	416		
ОДБ. 01	Русский язык и литература		287	195	27		1,2,3
ОДБ.02	Иностранный язык		173	117	117		1,2
ОДБ.03	История		173	117	89		1,2
ОДБ.04	Физическая культура		176	117	117		1,2
ОДБ.05	Основы безопасности жизнедеятельности		104	70	10		1,2
ОДБ.06	Обществознание		115	78	23		1,2
ОДБ. 07	Естествознание		158	108	17		1,2
ОДБ. 08	География		53	36	12		1
ОДБ. 09	Экология		53	36	4		1
ОУД (п) 00	Профильные		718	491	154		
ОУД (п)10	Математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия		344	234	46		1,2,3
ОУД (п)11	Информатика		144	100	56		1,2
ОУД (п)12	Экономика		107	72	29		1,2
ОУД (п)13	Право		123	85	23		1,2,3
УД 00	Дополнительные учебные дисциплины						
УД 01	Кубановедение		57	39	0		2
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		564	376	248		
ОГСЭ.01	Основы философии		58	48	0		3
ОГСЭ.02	История		58	48	0		3
ОГСЭ.03	Иностранный язык		150	122	122		3,4,5,6
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122		3,4,5,6
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности		54	36	4		1,2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		150	100	58		

ЕН.01	Математика		60	40	18		4
ЕН.02	Информатика		90	60	40		4
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬ- НЫЙ ЦИКЛ		2868	2008	738	20	
ОП.00	Общепрофессиональ- ные дисциплины		1955	1304	542	20	
ОП.01	Теория государства и права		148	98	42		2
ОП.02	Конституционное право		150	100	36		3,4
ОП.03	Административное право		156	104	38		5,6
ОП.04	Основы экологического права		93	62	22		5
ОП.05	Трудовое право		210	140	50		5,6
ОП.06	Гражданское право		229	155	60	20	2,3,4
ОП.07	Семейное право		143	94	30		3,4
ОП.08	Гражданский процесс		162	108	40		5,6
ОП.09	Страховое дело		94	62	24		4,5
ОП.10	Статистика		60	40	12		4
ОП.11	Экономика организации		92	62	18		4
ОП.12	Менеджмент		99	66	32		4
ОП.13	Документационное обеспечение управления		109	73	42		3
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		108	72	48		3,4
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		3,4
ПМ.00	Профессиональные модули		913	704	196	20	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		537	406	134	20	
МДК.01.01	Право социального обеспечения		213	142	66	20	4
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		180	120	68		4,5
УП.01	Учебная практика		72	72			4,5
ПП.01	Производственная практика		72	72			5
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		376	298	62		

МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		232	154	62		5,6
УП.02	Учебная практика		72	72	0		6
ПП.03	Производственная практика		72	72	0		6
	Всего часов обучения поучебным циклам ППСЗ	100	5688	3888	1614	200	
УП.00	Учебная практика	4					
ПДП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	4					
	Преддипломная практика	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	4					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ВК.00	Время каникулярное	24					
	Итого:	147					

4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППСЗ.

Вариативная часть ППСЗ распределяется на овладение обучающимися дополнительными профессиональными компетенциями в части требований к умениям и знаниям путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части;

**Распределение объема часов
вариативной части между циклами ППССЗ**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	
1	2	3	4	
ОГСЭ.05	<p>Основы бюджетной грамотности</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бюджетной грамотности»</u></p> <p>уметь: <i>приводить примеры: рационального планирования семейного бюджета;</i> <i>оформлять документы для начисления и перечисления налогов и сборов;</i></p> <p>знать: <i>значение денег в современной экономике и расширение представлений о деньгах; функции денег; виды денег;</i> <i>формирование представлений о бюджете семьи, источники доходов и расходов семьи;</i> <i>социально-экономическая сущность государственных финансов</i> <i>сущность государственного бюджета;</i> <i>сущность банковской системы;</i> <i>формирование представлений о пенсионных планах;</i></p>	54(54)	36(36)	<p>«Бюджет для граждан» (приложение к Федеральному закону от 02.12.2013г. № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015и 2016 годов»), протокол совещания у Министра Российской Федерации М.А. Абызова от 21.04.2014г.</p> <p>№ АМ-П36-37пр «О календарном плане рабочей группы по развитию проекта «Бюджет граждан в 2014году»», письмо ГБУ КК НМЦ ДПО «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности» № 229/02-01 от 29.08.2014г.</p>

	<p><i>формирование представлений об электронных деньгах;</i> <i>бюджетная система Российской Федерации;</i> <i>субъекты и структуру управления государственными финансами;</i> <i>принципы функционирования муниципального бюджета и основы бюджетного устройства;</i> <i>роль кредита в современной экономике; формирование представлений о функциях домохозяйства;</i> <i>значение понятий: кредит, ипотека;</i> <i>формирование представлений об исполнении федерального бюджета;</i> <i>структура денежных расходов государственного бюджета;</i> <i>социально-экономическая сущность дефицита и профицита бюджета;</i> <i>причины и следствия возникновения государственного долга;</i> <i>федеральные целевые программы; социальная политика государства;</i> <i>социально-экономическая сущность целевых бюджетных фондов;</i> <i>цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики;</i> <i>система страхования; сущность и виды страхования;</i> <i>значение учетной ставки; структура денежных расходов;</i> <i>формирование представлений «дорогих» и «дешевых» денег;</i> <i>экономическую сущность налогов;</i> <i>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</i></p>			
П.00	Профессиональный цикл	2867 (1026)	2005 (684)	

ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1950 (795)	1297 (530)	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <i>«Теория государства и права»</i>:</p> <p>Уметь:</p> <p><i>давать характеристику различным отраслям и институтам права;</i></p> <p><i>определять систему нормативно-правовых актов;</i></p> <p><i>давать общую характеристику типам государства;</i></p> <p><i>раскрывать содержание понятий государственной власти;</i></p> <p><i>определять взаимодействие государства и общественных объединений, взаимоотношение государства и церкви в политической системе современного</i></p> <p>Знать:</p> <p><i>типологию правовых систем;</i></p> <p><i>основные способы разрешения юридических коллизий;</i></p> <p><i>нормы права, юридический акт и юридический поступок;</i></p> <p><i>толкование права;</i></p> <p>Кубановедение:</p> <p><i>порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Краснодарского края;</i></p> <p><i>характеристика правосознание;</i></p> <p><i>правовая культура;</i></p> <p><i>законность, правопорядок, дисциплина;</i></p> <p>Основы предпринимательской деятельности:</p> <p><i>развитие Краснодарского края в условиях развития рыночной экономики;</i></p> <p><i>роль права в международных отношениях;</i></p>	148 (42)	98 (28)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>

	<p>Антикоррупционная составляющая: антикоррупционная политика в органах власти</p> <p>Документ «Русская Правда»: роль документа «Русская Правда» в процессе становления и развития российского государства и права;</p>			
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Конституционное право»:</u></p> <p>уметь:</p> <p><i>определять принципы федеративного устройства;</i> <i>определять правовой статус иностранцев в России;</i> <i>определить виды толкования конституции;</i> <i>определять принципы российского гражданства;</i> <i>определять принципы избирательного права;</i> <i>определять и характеризовать этапы избирательного процесса в РФ;</i></p> <p><i>грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблеме выборов;</i> <i>классифицировать полномочия Правительства РФ;</i> <i>классифицировать гарантии местного самоуправления в РФ</i></p> <p>знать:</p> <p><i>конституционные правоотношения;</i> <i>конституционно-правовые нормы;</i> <i>толкование Конституции РФ;</i> <i>реализация Конституции РФ;</i> <i>гражданство Российской Федерации;</i> <i>способы приобретения и прекращения гражданства РФ;</i> <i>государственные органы РФ, ведающие делами о гражданстве</i></p>	150 (63)	100 (42)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>

	<p><i>РФ;</i> <i>правовой статус иностранцев в России;</i> <i>судебная защита прав и свобод,</i> <i>конституционные обязанности граждан РФ;</i> <i>источники избирательного права;</i> <i>понятие референдума и его виды</i></p> <p>Основы предпринимательской деятельности: <i>основы местного самоуправления и предпринимательской деятельности</i></p> <p>Кубановедение: <i>законодательство о государственных органах власти Российской Федерации и Краснодарского края;</i> <i>Антикоррупционная составляющая</i> <i>судебные органы власти РФ, антикоррупционная политика в органах власти</i> <i>«Русская Правда»</i> <i>роль «Русской Правды» в процессе становления и развития</i> <i>российского государства и права</i></p>			
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Административное право»</u>:</p> <p>уметь: <i>составлять административную жалобу</i> <i>составлять служебный контракт</i> <i>составлять заявления в различные структуры власти</i> <i>составлять схемы дорожно – транспортного происшествия</i></p>	156 (57)	104 (38)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом</p>

	<p>знать: <i>механизм административно-правового регулирования; реализация и действие административно-правовых норм; служебный контракт; аттестация государственных служащих и перемещение по службе</i></p> <p>Основы предпринимательской деятельности <i>Общественные объединения. Индивидуальные предприниматели</i> Антикоррупционная составляющая <i>Механизм административно-правового регулирования. Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. N 1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае"</i></p>			<p>Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы экологического права»:</u></p> <p>уметь: <i>правильно понимать экологические права и обязанности граждан; определять формы собственности на природные ресурсы; уметь разграничивать общее и специальное право природопользования определять органы общей и специальной компетенции; сопоставлять фактическое состояние среды с установленными нормативами; определять категории лиц, которые имеют льготы по платежам за пользование природными ресурсами в РФ и Краснодарском крае разграничивать экологические административные проступки от уголовных преступлений, определять случаи возмещения вреда окружающей среде, пользоваться нормативными правовыми актами</i></p>	93 (30)	62 (20)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p>

	<p>знать: <i>Виды экологических правоотношений, основные объекты экологического права;</i> <i>Правовые нормы в сфере экологических прав и обязанностей граждан;</i> <i>соотношение экологических административных проступков и уголовных преступлений.</i></p> <p>Кубановедение: <i>Природные объекты, памятники и особенности охраны их в Краснодарском крае;</i> <i>Государственная служба наблюдения за состоянием окружающей природной среды в РФ и Краснодарском крае</i></p> <p>Основы предпринимательской деятельности: <i>Природные ресурсы как объекты предпринимательских отношений (на примере Краснодарского края);</i></p> <p>Антикоррупционная составляющая: <i>Законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции в экологическом праве;</i> <i>Особенности борьбы с коррупцией в экологическом праве.</i></p>			Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Трудовое право»:</u></p> <p>уметь: <i>Работать с нормативно-справочной литературой;</i> <i>Составление срочного трудового договора;</i> <i>Составление договора по совместительству;</i> <i>Составление договора о сезонной работе;</i> <i>Составление договора о работе на дому;</i> <i>Составление ученического договора;</i> <i>Составлять соглашение к трудовому договору;</i> <i>Составление заявления в комиссию по трудовым спорам;</i></p>	210 (90)	140 (60)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки</p>

	<p><i>Работать с законодательной базой РФ и Краснодарского края по трудовому праву с использованием информационных компьютерных технологий;</i></p> <p><i>Вести работу по антикоррупционной политике, как с работниками, так и с работодателями.</i></p> <p>знать:</p> <p><i>Понятие и значение принципов трудового права. Обще правовые принципы трудового права.</i></p> <p><i>Действие нормативных актов во времени.</i></p> <p><i>Действие норм трудового права по категориям лиц.</i></p> <p><i>Понятие трудового правоотношения Структура трудового правоотношения</i></p> <p><i>Социальное партнерство в сфере труда</i></p> <p><i>Соглашения и его виды</i></p> <p><i>Ограничение увольнения</i></p> <p><i>Меры поощрения по трудовому праву</i></p> <p><i>Дисциплинарный проступок</i></p> <p><i>Забастовки</i></p> <p><i>Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров</i></p> <p><i>Режим гибкого рабочего времени</i></p> <p><i>Виды гарантийных и компенсационных выплат</i></p> <p><i>Основные понятия и виды гарантийных и компенсационных выплат</i></p> <p>Кубановедение:</p> <p><i>Закон Краснодарского края от 3 июня 1998 г. N 133-КЗ"Об охране труда"(с изменениями от 7 августа 2000 г., 6 апреля 2006 г., 29 декабря 2007 г. и 7 июля 2009 г.)</i></p> <p><i>Антикоррупционная составляющая: ответственность за коррупционную деятельность в сфере трудового права</i></p>			<p>Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>
--	--	--	--	--

ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Гражданское право»:</u></p> <p>Уметь: <i>Определять время и место открытия наследства, круг наследников, оформлять завещание, оформлять наследственные права;</i> <i>Избирать способ обеспечения исполнения обязательств и надлежаще его оформлять;</i> <i>Применять нормы права, регулирующие формы сделок, виды недействительных сделок;</i> <i>Определять правовое положение субъектов гражданского права, классифицировать юридические лица, составлять учредительные документы для государственной регистрации юридического лица; исчислять сроки, применять срок исковой давности в практической ситуации;</i> <i>Отграничивать гражданское право от смежных отраслей права: семейного, административного, трудового, экологического, финансового.</i></p> <p>Знать: <i>Отграничение гражданского права от смежных отраслей права;</i> <i>Формы сделок</i> <i>Виды исков;</i> <i>Виды договоров;</i> <i>Право интеллектуальной собственности;</i> <i>Кубановедение: законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;</i> <i>субъекты права государственной и муниципальной собственности (на примере Краснодарского края);</i> <i>Основы предпринимательской деятельности: юридические и</i></p>	229 (93)	155 (62)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>

	<p><i>физические лица, как субъекты предпринимательских отношений;</i> Антикоррупционная составляющая: <i>законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;</i></p>			
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Семейное право»</u>:</p> <p>уметь: <i>Составлять исковое заявление о расторжении брака;</i> <i>Составлять исковое заявление о признании брака не действительным;</i> <i>Составлять до судебное алиментное соглашение;</i> <i>составлять исковое заявление о взыскании алиментов в судебном порядке;</i> <i>Составлять заявление об изменении фамилии;</i> <i>Составлять заявление об установлении отцовства;</i> <i>Составлять брачный договор;</i> <i>Оформлять документы для устройства ребенка в приемную семью</i></p> <p>знать: <i>Субъекты и объекты алиментных соглашений;</i> <i>Порядок заключения брака, сроки регистрации брака ,брачный возраст, обстоятельства препятствующие заключению брака;</i> <i>Основания и порядок возникновения брачных правоотношений;</i> <i>порядок признания совместной собственности собственностью каждого из супругов;</i> <i>Основания возникновения и порядок взыскания алиментов на содержание бывших супругов, порядок взыскания алиментов на содержание детей;</i> <i>Перечень лиц, назначаемых опекунами и попечителями;</i> <i>Права и обязанности родителей приемной семьи;</i> <i>Понятие ,содержание и порядок заключения брачного договора, порядок изменения и расторжения брачного договора;</i> <i>Субъекты и объекты алиментных соглашений;</i></p>	143 (69)	94 (46)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>

	<p><i>Виды ответственности по обязательствам в семейном праве и их характеристика</i></p> <p>Кубановедение: <i>брачные традиции Кубани;</i></p> <p>Основы предпринимательской деятельности: <i>совместная собственность супругов, семейный бизнес</i></p>			
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Гражданский процесс»</u>:</p> <p>уметь: <i>Оценивать доказательства по гражданским делам;</i> <i>Определять подведомственность и подсудность гражданских дел;</i> <i>Составлять исковое заявление;</i> <i>Составлять досудебное соглашение;</i> <i>Составлять жалобы;</i> <i>Составлять протокол;</i> <i>Формировать гражданские дела</i></p> <p>знать: <i>Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве, по кругу лиц;</i> <i>Понятие и цель судебного доказывания;</i> <i>Классификация доказательств;</i> <i>Относимость доказательств и допустимость средств доказывания;</i> <i>Оценка доказательств;</i> <i>Письменные доказательства;</i> <i>Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств;</i> <i>Обеспечение доказательств;</i> <i>Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";</i> <i>подведомственность гражданских дел;</i> <i>понятие подсудности, ее отличие от подведомственности;</i></p>	162 (78)	108 (52)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>

	<p>представительство в суде. Судебные расходы; процессуальные сроки. Исчисление процессуальных сроков; производство по делам с участием иностранных граждан; основные источники законодательства о нотариате; нотариальные действия по удостоверению бесспорного права; нотариальные действия по удостоверению фактов; охранительные нотариальные действия; третейский суд; порядок рассмотрения споров в третейском суде; источники арбитражного процессуального права; принципы арбитражного процесса; участники арбитражного процесса; доказательства в арбитражном процессе. Кубановедение: Закон Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798 — КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»; Антикоррупционная составляющая: Закон Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798 — КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»; организационно-правовой механизм увольнения государственных служащих в связи с утратой доверия за коррупционные правонарушения;</p> <p>Основы предпринимательской деятельности: Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»</p>			
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Страховое дело»:</u> уметь: Применять информационно-компьютерные технологии в страховой деятельности; Объяснить принципы финансирования государственного</p>	94 (42)	62 (28)	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)

	<p>страхования;</p> <p>Использовать информационную систему «Гарант» для составления форм страхования;</p> <p>Пользоваться нормативно-правовой документацией;</p> <p>рассчитывать страховой износ по имущественному страхованию;</p> <p>знать:</p> <p>Виды страхования;</p> <p>Договор государственного социального страхования (по видам);</p> <p>Нормативно-правовые документы при возникновении страхового случая в судебном порядке;</p> <p>Основы предпринимательской деятельности:</p> <p>основы местного самоуправления и предпринимательской деятельности</p> <p>Кубановедение:</p> <p>законодательство о государственных страховых органах Российской Федерации и Краснодарского края;</p> <p>Антикоррупционная составляющая</p> <p>Страховые компании РФ, антикоррупционная политика в страховых компаниях</p>			<p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине</p> <p><u>«Статистика»:</u></p> <p>уметь:</p> <p>проводить анализ уровня жизни населения.</p> <p>знать:</p>	60 (15)	40 (10)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от</p>

	<p><i>социальную статистику как отрасль статистической науки и практики;</i></p> <p><i>общие принципы характеристики населения;</i></p> <p><i>статистику занятости и безработицы;</i></p> <p><i>уровень жизни как объект статистического наблюдения;</i></p> <p><i>модели кривых роста;</i></p> <p><i>метод наименьших квадратов.</i></p>			<p>22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономика организации»</u>:</p> <p>уметь:</p> <p><i>определять организационно-правовые формы организаций;</i></p> <p><i>определение потребности в оборотных средствах и эффективности использования;</i></p> <p><i>рассчитать потребность в рабочей силе; показатели производительности труда;</i></p> <p><i>рассчитать: заработную плату работников; фонд оплаты труда;</i></p> <p><i>рассчитать цену товара;</i></p> <p><i>рассчитать общую рентабельность; рентабельность продукции.</i></p> <p>знать:</p> <p><i>организацию производственного и технологического процессов;</i></p> <p><i>принципы рациональной организации производства и организационной структуры управления предприятием;</i></p> <p><i>отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка. Основы логистики организации (предприятия);</i></p> <p><i>аренду, лизинг, нематериальные активы. Капитальные вложения и их эффективность;</i></p>	92 (36)	62 (24)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной</p>

	<i>систему учёта и управления расходами; планирование деятельности организации; организацию на внешнем рынке.</i>			защиты Апшеронского района
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Менеджмент»</u>:</p> <p>уметь:</p> <p><i>Проводить анкетирование, тестирование для оценки качеств менеджера;</i></p> <p><i>Анализировать функции управления на примерах предприятий (организаций); разрабатывать структуру управления конкретной организацией; находить оптимальные варианты методов управления;</i></p> <p><i>Планировать виды контроля;</i></p> <p><i>Определить собственную систему ценностей;</i></p> <p><i>использовать приемы аттракции в управлении подчиненными;</i></p> <p><i>Анализировать различные варианты управленческих решений;</i></p> <p><i>разрешать конфликтные ситуации; находить пути предупреждения стрессовых ситуаций;</i></p> <p><i>Руководителю планировать работу и проводить деловые мероприятия; анализировать свои действия во взаимоотношениях с подчиненными; создавать нормальную обстановку в коллективе;</i></p> <p>знать:</p> <p><i>Типы менеджмента; качества современного менеджера;</i></p> <p><i>Основные функции управления; классификация труда в организации; сущность структуры управления; сущность системного применения методов управления; классификацию методов управления;</i></p> <p><i>Понятия контроля; виды контроля, его этапы и правила;</i></p>	99 (48)	66 (32)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>

	<p><i>Систему ценностей современного делового человека; формы и приемы делового общения; виды информации; О роли управленческого решения в системе менеджмента, его вариантах; типы руководителей и методы принятия решений; Сущность, причины и классификацию конфликтов; сущность и природу стрессов; Методы самоорганизации; формы построения взаимодействий с сотрудниками; психологию личности;</i></p>			
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Документационное обеспечение управления»</u>:</p> <p>уметь: <i>Работать с документами, имеющими грифы ограничения доступа.</i></p> <p><i>Оформлять документы по обращениям граждан (предложения, заявления, жалобы, ходатайства, петиции</i></p> <p>знать: <i>Подготовку дел к архивному хранению.</i></p> <p><i>Основные понятия об архивном хранении</i></p> <p>Основы предпринимательской деятельности: <i>основы местного самоуправления и предпринимательской деятельности, порядок оформления документации</i></p> <p>Кубановедение: <i>Государственное документационное обеспечение управления в РФ и Краснодарском крае;</i></p> <p>Антикоррупционная составляющая <i>Антикоррупционная политика в органах документационного обеспечения управления</i></p>	109 (45)	73 (30)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>

ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Информационные технологии в профессиональной деятельности»:</u></p> <p>уметь: <i>создавать базы данных и работать с ними;</i> <i>отличать информационные системы от информационных технологий;</i> <i>работать с правовой информацией как средой информационной системы;</i> <i>работать в системе Консультант Плюс, система Гарант;</i></p> <p>знать: <i>пакет Office;</i> <i>справочно-правовая система Консультант Плюс, справочно-правовая система Гарант;</i> <i>электронная почта, сетевые базы данных;</i> <i>пакет Office;</i> <i>справочно-правовая система Консультант Плюс, справочно-правовая система Гарант;</i> <i>электронная почта, сетевые базы данных;</i></p> <p>Основы предпринимательской деятельности:<i>использование информационных технологий в предпринимательской деятельности.</i></p>	108 (33)	72 (22)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>
ПМ.00	Профессиональные модули	917 (231)	708 (154)	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».</u>	537 (144)	406 (96)	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других

	<p>обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p><i>применять информационные технологии для профессионального толкования нормативных актов в сфере ПФР и социальной защиты населения;</i></p> <p><i>организовывать работу по подготовке мероприятий в соответствующей сфере деятельности;</i></p> <p><i>владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;</i></p> <p><i>формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</i></p> <p><i>работать с деловыми письмами, владеть официально-деловым стилем современного русского языка;</i></p> <p><i>владеть компьютером с использованием необходимого программного обеспечения, оргтехники и средствами коммуникации;</i></p> <p><i>коммуникативно строить межличностные отношения;</i></p> <p>знать:</p> <p><i>антикоррупционное законодательство, формы профилактики коррупции и должностных правонарушений в процессе организации социального обеспечения;</i></p> <p><i>сроки назначения пенсий, пособий и социальных выплат, а также порядок назначения и отказа в выплате; обязательное пенсионное страхование в РФ;</i></p> <p><i>перечень документов необходимых для назначения пенсий и пособий;</i></p> <p><i>перечень документов необходимых при назначении социальных выплат;</i></p>			<p>служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>
--	---	--	--	---

	<i>персонифицированный учет получателей пенсий; перспективные направления социального партнерства с субъектами предпринимательской деятельности, направленные на усиление социального обеспечения в Краснодарском крае;</i>			
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</u> обучающийся должен:</p> <p>уметь: <i>оформить личные дела получателей пособий; оформить протокол выплат получателей пособий; оформить лицевой счет получателя пособий; подготовить личные дела получателей компенсационных выплат; проводить разграничение прав граждан по видам, характеризовать правовой статус беженцев, работать с письменными обращениями граждан; организовывать взаимодействие со специалистами других органов и структурных подразделений департамента для решения вопросов своей деятельности; анализировать нормативные акты РФ и субъектов РФ о принципах местного самоуправления, применять нормативные правовые акты с помощью информационно-правовой системы «Гарант», приводить примеры различных видов государственных органов; составлять заявление и оформить документы для назначения пособий; составить заявление о предоставлении дотаций на приобретение лекарств, протезно-ортопедических изделий; составлять заявление об оказании социальных услуг на дому; составить заявление и оформить документы на помещение престарелых граждан, инвалидов, детей-инвалидов всоответствующие государственные дома-интернат; составить заявление и оформить документы для обеспечения</i></p>	376 (87)	298 (58)	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих(утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№ 37(с изменен. от 29 апреля 2008г.)</p> <p>Письмо Департамента Социальной защиты населения Краснодарского края № 46-7624 /12-06-48 от 22.05.2012г.</p> <p>ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.);</p> <p>Лист согласования с социальным партнером Управление социальной защиты Апшеронского района</p>

	<p><i>инвалидов специальными транспортными средствами, составить заявление и оформить документы для назначения компенсационных выплат;</i></p> <p><i>характеризовать понятие и систему государственных органов РФ, организовывать личный труд и планировать служебное время;</i></p> <p>знать:</p> <p><i>стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, отделение социальной помощи на дому, отделения ночного пребывания;</i></p> <p><i>перспективные направления социального партнерства с субъектами предпринимательской деятельности, в Краснодарском крае;</i></p> <p><i>задачи и функции городских (районных) управлений ПФР, функциональные обязанности должностных лиц управлений ПФР в городах (районах), обязанности главного специалиста по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций, обязанности заведующего отделом по назначению и выплате государственных пособий на детей, приём граждан;</i></p> <p><i>информационно-поисковую систему «Информирование застрахованных лиц», планирование работы органов ПФР; ПО «Документооборот» (позволяющую регистрировать и прослеживать порядок обработки документов, служащих основанием для назначения, перерасчета, изменения сроков выплаты или других изменений пенсии), прием заявления и оформление документов на помещение престарелых граждан, инвалидов, детей-инвалидов в соответствующие государственные дома-интернаты, прием заявлений и оформление документов для обеспечения инвалидов специальными транспортными средствами;</i></p> <p><i>заявление о предоставлении дотаций на приобретение лекарств, протезно-ортопедических изделий;</i></p>			
--	---	--	--	--

<p><i>заявление об оказании социальных услуг на дому; правила приема граждан обращающихся в органы ПФР; правила коммуникации с лицами пожилого возраста основанные на Кубанских традициях.</i></p> <p>Кубановедение:правила коммуникации с лицами пожилого возраста основанные на Кубанских традициях.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности:перспективные направления социального партнерства с субъектами предпринимательской деятельности, направленные на усиление социального обеспечения в Краснодарском крае.</p> <p>Антикоррупционная составляющая: антикоррупционное законодательство, формы профилактики коррупции и должностных правонарушений в процессе организации социального обеспечения.</p> <p><i>Социальные и социально – психологические принципы девиации.</i></p> <p><i>Правила приема граждан обращающихся в органы и учреждения социальной защиты населения.</i></p> <p><i>Приемы делового общения профессиональной деятельности</i></p>			
--	--	--	--

Распределение объема часов, отведенного на вариативную часть, согласовано с представителями работодателей, а именно: с предприятиями (организациями) заказчиками кадров, с пожеланиями работодателей выявленных в ходе проведенного собеседования на заседании круглого стола, а также в соответствии с письмом Департамента социальной защиты населения Краснодарского края №46-7624/12-06-48 от 22.05.2012г.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Наиболее эффективно профессиональные навыки прививаются в процессе производительного труда студентов при проведении мобильных выездов на объекты практики. Прохождение практики в органах социальной защиты предоставляет широкие возможности организации производительного труда практикантов, что позволяет рассматривать такие объекты как учебно-производственные.

Для тренировки используется учебное место-тренажёр с пакетом документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ППССЗ
1	2	4
ОУД.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ОУД(б)00	Базовые	
ОУД(б)01	Русский язык и литература	1.1
ОУД(б)02	Иностранный язык	1.2
ОУД(б)03	История	1.3
ОУД(б)04	Физическая культура	1.4
ОУД(б)06	Основы безопасности жизнедеятельности	1.5
ОУД(б)05	Обществознание	1.6
ОУД(б)07	Естествознание	1.7
ОУД(б)08	География	1.8
ОУД(б)09	Экология	1.9
ОУД (п) 00	Профильные	
ОУД (п) 10	Математика, алгебра и начало математического анализа, геометрия	1.10
ОУД (п) 11	Информатика	1.11
ОУД (п) 12	Экономика	1.12
ОУД (п) 13	Право	1.13
УД 00	Дополнительные учебные дисциплины	
УД 01	Кубановедение	1.14
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	2.5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН 01	Математика	3.1
ЕН.02	Информатика	3.2
ОП.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права	4.1
ОП.02	Конституционное право	4.2
ОП.03	Административное право	4.3
ОП.04	Основы экологического права	4.4
ОП.05	Трудовое право	4.5
ОП.06	Гражданское право	4.6
ОП.07	Семейное право	4.7
ОП.08	Гражданский процесс	4.8
ОП.09	Страховое дело	4.9
ОП.10	Статистика	4.10
ОП.11	Экономика организации (предприятия)	4.11

ОП.12	Менеджмент	4.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	4.13
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4.14
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	4.15
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	5.1
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	5.2
УП.00	Учебная практика	5.3
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	5.4
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	5.5

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ N 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК «АЛХТ» после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к выпускной квалификационной работе определены в Положении о выпускной квалификационной работе ГБПОУ КК «АЛХТ» (утв. педсоветом, протокол №3 от 19.12.2013г.).

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».