

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 13
от 20.03. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
 В.А. Харченко
приказ № _____ от _____ 20__ года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(НА ОСНОВЕ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)**

I. Общие положения

I.1. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» устанавливает правила организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК «АЛХТ»

I.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

I.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

I.2.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 года № 464 (с изменениями на 15 декабря 2014 года № 1580, от 22.01.2014 года № 31);

I.2.3. Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 года № 2);

I.2.4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);

I.2.5. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 года № 291 с изменениями и дополнениями Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 года № 1061);

I.2.6. Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 (ред. от 10.12.2014));

I.2.7. Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

I.2.8. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

I.2.9. Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

I.2.10. Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим правила реализации в техникуме основных и (или) дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных профессиональных программ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Под электронным обучением и обучением с использованием дистанционных технологий понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (e-mail, дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное обучение в режиме on-line, видеоконференции, вебинары, on-lain тестирование, интернет-уроки, облачные сервисы, авторские дистанционные модули; в режиме оффлайн - в форумах, электронной рабочей тетради, интерактивного электронного задания либо с использованием электронной почты).

1.5. Основной целью дистанционного обучения студентов является предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся в течение всего процесса обучения, обеспечение возможности освоения образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также независимо от места проживания обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам дистанционного обучения.

1.6. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений;
- повышение эффективности деятельности органов управления образовательным процессом за счет возможности организации дистанционного мониторинга с использованием сетевой базы данных.

1.7. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

–принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-уроки);

–принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

–принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

–принцип модульности, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы, профессиональные

модули (или их отдельные составляющие) для реализации индивидуальных учебных планов;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Организация обучения с применением электронных образовательных ресурсов и использования дистанционных технологий

2.1. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе дополнительные профессиональные программы, выступают педагоги, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, родители (законные представители).

2.2. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по техникуму о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.3. ГБПОУ КК «АЛХТ» в соответствии со своим Уставом в рамках системы дистанционного обучения может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе дополнительные профессиональные программы, не включенные в перечень основных программ, определяющих статус данной организации. При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом или иными локальными актами образовательной организации.

2.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия, разработанные с учетом требований законодательства об образовании и настоящего Положения.

2.5. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по предметам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

Учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), практика, другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом (приложение 1).

2.6. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;

- электронные библиотеки;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

2.7. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы и модули, могут быть:

- онлайн-поддержка обучения;
- теле-аудиоконференция;
- тестирование on-line;
- конкурсы, консультации on-line; видеосвязь, аудиоконсультация;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации);
- выполнение заданий в виртуальной лаборатории

2.8. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и/или профессии.

2.9. Дистанционные курсы содержат следующие учебные материалы:

- методические рекомендации по освоению учебного материала;
- систему открытого планирования всех тем и разделов урока;
- последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные массивы;
- терминологический словарь;
- мультимедийные объекты: видео - и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- интерактивные тесты;
- тренажеры по предметам;
- лабораторный практикум удаленного доступа;
- комплексные домашние задания и творческие работы;
- справочники;
- иллюстративный материал;
- архивную и энциклопедическую информацию;
- библиографические ссылки;
- систему поиска информации.

2.10. По своему составу и объему учебные материалы авторских дистанционных курсов должны быть достаточны (избыточны) для организации учебного процесса с обучающимися, которые имеют различную начальную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.

2.11. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися, и учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.12. Обучающий по образовательным программам, дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе дополнительным профессиональным программам, реализуемым с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, получает права доступа к Порталу дистанционного образования техникума, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

2.13. Изучение учебных дисциплин осуществляется обучающимися в составе академической группы.

2.14. Объем контактных часов на изучение дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с рабочим учебным планом распределяется на:

2.14.1. аудиторные занятия (лекции, практические, обзорные лекции по дисциплине);

2.14.2. учебные занятия, проводимые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая текущий контроль успеваемости.

Все виды учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая лабораторные работы и текущий контроль успеваемости, осуществляется в режимах он-лайн или оффлайн с учетом специфики учебной дисциплины. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

В режиме онлайн – в формах вебинара, видеоконференции, чата;

В режиме оффлайн – в формах форума, электронной рабочей тетради, интерактивного электронного задания либо использованием электронной почты.

Взаимодействие в режиме вопрос-ответ обучающегося и преподавателя в процессе изучения обучающимися дисциплины осуществляется в виде запроса по электронной почте.

Контрольные работы выполняются обучающимися посредством Портала дистанционного образования. Результаты выполнения контрольных работ учитываются автоматически при проверке работы или вносятся в электронный журнал дисциплины преподавателем.

Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся на лабораторной базе техникума.

Семинарские занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут проводиться: одновременно в назначенное время путем обмена информацией в режиме он-лайн; в любой промежуток времени с использованием различных инструментов передачи сообщений (режим оффлайн).

Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине, курсе, модуле с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством компьютерного тестирования по каждому модулю дисциплины или выполнения письменных работ, при этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

2.14.3. Промежуточная аттестация студентов.

2.15. При реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяется последовательный алгоритм изучения дисциплины: последовательное освоение модулей (разделов) дисциплины, курса, модуля с обязательным прохождением текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

2.16. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должно обеспечивать объективность оценивания, сохранность данных аттестаций по аттестациям всех обучающихся.

2.17. При реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, курсу, модулю используется бальная система оценки результатов обучения:

2.17.1. Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, курсу, модулю, изучаемой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации экзамен или зачет с оценкой, включает две составляющие: первая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины (максимальная сумма 60 баллов, минимальная – 30 баллов, отражается в модульно-рейтинговом плане дисциплины); вторая – оценка знаний студента на экзамене, зачете (не более 40 баллов).

Перевод полученных итоговых баллов в оценки осуществляется по следующей шкале: от 86 до 100 баллов - «отлично»; от 71 до 85 баллов – «хорошо»; от 50 до 70 баллов – «удовлетворительно»; менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

2.17.2. Максимальная сумма, набираемая студентом по дисциплине, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет – 60 баллов, минимальная – 30 баллов («зачтено»), ниже 30 баллов – «незачтено».

2.18. При неудовлетворительной сдаче обучающимися промежуточной аттестации, проводимой с применением дистанционных образовательных технологий, он имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленном порядке в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК «АЛХТ».

2.19. Учебные, производственные практики, государственная итоговая аттестация проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по необходимости).

2.20. Учет результатов текущих и промежуточных аттестаций студентов, ведение документации по студентам, обучающимся по образовательным программам, дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе дополнительным профессиональным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется методистом Отдела дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3. Регламент образовательного процесса

3.1. Решение об организации в техникуме системы дистанционного обучения принимается директором техникума.

3.2. Задачами среднего профессионального образования в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования являются развитие мотивации к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения,

повышение качества обученности и доступности образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. Прием обучающихся на обучение по программам среднего профессионального образования, в том числе дополнительных профессиональных программ, в системе дистанционного обучения осуществляется на основании следующих документов: письменного заявления обучающегося, договора между обучающимся и техникумом (если обучающийся несовершеннолетний, то необходимо письменное заявление родителей, договор между родителями и техникумом), анкеты, содержащей сведения об обучающемся (для регистрации присвоения индивидуального пароля и логина, установления контакта).

3.6. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в системе дистанционного обучения.

3.7. Процесс обучения осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, заочной, когда часть предметов обучающийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно.

3.8. Средством реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является портал дистанционного образования техникума под управлением модульной объектно-ориентированной динамической среды Moodle.

3.9. Контроль учебного процесса, осуществляемого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляет методист Отдела дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.10. Координацию и техническую поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организованного на Портале дистанционного образования техникума, осуществляет Отдел информационных технологий.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются обучающиеся, педагогические работники, специалист ИТ, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Специалистом является компетентный технический инженер, знающий основы Интернет-технологий, WEB - мастеринга, оказывающий помощь в организации учебной работы, доступе обучающихся к сети Интернет.

4.3. Педагогом, работающим в режиме дистанционного обучения, является компетентный специалист, в одной из учебных дисциплин, курса, модуля обучения, осуществляющий непосредственное ведение обучения с использованием электронных ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

4.4. Специалист и педагоги обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников образовательной организации.

4.5. Педагогическая работа специалиста, педагогов в системе дистанционного обучения характеризуется наличием установленных норм времени для всех видов учебной и методической работы.

4.6. Выполнение аудиторной работы педагогами, on-line работы с обучаемыми регулируется расписанием учебных занятий.

4.7. Выполнение специалистом, педагогами внеаудиторной работы, вытекающей из их должностных обязанностей, регулируется графиками и планами работы, в том числе, индивидуальными планами педагогического работника и технического инженера.

4.8 Оплата труда педагогических работников, специалиста, осуществляется образовательной организацией, исходя из общей часовой нагрузки и утвержденной ЕКТС.

4.9. Оплата труда педагогического персонала, участвующего в инновационной деятельности, в разработке авторских дистанционных курсов, дисциплин и модулей осуществляется образовательной организацией, из стимулирующего фонда, согласно критериям оценочного листа преподавателя.

4.10. Планирование, распределение и учет нагрузки по дисциплинам, курсам и модулям, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с нормативами времени, ежегодно утверждаемыми приказом директора техникума.

4.11. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом техникума и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.12. Обучающиеся по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся, участвующие в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения и конкретных цифровых образовательных ресурсов, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

5. Основные требования к набору обучающихся при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Обучаемый должен владеть базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.);

5.2. Обучаемый должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов;

6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующей специальности/профессии, в том числе учебными планами и графиками учебного процесса дополнительных образовательных программ, дополнительных

профессиональных программ, и учитывающими применение дистанционных образовательных технологий.

6.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, модулей, курсов, входящих в основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы техникума, реализуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется посредством формирования электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК).

6.3. В состав ЭУМК входит:

Рабочая программа учебной дисциплины, курса, модуля;

Видеообращение преподавателя;

Модульно-рейтинговый план дисциплины (приложение 2);

Электронный теоретический материал дисциплины, курса, модуля (видеолекции, презентации);

Электронный конспект лекций;

Электронные практикумы, в т.ч. компьютерные лабораторные практикумы;

Фонд оценочных средств;

Задания для промежуточного контроля;

Электронные тесты, задания для текущего контроля знаний;

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Список основной и дополнительной литературы;

Глоссарий;

Другие информационные учебные материалы (альтернативные электронные учебники, электронная хрестоматия по дисциплине, виртуальные лаборатории и т.д.).

6.4. Все материалы ЭУМК должны быть интегрированы на Портале дистанционного образования (осуществлены с помощью средств Портала) в соответствии с рабочей программой дисциплины, курса, модуля, модульно-рейтинговым планом дисциплины и следующей схемой:

Раздел	Содержание
0	Рабочая программа учебной дисциплины, курса, модуля; Видеозапись установочного занятия (видеообращение преподавателя); Модульно-рейтинговый план дисциплины; Электронный конспект лекций; Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Задания для промежуточного контроля; Список основной и дополнительной литературы; Глоссарий; Другие информационные учебные материалы
1	Модуль 1: Электронный теоретический материал лекций, электронный практикум, электронные тесты, материалы для текущего контроля знаний по модулю
2	Модуль 2:

	Электронный теоретический материал лекций, электронный практикум, электронные тесты, материалы для текущего контроля знаний по модулю
...
N	Модуль n: Электронный теоретический материал лекций, электронный практикум, электронные тесты, материалы для текущего контроля знаний по модулю
N + 1	Итоговое тестирование по дисциплине

6.5. Разработка ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и форме соответствующими нормативными актами.

6.6. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в целом соответствует требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ в техникуме, с учетом специфики, связанной с использованием в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий (примерная структура – приложение 3).

6.7. ЭУМК дисциплин, курсов и модулей разрабатываются, ежегодно обновляются преподавателями и утверждаются на педагогическом совете для использования в учебном процессе в установленном техникуме порядке.

6.8. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭУМК несут преподаватели, осуществляющие обучение по соответствующим дисциплинам, курсам и модулям.

7. Срок действия данного положения не ограничен

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.

**Виды и формы учебной работы, реализуемой с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

№	Виды учебной работы	В режиме онлайн (система взаимодействия преподавателя и обучающихся в режиме реального времени)	В режиме оффлайн (система взаимодействия, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком)
1	Лекции	Веб-лекции (вебинар)	Видео-лекции, лекции-презентации
2	Занятия семинарского типа: практические, семинарские, лабораторные занятия; Текущий контроль успеваемости	Видео-конференции, вебинары, семинар в режиме чата Собеседования в режиме чата; занятия с компьютерными лабораторными практикумами; тренинги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Самостоятельное выполнение заданий и с последующей отправкой их на проверку преподавателю по электронной почте; Выполнение тестовых заданий в системе Портала дистанционного образования техникума; Выполнение интерактивного электронного задания; Выполнение заданий в электронной рабочей тетради; выполнение контрольных работ
3	Консультации (индивидуальные и групповые)	Видео-консультации, веб-консультации (вебинар), консультации в чате, аудиоконсультации	Консультации с применением системы Портала дистанционного образования техникума, консультации по электронной почте, на форуме
4	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование, видео-зачет (вебинар, skype) видеозащита выполненной письменной работы	Самостоятельное выполнение письменной работы с последующей ее отправкой на проверку преподавателю по электронной почте

Модульно-рейтинговый план дисциплины

(в части, реализуемой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Специальность (профессия) _____

Количество часов по учебному плану _____

Преподаватель: _____

Вид и название учебной деятельности студента	Балл		Дата	
	Минимально необходимый	Максимальный	Начало открытия доступа	Окончание выполнения
Модуль 1				
Лекция 1. Тема лекции (количество контрольных вопросов)				
Лекция 2. Тема лекции (количество контрольных вопросов)				
Лекция 3. Тема лекции (количество контрольных вопросов)				
Промежуточный тест по лекциям 1-3				
Лекция 4. Тема лекции (количество контрольных вопросов)				
Семинар 1. Тема семинара (форма семинара: чат, конференция, форум и т.д.)				
Лекция 5. Тема лекции (количество контрольных вопросов)				
Тестирование по модулю 1				
Модуль 2				
Лекция 6. Тема лекции (количество контрольных вопросов)				
Лекция 7. Тема лекции (количество контрольных вопросов)				
Семинар 2. Тема семинара (форма семинара: чат, конференция, форум и т.д.)				
Промежуточный тест по лекциям 6-7				
Лекция 8. Тема лекции (количество контрольных вопросов)				
Семинар 3. Тема семинара (форма семинара: чат, конференция, форум и т.д.)				
Лекция 9. Тема лекции (количество контрольных вопросов)				
Тестирование по модулю 2				
Итоговое тестирование по дисциплине				

Утверждено на заседании УМО протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель УМО _____ Преподаватель _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины (курса, модуля)

Специальность: _____

Профиль: _____

Форма обучения: _____, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Количество часов: _____

Вид учебной работы	полный срок	на базе СПО
1. Контактная работа с обучающимися		
1.1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		
Лекции/обзорные лекции		
практические		
Лабораторные		
Семинарские		
1.2. Учебные занятия, проводимые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Онлайн:		
Лекции		
Практические/лабораторные/ семинарские		
Оффлайн (электронный учебно-методический комплекс)		
Лекции		
Практические/лабораторные/ семинарские		
1.3. Индивидуальные/групповые консультации		
2. Самостоятельная работа студентов, всего в том числе:		
3. Курсовая работа (проект)		
4. Промежуточная аттестация в том числе:		
Зачет/ зачет с оценкой		
Экзамен		
5. Переаттестация		
Итого:		

Апшеронск, 20 ____

- 2 стр. -

Одобрена
УМО _____
протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель УМО

Утверждена
решением педсовета
протокол № ____
от « ____ » _____ 20__
г.

Согласовано:
заместитель директора по УР
_____ (ФИО)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта

_____ (утв. приказом Минобрнауки РФ от « ____ » _____ 20__).

Организация разработчик: Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»

Разработчик:

Рецензенты:

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является
Задачи изучения дисциплины:

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (курсу, модулю)

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

Профессиональные компетенции (ПК):

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

Уметь:

Практические навыки:

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебных занятий

Распределение видов учебной работы

Вид учебной деятельности	Часов		
	Всего	По семестрам	
		Семестр	Семестр
Контактная работа с обучающимися, всего, в том числе			
1. Аудиторные занятия, всего, в том числе:			
Лекционного типа (лекции, обзорные лекции, групповые занятия-консультации по передаче теоретического материала и др.)			
- семинарского типа (практические, лабораторные, коллоквиумы и др.)			
2. При непосредственном взаимодействии преподавателя и обучающихся (в режиме онлайн), всего, в том числе			
Лекционного типа (лекции, обзорные лекции, групповые занятия-консультации по передаче теоретического материала и др.)			
- семинарского типа (практические, лабораторные, коллоквиумы и др.)			
3. При опосредованном взаимодействии преподавателя и обучающихся (в режиме оффлайн), всего, в том числе			
Лекционного типа (лекции, обзорные лекции, групповые занятия-консультации по передаче теоретического материала и др.)			
- семинарского типа (практические, лабораторные, коллоквиумы и др.)			

4. Индивидуальные/групповые консультации			
5. Самостоятельная работа студента всего, в том числе:			
6. Курсовая работа (при наличии в учебном плане)			
7. Вид промежуточной аттестации			
Зачет / зачет с оценкой			
Экзамен			
ИТОГО часов:			

5. Содержание учебной дисциплины (курса, модуля)

5.1. Содержание разделов, тем учебной дисциплины

№	семестр	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы в дидактических единицах
Раздел 1.			
1		Тема 1.	
2		Тема 2.	
Раздел 2.			
3		Тема 3.	
4		Тема n	
Раздел n.			

5.2. Разделы, темы учебной дисциплины (курса, модуля) и виды занятий

Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа с обучающимися								
	Контактные часы всего	аудиторные		С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий					
		Лекция, обзорная лекция	Практ./ сем./лаб.	Онлайн			Оффлайн (ЭУМК)		
				лекц	Практич., семинар.	Лаб.	лекц	Практич., семинар.	Лаб.

6. Практические/семинарские занятия

№	Наименование темы дисциплины (курса, модуля)	раздела, учебной (курса, модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов)	Форма проведения (аудиторные, с применением ДОТ)

			ИТОГО:	

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

8. Самостоятельная работа студента

№	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (курса, модуля)	Виды самостоятельной работы студента)	Всего часов
1			
2			
	ИТОГО часов в семестре:		

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, курса, модуля.

10.Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (курса, модуля):

- 10.1. Для текущего контроля успеваемости и текущей аттестации;
- 10.2. Для самоконтроля обучающихся (при необходимости);
- 10.3. Для промежуточной аттестации

11. Образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий:

№	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (курса, модуля)	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий

12.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (курса, модуля)

Основная литература

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (перечень программного обеспечения, информационных справочных систем)

13.Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (курса, модуля)

- 13.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий;
- 13.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся;
- 13.3. Требования к специализированному оборудованию.

Список разработчиков:

Заместитель директора по УР

Е.Ю. Катюшенко

Заведующий дневным отделением

Г.А. Полунина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

№	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			

53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			