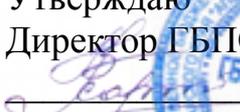


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГБПОУ КК «АЛХТ»
от 18.04.2017 года протокол № 11

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»
 В.А. Харченко
приказ от 18.04.2017 года № 165-ОД



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

на 01.04.2017 г.

Структура отчета о результатах проведения процедуры самообследования:

Введение

1. Аналитическая часть отчета.

- 1.1. Общие сведения об образовательной организации
- 1.2. Оценка образовательной деятельности организации
- 1.3. Оценка системы управления организации.
- 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
- 1.5. Оценка организации учебного процесса.
- 1.6. Оценка востребованности выпускников.
- 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения
- 1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.
- 1.9. Оценка материально-технической базы.
- 1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Заключение

Введение

Процедура самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» проведена в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

3. Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. Рекомендации по проведению самообследования образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.02.2016 № 47-1961/16-11 «О рекомендациях по проведению самообследования».

5. Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) от 24.01.2017 г. № 47-857/17-11 «О дополнительных показателях самообследования профессиональной образовательной организации».

6. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум».

7. Положение о самообследовании ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (рассмотрено на педагогическом совете техникума 28.02.2014 года протокол № 7, утверждено приказом директора от 28.02. 2014 г. № 72-ОД).

Процедура самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» в 2016/2017 учебном году проводилась на основании Положения о самообследовании ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (рассмотрено на педагогическом совете техникума 28.02.2014 года протокол № 7, утверждено приказом директора от 28.02. 2014 г. № 72-ОД), приказа ГБПОУ КК «АЛХТ» от 28.02.2017 года № 66-ОД «О проведении самообследования в 2016/2017 учебном году».

Цель самообследования ОО:

•обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ».

Задачи:

- оценка образовательной деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка системы управления ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся ГБПОУ КК АЛХТ»;
- оценка организации учебного процесса в ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка востребованности выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка качества кадрового обеспечения ГБПОУ КК «АЛХТ»;

- оценка библиотечно-информационного обеспечения ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка материально-технической базы ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- анализ показателей деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ», подлежащей самообследованию:
- подготовка отчета о результатах самообследования ГБПОУ КК «АЛХТ».

Отчет о результатах процедуры самообследования принят после обсуждения на педагогическом совете образовательного учреждения *протокол № 11 от 18.04.2017 г. и утвержден приказом директора от 18.04.2017 г. № 165-ОД.*

1. Аналитическая часть отчета.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Сокращенное наименование: ГБПОУ КК «АЛХТ»

Учредитель: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Юридический адрес учредителя: 350075, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Стасова, 180

Юридический адрес ГБПОУ КК «АЛХТ»: Россия, Краснодарский край, 352690, г. Апшеронск, ул. Ворошилова, д.42.

Фактический адрес: Россия, Краснодарский край, 352690, г. Апшеронск, ул. Ворошилова, д.42 (учебный корпус №1), г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 13 (учебный корпус №2), г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247 (учебное хозяйство).

Директор – Харченко Виктория Ананьевна

Адрес сайта образовательного учреждения: www.alht.ru;

Адрес электронной почты: mail@aiht.ru

Контактный телефон (факс): 8(86152)25529;

Идентификационный номер налогоплательщика **ИНН:** 2325000871

Реквизиты **Свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц:** основной государственный регистрационный номер 1022303444360.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, принятым общим собранием работников 30.06.2014 г. (протокол № 4), согласованный приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края № 1241 от 07.08.2014 г., утвержденный приказом министерства образования и науки Краснодарского края № 3461 от 13.08.2014г., зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 9 по Краснодарскому краю 22.08.2014г., **лицензией** серия 23 Л01 № 0003569, регистрационный № 06501 дата 24.11.2014г.; выдана Министерством образования и науки Краснодарского края; на срок бессрочно в сфере образовательной деятельности и **свидетельства о государственной аккредитации** серия 23А01 № 0000270, дата 08.04.2013г. регистрационный № 02529, срок окончания аккредитации 08.04.2019г.

В 2016 году ГБПОУ КК «АЛХТ» разработаны и утверждены следующие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:

Таблица № 1

№	Наименование локального акта	Дата утверждения, реквизиты
1.	Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	Протокол заседания пед. совета № 01 31 августа 2016 г. Приказ № 281-ОД от 01.09.2016 г.
2.	Положение об утверждении формы книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации	Протокол заседания пед. совета № 01 31 августа 2016 г.

		Приказ № 281-ОД от 01.09.2016 г.
3.	Положение по организации и проведению экзамена (квалификационного)	Протокол заседания пед. совета № 01 31 августа 2016 г. Приказ № 281-ОД от 01.09.2016 г.
4.	Положение ГБПОУ КК «АЛХТ» о промежуточной аттестации и текущем контроле	Протокол заседания пед. совета № 01 31 августа 2016 г. Приказ № 281-ОД от 01.09.2016 г.
5.	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»	Протокол заседания пед. совета № 01 31 августа 2016 г. Приказ № 281-ОД от 01.09.2016 г.
6.	Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»	Протокол заседания пед. совета № 01 31 августа 2016 г. Приказ № 281-ОД от 01.09.2016 г.
7.	Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»	Протокол заседания пед. совета № 01 31 августа 2016 г. Приказ № 281-ОД от 01.09.2016 г.
8.	Положение о центре инклюзивного образования	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
9.	Положение об учебной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
10.	Положение ГБПОУ КК «АЛХТ» об организации обучения по индивидуальному учебному плану	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
11.	Положение о порядке освоения учебных предметов за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких основных программ	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
12.	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
13.	Положение о педагогическом совете	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
14.	Положение о классном руководителе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.

15.	Положение о формировании портфолио обучающегося государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум».	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
16.	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
17.	Положение о Совете студенческого самоуправления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
18.	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ КК «АЛХТ»	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
19.	Положение об организации охраны труда в ГБПОУ КК «АЛХТ»	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
20.	Положение об организации занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»	Протокол заседания пед. совета № 04 29 ноября 2016 г. Приказ № 451-ОД от 02.12.2016 г.
21.	Положение ГБПОУ КК «АЛХТ» «О разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
22.	Положение о выполнении нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
23.	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти)	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
24.	Положение ГБПОУ КК «АЛХТ» о порядке перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и программ практик при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
25.	Инструкция о порядке выдачи и заполнения справки об обучении и об утверждении бланка справки об обучении	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
26.	Положение ГБПОУ КК «АЛХТ» о разработке и реализации адаптивных образовательных программ	Протокол заседания пед. совета № 07

	СПО	07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
27.	Положение по формированию ОПОП СПО для лиц, получающих второе среднее профессионально образование	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
28.	Положение о фонде оценочных средств	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
29.	Положение о порядке организации сетевых форм реализации образовательных программ	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
30.	Положение о библиотечном фонде или Перечень используемых учебных изданий: - для реализации профессиональных образовательных программ - для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования (учебники, учебные пособия).	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
31.	Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
32.	Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
33.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
34.	Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
35.	Положение о порядке зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
36.	Положение о календарно-тематическом планировании в ГБПОУ КК «АЛХТ»	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
37.	Положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки в ГБПОУ КК «АЛХТ»	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
38.	Положение о родительском комитете	Протокол заседания пед. совета № 07

		07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
39.	Порядок проведения ежегодного анкетирования обучающихся	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
40.	Электронные библиотечные системы	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
41.	Положение о формировании портфолио обучающегося государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.
42.	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели	Протокол заседания пед. совета № 07 07 февраля 2017 г. Приказ № 47-ОД от 09.02.2017 г.

А также внесены изменения и дополнения в следующие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:

Таблица № 2

№	Наименование локального акта	Основания для внесения изменений	Дата утверждения, реквизиты
1.	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «АЛХТ».	Внесение изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (изм. Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г. № 1580)	Протокол заседания пед. совета № 09 07 марта 2017 г. Приказ № 103-ОД от 20.03.2017 г.
2.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.	Внесение изменений Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 (изм. Приказ Минобрнауки РФ от 18.08.2016 г. № 1061).	Протокол заседания пед. совета № 09 07 марта 2017 г. Приказ № 103-ОД от 20.03.2017 г.
3.	Положение о самообследовании ГБПОУ КК «АЛХТ»	Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-857/17-11 от 24.01.2017 г. «О дополнительных показателях самообследования профессиональной организации»	Протокол заседания пед. совета № 09 07 марта 2017 г. Приказ № 103-ОД от 20.03.2017 г.

Вывод:

Техникум имеет необходимые нормативно-правовые документы: лицензию в сфере образовательной деятельности (бессрочно), свидетельство об аккредитации, Устав, а также локальные акты, позволяющие вести образовательную деятельность. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ» соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

1.2. Оценка образовательной деятельности

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности техникум реализует следующие образовательные программы:

Таблица № 3

Код	Наименование	Уровень образования	Присваиваемые по специальности квалификации	Нормативный срок освоения на базе основного общего образования по очной форме обучения	Нормативный срок освоения на базе среднего общего образования по заочной форме обучения
09.02.04.	Информационные системы (по отраслям)	СПО Базовая подготовка	Техник по информационным системам	3г. 10 мес.	3г. 10 мес.
21.02.04	Землеустройство	СПО Базовая подготовка	Техник-землеустроитель	3г. 6 мес.	3г. 6 мес.
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	СПО Базовая подготовка	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	3г. 10 мес.	3г. 10 мес.
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	СПО Базовая подготовка	Техник	3г. 10 мес.	3г. 10 мес.
35.02.14	Охотоведение и звероводство	СПО Базовая подготовка	Охотовед	2г. 10 мес.	2г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО Базовая подготовка	Бухгалтер	2г. 10 мес.	2г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	СПО Базовая подготовка	Юрист	2г.10 мес.	2г.10 мес.
43.02.10	Туризм	СПО Базовая подготовка	Специалист по туризму	2г. 10 мес.	2г. 10 мес.

Содержание образовательных программ ежегодного обновляется в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также по результатам деятельности предприятий – социальных партнёров.

В техникуме осуществляются дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

Таблица № 4

№ п/п	Наименование услуг	Количество часов освоения учебной программы
1.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Цветовод»	180
2.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Садовник»	180
3.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Рабочий зеленого хозяйства»	180
4.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Швея»	180
5.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	180
6.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Вальщик леса»	180
7.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Станочник деревообрабатывающих станков»	224
8.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Рамщик»	160
9.	Вальщик леса	92
10.	Программа профессиональной подготовки по должности служащего «Делопроизводитель»	180
11.	Программа профессиональной подготовки по должности служащего «Кассир»	180
12.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (для детей и взрослых) «Основы предпринимательской деятельности»	72
13.	«Курсы гражданской обороны»	36
14.	Оператор ЭВМ	55
15.	Обучение и аттестация по охране труда	40
16.	Повышение квалификации по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»- Руководитель тушения лесных пожаров	72
17.	Дополнительная общеразвивающая программа (для детей и взрослых) Рисунок для поступающих на специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.	12
18.	Дополнительная общеразвивающая программа (для детей и взрослых) Основы предпринимательской деятельности»	72
19.	Дополнительная программа профессиональной переподготовки по специальности 38.02.04. Коммерция (квалификация – менеджер по продажам	520
20.	Дополнительная программа профессиональной переподготовки по специальности 32.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	520
21.	Дополнительная программа профессиональной переподготовки по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.	520

Обучение в техникуме осуществляется на русском языке.

Общая численность студентов на 01.04.2017 года составила 574 человека очной формы обучения и 226 - заочной формы обучения, 680 студентов получают образование на бюджетной основе, 120 – на коммерческой. Всего 800 студентов.

Информация о реализуемых образовательных программах в ГБПОУ КК «АЛХТ»

Таблица № 5

Код спец-ти	Наименование реализуемой образовательной программы	Уровень подготовки	Форма обучения	Распределение контингента по курсам				Всего	Итого по спец-ти
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс		
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	базовый	очная	25	20	22	21	88	143
			заочная		22	16	17	55	
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	базовый	очная	25				25	48
			заочная	23				23	
35.02.14	Охотоведение и звероводство	базовый	очная	23	24	23		70	136
			заочная	25	25	16		66	
43.02.10	Туризм	базовый	очная	50	50	48		148	206
			заочная	24	22	12		58	
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	базовый	очная	25				25	49
			заочная	24				24	
21.02.04	Землеустройство	базовый	очная	25	46	26	1	98	98
40.02.01	Право и организаця соиального обеспечения	базовый	очная	25	25	23		73	73
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	базовый	очная		25	22		47	47
ВСЕГО			очная	198	190	164	22	574	800
ВСЕГО			заочная	96	69	44	17	226	

ГБПОУ КК «АЛХТ» получают среднее профессиональное обучение по разным специальностям дети-сироты – 24 человека, из них на полном государственном обеспечении – 16 детей.

В 2016 году контингент студентов имел следующие характеристики: (0%) из неблагополучных семей, 84(14.6%) – из многодетных семей, 77 (13.4 %) – из малообеспеченных семей, 122 (21.3 %) – из неполных семей, 24 (4,2 %) из категории детей-сирот, 5 (0.9 %) – дети-инвалиды.

Характеристика контингента техникума

Таблица № 6

№	Критерий характеристики	Показатель
	Общий контингент обучающихся по очной форме и его доля в общей численности контингента техникума	574 Чел./100%
	Из них	
	обучающихся на бюджетной основе и их доля в общей численности обучающихся очной формы	454 Чел. 79/%
	обучающихся на внебюджетной основе и их доля в общей численности обучающихся очной формы	120 Чел./ 21%
1	Половой и возрастной состав	
	Из них	
1.1.1	Девушки и их доля в общей численности обучающихся очной формы	347 Чел./60%
1.1.2	Юноши и их доля в общей численности обучающихся очной	227 Чел./ 40%

	формы	
1.2	Несовершеннолетние и их доля в общей численности обучающихся очной формы	279 Чел./ 49%
	Из них	
1.2.1	Девушки и их доля в общей численности несовершеннолетних обучающихся	183 Чел./ 66%
1.2.2	Юноши и их доля в общей численности несовершеннолетних обучающихся	96 Чел./ 34%
3.	Имеют статус	
3.1	Инвалиды (имеют группу)	5 Чел.
3.2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	24 Чел.
	Из них	
3.2.1	до 18 лет	8 Чел.
3.2.2	от 18 до 23 лет	16 Чел.
3.2.3	находятся под опекой	8 Чел.
3.3	Количество обучающихся из многодетных семей и их доля в общей численности обучающихся очной формы	84 Чел. 15/%
3.4	Количество обучающихся из малообеспеченных семей и их доля в общей численности обучающихся очной формы	77 Чел. 13/%
3.5	Количество обучающихся из неполных семей и их доля в общей численности обучающихся очной формы	122 Чел. 21/%
3.6	Количество обучающихся, получающих пенсию по потере кормильца	33 Чел.
3.7	Количество обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	0 Чел.
3.8	Количество обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 Чел.
3.8.1	из них из категории сирот	0 Чел.
3.9	Количество обучающихся, проживающих в асоциальных семьях	0 Чел.
3.10	Количество обучающихся, состоящих на внутреннем учете	6 Чел.
3.10.1	из них из категории сирот	1 Чел.
3.11	Количество обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП	2 Чел.
3.11.1	из них из категории сирот	1 Чел.
3.12	Количество обучающихся, состоящих на наркологическом учете	0 Чел.
3.12.1	из них из категории сирот	0 Чел.
3.13	Количество детей вынужденных переселенцев	0 Чел.
3.14	Количество детей погибших сотрудников МВД	0 Чел.
3.15	Количество детей участников событий на ЧАЭС	0 Чел.
3.16	Количество детей ликвидаторов ЧАЭС	0 Чел.
4	По месту жительства	
4.1	Количество обучающихся, не имеющих гражданства РФ, и их доля в общей численности обучающихся очной формы	8 Чел./ 1,4%
4.2	Количество обучающихся, проживающих в Апшеронском районе и их доля в общей численности обучающихся очной формы	174 Чел./ 30%
4.3	Количество обучающихся, проживающих в г. Апшеронске и их доля в общей численности обучающихся очной формы	345 Чел./ 60%

4.4	Количество обучающихся, проживающих в Краснодарском крае за пределами района и их доля в общей численности обучающихся очной формы	470 Чел./ 7%
4.5	Количество обучающихся, проживающих за пределами Краснодарского края и их доля в общей численности обучающихся очной формы	15 Чел./ 2,6%
4.6	Количество обучающихся, проживающих на съемных квартирах в г. Апшеронске	45 Чел.
4.7	Количество обучающихся, проживающих у родственников	19 Чел.
5	Внеурочная занятость обучающихся	
5.1	Количество обучающихся, занимающихся в кружках, клубах и секциях техникума, и их доля в общей численности обучающихся очной формы	374 Чел./ 64 %
	из них	
5.1.1	сироты	19 Чел.
5.1.2	состоящие на учете	5 Чел.
	В том числе	
5.2	Количество обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, и их доля в общей численности обучающихся очной формы	60 Чел./ 10%
	из них	
5.2.1	сироты	12 Чел.
5.2.2	состоящие на учете	3 Чел.
	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, в общей численности обучающихся очной формы, занятых кружках, клубах и секциях техникума	16%
5.3	Количество обучающихся, занимающихся в кружках творческой направленности, и их доля в общей численности обучающихся очной формы	107 Чел./18%
	из них	
5.3.1	сироты	2 Чел.
5.3.2	состоящие на учете	2 Чел.
	Доля обучающихся, занимающихся в кружках творческой направленности, в общей численности обучающихся очной формы, занятых кружках, клубами и секциями техникума	29%
5.4	Количество обучающихся, занимающихся в кружках военно-патриотической направленности, и их доля в общей численности обучающихся очной формы	19 Чел./3%
	из них	
5.4.1	сироты	3 Чел.
5.4.2	состоящие на учете	1 Чел.
	Доля обучающихся, занимающихся в кружках военно-патриотической направленности, в общей численности обучающихся очной формы, занятых кружками, клубами и секциями техникума	5%
5.5	Количество обучающихся, занимающихся в кружках духовно-нравственной направленности и волонтерского движения, и их доля в общей численности обучающихся очной формы	55 Чел./9,5%
	из них	
5.5.1	сироты	2 Чел.

5.5.2	состоящие на учете	2 Чел.
	Доля обучающихся, занимающихся в кружках духовно-нравственной направленности и волонтерского движения, в общей численности обучающихся очной формы, занятых кружках, клубах и секциях техникума	15%
5.3	Активисты студенческого самоуправления	15 Чел.
	из них	
5.3.1	сироты	0 Чел.
5.4	Количество обучающихся, занимающихся в кружках, клубах и секциях вне техникума, и их доля в общей численности обучающихся очной формы	Чел./%
	из них	
5.4.1	Количество сирот	0 Чел.
5.4.2	Количество состоящих на учете	0 Чел.
6	Получатели стипендии и мер социальной поддержки	
6.1	Количество обучающихся – получателей государственной академической стипендии и их доля в общем контингенте обучающихся очной формы по основным образовательным программам, финансируемым за счет регионального бюджета	255 Чел. 44/%
	из них	
6.1.1	Количество сирот	12 Чел.
6.1.2	Количество состоящих на учете	0 Чел.
6.2	Получают стипендию администрации Краснодарского края	1 Чел.
6.3	Количество получателей стипендии федеральную, в том числе Рослесхоза	1 Чел.
6.4	Количество получателей государственной социальной стипендии	29 Чел.
	из них	
6.4.1	сироты	24 Чел.
6.4.2	инвалиды	5 Чел.
6.5	Количество получателей материальной помощи как малообеспеченные	59 Чел.
6.6	Количество обучающихся – получателей выплаты за активное участвующих в общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой и туристско-спортивной деятельности, и их доля в общем контингенте обучающихся очной формы по основным образовательным программам, финансируемым за счет регионального бюджета	5 Чел./ 0,9%

Национальный состав обучающихся очной формы

Таблица № 7

№	Национальность	Количество обучающихся на 01.04.2017, чел.	Соотношение с контингентом на 01.04.2017, %
1	Русские	451	79%
2	Армяне	87	15%
3	Турки	11	1,9%
4	Адыгейцы	1	0,1%
5	Грузины	5	0,9%
6	Немцы	2	0,3%

7	Хемшилы	8	1,3%
8	Езиды	1	0,1%
9	Украинцы	6	1%
10	Узбеки	1	0,1%
11	Татары	1	0,1%

Особое место в работе техникума занимает работа Совета по профилактике правонарушений среди студентов.

Профилактическая работа ведётся в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 21.05.1999 г.

За 2016 год проведено 20 заседаний Совета профилактики.

На учете в техникуме в 2016 году состояло 6 обучающихся (в 2015 году – 13 чел.).

Количество обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП за 2016 год составило - 2 человека.

Данные о правонарушениях и преступлениях, совершенных обучающимися

Таблица № 8

№	Вид правонарушения	2015	2016
	Административные нарушения	2	3 (ст. 20.20 КоАП РФ распитие алкогольной продукции. ст. 6.24 КоАП РФ курение в общественном месте ст. 6.23 КоАП РФ вовлечение в курение)
	Преступления	1	1 (ст.158 УК РФ кража чужого имущества)
	Итого	3	4

Таким образом, общее количество правонарушений, совершенных за 2016 год увеличилось. Следует отметить, что по сравнению с прошлым годом увеличилось число административных правонарушений, совершенных вне техникума, и уменьшилось число студентов, поставленных на внутренний учет за нарушение устава. В отчётный период 2016 года выявлено только одно нарушение Закона № 1539-КЗ обучающимися техникума, что свидетельствует об усилении профилактической работы по предупреждению правонарушений.

Работа по сохранению контингента обучающихся является приоритетным направлением в деятельности техникума. Техникумом организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности.

звероводство	37-3	Б	16	16										1					
	Итого		62	66	29	0	0	0	0	0	9	0	0	0	1	0	0	0	0
21.02.04 Землеустройство	38-3	Б	11							5									
	48-3	Б	1		2					4									
	Итого		12	0	2	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	12-3	Б		23	25					2		1							
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	19-3	Б		24	25					1									
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	33-3	Б	14																
	Итого		14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по бюджету			234	226	111	0	0	0	0	52	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Всего			234	226	111	0	0	0	0	52	0	1	0	1	0	1	0	0	0

Таким образом потеря контингента за год составила 103 человека, из них 53 человека – очное отделение, 52 человека – заочное отделение. Сокращение численности обучающихся АЛХТ обусловлено закрытием коммерческих специальностей на заочном отделении (40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)). Вызывает тревогу показатель выбытия на очном отделении - 49% - перевод в другое ПОУ.

Основные причины отсева – недостаточно развитые навыки самостоятельного умственного труда, отсутствие развития профессиональных навыков, призыв юношей призывного возраста в армию, трудное материальное положение в семье.

Отсев обучающихся в 2016 году составляет 12 % от общей численности обучающихся.

Ежегодно техникум выполняет контрольные цифры приема, установленные государственным заданием. Так, в 2016 году в ГБПОУ КК «АЛХТ» поступили 300 обучающихся; на очное отделение - 200 человек, на заочное отделение 100 человек.

В целом наблюдается рост контингента на 10 % за счет увеличения контингента обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения (с 412 чел. в 2016 г. до 454 чел. в 2017 г.)

**Анализ приема на обучение за 2014 – 2016 годы
(очная форма обучения)**

Таблица № 11

№	Код и наименование специальности	2014			2015			2016		
		всего	из них на платной основе	Ср. балл	всего	из них на платной основе	Ср. балл	всего	из них на платной основе	Ср. балл
1.	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	25	-	3,79	25	-	3,88	25	-	3,61
2.	35.02.14 Охотоведение и звероводство	25	-	3,55	25	-	3,36	25	-	3,51
3.	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	-	-	-	-	-	-	25	-	4,02
4.	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	-	-	-	-	-	-	25	-	3,86
5.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25	25	4,23	25	25	4,15	25	25	4,06
6.	21.02.04 Землеустройство	37	12	3,78	50	-	3,81	25	-	4,29
7.	43.02.10 Туризм	50		3,89	50	-	4,04	50	-	4,14
8.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	25	3,91	25	25	3,86	-	-	-
	Итого	187	62	3,85	200	50	3,85	200	25	3,93

Из таблицы 11 видно, что прием обучающихся на очное отделение в АЛХТ на бюджетной основе остается по отношению к 2015 г. на прежнем уровне, так же следует отметить, что в 2016 году открыты две новые специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), набор на эти специальности осуществлен в полном объеме согласно контрольным цифрам приема.

Уменьшение контингента обучающихся на платной основе (по договору об образовании) объясняется закрытием специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Анализ приема на обучение за 2014 – 2016 годы
(заочная форма обучения)**

Таблица № 12

№	Код и наименование специальности	2014			2015			2016		
		всего	из них на платной основе	Ср. балл	всего	из них на платной основе	Ср. балл	всего	из них на платной основе	Ср. балл
1	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	25	0	3.65	25	0	3.72	0	0	
2	43.02.10 Туризм	25	0	3.86	25	0	4.88	25	0	3.61
3	35.02.14 Охотоведение и звероводство	25	0	3.45	25	0	3.84	25	0	3.56

4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13	13	4.03	0	0	0	0	0	0
5	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	0	0	0	0	0	0	25	0	3.8
6	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	0	0	0	0	0	0	25	0	3.8
Итого		88	13	3.75	75	0	4.15	100	0	3.69

Из таблицы 12 видно, что прием обучающихся на заочное отделение в АЛХТ на бюджетной основе по отношению к 2015 г. увеличен на 25 человек, что обусловлено открытием в 2016 году новых специальностей 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), набор на эти специальности осуществлен в полном объеме согласно контрольным цифрам приема.

Анализ приема за 2014-2016 гг. показывает достаточно стабильные показатели, которые свидетельствуют об интересе выпускников школ и их родителей к реализуемым в техникуме специальностям.

За период с 1 апреля 2016г. по 1 апреля 2017г. отделение дополнительного образования выпустило 255 слушателей, закончивших обучение по дополнительным общеразвивающим программам – 17 человек, 59 слушателя по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, по программам профессионального обучения – 179 человек. Наибольшей популярностью у слушателей пользуются программы профессионального обучения по профессиям: «Вальщик леса», «Кассир» и программы повышения квалификации по направлениям: «Охрана труда для руководителей и специалистов», «Руководитель тушения лесных пожаров».

Продолжил работу учебный центр академии Cisco Armavir Technicum of Law. Академия Cisco является авторизованным учебным центром компании CiscoSystems и имеет право обучать использованию оборудования этого производителя с выдачей соответствующих академических сертификатов международного образца. За 2016 год 16 слушателей получили сертификаты международного образца.

Прием в 2014, 2015, 2016 гг. осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вывод:

Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.

1.3. Оценка системы управления организации

Управление техникумом осуществляется в соответствии с федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом техникума. Строится оно в соответствии с п.2 ст. 26 Закона об образовании на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности.

Руководит техникумом директор. Высшим органом управления техникума является Общее собрание работников трудового коллектива и представителей обучающихся. Работают Управляющий совет и Педагогический совет.

Управляющий совет – новая форма государственно-общественного управления образованием в техникуме, которая была создана в конце 2013 года. Это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов и назначения. Управляющий совет техникума состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, работников ПОУ, обучающихся и работодателей, а также представителя учредителя (по согласованию).

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления техникума, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и учебно-производственной деятельности техникума.

Научно-методический совет особое внимание уделяет вопросам обеспечения высокого качества образования и разработке содержательной стратегии развития техникума, воспитательных и экспериментальных программ деятельности.

Работа Педагогического, Научно-методического советов, а также учебно-методических объединений строится в соответствии с базовым содержанием, которое нашло отражение в основных направлениях развития техникума:

- содержательное управление деятельностью учебно-методических объединений преподавателей,
- содержательное и организационно-методическое обеспечение деятельности обучающихся в рамках образовательного процесса.

Студенческое самоуправление организовано в форме Студенческого Совета и является представительным и исполнительным органом по вопросам планирования, подготовки, организации и проведения внеурочных дел, мероприятий, событий, социальных акций, осуществляет свою деятельность в соответствии Положением. Студенческий Совет представляет интересы всех обучающихся техникума, готовит и проводит мероприятия, дела, акции, оказывает консультативную, организационную, информационную поддержку организаторам акций.

Администрация, Управляющий, Педагогический, Научно-методический и Студенческий советы решают вопросы определения стратегии, проектирования и организации единого образовательного пространства, экспертизы управленческих решений, педагогических технологий, учебных планов и программ, а также иных вопросов обеспечения продуктивной деятельности техникума.

Основные направления и содержание работы техникума регламентированы для структурных подразделений – соответствующими положениями, для сотрудников, преподавателей – должностными инструкциями.

Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по техникуму, а также проведением служебных совещаний директором техникума и его заместителями.

Уставом техникума разрешена иная деятельность, помимо образовательной (в том числе, и по дополнительным программам):

- организация учебно-производственных подразделений, охотничьего учебного хозяйства, трактородрома,
- реализация собственной продукции, работ, услуг,
- организация питания в столовой, буфете,
- оказание услуг автотранспортом,
- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий и т.п.

Информация о структурных подразделениях техникума представлена в таблице 13.

Основные функции структурных подразделений техникума

Таблица 13.

Структурное подразделение	Основные функции подразделения	Руководитель подразделения
Учебная часть (два учебных отделения очного (дневного) обучения; заочное учебное отделение; отделение дополнительного профессионального образования, ЦПОиСТВ)	организация образовательного процесса, реализация ФГОС и стандарта СОО; выдача документов государственного образца (дипломов), свидетельств, удостоверений всех уровней и форм обучения; выполнение учебных планов, учет реализации педагогической нагрузки; организация и проведение внутритехникумовского контроля; учет контингента студентов всех уровне и форм обучения.	заместитель директора по УР
Штаб воспитательной работы (социально-психологическая служба, Совет профилактики, отделение дополнительного образования и организации внеурочной занятости)	организация работы по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме, содействие охране их прав; проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечение межведомственного взаимодействия; координация воспитательной работы в учебных группах в сотрудничестве с классными руководителями; организация работы с родителями и родительскими комитетами учебных групп	Заместитель директора по УВР,
Научно-методическая служба (методисты, учебно-методические объединения преподавателей, школа педагогического мастерства)	научно-методическое сопровождение образовательного процесса в техникуме; организация повышения квалификации, стажировки на предприятиях и аттестации педагогических работников; содействие научно-исследовательской, инновационно-экспериментальной работе педагогических работников и студентов.	Старший методист
Учебное хозяйство	обеспечение практического обучения обучающихся; планирование и выполнение лесохозяйственных мероприятий в соответствии с Проектом освоения	Руководитель учебного хозяйства

	лесов; предоставление информации по своей деятельности федеральным и территориальным органам исполнительной власти.	
Административно-хозяйственная часть	хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения, контроль за исправностью оборудования; заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями; проведение контрактных процедур в соответствии с требованиями ФЗ-44	Заместитель директора по АХР
Столовая	организация и контроль общественного питания; организация питания сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заведующая производством (шеф-повар)
Финансово-экономическая служба	ведение бухгалтерского учета в соответствии с российским законодательством; управление финансами; планирование и бюджетирование; финансово-экономический анализ.	Главный бухгалтер, главный экономист
Отдел информационных технологий	определение задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения всех автоматизированных систем управления техникума; контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования; учет вычислительной и медийной электронной техники в техникуме; администрирование сайта техникума, своевременное обновление контента сайта.	Начальник отдела
Отдел кадров	– оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством РФ; ведение всей отчетности по кадровым вопросам; ведение военно-учетной работы.	Специалист по кадрам
Библиотека	удовлетворение информационных потребностей всех субъектов образовательного учреждения с использованием как собственных, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем; формирование качественных библиотечных фондов	Библиотекарь
Канцелярия	Организация и обеспечение исполнения инструкции по делопроизводству в техникуме; осуществляет прием, регистрацию, обработку, учет, хранение, доставку и рассылку корреспонденции (входящей, исходящей, внутренней), в том числе и электронной; осуществляет подготовку документов канцелярии к сдаче в архив; подготавливает письма, отчеты, служебные записки, ответы на запросы сторонних организаций.	Заведующий канцелярией

Представленная в таблице 13 структура организации сочетает линейный тип с линейно-штабным. Структура включает в себя подразделения (штабы), которые не обладают правами принятия решений и руководства какими-либо нижестоящими подразделениями, а лишь помогают директору в выполнении отдельных функций, при этом, помимо руководителей так называемых штабов (подразделений) есть ряд специалистов, напрямую подчиняющихся директору:

это главный экономист, специалист по охране труда, специалист отдела кадров, юрисконсульт, специалист по гражданской обороне.

Кроме структурных подразделений в техникуме созданы и действуют центры, объединения, комиссии. Это:

– Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (ЦПОиСТВ) – для оказания помощи в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, а также содействия их занятости и трудоустройству по полученной специальности/профессии;

– учебно-методические объединения педагогов (УМО) – для совершенствования методического сопровождения образовательного процесса, распространения профессионального опыта и оказания методической помощи преподавателям.

Вопросы, требующие комплексного подхода, выработка проектов решений, впоследствии принимаемых (утверждаемых) иными органами управления, внедрение и контроль за исполнением принятых решений, обеспечение обмена информацией требует создания соответствующими приказами коллегиальных и совещательных органов – комиссий, комитетов, советов, экспертных и рабочих группы, и т. п.

Организационная структура техникума представлена на рисунке 1.

Данная структура позволяет руководителям (директору и заместителям) делегировать полномочия, дает возможность привлекать внешних консультантов и экспертов (в частности, для разработки Программы развития, развития научно-исследовательской деятельности, маркетинга). Она же позволит в ближайшее время перейти к более эффективной органической структуре управления на основе процессного подхода.

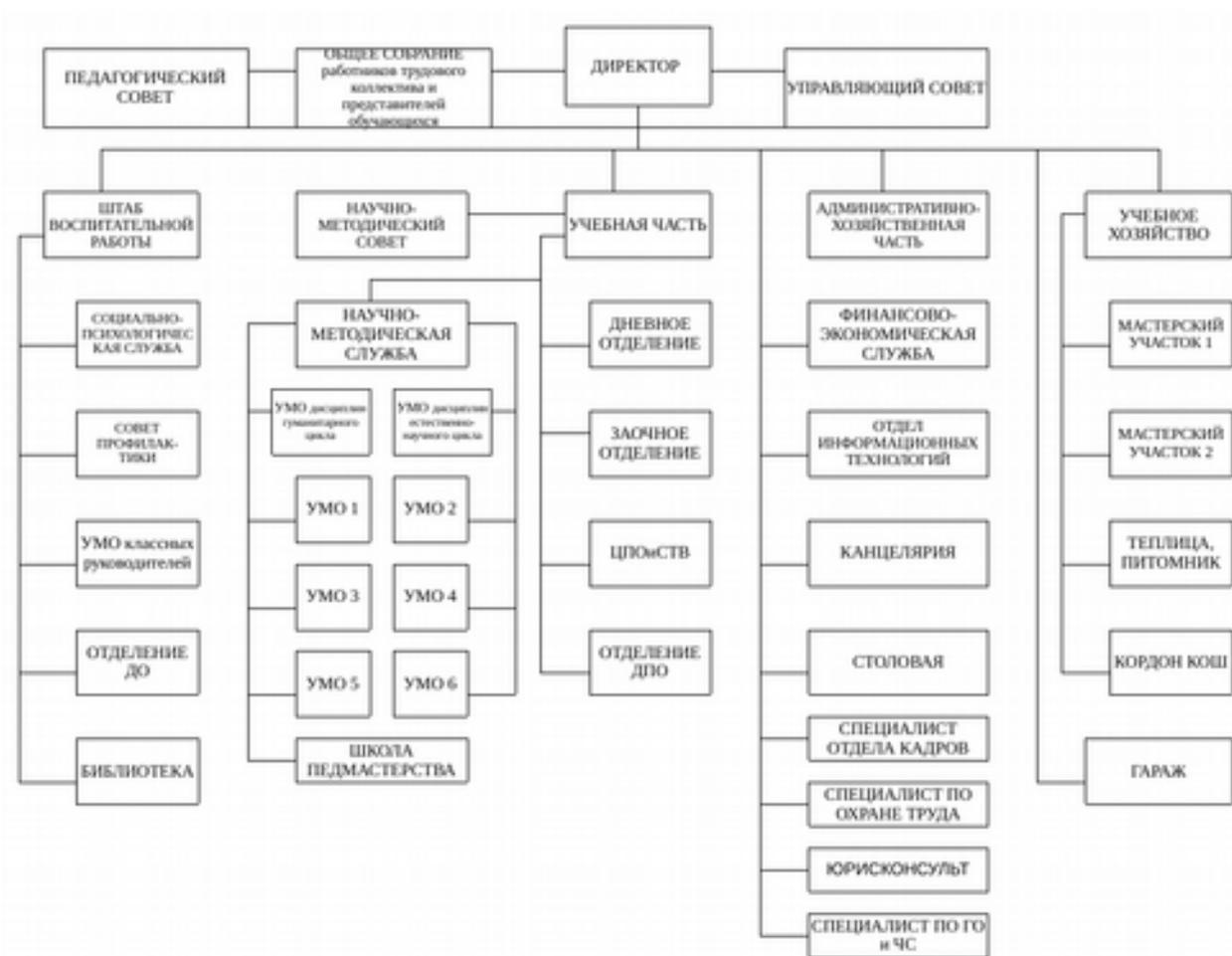


Рисунок 1. Организационная структура ГБПОУ КК «АЛХТ»

В 2016 году в целях оптимизации документооборота структурных подразделений техникума введено в действие программное обеспечение «1С:Предприятие 8 «Колледж ПРОФ»».

Для сбора информации от потребителей и участников образовательного процесса о нововведениях в ГБПОУ КК «АЛХТ» используются следующие методы: опросы, анкетирование, работа с общественностью с целью получения «обратной связи» (форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие).

Так, в соответствии с рекомендациями письма Министерства образования и науки Краснодарского края от 12.08.2015г "О проведении опросов получателей образовательных услуг" на сайте техникума проведен опрос получателей образовательных услуг.

Результаты опросов потребителей образовательных услуг

Таблица 14.

№	Показатели удовлетворенности	Оценка обучающихся	Оценка родителей (законных представителей)
1.	Полнота и актуальность представленной на сайте техникума информации	93 %	99,5 %
2.	Возможность получать оперативно информацию о	94 %	99,5 %

	событиях, мероприятиях и иной деятельности техникума		
3.	Возможность развития творческих способностей и интересов студентов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных и творческих мероприятиях	95,4 %	98,5 %
4.	Условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов	-	97,9 %
5.	Возможность получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	89,2 %	100%
6.	Доброжелательность и вежливость педагогов техникума	93,8 %	99,5 %
7.	Компетентность и профессионализма педагогов техникума	96,4 %	100 %
8.	Материально-техническое и информационное обеспечение техникума	91,3 %	99,5 %
9.	Качество образования	96,7 %	100 %
10.	Оценка репутации в глазах ближайшего окружения и общества в целом	4,3 балла	4,6 балла
11.	Готовы рекомендовать техникум родственникам и знакомым	87,7 %	99 %

В опросе приняло участие 580 респондентов. Результаты опроса показали, что большинство респондентов удовлетворены качеством предоставляемых услуг ГБПОУ КК «АЛХТ».

Также в техникуме ведется мониторинг удовлетворенности качеством обучения в АЛХТ, который проводится среди выпускников техникума и их законных представителей. Результаты которого за отчетный период показали, что 87 % выпускников техникума и их законных представителей довольны тем, что получили образование в АЛХТ, качеством работы педагогов, и организацией внеурочной деятельности.

В техникуме работает социально-психолого-педагогическая служба, деятельность которой регулируется Положением ГБПОУ КК «АЛХТ» о Службе социально-психологической поддержки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум», протокол педагогического совета № 01 от 01.09.2015 г.

Социально-психологическая работа направлена на адаптацию первокурсников и работу в тесном контакте с педагогическим коллективом, студенческими активами групп, осуществляя диагностику индивидуальных, личностных особенностей студентов, изучая динамику развития межличностных отношений в группе, в системе взаимодействия «преподаватель – студент», «студент – студент». Педагог-психолог и социальный педагог оказывают психологическую и социальную помощь студентам, классным руководителям, родителям/законным представителям, проводя консультации, тренинги, социальную поддержку, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры. Проводятся организационные мероприятия, направленные на информирование и помощь студентам, организуется досуг

студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (экскурсии, посещение театров, музеев и др.).

Педагогом-психологом с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей проводилась диагностика групповая (с группой) и индивидуальная.

В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, проективные техники), так и малоформализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности).

Формы тестового материала: вербальные, невербальные, устные и письменные, аппаратурные, предметные, бланковые, проективные и др.

Категории	Количество процедур	Использованные методики
Обучающиеся	Всего 146 Из них: инд - 75 гр - 71	Шмишек, МЛЮ Адаптивность Маклакова, «Несуществующее животное», проективные тест «Моя семья», анализ урока, анкета «Степень адаптированности студентов», анкета «Адаптированность студента», «Незаконченные предложения» (Прихожан), анкета « Место наркотических и других психоактивных веществ (ПАВ) в жизни современной молодежи», определение удовлетворенности организацией питания в техникуме, определение мотивов выбора профессии, социометрические исследования, Госпитальная шкала тревоги и депрессии, "Экстремизм", "Кибератаки (профилактика суицида)
Родители	3	определение удовлетворенности организацией питания в техникуме, определение удовлетворенности получателей образовательных услуг "Кибератаки"
Всего:	149	

Ключевыми приоритетами развития системы управления ГБПОУ КК «АЛХТ» является совершенствование системы мониторинга качества образовательной деятельности техникума, а также реализация программы развития на 2016-2020 год.

Вывод:

Система управления обеспечивает оптимальное функционирование всех структурных подразделений.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Организация учебного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. По каждой реализуемой специальности разработаны основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), включающие:

- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной практики и производственной практики;
- календарный учебный график;

•программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников по специальностям.

Разработанные и реализуемые техникумом ППССЗ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО и уставом техникума.

Структура учебных планов, объемные соотношения по циклам дисциплин, объем практической подготовки, а также требования к проведению государственной итоговой аттестации выполнены в соответствии с ФГОС СПО.

Выделенные часы вариативной части ППССЗ по реализуемым специальностям распределены в соответствии с потребностями работодателей с целью расширения и углубления подготовки за счет увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули, а также введения новой дисциплины «Кубановедение» и «Основы бюджетной грамотности» для получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

По всем преподаваемым дисциплинам (модулям) разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С целью создания условий для реализации требований ФГОС СПО в техникуме создается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, которое предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

Методическая служба техникума отвечает за систематизацию, накопление и хранение базы УМК, а также осуществляет контроль за ее пополнением и обновлением, оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам формирования и разработки УМК, их обновления и оформления.

Главной целью техникума в области качества является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных умений и навыков, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Основными критериями оценки качества подготовки специалистов являются:

- высокий уровень требований, предъявляемых к обучающимся и определяемых ФГОС СПО;
- результаты учебной деятельности обучающихся на каждом этапе обучения;
- степень подготовленности выпускников к самостоятельной работе по приобретаемой специальности.

В техникуме действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки специалистов, которая обеспечивает основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса, оценки и регулирования качества подготовки выпускников. О качестве подготовки специалистов свидетельствуют следующие показатели:

Результаты государственной итоговой аттестации

Таблица № 15

№ п/п	Наименование специальности	Форма обучения	2015		2016	
			Кач. Усп. %	Ср. балл	Кач. Усп. %	Ср. балл
1.	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	Очная	68	3,8	74,9	3,9
		Заочная	47	3,6	52,4	3,6
3.	21.02.04 Землеустройство	Очная	60	3,8	75	4,08
		Заочная	83	4,1	92	4,25
5.	35.02.14 Охотоведение и звероводство	Очная	-	-	53	4,2
		Заочная	92	4,2	100	4,43
7.	43.02.10 Туризм	Очная	96	4,3	100	4,4
		Заочная	71	4,0	91	4,45
9.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	100	4,4	100	4,4
		Заочная	100	4,5	100	4,53
11.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Очная	72	4,1	77	4,2
		Заочная	92	4,5	-	-

Из таблицы видно, что средний балл по государственной итоговой аттестации составляет от 3,6 до 4,5, что свидетельствует о высоком уровне подготовке специалистов, способных применять полученные знания и умения в практической деятельности, о чем свидетельствуют отзывы работодателей.

Для определения динамики обученности выпускников техникума анализируются данные по промежуточной аттестации по итогам первого и второго семестров.

Результаты промежуточной аттестации

Таблица 16.

№	Код и наименование специальности, дисциплины	Форма обучения, № группы	2015 – 2016 уч.г.						2016 – 2017 уч.г.		
			1 семестр			2 семестр			1 семестр		
			Обученность, %	Кач-во успешности, %	Ср. балл	Обученность, %	Кач-во успешности, %	Ср. балл	Обученность, %	Кач-во успешности, %	Ср. балл
1	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	Очная 11	84%	16%	3,5	92%	38%	3,9	96%	67%	3,5
		Очная 21	75%	29%	3,8	83%	17%	3,9	76%	39%	3,2
		Очная 31	81%	44%	3,3	88%	46%	3,6	100%	43%	4,1
		Очная 41	100%	64%	3,9	100%	36%	3,9	91%	50%	4,1
2	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Очная 12	-	-	-	-	-	-	100%	48%	4,1
3	43.02.10 Туризм	Очная 14	100%	36%	4,0	100%	56%	4	88%	28%	3,5

		Очная 15	96%	24%	3,9	100%	40%	3,9	100%	32%	3,8
		Очная 24	100%	32%	3,7	100%	64%	4	83%	46%	4,0
		Очная 25	96%	40%	3,8	100%	48%	4,1	96%	29%	4,1
		Очная 34	100%	88%	4,2	100%	88%	4,6	84%	44%	3,4
		Очная 35	-	-	-	-	-	-	96%	56%	4,1
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Очная 16	100%	78%	4,5	100%	48%	4,1	100%	52%	4,0
		Очная 26	100%	45%	4,1	96%	72%	3,7	96%	36%	3,8
		Очная 36	100%	48%	4,0	100%	53%	4	96%	52%	4,0
5	35.02.14 Охотоведение и звероводство	Очная 17	48%	16%	3,5	80%	8%	3,5	92%	21%	3,6
		Очная 27	88%	12%	3,5	88%	20%	3,5	83%	17%	3,3
		Очная 37	85%	22%	3,6	100%	33%	4,0	88%	24%	3,4
6	21.02.04 Землеустройство	Очная 18	100%	16%	3,9	100%	22%	3,7	100%	28%	4,0
		Очная 19	92%	16%	3,8	100%	35%	4,0	-	-	-
		Очная 28	100%	68%	4,1	96%	75%	4,1	100%	33%	3,4
		Очная 29	87%	33%	3,7	50%	0%	3,6	100%	41%	3,5
		Очная 38	93%	69%	4,2	100%	56%	4,1	100%	92%	4,1
		Очная 48	96%	44%	3,8	-	-	-	100%	50%	4,2
7	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная 19	-	-	-	-	-	-	56%	36%	3,7
8	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная 13	96%	46%	4,1	100%	30%	4,2	-	-	-
		Очная 23	88%	55%	3,2	88%	38%	3,8	96%	52%	4,2
		Очная 33	96%	45%	3,6	100%	64%	4,1	100%	50%	3,8

Данные таблицы свидетельствуют о стабильной динамике качества успеваемости в 1 и 2 семестре 2016 года практически во всех группах реализуемых специальностей.

С целью повышения качества образования в техникуме используются различные формы и методы работы с обучающимися, внедряются новые педагогические технологии и формы контроля.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных, в т.ч. лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебными планами.

На базе ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» создана опорная площадка «Технология активных методов обучения и технология модерации» при поддержке АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет».

Основными направлениями учебно-исследовательской деятельности студентов в техникуме по всем циклам дисциплин являются написание докладов, рефератов в рамках изучаемых дисциплин (модулей), организация и проведение учебно-практических конференций, профессиональных конкурсов, конкурсов и олимпиад по учебным дисциплинам; научно-исследовательская работа, выполнение курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

Информация об участии обучающихся техникума во Всероссийских конкурсах и олимпиадах за последние 3 года представлены в таблице.

Результаты участия обучающихся в российских и международных тестированиях знаний, конкурсах и олимпиадах

Таблица № 17

Уровень	2014 – 2015 уч.г.			2015 – 2016 уч.г.			2016 – 2017 уч.г. на 01.04		
	Победи-тели	Призе-ры	Участ-ники	Победи-тели	Призе-ры	Участ-ники	Победи-тели	Призе-ры	Участ-ники
ПОУ	21	37	26	5	10	0	8	13	33
Муниципальный	0	0	4	5	2	3	3	4	0
Региональный	0	0	11	2	2	8	0	11	40
Федеральный	6	0	15	105	91	127	70	228	16
Международный	12	55	103	65	55	7	32	71	43
Всего	33	164	159	182	160	145	113	327	132
Общий охват, чел.	356			487			572		
Число обучающихся	564			565			574		
Соотношение принявших участие в конкурсах обучающихся к контингенту	6%	29%	28%	32%	28%	26%	20%	57%	23%

За отчетный период в конкурсных мероприятиях приняли участие представители всех специальностей техникума, многие из которых участвовали в двух и более конкурсах и номинациях.

Выводы:

- 1. Структура учебных рабочих планов специальностей и профессий полностью соответствует ФГОС СПО.**
- 2. Содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.**

1.5 Оценка организации учебного процесса

Организация образовательного процесса в ГБПОУ КК «АЛХТ» осуществляется в соответствии с расписаниями занятий, графиком учебного процесса, учебными планами по специальностям:

- обучение в техникуме осуществляется на русском языке;
- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;
- 2 раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы, в том числе в зимний период - 2 недели;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- занятия группируются парами по два часа, продолжительность академического часа - 45 минут;

- начало занятий для обучающихся дневного отделения – в 8 часов 30 минут, заочного – 14 часов 20 минут;
- для обеспечения горячим питанием несовершеннолетних предусмотрены три перемены продолжительностью 20 минут (в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08).;
- аудиторная нагрузка в течение недели – 36 часов, обязательно обеспечивается по 2 часа в неделю иностранного языка и 3 часа физкультуры;
- общежитием техникум не располагает.

В техникуме установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы и т.д.

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса, который разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и профессий и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка – 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 18 часов. Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количество экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в две смены, академический час составляет 45 мин., уроки сдвоенные.

Организация всех видов практики проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «АЛХТ». Студентами результаты практики оформляются отчетом и публично защищаются в присутствии работодателей.

Большое внимание уделяется патриотическому, духовно-нравственному, эстетическому и художественному воспитанию студентов. В 2016 году техникум занял первое место в ежегодном краевом месячнике по оборонно-массовой и военно-патриотической работе «За веру, Кубань и Отечество!».

С сентября 2014 года в ГБПОУ КК «АЛХТ» функционирует «Школа здоровья», координаторами по «Школе здоровья» являются руководитель физического воспитания Г.М. Коновалова и педагог – психолог И.В. Цыганова. Программа «Школа здоровья» направлена на формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка, достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы профессионального образования.

Осуществляемое в техникуме физическое воспитание и формирование здорового образа жизни – это совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни. Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется не только через преподавание дисциплины «Физическое воспитание», деятельность спортивных секций, групп здоровья, спортивные соревнования.

Участие обучающихся в спортивных мероприятиях

Таблица № 18

Наименование мероприятия	Уровень	Количество участников	Результаты
Легкоатлетический пробег среди ОО Апшеронского района «Здоровое поколение» в рамках акции «Спорт против наркотиков»	муниципальный	101	1,2,3 место-девушки, грамоты, медали. 1,3место- юноши, грамоты, медали
Зональные Кубанские спортивные игры СПОО 2016г.	краевой	20	легкоатлетический кросс-3место-командное; 3место-личное Дубко Виктория-34 группа
Краевой зональный фестиваль допризывной молодежи по пулевой стрельбе	краевой	10	1место
Отдел молодежи Спорт выходного дня	муниципальный	10	участие
Краевой зональный фестиваль по гиревому спорту среди допризывной молодежи памяти Е.П.Душина	краевой	12	1место
Легкоатлетический забег «Здоровое утро России», посвященный Дню России	муниципальный	12	1,2,3место-девушки, грамоты, медали. 1,3место- юноши, грамоты, медали
Фестиваль «Игры, которые мы выбираем», в рамках акции «Спорт вместо наркотиков»		11	участие
Осенний фестиваль ВФСК «ГТО»	муниципальный	34	17-золото 11 серебро 6 бронза
Физкультурно-оздоровительный фестиваль «Поверь в себя», в рамках Дня инвалида		14	1,2,3место-девушки, грамоты, медали. 1,2место- юноши, грамоты, медали
Районный этап краевого фестиваля по гиревому спорту среди допризывной молодежи памяти Е.П.Душина	муниципальный	12	1место
Зональный этап краевого фестиваля по гиревому спорту среди допризывной молодежи памяти Е.П.Душина	краевой	12	1место
Финальный этап краевого фестиваля по гиревому спорту среди допризывной молодежи памяти Е.П.Душина	краевой	10	7 место
Весенний фестиваль ВФСК «ГТО»	муниципальный	20	9 золото 5 серебро 6 бронза

Легкоатлетический пробег среди ОО Апшеронского района «Здоровое поколение» в рамках акции «Спорт против наркотиков»	муниципальный	121	участие
Районные соревнования по пулевой стрельбе из ПВ среди допризывной молодежи	муниципальный	11	1 место
Открытые районные соревнования «Игра всерьёз»	муниципальный	12	участие
Краевые соревнования по рафтингу ст. Рязанская	краевой	7	участие
Зональные соревнования по спортивному туризму среди СПО	краевой	8	2 место
Краевая туриада «Звезда Кубани»	краевой	9	участие
Экспедиция «Кубанская кругосветка 2016»	краевой	2	участие
Краевой фестиваль «Горная вода»	краевой	7	1, 2 место
Открытый кубок по рафтингу	краевой	8	2,3 место
Краевой фестиваль среди СПО	краевой	3	участие
Краевые соревнования по рафтингу	краевой	9	участие
Краевых соревнованиях по спортивному туризму на водных дистанциях	краевой	4	участие

В техникуме создана и успешно функционирует социально-психологическая служба для создания комфортной среды учебного процесса.

В начале учебного года социальным педагогом техникума совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт техникума, выявлены неблагополучные семьи и обучающиеся «группы риска».

Благодаря работе социально-психологической службы, в техникуме созданы социально и психологически комфортные условия реализации учебно-воспитательного процесса, гарантирующие безопасность, здоровье и комфорт его участников; повышена эффективность деятельности техникума, которая направлена на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, их семей и работников техникума.

Совет профилактики совместно с работниками ОПДН, Комиссии по делам несовершеннолетних, специалистами отдела по делам молодёжи МО г. Апшеронск проводил мероприятия по воспитанию правовой культуры и формированию законопослушного поведения обучающихся. В мае, ноябре и марте совместно со специалистами Наркоконтроля были проведены Дни профилактики.

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.

2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.

3. Организация практического обучения требует продолжения работы по расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

4. Воспитательная работа в техникуме носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации, как учебного процесса, так и досуга обучающихся.

1.6. Оценка востребованности выпускников

Потребителями выпускников являются предприятия и организации города и края. Работа по трудоустройству выпускников техникума ежегодно осуществляется согласно плану работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников.

В соответствии с утвержденным положением руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников за отчетный период продлил действие и заключил новые договоры с предприятиями, организациями, учреждениями (в первую очередь с потребителями услуг и заказчиками на специалистов) и физическими лицами на предоставление услуг.

Ведущими социальными партнерами техникума являются Горячеключевское отделение ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»; Джубгское лесничество Филиал ГКУКК «Комитет по лесу», ОАО ПДК «Апшеронск»; ОАО «Апшеронсклес», ФГБОУ «Сочинский национальный парк»; ФГБОУ «Кавказский государственный природный биосферный заповедник им. Шапошникова»; ВДЦ «Орлёнок» и «Жемчужина России» и др. Более подробная информация размещена на сайте нашего техникума www.alht.ru.

Результаты анализа отзывов социальных партнеров, о качестве подготовки студентов показали, что подготовка специалистов среднего звена осуществляется на должном уровне. Выпускники владеют необходимыми профессиональными компетенциями по специальностям. В течение всего учебного года проводится мониторинг студентов выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

В течение трех лет после окончания техникума прослеживается карьера выпускников и ведется анализ закрепления выпускников на предприятиях социальных партнеров или причины смены места работы.

Результаты трудоустройства выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»

Таблица № 19

Код, наименование специальности	№ группы	Выпуск 2016 года, чел.	Трудоустроены в первый год после выпуска		Зарегистрировали ИП	Участвовали в программе «Первое рабочее место»	Продолжили обучение в вузе по профилю спец-ти			Призваны на службу в ряды ВС РФ	Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет	Зарегистрированы в ЦЗН как безработные
			по спец-ти	не по спец-ти			всего	по очной форме	по заочной форме			
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	41	23	9	3	0			2	3	8		
35.02.14 Охотоведение и звероводство	37	24	12	2	0			3	1	7		
43.02.10 Туризм	34	25	14	4	0			3		4		
21.02.04 Землеустройство	48	24	12	1	0			3		6	2	
					0							
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	36	30	8	10	0			4		6		
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	33	22	11	4	0			1		5		
Итого	-	148	66	24	0	0	0	16	4	36	2	0

Распределение выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ» по категориям работников и уровню заработной платы

Таблица № 20

Категория персонала или работников	Трудоустроены на государственных предприятиях и в учреждениях	Трудоустроены в негосударственных учреждениях и компаниях	Уровень заработной платы						
			До 10 тыс. руб	11 – 15 тыс.руб	16 – 20 тыс. руб.	21 – 30 тыс. руб.	До 50 тыс.руб.	До 100 тыс.руб.	Выше 100 тыс.руб.
Руководящие работники								0	0
Специалисты среднего звена	2	22		7	9	6	2		
Квалифицированные рабочие и служащие	7	47		33	14	7			

Разнорабочие, не квалифицированный труд	4	8	5	7					
Итого	13	77	5	47	23	13	2	0	0

Таким образом, 60 % выпускников техникума трудоустроены в первый год после выпуска, из них по специальности - 33 %, продолжили обучение в вузе по профилю специальности – 11 %, призваны на службу в ряды ВС РФ – 24 %.

Анализ распределения выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ» по категориям работников и уровню заработной платы показал, что трудоустроены на государственных предприятиях и в учреждениях – 14,4 %, трудоустроены в негосударственных учреждениях и компаниях – 85,6 %. Средний уровень заработной платы выпускников составляет 11-15 тыс. рублей.

Вывод:

1. *Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.*
2. *Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество подготовки.*

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

В таблице 4 приведены сведения о персонале техникума по категориям работников и изменения за три года.

Персонал ГБПОУ КК «АЛХТ»

Таблица № 21

Категории работников и критерии характеристики	2015	2016	01.04.2017
Административно-управленческий персонал			
Численность штатная, чел.	14	11	12
Численность среднесписочная, чел.	12	8	8
Доля в общей численности работников	0,1	0,1	0,1
Средний возраст	46	46	46
Текучесть кадров, %	8	-	-
Увольнение по сокращению	-	-	-
Педагогические работники			
Численность штатная, чел.	79	57	74
Численность среднесписочная, чел.	49	40	50
Доля в общей численности работников	0,36	0,45	0,52
Средний возраст	43	42	42
Текучесть кадров, %	24	8	-
Увольнение по сокращению	-	-	-
Учебно-вспомогательный персонал			
Численность штатная, чел.	49	40	35
Численность среднесписочная, чел.	37	30	26
Доля в общей численности работников	0,27	0,34	0,27
Средний возраст	42	41	41
Текучесть кадров, %	30	43	30
Увольнение по сокращению	1	-	-
Обслуживающий персонал			
Численность штатная, чел.	49	23	29
Численность среднесписочная, чел.	37	10	12
Доля в общей численности работников	0,27	0,11	0,13
Средний возраст	51	55	55
Текучесть кадров, %	89	100	42
Увольнение по сокращению	16	-	-
По всем категориям работников			
Численность штатная, чел.	191	131	150
Численность среднесписочная, чел.	135	88	96
Средний возраст	46	46	46

Текущая кадров, %	37,8	50,3	13,5
Увольнение по сокращению			

По состоянию на 01.04.2017 года в техникуме осуществляют педагогическую деятельность 56 педагогических работников.

97 % педагогов работают на штатной основе, также некоторые педагоги осуществляют трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства.

Все педагоги имеют высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам (модулям).

Средний возраст педагогических работников составляет 38 лет.

Сведения о преподавательском составе техникума

Таблица № 22

Наименование показателя	2015		2016	
	Чел.	%	Чел.	%
Всего педагогических работников				
в том числе штатных работников	51	27	56	43
совместителей внешних	5	2	4	3
совместителей внутренних	-	-	-	-
Имеют образование				
высшее	49	21	52	40
среднее профессиональное	2	1	4	3
Имеют звания заслуженных работников СПО, ОО	1		1	
Средний возраст преподавателей	43		38	
Уровень квалификации: прошли аттестацию	10	5	14	11
из них на высшую квалификационную категорию	4	2	5	4
первую квалификационную категорию	2	2	2	1,5
соответствие занимаемой должности	4	2	7	5
Численность и доля аттестованных педагогических работников в общей численности педагогических работников	30	59	34	61
Численность и доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0	0	0	0
Прошли курсовую подготовку	7	13	8	14
Прошли переподготовку по педагогической деятельности	11	6	8	6
Имеют стаж работы в техникуме				
от 1 до 3 лет	21	11	24	18
до 5 лет	7	4	7	5
от 5 до 10 лет	7	4	4	3
от 10 до 15 лет	6	3	9	7

от 15 до 20 лет	1	0,5	1	0,5
свыше 20 лет	5	3	5	4
Средний стаж работы	7	4	7	5

ГБПОУ КК «АЛХТ» располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, обеспечивающими подготовку по всем циклам дисциплин представленных к аккредитации профессиональных образовательных программ, в соответствии с установленными требованиями. Это квалифицированный и стабильный научно-педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке специалистов и выполнению творческой и научно-исследовательской работы по профилю техникума.

В техникуме работает 56 штатных педагогических работников. Из них в 2016 году получили 5 человек высшую квалификационную категорию (9 %), 2 - первую квалификационную категорию (4 %).

В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогические работники участвуют в аттестации. Процедура аттестации осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276) и региональными нормативными документами о процедуре аттестации педагогических работников образовательных учреждений Краснодарского края.

Результаты аттестации педагогических работников за 2016 год

Таблица № 23

Без категории		Соответствие занимаемой должности		Первая		Высшая	
Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
15	27	12	21	9	16	14	25

Кадровый состав обеспечивает в полном объеме реализацию ППССЗ по специальностям техникума.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и сотрудниками техникума за последние три года вне учебного заведения приведены в таблице:

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников (за последние 3 года)

Таблица № 24

Формы повышения квалификации	Всего (кол-во педагогов)	В 2014 году (кол-во педагогов)	В 2015 году (кол-во педагогов)	В 2016 году (кол-во педагогов)	В 2017 году (кол-во педагогов)
Курсы повышения квалификации	82	25	46	7	0

Обучение в ВУЗе	2	4	3	3	4
Молодые специалисты	15	10	15	15	2
Переподготовка	19	4	7	8	-

Повышение квалификации осуществляет в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами. Результатом повышения квалификации, как правило, является аттестация преподавателя на категорию или соответствие занимаемой должности.

Практически все преподаватели повышают квалификацию внутри образовательного учреждения, посещая открытые уроки преподавателей, как своего учебно-методического объединения, так и других методических объединений техникума.

С целью организации индивидуальной работы с впервые принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы, в техникуме сложилась система работы с молодыми специалистами, включающая наставничество и работу школы молодого преподавателя.

За отчётный период преподаватели техникума активно обобщали и распространяли свой педагогический опыт в форме публикаций различного уровня, участия в конференциях и дистанционных конкурсах педагогического мастерства и методических разработок, в том числе с международным участием. В территориальном этапе краевого конкурса «Мастер года» педагогический работник техникума занял второе место.

Вывод:

Педагогический состав техникума отвечает требованиям ФГОС СПО, в соответствии с утвержденными нормативами проводятся мероприятия по повышению квалификации преподавателей.

1.8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека Апшеронского лесхоз-техникума является по статусу учебной библиотекой и входит в структурные подразделения техникума, обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами образовательный процесс, являясь информационным центром.

В своей деятельности библиотека техникума руководствуется Положением о библиотеке техникума.

Библиотека техникума состоит из абонемента и читального зала.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов,

изданными за последние 5 лет, приблизительно на 50%. Помимо учебной литературы, библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете около 30 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Фонд периодики комплектуется по профилю основных образовательных программ техникума и состоит из 13 наименований отечественных журналов и газет.

В читальном зале библиотеки техникума создана зона свободного доступа обучающихся в Интернет по технологии Wi-fi для возможности оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Установлена и освоена автоматизированная информационная библиотечная система 1С: Библиотека, в которой сформирован электронный каталог библиотечного фонда техникума.

Состояние библиотечного фонда по программам подготовки специалистов среднего звена на 01.04.2017 г.

Таблица № 25

Наименование дисциплины в соответствии учебным планом	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество периодических изданий по профилю ППССЗ
	Кол-во наименований	Кол-во экземпляров	
В целом по программе	129	5347	99 кодексов, 13 журналов, 2 газеты
ОД	44	2986	13 журналов, 2 газеты
ОГСЭ	6	285	
ЕН	9	347	
ОПД (ОП)	48	1275	99 кодексов
СД (ПМ)	22	439	

Укомплектованность фонда библиотеки

Таблица № 26

По библиотеке Всего					
	Отраслевая	Учебная литература по ППССЗ	Учебная литература (общеобразовательный цикл)	Учебно-методическая литература	Периодические издания (при норме 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся)
5347	-	2346	2986	-	31 журнал

Обеспечение официальными периодическими и справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

Таблица № 27

№	Типы издания	Количество наименований	Количество экземпляров
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых актов и кодексов РФ)	10	99
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	37	37
3	Справочно-библиографические издания:		
4	Энциклопедии (энциклопедические словари)	63	63
5	Отраслевые словари и справочники по профилю образовательных программ	6	6
6	Научная литература	381	381

Сведения о пополнении библиотечного фонда за последние три года

Таблица № 28

Год	2014	2015	2016
Количество экземпляров	2629	1256	1312
Объем затраченных средств	1333521,96	625479,17	821186,7

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

Таблица № 29

Наименование показателей	Фактически
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	30
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, чел.	638
из них (из стр.02) студенты учреждения	553
Число посещений, единиц	5448
Информационное обслуживание: число абонентов информации, единиц	623
Информационное обслуживание: выдано справок, единиц	0

Компьютеры объединены в локальную сеть, которая обеспечивает возможность интеграции рабочих мест студентов и сотрудников техникума в единое информационное пространство. В учебном процессе используется 14 интерактивных досок. 40 аудиторий оснащены мультимедийными системами. Рабочие места преподавателей оборудованы персональными компьютерами и периферийными устройствами, необходимым программным обеспечением. Это позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы, вести электронный документооборот.

Количество справочной и энциклопедической литературы, электронных учебников неуклонно растет. По всем блокам учебного плана активно применяется новое программное обеспечение. Создаются банки данных информации образовательного и аналитического характера, что повышает качественный уровень образования и совершенствует учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Компьютеризация учебного процесса, использование инновационных педагогических технологий позволяют обеспечить подготовку специалистов, отвечающих требованиям ФГОС СПО.

Все компьютеры техникума подключены к сети Internet.

Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса

Таблица № 30

Количество	Количество единиц	Количество	Количество персональных
------------	-------------------	------------	-------------------------

компьютерных классов	компьютерной техники, используемой в образовательном процессе	персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 студентов	компьютеров с выходом в Интернет на 100 студентов	
			Всего	Из них, приобретенные за последние 5 лет
5	71	8,42	8,42	6,05

Обеспеченность учебного процесса компьютерами

Таблица № 31

Всего компьютеров, шт	Приобретенные за последние 5 лет, шт.	Имеющие выход в Интернет, шт	Используемые в учебном процессе, шт	Оснащенные пакетами прикладных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС, шт.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на 1 студента
140	49	140	71	71	0,06

Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица № 32

№	Наименование лицензионного программного продукта	Реквизиты лицензии	Дата окончания действия лицензии
1.	Microsoft Win Small Bus CAL Ste 2011 Russian Academic OPEN 5 Licnses No Level Device CAL Device CAL	68238788ZZE303 48288938	Не ограничен
2.	Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN License No Level	91949923ZZE150 5 61943387	Не ограничен
3.	Microsoft Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	91949923ZZE150 5 61943387	Не ограничен
4.	AutoCAD Civil 3D (10 мест)	SN 373-54969522 PK 237E1	Не ограничен
5.	Microsoft Windows Server Standart 2003 Russian Academic OPEN No Level	17941228ZZE060 7 17989695	Не ограничен
6.	Microsoft Windows Server CAL 2003 Russian Academic OPEN No Level Device CAL	17941228ZZE060 7 17989695	Не ограничен
7.	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN License No Level	68789799ZZE130 7 48824871	Не ограничен
8.	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	68789799ZZE130 7 48824871	Не ограничен
9.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	68789799ZZE130 7 48824871	Не ограничен
10.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	68272634ZZE130 3 48305815	Не ограничен
11.	CorelDRAW Graphics Suite X5 Classroom License ML 15+1	LCCDGSX5MLC RA	Не ограничен
12.	КиберДИПЛОМ-СПО v.4.0.1.41	CDS-02908- 22708-02456- 005905615104	Не ограничен
13.	1с:колледж ПРОФ	10922231	Не ограничен

Доля лицензионного программного обеспечения за последние 3 года

Таблица № 33

№	Всего	Доля лицензионного программного обеспечения, (%)
---	-------	--

п /п		компьютеров	операционная система	антивирусные программы	прикладное программное обеспечение
1.1	2013-2014 уч. год	113	100	100	100
2.	2014-2015 уч. год	182	100	100	100
3.3	2015-2016 уч. год	139	100	100	100
4.4	2016-2017 уч. год (планируемое)	140	100	100	100

Характеристика компьютерных классов

Таблица № 34

№ п/п	Аудитория	Кол-во компьютеров	Характеристики	Год приобретения	Выход в Интернет, скорость передачи данных	Наличие локальной сети
1.	101	16	Intel/1Mb/21"	2015	10	да
2.	103	10	Intel/2Mb/19"	2013	10	да
3.	104	20	Intel/2Mb/19"	2012	10	да
4.	15	10	Intel/1Mb/150Gb/17"	2008	10	да
5.	16	10	Intel/1Mb /150Gb/17"	2009	10	да

Сайт техникума соответствует требованиям ст.29 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Выводы:

1.В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами, периодикой и учебно-методическими разработками соответствует требованиям ФГОС.

2.Техникум имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно - информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

3.В техникуме приоритетным направлением повышения качества образования является организация самостоятельной, научно-исследовательской и творческой работы преподавателей и обучающихся.

1.9. Оценка качества материально-технической базы

Имущественный комплекс техникума представлен движимым и недвижимым имуществом, общая площадь зданий которого по состоянию на 01.01.2017 года составляет 7112 м кв., из них 5983,56 м кв. – площади учебно-лабораторных зданий, в том числе, площадь крытых спортивных сооружений составляет 335 м кв., учебно- вспомогательная площадь – 1370 м кв. Общая площадь помещений в расчете на одного студента составляет 7,5 м кв. Кроме того, для ведения образовательной и научно-исследовательской деятельности Приказом Департамента лесного хозяйства Краснодарского края от 31.01. 2008 № 18 техникуму переданы земли лесного фонда в постоянное (бессрочное)

пользование общей площадью 10489,3 га. На данный участок имеется проект освоения лесов, который получил положительное заключение комиссии государственной экспертизы от 23.06.2009 № 55 (приказ от 24.06.2009 г. № 371) Департамента лесного хозяйства Краснодарского края и получено Свидетельство о государственной регистрации права от 26.05.2008г.

Учебно-материальная база состоит из двух учебных корпусов, учебного хозяйства, 32 учебных кабинета, 5 компьютерных классов с выходом в интернет, библиотеки, 1 спортзала, столовой на 84 места, 10 учебных полигонов. Составной частью территории Учебного хозяйства является кордон Кош.

Здания техникума расположены по адресам: г. Апшеронск, ул. Ворошилова, дом 42; учебный корпус №2 (1578,76 м²) – по адресу: г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, дом 13. Учебное хозяйство (884,20 м²) – по адресу: г. Апшеронск, ул. Ворошилова, дом 243.

Учебный корпус №1 состоит из трех пристроенных друг к другу зданий разных годов: 30-х, 60-х и 80-х. Учебный корпус №2 – приспособленный под образовательную деятельность дом культуры. Имущественный комплекс требует обновления. Например, в зданиях учебных корпусов со дня основания техникума не проводилось капитальных ремонтов. Ремонт требуется коридорам, кабинетам, нужно заменить лестничный марш, переложить канализацию и обустроить внутренние туалеты. Особо ценное движимое имущество (оборудование лабораторий, компьютеры, транспорт) тоже нуждается в поэтапном обновлении. Поэтому основная финансово-хозяйственная деятельность направлена не только на поддержание имущественного комплекса в эксплуатационном и безопасном состоянии, но и на развитие материально-технической базы образовательной среды.

В техникуме имеется договор на оказание медицинской помощи с МУЗ ЦРБ, где получают медицинскую помощь сотрудники и студенты. В техникуме работает сотрудник, ответственный за выполнение санитарно-эпидемических норм. Ежегодные профилактические осмотры преподавателей и студентов проводятся за счет средств краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности техникума.

Для занятий физической культурой и спортом техникум располагает спортивным залом площадью 334,77 кв м, тренажерным залом площадью 18 кв м, работают спортивные секции различной направленности.

Питание студентов в период учёбы осуществляется через собственную столовую техникума и буфет. Столовая рассчитана на 84 посадочных места. Столовая оборудована современным технологическим оборудованием для приготовления пищи и хранения продуктов. Питание готовится ежедневно с разнообразным меню. В техникуме организовано горячее питание студентов и сотрудников.

Актовый зал размещается на первом этаже учебного корпуса № 2.

В техникуме созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями: здания оборудованы пандусами, установлены тактильные таблички кабинетов, ступени лестниц имеют поручни для устойчивой эксплуатации, туалет снабжен специальной кабиной для инвалидов, по всему

периметру оборудованы специальные указатели для определения пути движения, помещения имеют оформленные паспорта доступности.

В техникуме созданы условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие современной системы противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательной организации.

Имеется заключение санитарно-эпидемиологической службы от 17.09.2015 года № 23.КК.21.000.М.002822.09.15

Имеется заключение государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади.

Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности представлена в приложении № 2.

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Таблица № 35

N п/п	Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты	
			Кол-во	Общая площадь (м ²)
1.	Здание техникума «Учебный корпус №1»	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	15	700,83 (без спортзала)
2.	Здание пристройки техникума "Учебный корпус №1",	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	9	466,18
3.	Здание мастерских литер Д1(учебные аудитории 118,119)	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	2	100,4
4.	Учебный корпус №2, литер А,	г.Апшеронск, ул.Коммунистическая, 13	8	318,27
5.	Здание гараж (учебное хозяйство) литер А,	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247	1	44,1

Информация о наличии библиотек, объектов питания, объектов спорта и охраны здоровья обучающихся

Таблица № 36

N п/п	Вид объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, кв.м	Кол-во мест
1	Библиотека	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	95,79	30
2	Столовая	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	240,31	64
3	Буфет	г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 13	69,5	20
4	Спортзал	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	339,92	-
5	Медицинский пункт	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	43,6	-

Вывод:

1. Материальная база техникума отвечает требованиям ФГОС по реализуемым специальностям и профессиям СПО, постоянно совершенствуется и развивается.

2. В техникуме созданы необходимые социально-бытовые условия к ведению учебного процесса, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессиям, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Система управления качеством образования в техникуме представляет собой планирование и координацию действий, направленных на выполнение требований ФГОС СПО. Система оценки качества образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: управляющий совет техникума, педагогический совет, методический совет, учебно-методические объединения.

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутритехникумовском контроле» рассмотренного педагогическим советом протокол № 1 от 30.08.2013 г. и утвержденного директором ГБПОУ КК «АЛХТ» 30.08.2013 г.

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в техникуме несут директор, заместители директора и руководители структурных подразделений в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями. Для разработки организационных и методических вопросов контроля и подготовки соответствующих методических материалов сформирован и утвержден план внутритехникумовского контроля.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

В качестве источников данных для системы внутренней оценки качества используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком.

Объектами оценки являются:

1. Качество содержания образования (часть 1.4 отчета):
 - Основные образовательные программы;
 - Дополнительные образовательные программы;
 - Результаты обучения.
2. Ресурсы:
 - Качество кадрового преподавательского потенциала (часть 1.7 Отчета);
 - Качество информационно-методического обеспечения процесса профессиональной подготовки (часть 1.8 отчета);
 - Технологии и методики образовательной деятельности (часть 1.5 отчета);
 - Качество организации образовательного процесса студентов (часть 1.5 отчета);
 - Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса (часть 1.9 отчета);
 - Информационные ресурсы (часть 1.8 отчета);
 - Участие работодателей в реализации программы (часть 1.6 отчета);
 - Оценка качества подготовки поступающих (часть 1.4 отчета).

По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Выводы:

1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.

2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы влияющие на показатели качества обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.

Созданная в техникуме внутренняя система оценки качества образования позволяет формировать единую систему диагностики и контроля состояния образовательной деятельности, своевременно выявлять и определять факторы, влияющие на качество образования в техникуме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Анализ разделов сайта техникума в соответствии с требованиями ст.29 ФЗ
№273 «Об образовании в РФ»**

№	Информация о деятельности образовательной организации	Отметка о наличии / отсутствии информации (наличие информации - "1", отсутствие информации - "0")
1	о дате создания образовательной организации	1
2	об учредителе, учредителях образовательной организации,	1
3	о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),	1
4	режим, график работы,	1
5	контактные телефоны;	1
6	адреса электронной почты;	1
7	о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:	1
7.1.	наименование структурных подразделений (органов управления);	1
7.2.	фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;	1
7.3.	места нахождения структурных подразделений;	1
7.4.	адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);	1
7.5.	адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);	1
7.6.	сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);	1
8	об уровне образования;	1
9	о формах обучения;	1
10	о нормативном сроке обучения;	1
11	о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);	1
12	об описании образовательной программы с приложением ее копии;	1
12.1.	дополнительно: образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.	1
12.2.	дополнительно: образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, для каждой образовательной программы указывают:	1
12.2.1.	а) уровень образования;	1
12.2.2.	б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;	1

12.2.3.	в) информацию:	1
12.3.	о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);	1
12.4.	о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.	1
13	об учебном плане с приложением его копии;	1
14	об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);	1
15	о календарном учебном графике с приложением его копии;	1
16	о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	1
17	о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;	1
18	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	1
18.1.	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	1
18.2.*	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	1
19	о языках, на которых осуществляется образование (обучение);	1
20	о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);	1
21	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:	1
21.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;	1
21.2.	должность руководителя, его заместителей;	1
21.3.	контактные телефоны;	1
21.4.	адрес электронной почты;	1
22	о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:	1
22.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;	1
22.2.	занимаемая должность (должности);	1
22.3.	преподаваемые дисциплины;	1
22.4.	ученая степень (при наличии);	1

22.5.	ученое звание (при наличии);	1
22.6.	наименование направления подготовки и (или) специальности;	1
22.7.	данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);	1
22.8.	общий стаж работы;	1
22.9.	стаж работы по специальности;	1
23	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:	1
23.1.	о наличии оборудованных учебных кабинетов,	1
23.2.	о наличии объектов для проведения практических занятий,	1
23.3.	о наличии библиотек,	1
23.4.	о наличии объектов спорта,	1
23.5.	о наличии средств обучения и воспитания,	1
23.6.	об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,	1
23.7.	о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,	1
23.8.	об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:	1
24	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);	1
25	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	1
26	о проживании	
26.1.	о наличии общежития, интерната,	
26.2.	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,	
26.3.	о формировании платы за проживание в общежитии	
26	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	1
27	о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;	1
28	о трудоустройстве выпускников;	1
29	копии:	
29.1.	устава образовательной организации;	1
29.2.	лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	1
29.3.	свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);	1
29.4.	плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;	1
29.5.	локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся,	1

	правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;	
30	отчет о результатах самообследования;	1
31	документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	1
32	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;	0
33	иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	1
34	обновление сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.	1
35	пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".	1
36	Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.	1

Соответствие требований к структуре официального сайта (приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 года № 785)

№	Обязательные требования к структуре сайтов ОО	Соответствие / несоответствие
1.	Основные сведения	1
2.	Структура и органы управления ОО	1
3.	Документы	1
4.	Образование	1
5.	Образовательные стандарты	1
6.	Руководство. Педагогический состав	1
7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	1
8.	Стипендии и иные виды материальной поддержки	1
9.	Платные образовательные услуги	1
10.	Финансово-хозяйственная деятельность	1
11.	Вакантные места для приема	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

<i>N n/n</i>	<i>Наименование объекта</i>	<i>Адрес объекта</i>	<i>Назначение объекта</i>	<i>Площадь (м²)</i>
1.	Здание техникума «Учебный корпус №1» 2185,53кв.м	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	учебно- вспомогательное	1221,83
2.	Здание пристройки техникума "Учебный корпус №1", 1221.83кв.м	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	учебно- вспомогательное	2185,83
3.	Здание мастерских литер Д1(учебные аудитории 118,119)	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	учебно- вспомогательное	113,34
4.	Учебный корпус №2, литер А,	г.Апшеронск, ул.Коммунистическая, 13	учебно- вспомогательное	1578, 76
5.	Здание гараж (учебное хозяйство) литер А,	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247	учебно- вспомогательное	884,2
6.	Здание мастерской литер Д2	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	подсобное	41,2
7.	Здание бокса литер Д,	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	подсобное	56,8
8.	Здание котельной , литер а.а1,	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	подсобное	84,66
9.	Здание мастерской литер В.в,	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	подсобное	19,8
10.	Здание туалета, литер Г1 ,	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	подсобное	39
11.	Здание трансформаторной подстанции, литер Б,	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42	подсобное	25
12.	Нежилое здание литер Г (туалет)	г.Апшеронск, ул.Коммунистическая, 13	подсобное	31,1
13.	Нежилое здание литер Е,	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247	подсобное	14,8
14.	Нежилое здание литер Г1 3	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247	подсобное	3,1
15.	Нежилое здание литер Б	г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247	подсобное	9,6
16.	Здание учебной базы литер А 56.4 кв.м.	Лесной кордон КОШ	подсобное	31,1
17.	Здание учебной базы литер Б , 58,4 кв.м	Лесной кордон КОШ	подсобное	56,4
18.	Здание учебной базы	Лесной кордон КОШ	подсобное	58,4

<i>N n/n</i>	<i>Наименование объекта</i>	<i>Адрес объекта</i>	<i>Назначение объекта</i>	<i>Площадь (м²)</i>
	литер З. 76,2 кв.м			
19.	Здание учебной базы литер Кк,	Лесной кордон КОШ	подсобное	76,2
20.	Здание учебной базы литер Е. 71,9 кв.м	Лесной кордон КОШ	подсобное	91,2
21.	Здание учебной базы литер Д 75,4 кв.м	Лесной кордон КОШ	подсобное	71,9
22.	Здание учебной базы литер И, 75,8 кв.м	Лесной кордон КОШ	подсобное	75,4
23.	Здание учебной базы литер М, 153,2 кв.м	Лесной кордон КОШ	подсобное	75,8
24.	Здание учебной базы литер В, 58,4 кв.м	Лесной кордон КОШ	подсобное	153,2

**Показатели
деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ» на 01.04.2017 года**

№ п/п	Показате	Значение
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	800 человек
1.2.1	По очной форме обучения	574 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человека
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	200 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	5 человек 0,87 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	186 человек/ 83,4 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	22 человека 1 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	255 человек 44 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	58 человек/ 57 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	54 человека 53 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек / 14 %
1.11.2	Первая	2 человека/ 20 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в	56 человек/ 100%

	численности педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	77240,65 тыс.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1625,78 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического	288,82 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	1,02
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	5983,56 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	7,5 кв.м 50 единиц/ 0,06 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек

**Показатели
деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ» на 01.04.2017 года**

1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество учебных групп по состоянию на дату отчета	единиц	38
2.	Количество мультимедийных проектов	единиц	42
3.	Количество интерактивных досок	единиц	14
4.	Количество интерактивных приставок	единиц	0
5.	Количество лабораторий и мастерских для проведения практических занятий, учебной практики	единиц	8
6.	Наличие современной библиотеки-медиатеки (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	с читальным залом на 25 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть/нет	
	с читальным залом с любым количеством мест с отсутствием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть/нет	есть

7.	Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и по общеобразовательной подготовке (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	на 90 и более процентов	да/нет	
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да/нет	да
	50% и менее	да/нет	
8.	Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе	есть/нет	есть
9.	Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным оборудованием (выбрать одну позицию из перечисленного ниже)	X	X
	на 90 и более процентов	да/нет	
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да/нет	да
	50% и менее	да/нет	
10.	Наличие электронных образовательных ресурсов (электронных учебников и учебных пособий)	да/нет	да
11.	Наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	есть/нет	есть

2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие спортивного зала	есть/нет	есть
2.	Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона)	есть/нет	есть
3.	Наличие тренажерного зала	есть/нет	есть
4.	Наличие бассейна	есть/нет	нет
5.	Наличие медицинского кабинета	есть/нет	есть
6.	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	есть/нет	есть
7.	Наличие столовой на территории организации	есть/нет	есть

3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др.	человек	374
2.	Использование дистанционных образовательных технологий	есть/нет	нет
3.	Количество психологических и социологических исследований, опросов, проведенных за отчетных период	единиц	28
4.	Наличие службы психологической помощи	есть/нет	есть

4. Наличие программ дополнительного профессионального образования

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов	есть/нет	есть
2.	Наличие программ повышения квалификации специалистов	есть/нет	есть

5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной образовательной организацией за отчетных период.	единиц	77
2.	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в олимпиадах, смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (кроме спортивных)	человек	261
3.	Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. (кроме спортивных):	X	X
	регионального уровня	человек	14
	федерального уровня	человек	70
	международного уровня	человек	32
4.	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного уровня	человек	389
5.	Численность победителей спортивных олимпиад, соревнований:	X	X
	регионального уровня	человек	34
	федерального уровня	человек	-
	международного уровня	человек	-
6.	Наличие проведенных мероприятий по сдаче норм ГТО в отчетный период	есть/нет	есть

6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Наличие программ психологического сопровождения деятельности:	X	X

	какой-либо категории обучающихся (указать)	есть/нет	есть
	родителей (законных представителей)	есть/нет	нет
	педагогических работников	есть/нет	нет
2.	Наличие коррекционных и компенсирующих занятий с обучающимися, проведенных за отчетных период	есть/нет	есть
3.	Наличие медицинских, реабилитационных программ мероприятий	есть/нет	нет
4.	Наличие программ:	X	X
	социальной адаптации обучающихся	есть/нет	есть
	формирования дополнительных профессиональных навыков	есть/нет	нет
	программы трудоустройства	есть/нет	нет

7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1.	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов для обучающихся с ОВЗ	да/нет	нет
2.	Использование специальных технических средств обучения коллективного пользования для обучающихся с ОВЗ	да/нет	нет
3.	Использование специальных технических средств индивидуального пользования для обучающихся с ОВЗ	да/нет	нет
4.	Представление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование	да/нет	нет
5.	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	да/нет	нет
6.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ	да/нет	нет
7.	Проведение мероприятий, обеспечивающих вовлечение детей с ОВЗ в общественную жизнь образовательной организации	да/нет	нет
8.	Доступность ОО для лиц с ОВЗ (в соответствии с паспортом доступа)	X	X
	по зрению	да/нет	да
	по слуху	да/нет	нет
	с нарушениями опорно-двигательной системы для колясочников	да/нет	да
9.	Оказание психологических и других консультаций для лиц с ОВЗ в отчетный период	да/нет	нет

Общие выводы

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324, в государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» по состоянию на 01.04.2016 года:

1. Содержание основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся; полнота выполнения профессиональных образовательных программ соответствует требованиям ФГОС.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Качественное участие студентов и преподавателей в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства федерального и международного уровней имеет позитивный показатель, и является приоритетным направлением дальнейшего развития техникума.