

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

базовой подготовки

Квалификация: **специалист по туризму**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ОПОП: **2 года 10 месяцев**
на базе **основного общего образования**

Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

Согласовано
с работодателями

ИП Хремли В.К.
Пансионат «Большая Медведица»

Директор
_____ В.К.Хремли
«30» _____ 2018г.
М.П.



ООО «Дельта-Юг»
Руководитель

_____ В.А.Резникова
«30» _____ 2018г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»

_____ В.А. Харченко
«30» _____ 2018 г.
М.П.



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №474 от 7 мая 2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 19 июня 2014 г. № 32806), укрупненная группа специальностей **43.00.00. Сервис и туризм**, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 с сзм., примерных программ общеобразовательных дисциплин, рекомендованных ФГАУ ФИРО для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего образования (протокол №3 от 21.07.2015г., с изменениями и дополнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 25 мая 2017г., проекта профессионального стандарта «**Специалист по организации и предоставлению туристских услуг**»).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (ГБПОУ КК «АЛХТ»)

Разработчики:

Гогошидзе Л.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Черняева Н.С., методист очного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ»



Покусова А.Ю., руководитель УМО специальности 43.02.10 Туризм ГБПОУ КК «АЛХТ»



Бовырин С.А., преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КК «АЛХТ»



Ивантасва Н.А., преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КК «АЛХТ»



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	9
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПССЗ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	24
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

запросы потребителей туристских услуг;

туристские продукты;

туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Предоставление туристских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.

1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ВПД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев.**

2.2. Требования к поступающим – в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529) лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования, или среднего (полного) общего образования, документ, удостоверяющий личность.

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

Квалификация: **специалист по туризму**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения на базе
**основного общего образования – 2 года 10
месяцев**

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Семестр изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОУД.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ		2106	1404	578	0	
ОУД.(б)00	Базовые		1340	913	424		
ОУД.(б)01	Русский язык		113	78	27		1,2
ОУД.(б)02	Литература		171	117	0		1,2
ОУД.(б)03	Иностранный язык		172	117	117		1,2
ОУД.(б)04	История		175	120	89		1,2
ОУД.(б)05	Физическая культура		171	117	117		1,2
ОУД.(б)06	Основы безопасности жизнедеятельности		103	70	10		1,2
ОУД.(б)07	Обществознание		116	78	23		1,2
ОУД.(б)08	Естествознание		160	108	17		1,2
ОУД.(б)09	География		52	36	12		1
ОУД.(б)10	Экология		53	36	4		2
ОУД.(б)11	Астрономия		54	36	8		3
ОУД.(п)00	Профильные		727	491	154		
ОУД.(п)12	Математика		349	234	46		1,2,3
ОУД.(п)13	Информатика		149	100	56		1,2
ОУД.(п)14	Экономика		106	72	29		1,2
ОУД.(п)15	Право		123	85	23		1,2,3
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины		39	0	0		
УД.01	Индивидуальный образовательный проект		39	0	0		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		516	344	220		
ОГСЭ.01	Основы философии		58	48	4		3
ОГСЭ.02	История		58	48	4		3
ОГСЭ.03	Иностранный язык		134	106	106		3,4,5,6
ОГСЭ.04	Физическая культура		212	106	102		3,4,5,6
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности		54	36	4		3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		165	110	62		

ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		96	64	42		3,4
ЕН.02	География туризма		69	46	20		2
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ		2757	2030	962	30	
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины		657	438	322	0	
ОП.01.	Психология делового общения		120	80	32		3,4
ОП.02.	Организация туристской индустрии		123	82	34		2,3
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		312	208	208		3,4,5,6
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		3,4
ПМ.00	Профессиональные модули		2100	1592	640	30	
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг		540	408	98		
МДК.01.01.	Технология продаж и продвижения турпродукта		180	120	78		4,5
МДК.01.02.	Технология и организация турагентской деятельности		216	144	96		5
УП.01.	Учебная практика		72	72			5
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)		72	72			5
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов		651	518	150		
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов		327	218	120		3,4
МДК.02.02	Организация досуга туристов		72	48	30		4
УП.02.	Учебная практика		144	144			4
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		108	108			4
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг		486	360	166	30	
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности		210	140	90		4
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме		168	112	76	30	5,6
УП.03.	Учебная практика		72	72			6
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36			6
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации		423	306	150	0	
МДК.04.01.	Управление деятельностью функционального подразделения		171	114	70		5,6
МДК.04.02.	Современная оргтехника и организация делопроизводства		180	120	80		6
УП.04.	Учебная практика		36	36			6
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36			6
	Всего часов обучения по циклам ПССЗ	92	5544	3888	1822	30	
УП.00	Учебная практика	9					
ПП.00	Производственная практик (по профилю специальности)	7					

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	24					
Всего		147					

4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ распределяется на овладение обучающимися дополнительными профессиональными компетенциями в части требований к умениям и знаниям путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части.

4.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (в т.ч.вариативная часть), час.	Обязательная учебная нагрузка (в т.ч. вариативная часть), час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	516 (54)	344 (36)	
ОГСЭ.05.	<p>Основы бюджетной грамотности</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <i>«Основы бюджетной грамотности»</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составлять семейный бюджет. Рационально рассчитывать доходы и расходы семьи; -Оформлять документы для начисления и перечисления налогов и сборов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование представлений о бюджете семьи, источники доходов и расходов семьи; – Уровень жизни и прожиточный минимум; – Управление личными и семейными деньгами; – Сущность государственного бюджета Российской Федерации; – Дефицит и профицит государственного бюджета. Способы 	54 (54)	36 (36)	<p>. «Бюджет для граждан» (приложение к Федеральному закону «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»), протокол совещания у Министра Российской Федерации М.А. Абызова от 21.04.2014г.</p> <p>№ АМ-ПЗ6-37пр «О календарном плане рабочей группы по развитию проекта «Бюджет граждан в 2014году»», письмо ГБУ КК НМЦ ДПО «О разъяснениях</p>

	<p><i>уменьшения дефицита в бюджете государства.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Бюджетная система Российской Федерации, субъекты и структуру управления государственными финансами;</i> – <i>Формирование государственного бюджета в Российской Федерации и его исполнение.</i> – <i>Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной год и плановый период.</i> – <i>Региональные, муниципальные бюджеты. Территориальные целевые бюджетные фонды.</i> – <i>Причины и следствия возникновения государственного долга, пути решения.</i> – <i>Банковская система Российской Федерации;</i> – <i>Налоговая система Российской Федерации: принципы построения, основные виды и методика их расчетов;</i> – <i>Налоговая декларация;</i> – <i>Понятие кредитно-денежной политики. Цели и задачи кредитно-денежной политики. Инструменты кредитно-денежной политики;</i> – <i>Электронные деньги;</i> – <i>Операции на оптовом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег.1</i> – <i>Пенсионные программы;</i> – <i>Система страхования РФ. Виды страхования</i> – <i>Кредитование: его роль в современной экономике домохозяйств, фирм и государств. Плюсы и минусы (риски) кредитования граждан;</i> – <i>Потребительское кредитование;</i> – <i>Ипотечное кредитование;</i> – <i>Социальная политика государства (социальная поддержка граждан).</i> 			<p>по изучению основ бюджетной грамотности» № 229/02-01 от 29.08.2014г</p>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	165 (24)	110 (16)	

ЕН.01.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и заполнение таблиц. Схема связей; - создание запросов и отчетов; - создание базы данных для предприятия СКС и туризма; - разработка многотабличной БД, моделирующей работу туристического офиса; - модификация базы данных. Создание форм. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, виды и структуру баз данных. 	96 (24)	64 (16)	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 15 февраля 2012 года N 126н. Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций туризма»). Проект профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг».</p> <p>Листы согласования с работодателями.</p>
П.00	Профессиональный учебный цикл	2757 (786)	2030 (524)	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	657 (216)	438 (144)	
ОП.01.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Психология делового общения»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники медиативного процесса; - составлять программу приема иностранной делегации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самореализация в общении, межнациональные различия в общении; - особенности национальных деловых культур, риторику, транзактный анализ общения, установление контакта с клиентами инвалидами, национальные стили ведения переговоров, парирование замечаний, манипулятивные тактики: определение и общая информация, правила и приёмы противодействия манипуляции; 	120 (18)	80 (12)	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 15 февраля 2012 года N 126н. Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций туризма»). Проект профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>характер и личностный стержень в деловом общении, направленность личности, искусство самопрезентации, межнациональные различия невербального общения;</i> - <i>создание благоприятного психологического климата, аттракция, правила общения с клиентами инвалидами;</i> - <i>теории личности, психодиагностика: исследование коммуникативных навыков личности, стремления, идеалы, мировоззрение;</i> - <i>типы конфликтных личностей и правила взаимодействия с ними, медиативная служба в организации;</i> - <i>нравственно-психологические отношения в коллективе, метаязык таймменеджмент.</i> 			услуг». Листы согласования с работодателями.
ОП.02.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Организация туристской индустрии»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>проводить анализ основных этапов развития туризма;</i> - <i>пользоваться информационно-правовыми системами Консультант+, Гарант;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>классификации туризма и туристов;</i> - <i>рынок туристского продукта;</i> - <i>роль туризма в экономике различных государств;</i> - <i>рекреационное районирование России;</i> - <i>особые туристско-рекреационные зоны России;</i> - <i>меры, предотвращающие нарушение прав туриста;</i> - <i>практику правового регулирования туристской деятельности;</i> 	123 (18)	82 (12)	Приказ Минздравсоцразвития России от 15 февраля 2012 года N 126н. Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций туризма»). Проект профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг». Листы согласования с работодателями.
ОП.03.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на</i> 	312 (147)	208 (98)	Приказ Минздравсоцразвития России от 15 февраля 2012 года N 126н. Об утверждении ЕКС должностей

	<p><i>иностранном языке из разных источников (печатных, электронных);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;</i> - <i>оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</i> - <i>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на иностранном языке;</i> - <i>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</i> - <i>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</i> - <i>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</i> - <i>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на иностранных языках;</i> - <i>технику перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</i> - <i>правила пользования компьютерными переводческими программами, справочниками и другими источниками информации;</i> - <i>характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</i> - <i>правила оформления документации на иностранном языке, характерной для сферы туризма;</i> - <i>правила проведения инструктажа туристской группы;</i> - <i>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</i> - <i>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</i> - <i>приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</i> 			<p>руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций туризма»). Проект профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг».</p> <p>Листы согласования с работодателями.</p>
--	---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; - основные правила и методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами. 			
ПМ.00	Профессиональные модули	2100 (570)	1592 (380)	
ПМ.01.	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Предоставление турагентских услуг»</u> обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать методы статистики туризма и отдыха; - вести переговоры с туроператорами, согласовывать основные условия договоров на предоставление услуг, подготавливать проекты договоров и обеспечивать их заключение; - организовывать проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных компаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.); - консультировать клиентов: о правилах въезда в страну временного пребывания и правилах пребывания в ней. - заключать договоры о реализации туристского продукта. - представлять туристам информацию о существенных условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующим туристский продукт, сформированный туроператором. - подготавливать обзоры, отчеты о проделанной работе. - управлять доходностью направления фирмы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления договоров на оказание услуг по реализации туристских продуктов; - правила страхования туристов; 	540 (144)	408 (96)	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 15 февраля 2012 года N 126н. Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций туризма»). Проект профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг».</p> <p>Листы согласования с работодателями.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>порядок работы консульско-визовых служб;</i> – <i>схемы работы с гостиницами, компаниями - перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.) и иными организациями;</i> – <i>правила оформления туристской документации (туристических путевок, ваучеров, страховых полисов и др.);</i> – <i>стандарты делопроизводства;</i> – <i>теорию межличностного общения; конфликтологию;</i> 			
ПМ.02.	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Предоставление услуг по сопровождению туристов»</u> обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>организовать прохождение туристами паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в зарубежную страну, а также выезде из нее;</i> – <i>информировать туристов о правилах въезда в страну (место временного пребывания и правилах пребывания в ней, правилах ввоза и вывоза из страны имущества, товаров, сувениров, пр., о валютном и таможенном контроле.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>правила въезда в страну, правила ввоза и вывоза из страны имущества, товаров, сувениров, правила валютного и таможенного контроля;</i> – <i>классификацию турпоходов, основы топографии и ориентирования на местности;</i> – <i>правила пребывания туристов в странах, по которым проходит маршрут;</i> – <i>основные гостиничные службы, их роль в организации обслуживания туристов, конфликтные ситуации и способы их разрешения;</i> – <i>понятие, виды анимационной деятельности, особенности тематических программ;</i> 	651 (153)	518 (102)	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 15 февраля 2012 года N 126н. Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций туризма»). Проект профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг». Листы согласования с работодателями.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>причины возникновения экстремальных ситуаций, поведение людей, организацию взаимодействия.</i> 			
ПМ.03.	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Предоставление туроператорских услуг»</u> обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг;</i> - <i>изучать и анализировать спрос на реализуемые туристские продукты, потребности покупателей и заказчиков туристских услуг;</i> - <i>обеспечивать получение дополнительных услуг;</i> - <i>определять цены на туристские продукты и оказываемые услуги;</i> - <i>обеспечивать заключение договоров о реализации туристских продуктов, оказании туристских услуг;</i> - <i>руководить бронированием и продажей проездных билетов, бронированием мест в гостиницах;</i> - <i>организовывать контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием, выполнением туроператором обязательств по заключенным договорам;</i> - <i>изучать жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, ведет статистический анализ жалоб и претензий, принимает меры по устранению недостатков в обслуживании клиентов.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>конъюнктуру рынка туристских услуг;</i> - <i>основы теории статистики и анализа;</i> - <i>теорию и методики маркетинга туристских продуктов;</i> - <i>системы бронирования и оформления услуг;</i> - <i>правила страхования туристов;</i> - <i>порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;</i> 	486 (141)	360 (94)	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 15 февраля 2012 года N 126н. Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций туризма»). Проект профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг».</p> <p>Листы согласования с работодателями.</p>
ПМ.04.	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Управление функциональным подразделением организации»</u> обучающийся</p>	423(132)	306 (88)	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 15 февраля 2012</p>

	<p>должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять сметы на материально-техническое обеспечение офиса; - оформлять необходимые документы для заключения договоров на поставку канцтоваров, расходных материалов и иных товарно-материальных ценностей, необходимых для работы офиса, техническое обслуживание и ремонт оргтехники, иные услуги; - осуществлять контроль за оформлением помещений, следит за подготовкой и выпуском рекламных и иных информационных материалов в офисе, предназначенных для выдачи клиентам; - устанавливать контакты с эксплуатационными службами, коммунальными организациями для ресурсообеспечения помещений офиса, проведения ремонтных и иных работ; - организовывать эффективное и культурное обслуживание посетителей, обеспечивает создание для них комфортных условий, консультирует их по административным вопросам, предоставляет информационные и иные материалы (визитки, прайсы, буклеты и пр.); - обеспечивать подготовку офиса к рабочему дню (деактивирование системы охранной сигнализации, подключение офисной оргтехники и подготовка ее к эксплуатации, обеспечение офиса канцтоварами и расходными материалами); - обеспечивать чистоту и порядок в помещениях офиса; - осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оргтехники и рациональным использованием канцтоваров и расходных материалов в офисе; - обеспечивать надлежащее содержание и эксплуатацию помещений офиса в соответствии с требованиями пожарной безопасности; - организовывать делопроизводство офиса, прием входящих звонков и управление исходящими звонками; - принимать меры к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций; - осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оргтехники. <p>знать:</p>			<p>года N 126н. Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций туризма»). Проект профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг».</p> <p>Листы согласования с работодателями.</p>
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;</i> - <i>принципы планировки, расположения и оформления помещений офиса;</i> - <i>правила и методы организации работы офиса;</i> - <i>организацию снабжения офиса;</i> - <i>требования законодательства к договорам и порядок их заключения;</i> - <i>техническое оснащение офиса;</i> - <i>основы эстетики, этики и социальной психологии;</i> - <i>этику взаимоотношений в коллективе;</i> - <i>подготавливать материально-техническую базу для проведения сложных переговоров с партнерами, клиентами, иными категориями посетителей, ведет учет посетителей;</i> - <i>классификацию документов, порядок оформления, регистрации, прохождения, хранения;</i> - <i>основы документооборота;</i> - <i>правила пользования оргтехникой;</i> - <i>основы трудового законодательства;</i> - <i>правила внутреннего трудового распорядка;</i> - <i>стандарты делопроизводства (перечень документов, подлежащих хранению; классификацию документов, порядок оформления, регистрации, прохождения, хранения; основы документооборота и другое);</i> - <i>правила по охране труда и пожарной безопасности.</i> 			
--	--	--	--	--

Распределение объема часов, отведенного на вариативную часть, согласовано с представителями работодателей, а именно: с предприятиями (организациями) заказчиками кадров, с объединением работодателей в виде разработанного профессионального стандарта (квалификационных характеристик).

Выпускники специальности **43.02.10 Туризм** могут занимать должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций туризма»):

- Организатор экскурсий;
- Агент по приему заказов на экскурсии;
- Администратор офиса;
- Менеджер по направлению (выездной, въездной, внутренний туризм);
- Менеджер по бронированию и продажам;
- Руководитель группы туристов;
- Агент по бронированию;
- Агент по туризму (выездной, въездной, внутренний);
- Ассистент по формированию групп туристов;
- Менеджер по работе с корпоративными клиентами;
- Специалист по обработке заказов.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ППССЗ
1	2	4
ОУД.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	
ОУД.(б)00	Базовые	
ОУД.(б)01	Русский язык	1.1
ОУД.(б)02	Литература	1.2
ОУД.(б)03	Иностранный язык	1.3
ОУД.(б)04	История	1.4
ОУД.(б)05	Физическая культура	1.5
ОУД.(б)06	Основы безопасности жизнедеятельности	1.6
ОУД.(б)07	Обществознание	1.7
ОУД.(б)08	Естествознание	1.8
ОУД.(б)09	География	1.9
ОУД.(б)10	Экология	1.10
ОУД.(б)11	Астрономия	1.11
ОУД.(п)00	Профильные	
ОУД.(п)12	Математика	1.12
ОУД.(п)13	Информатика	1.13
ОУД.(п)14	Экономика	1.14
ОУД.(п)15	Право	1.15
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины	
УД.01	Индивидуальный образовательный проект	1.16
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	2.5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3.1
ЕН.02	География туризма	3.2
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Психология делового общения	4.1
ОП.02.	Организация туристской индустрии	4.2
ОП.03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	4.3
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности	4.4
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01.	Предоставление турагентских услуг	5.1
ПМ.02.	Предоставление услуг по сопровождению туристов	5.2

ПМ.03.	Предоставление туроператорских услуг	5.3
ПМ.04.	Управление функциональным подразделением	5.4
УП.00	Учебная практика	5.5
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	5.6
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	5.7

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **43.02.10 Туризм** (Приказ Министерства образования и науки РФ № 474 от 7 мая 2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 19 июня 2014 г. №32806).

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК «АЛХТ» после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ» по специальности **43.02.10 Туризм** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к выпускной квалификационной работе определены в Положении о выпускной квалификационной работе ГБПОУ КК «АЛХТ» (утв.педсоветом, пр.№1 от 31.08.2016г.).

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».