

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Документ подписан неквалифицированной
электронной подписью для документов
официального сайта <https://alht.ru>

Сертификат: 3D38C2C9FC3D5F2339DF3815252C781809AF1815
Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна
Должность: директор
Действителен: с 19.03.2024г по 01.08.2025г



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз-техникум»**
по специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: **специалист по туризму и гостеприимству**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ: **2 года 10 месяцев**
на базе **основного общего образования**

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативная база реализации ОПОП ПСССЗ

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1100 от 12 декабря 2022 года (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24 января 2023 года, регистрационный № 72111), укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413, с учетом Примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной ФУМО по УГПС 43.00.00 19 декабря 2022 года (протокол №01), зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023), в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 07.06.2012 регистрационный №24480);

5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 09.08.2024 регистрационный №79088);

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11.04.2024 регистрационный №77830);

8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (ред. от 12.04.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 06.11.2020, регистрационный № 60770);

9. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.07.2023, регистрационный №74228);

11. Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11.09.2020 регистрационный №59778);

12. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.12.2021, регистрационный № 66211);

13. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800» (зарегистрирован Министерством юстиции России 03.04.2023, регистрационный №72843);

14. Приказом Министерства просвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано Министерством юстиции России 24.11.2022, регистрационный № 71119);

15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 26.12.2013 г. регистрационный № 30861);

16. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 (ред. от 27.04.2024) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 17.06.2022, регистрационный № 68887);

17. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2023 № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2013 года

№1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года №336»;

18. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73314);

19. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года №Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

20. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 года Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

21. Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций»);

22. Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.10.2002 №14/-52-876 ин/16 «О примерном содержании курса «Основы православной культуры».

Локальные акты техникума:

1. Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз - техникум»;

2. Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

3. Положением порядке разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых на основе ФГОС СПО по ТОП-50 (и актуализированных ФГОС СПО) для получения профессии/специальности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №17 от 31.05.2023);

4. Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 9 от 30.12.2020);

5. Положением об экзамене квалификационном в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

6. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

7. Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);
8. Положением о порядке организации самостоятельной работы обучающихся (утверждено педагогическим советом, протокол № 1 от 31.08.2018);
9. Положением об индивидуальных проектах обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №1 от 31.08.2023) (с изменениями);
10. Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №2 от 28.09.2021);
11. Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти) (утверждено педагогическим советом, протокол № 13 от 20.03.2020).
12. Положением о Порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);
13. Приказом ГБПОУ КК «АЛХТ» от 28.08.2024 №147-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин учебных занятий по направлению «Основы православной культуры»;
14. Приказом ГБПОУ КК «АЛХТ» от 28.08.2024 №145-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин учебных занятий антикоррупционной направленности»;
15. Приказом ГБПОУ КК «АЛХТ» от 28.08.2024 №148-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин тем по направлению «кубановедение».

2. Общие положения

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, могут осуществлять профессиональную деятельность: **33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)**

Учебный план разработан для **очной формы обучения**.

Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет **2 года 10 месяцев**.

Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) с изменениями на 20 января 2021 года:

специалист по туризму и гостеприимству.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (предусматривается возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий приема-передачи информации в доступных формах).

2.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий: учебный год начинается 1 (2) сентября и заканчивается в соответствии с календарными графиками учебного процесса.

Образовательная деятельность может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Продолжительность учебных занятий - занятия могут быть сгруппированы парами по два часа, продолжительность академического часа- 45 минут; предусматривается концентрированное проведение занятий по профессиональным модулям, при этом аудиторная нагрузка в течение дня не должна превышать 8 академических часов, в неделю – 36 часов, а также обеспечивается по 2 часа в неделю иностранного языка и 3 часа в неделю физической культуры.

Формы и процедуры текущего контроля знаний:

по окончании полугодия проводится оценивание обучающихся по всем дисциплинам, изучаемым в течении полугодия. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения и осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, по производственной практике.

Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен комплексный, экзамен квалификационный – форма аттестации. Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. В случае отсутствия одной из форм промежуточной аттестации по итогам семестра, оценка выставляется по результатам текущего контроля знаний и умений.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена квалификационного, которую проводит экзаменационная комиссия.

Текущий контроль и промежуточная аттестация могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Система оценок:

по всем дисциплинам теоретического обучения, составным частям профессиональных модулей, в том числе и этапам учебной и производственной практики оценивание производится по четырехбалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». При оценивании уровня освоения профессиональных модулей наряду с четырехбалльной могут применяться рейтинговая и накопительная системы оценивания.

2.2. Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» разработан на базе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413, реализуемый в пределах ОПОП ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионально образования и основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1100.

Нормативно-правовую основу реализации среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО), (зарегистрирован в Минюсте России 07 июня 2012 года регистрационный № 24480);

3. Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12 июля 2023 года, регистрационный № 74228);

4. Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06 октября 2020 года регистрационный № 60252);

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

6. Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 года регистрационный № 59778);

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11.04.2024 регистрационный №77830);

8. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (далее - Распоряжение Р-98);

9. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 года № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения;

10. Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций».

На основе специфики осваиваемой специальности в общеобразовательный цикл включены учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, которые изучаются обучающимися на базовом уровне.

Общеобразовательный учебный цикл включает **15 учебных дисциплин** и предусматривает изучение не менее одной учебной дисциплины из каждой обязательной предметной области, определенной ФГОС СОО. 11 дисциплин изучаются на базовом уровне и 3 дисциплины «Математика», «Информатика» и «Иностранный язык» изучаются на профильном уровне.

Безотметочный элективный курс «Россия-моя история» позволит сформировать у обучающихся целостное представление о тех или иных явлениях в истории России.

При реализации среднего общего образования предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта как особой формы организации образовательной деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемой учебной дисциплины ОУП (п) 12 География с учетом специфики осваиваемой специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательной учебной дисциплины в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

В общеобразовательный учебный цикл включена дисциплина «Введение в специальность», целью которой является создание у студентов целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения по программе среднего профессионального образования.

В процессе освоения общеобразовательных учебных дисциплин образовательный процесс организован в том числе в форме практической подготовки.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин, разработанных и утвержденных ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), выполнение индивидуального проекта, консультации.

Лабораторные и практические занятия по учебным дисциплинам «Иностранный язык», «Информатика» проводятся без деления на подгруппы.

Разделы ранее изучавшейся учебной дисциплины «Кубановедение» «Кубань в XIX столетии» (1 час) и «Кубань в конце XVII-XVIII в.в.» (2 часа) интегрированы в дисциплину «История».

Темы учебной дисциплины «Кубановедение» (33 часа) интегрированы в общеобразовательные учебные дисциплины «История», «Литература», «География» и «Биология» (письмо Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр профессионального образования» от 07.05.2018г. №116/02-01 «О формировании общеобразовательного цикла учебного плана на 2018 год»).

В рабочие программы дисциплин «История», «Литература», «Основы финансовой грамотности» и «Обществознание» введены темы антикоррупционной направленности

(письмо МОН КК от 12.09.2012 № 47-13336/13-14 «О реализации программы по противодействию коррупции»).

Темы по направлению «Основы православной культуры» интегрированы в дисциплину «Обществознание» (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.10.2002г. №14/-52-876 ин/16 «О примерном содержании курса «Основы православной культуры»).

Изучение дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется концентрированно на первом курсе. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплин общеобразовательного цикла сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин организуется путем проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Структура образовательной программы и учебного плана

Реализация учебного плана ОПОП ППСЗ осуществляется техникумом самостоятельно.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,5 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы 828 часов (30,5%) дает возможность для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Вариативная часть образовательной программы направлена на дисциплины, модули:

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части в академических часах
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	191
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	17 1 (теор.)+16(ПЗ)
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг	76 42 (теор.)+28 (ПЗ)+6 (ПА)
ОП.10	География туризма	50 24 (теор.)+16(ПЗ)+4 (консультации)+6 (ПА)
ОП.11	Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса	48 28 (теор.)+20(ПЗ)
П.00	Профессиональный цикл	493

ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	60 38(ауд.)+4(консультации)+18(ПА)
МДК 01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	6(теор.)+8(ПЗ)+4(консультации)+3 (ПА)
МДК 01.02	Изучение основ делопроизводства	6(теор.)+6(ПЗ)+3 (ПА)
МДК 01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	8(теор.)+4(ПЗ)+6 (ПА)
ПА	Промежуточная аттестация	6 Э (кв.)
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	87 55(ауд.)+8(консультации)+24(ПА)
МДК 02.01	Предоставление туроператорских услуг	10(теор.)+14(ПЗ)+3(консультации)+6 (ПА)
МДК 02.02	Предоставление турагентских услуг	13(теор.)+14(ПЗ)+3(консультации)+6 (ПА)
МДК 02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	2(теор.)+2(ПЗ)+2(консультации)+6 (ПА)
ПА	Промежуточная аттестация	6 Э (кв.)
ПМ.03	Выполнение работ по профессии служащего Горничная/Работник по приему и размещению гостей	346 72(УП)+108(ПП) +160(ауд.)+2(консультации)+12(ПА)
МДК 03.01	Выполнение работ по рабочей профессии Горничная/Работник по приему и размещению гостей	160=102(теор.)+50(ПЗ)+2(консультации)+6(ПА)
УП.03	Учебная практика	72
ПП.03	Производственная практика	108
ПА	Промежуточная аттестация	6 Э (кв.)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144
ИТОГО		828

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный учебный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист по туризму и гостеприимству».

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общеобразовательный учебный цикл	1476	-
Социально-гуманитарный цикл	389	-
Общепрофессиональный цикл	547	191
Профессиональный цикл	972	493
Производственная практика (преддипломная)		144
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428	

Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом ПОП в основной таблице учебного плана.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными ГБПОУ КК «АЛХТ» фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- экзамен комплексный;
- курсовая работа.

В соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21.09.2022, регистрационный № 70167)) количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

- 1 курс - 10 зачетов, 4 экзамена;
- 2 курс - 10 зачетов, 8 экзаменов, 1 курсовая работа.;
- 3 курс - 8 зачетов, 7 экзаменов;

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля:

Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
		Комплексный экзамен	3
		[3]	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 72 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» еженедельно не менее 2 академических часов (за исключением времени, отведенного на практику, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию) способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния здоровья.

Обязательная часть профессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Иностранный язык (второй)», «Психология делового общения и конфликтология».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными п. 2.4. ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ПООП.

Основные виды деятельности	Профессиональные модули	Объем профессионального модуля в академических часах
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	427

предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	692
освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПМ.03 Выполнение работ по профессии служащего «Горничная/Работник по приему и размещению гостей»	346
Объем профессионального цикла в академических часах		1465

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин организуется путем проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена предусматривает проведение практики обучающихся. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (преддипломная) проводится за счет часов вариативной части образовательной программы.

Порядок проведения учебной и производственной практики:

Учебная и производственная практики проводятся в форме практической подготовки. Учебная практика проводится концентрированно. По учебной и производственной практике предусмотрена аттестация в форме дифференцированного зачета.

Распределение времени на учебную и производственную практику:

- на учебную практику – 7 недель;
- на производственную практику – 7 недель;
- на производственную практику (преддипломную) – 4 недели.

Занятия по учебной практике проводятся в кабинетах профессиональных дисциплин, в лаборатории информационных технологий профессиональной деятельности, технических средств обучения.

Производственная практика проводится концентрированно по окончании освоения материала МДК и учебной практики соответствующего профессионального модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В общепрофессиональном цикле выделен объем работы (20 часов) во взаимодействии с преподавателем на выполнение курсовой работы по дисциплине ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Курсовая работа выполняется на 2 курсе.

В процессе освоения образовательной программы среднего профессионального обучения обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Общая продолжительность каникул – 24 недели.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ» по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** проводится в форме демонстрационного

экзамена и защиты дипломного проекта (работы), тематика которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
I курс	41	0	0	0	0	11	52
II курс	37	2	2	0	0	11	52
III курс	21	5	5	4	6	2	43
Всего	99	7	7	4	6	24	147

5. План учебного процесса

индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации Э/ДЗ		всего	в том числе практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							I курс		II курс		III курс	
						теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	практики	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	консультации	промежуточная	ГИА	1 семестр 17 недель	2 семестр 24 недели	3 семестр 17 недель	4 семестр 20 недель, УП	5 семестр 14 недель, УП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		зачёты	экзамены															
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	13,10ДЗ	4Э	1476	310	844	560	0	0	0	54	18	0	612	792	0	0	0
ОУП(б) 00	Базовые предметы	13,9ДЗ	2Э	1008	164	654	338	0	0	0	10	6	0	476	516	0	0	0
ОУП(б) 01	Русский язык	0	-,Э	72	12	32	32	0	0	0	5	3	0	18	46	0	0	0
ОУП(б) 02	Литература	-,ДЗ	0	108	14	108	0	0	0	0	0	0	0	50	58	0	0	0
ОУП(б) 03	История	-,ДЗ	0	100	10	42	58	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0
ОУП(б) 04	Обществознание	-,ДЗ	0	108	28	66	42	0	0	0	0	0	0	52	56	0	0	0
ОУП(б) 05	Математика	0	-,Э	192	36	128	56	0	0	0	5	3	0	84	100	0	0	0
ОУП(б) 06	Физическая культура	3,ДЗ	0	72	20	0	72	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0
ОУП(б) 07	Основы безопасности и защиты Родины	-,ДЗ	0	68	10	58	10	0	0	0	0	0	0	34	34	0	0	0
ОУП(б) 08	Химия	-,ДЗ	0	72	6	58	14	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0
ОУП(б) 9	Физика	-,ДЗ	0	108	0	86	22	0	0	0	0	0	0	50	58	0	0	0
ОУП(б) 10	Биология	-,ДЗ	0	72	12	60	12	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0
ОУП(б) 11	Введение в специальность	ДЗ	0	36	16	16	20	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ОУП(п) 00	Профильные дисциплины	1ДЗ	2Э	396	146	154	222	0	0	0	8	12	0	136	240	0	0	0
ОУП(п) 12	География	0	-,Э	108	16	82	16	0	0	0	4	6	0	34	64	0	0	0
ОУП(п) 13	Иностранный язык	0	-,Э	144	58	0	134	0	0	0	4	6	0	52	82	0	0	0
ОУП(п) 14	Информатика	-,ДЗ	0	144	72	72	72	0	0	0	0	0	0	50	94	0	0	0
ИП	Индивидуальный проект	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0
ЭК.00	Элективный курс	0ДЗ	0Э	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ЭК.01	Россия- моя история	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	43, 6ДЗ	0	389	241	140	241	0	0	8	0	0	0	0	0	140	111	90
СГ.01	История России	ДЗ	0	38	18	18	18	0	0	2	0	0	0	0	0	36	0	0

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,3,-ДЗ	0	65	65	0	65	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16	20	13
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	0	72	12	56	12	0	0	4	0	0	0	0	0	34	34	0	0
СГ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	0	122	114	8	114	0	0	0	0	0	0	0	0	30	31	34	27
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	0	36	16	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-,ДЗ	0	56	16	38	16	0	0	2	0	0	0	0	0	24	30	0	0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5ДЗ	6Э	738	328	264	386	0	20	28	4	36	0	0	0	259	240	140	31
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	0	-,Э	80	32	34	36	0	0	4	0	6	0	0	0	26	44	0	0
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	0	66	14	18	24	0	20	4	0	0	0	0	0	0	62	0	0
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	0	Э	56	20	26	20	0	0	4	0	6	0	0	0	46	0	0	0
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	0	Э	62	28	28	24	0	0	4	0	6	0	0	0	52	0	0	0
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ДЗ	0	54	24	16	34	0	0	4	0	0	0	0	0	50	0	0	0
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	0	Э	66	28	24	32	0	0	4	0	6	0	0	0	56	0	0	0
ОП.07	Иностранный язык (второй)	-,,-,ДЗ	0	130	88	4	122	0	0	4	0	0	0	0	0	29	36	30	31
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ДЗ	0	50	30	20	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг	0	Э	76	28	42	28	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	70	0
ОП.10	География туризма	0	Э	50	16	24	16	0	0	0	4	6	0	0	0	0	0	40	0
ОП.11	Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	0	48	20	28	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0
П.00	Профессиональный цикл	6ДЗ	9Э	1465	866	502	643	252	0	0	14	54	0	0	0	167	470	356	404
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2ДЗ	3Э	427	254	163	170	72	0	0	4	18	0	0	0	167	238	0	0
МДК 01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	0	Э (компл.)	109	42	72	30	0	0	0	4	3	0	0	0	102	0	0	0
МДК 01.02	Изучение основ делопроизводства	0	Э (компл.)	68	20	41	24	0	0	0	0	3	0	0	0	65	0	0	0
МДК 01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	0	Э	100	48	50	44	0	0	0	0	6	0	0	0	0	94	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	0	72	72	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	2ДЗ	4Э	692	382	237	351	72	0	0	8	24	0	0	0	0	232	246	182

МДК 02.01	Предоставление туроператорских услуг	0	Э	221	70	110	102	0	0	0	3	6	0	0	0	0	212	0	0			
МДК 02.02	Предоставление турагентских услуг	0	Э	143	48	77	57	0	0	0	3	6	0	0	0	0	20	114	0			
МДК 02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	0	Э	142	84	50	84	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	24	110			
УП.02	Учебная практика	ДЗ	0	108	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0			
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	0	72	72	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72			
ПМ.03	Выполнение работ по профессии служащего Горничная/Работник по приему и размещению гостей	2ДЗ	2Э	346	230	102	122	108	0	0	2	12	0	0	0	0	0	110	222			
МДК 03.01	Выполнение работ по рабочей профессии Горничная/Работник по приему и размещению гостей	0	-Э	160	50	102	50	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	110	42			
УП.03	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72			
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	0	108	108	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	0	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216												216			216			
Всего по учебным циклам ППССЗ		53, 27ДЗ	19Э	4428	1745	1750	1830	252	20	36	72	108	216	612	792	566	821	586	475			
Государственная итоговая аттестация																						
1.Программа базовой подготовки																						
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта). Выполнение дипломной работы с 18.05.2027 по 14.06.2027 (всего 4 нед.)																						
1.2.Защита дипломной работы с 15.06.2027 по 28.06.2027, выполнение демонстрационного экзамена с 15.06.2027 по 28.06.2027 (всего 2 нед.)																						
													Обучение по учебным циклам				612	792	566	677	478	223
													Учебная практика				0	0	0	72	108	72
													Производственная практика				0	0	0	72	0	180
													Экзамены (в том числе квалификационные)				0	4	4	4	3	4
													Дифференцированные зачёты				1	9	2	7	2	6
													Зачёты				1	0	1	2	1	0
													ГИА				0	0	0	0	0	216
													Самостоятельная работа				0	0	18	16	1	1
													Промежуточная аттестация				0	18	24	24	18	24
													Консультации				0	54	4	3	7	4

6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный бар.

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования;
сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

7. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и т.д.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП ПССЗ
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	
ОУП(б) 00	Базовые предметы	
ОУП(б) 01	Русский язык	1.1
ОУП(б) 02	Литература	1.2
ОУП (б) 03	История	1.3
ОУП (б) 04	Обществознание	1.4
ОУП (б) 05	Математика	1.5
ОУП (б) 06	Физическая культура	1.6
ОУП (б) 07	Основы безопасности и защиты Родины	1.7
ОУП (б) 08	Химия	1.8
ОУП (б) 9	Физика	1.9
ОУП (б) 10	Биология	1.10
ОУП (б) 11	Введение в специальность	1.11
ОУП(п) 00	Профильные дисциплины	
ОУП (п) 12	География	1.12
ОУП (п) 13	Иностранный язык	1.13
ОУП (п) 14	Информатика	1.14
ИП	Индивидуальный проект	
ЭК.00	Элективный курс	
ЭК.01	Россия- моя история	1.15

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	2.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2.3
СГ.04	Физическая культура	2.4
СГ.05	Основы бережливого производства	2.5
СГ.06	Основы финансовой грамотности	2.6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	3.1
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	3.2
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	3.3
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	3.4
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	3.5
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	3.6
ОП.07	Иностранный язык (второй)	3.7
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	3.8
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг	3.9
ОП.10	География туризма	4.0
ОП.11	Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса	4.1
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	5.1
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	5.2
ПМ.03	Выполнение работ по профессии служащего Горничная/Работник по приему и размещению гостей	5.3
РПВ	Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство	6.1
КП ВР	Календарный план воспитательной работы	6.2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Квалификация: **специалист по туризму и гостеприимству**
Форма обучения: **очная**
Нормативный срок освоения ОПОП ППСЗ: **2 года 10 месяцев**
на базе **основного общего образования**
Профиль, получаемого профессионального образования:
социально-экономический

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «Кавказ Туризм»

Г.Ю. Суворова
2024г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «Предгорье Юг»

В.В. Широбокова
2024г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»

Е.Ю. Катюшенко
2024г.

М.П.

РАССМОТРЕНА:

на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК «АЛХТ»

Протокол № 1 от «31» 08 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1100 от 12 декабря 2022 года (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2023 года, регистрационный № 72111), укрупненная группа профессий и специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 с изменениями от 12 августа 2022 года, с учетом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной ФУМО по УГПС 43.00.00 19 декабря 2022 года (протокол №01), зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ (регистрационный №67, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (ГБПОУ КК «АЛХТ»)

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
	1.1. Нормативные основания для разработки ОПОП ППССЗ	
	1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ППССЗ	
	1.3. Требования к поступающим	
2.	РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
3.	РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
	3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
	3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	
4.	РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	11
	4.1. Общие компетенции	
	4.2. Профессиональные компетенции	
5.	РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	19
	5.1. Рабочий учебный план	
	5.2. Календарный учебный график	
	5.3. Рабочая программа воспитания	
	5.4. Календарный план воспитательной работы	
6.	РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	56
	6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	
	6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
	6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	
	6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	

	6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
	6.6. Требования к практической подготовке обучающихся	
7.	РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	69
8.	РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	70
	8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	
	8.2. Государственная итоговая аттестация	
	8.3. Требования к выпускным квалификационным работам	
9.	РАЗДЕЛ 9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (далее – ОПОП ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1100 от 12 декабря 2022 года (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24 января 2023 года, регистрационный №72111), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413, с учетом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной ФУМО по УГПС 43.00.00 19 декабря 2022 года (протокол №01), зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный № 67).

ОПОП ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

ОПОП ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.1. Нормативные основания для разработки ОПОП ППССЗ:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 07.06.2012 регистрационный №24480);
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 09.08.2024 регистрационный №79088);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11.04.2024 регистрационный №77830);

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (ред. от 12.04.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 06.11.2020, регистрационный № 60770);

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21.09.2022, регистрационный № 70167);

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.07.2023, регистрационный №74228);

11. Приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11.09.2020 регистрационный №59778);

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.12.2021, регистрационный № 66211);

13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800» (зарегистрирован Министерством юстиции России 03.04.2023, регистрационный №72843);

14. Приказ Министерства просвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано Министерством юстиции России 24.11.2022, регистрационный № 71119);

15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 26.12.2013 г. регистрационный № 30861);

16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 (ред. от 27.04.2024) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 17.06.2022, регистрационный № 68887);

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2023 № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего

профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года №336»;

18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73314);

19. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года №Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

20. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 года Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

21. Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций»);

22. Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.10.2002 №14/-52-876 ин/16 «О примерном содержании курса «Основы православной культуры».

Локальные акты техникума:

1. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз - техникум»;

2. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

3. Положение порядке разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых на основе ФГОС СПО по ТОП-50 (и актуализированных ФГОС СПО) для получения профессии/специальности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №17 от 31.05.2023);

4. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 9 от 30.12.2020);

5. Положение об экзамене квалификационном в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

6. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);
7. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);
8. Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся (утверждено педагогическим советом, протокол № 1 от 31.08.2018);
9. Положение об индивидуальных проектах обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №1 от 31.08.2023) (с изменениями);
10. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №2 от 28.09.2021);
11. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти) (утверждено педагогическим советом, протокол № 13 от 20.03.2020).
12. Положение о Порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);
13. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 28.08.2024 №147-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин учебных занятий по направлению «Основы православной культуры»;
14. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 28.08.2024 №145-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин учебных занятий антикоррупционной направленности»;
15. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 28.08.2024 №148-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин тем по направлению «кубановедение».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ППССЗ:

- ГБПОУ КК «АЛХТ» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»;
- ОПОП ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПОП – примерная образовательная программа;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ЛР – личностные результаты;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.3. Требования к поступающим – в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года регистрационный № 60770), поступающие на обучение, должны предъявлять следующие документы:

1.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
фотографии.

1.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

фотографии.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по туризму и гостеприимству.**

Направленность образовательной программы:

– **предоставление туроператорских и турагентских услуг.**

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей

деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Форма получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: **очная**.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 академических часа**, со сроком обучения **2 года 10 месяцев**.

Реализация программы может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего «Горничная»/ «Работник по приему и размещению гостей»

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы</p>

		предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные

		общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения.</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.</p> <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Основы делопроизводства.</p>
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p>
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с	<p>Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p>Умения:</p>

	потребителями за предоставленные услуги	<p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь.</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги.</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг.</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций.</p> <p>Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p>
ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p>Навыки:</p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа).</p> <p>Осуществление приема заказов от туристов.</p> <p>Проверка наличия всех реквизитов заказа.</p> <p>Идентификация вида заказа.</p> <p>Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль.</p> <p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p> <p>Умения:</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями.</p> <p>Владеть культурой межличностного общения.</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры.</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации.</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации.</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа.</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</p> <p>Формировать банки данных.</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности.</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов.</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги.</p> <p>Системы бронирования услуг.</p> <p>Организацию работы с запросами туристов.</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов.</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов.</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p>Навыки:</p> <p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Умения:</p> <p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p>

		<p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
ВД.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	<p>Доп. ПК 1 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p> <p>Доп. ПК 2 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.</p> <p>Доп. ПК 3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде.</p> <p>Комплектация номерного фонда расходными материалами.</p> <p>Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда.</p> <p>Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда.</p> <p>Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей.</p> <p>Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде.</p> <p>Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда.</p> <p>Прием номера при выезде гостя.</p> <p>Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде.</p> <p>Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде.</p> <p>Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.</p> <p>Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой.</p> <p>Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой. Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке.</p> <p>Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде.</p> <p>Уборка ванной комнаты в номерном фонде.</p> <p>Уборка спальни, комнат в номерном фонде.</p> <p>Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда.</p> <p>Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде.</p> <p>Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.</p> <p>Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения.</p> <p>Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения.</p> <p>Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения.</p>
		<p>Умения:</p> <p>Вести документацию по текущей уборке номерного фонда</p> <p>Осуществлять экипировку номерного фонда.</p> <p>Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера.</p> <p>Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.</p> <p>Производить текущую уборку номерного фонда.</p> <p>Производить уборку номерного фонда после выезда гостей.</p> <p>Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.</p> <p>Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов.</p> <p>Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде.</p>
		<p>Знания:</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера.</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p> <p>Правила и методы текущей уборки номерного фонда.</p>

		<p>Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда.</p> <p>Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда.</p> <p>Правила обработки различных поверхностей номерного фонда</p> <p>Правила подбора и использования уборочного инвентаря.</p> <p>Процедуры выезда гостя.</p> <p>Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> <p>Правила уборки номерного фонда после выезда гостей.</p> <p>Правила генеральной уборки номерного фонда.</p> <p>Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда.</p>
ВД.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	<p>Доп. ПК 1 Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.</p> <p>Доп. ПК 2 Учитывать заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Доп. ПК 3 Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения.</p> <p>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения.</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p>
		<p>Умения:</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов.</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения, нахождения и выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p>

		Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.
		<p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения.</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</p> <p>Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Требования охраны труда.</p>

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности, и составляет 2124 часов или 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (828 часов – 30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. При формировании учебного плана по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного общего образования учитывались следующие нормы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	389
Общепрофессиональный цикл	738
Профессиональный цикл	1465
Производственная практика (преддипломная)	144
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428

5.1. Рабочий учебный план

индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации Э/ДЗ/Э		всего	в том числе практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							I курс		II курс		III курс		
						теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	практики	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	консультации	промежуточная аттестация	ГИА	1 семестр 17 недель	2 семестр 24 недели	3 семестр 17 недель	4 семестр 20 недель, УП - 2 нед., ПП-2 нед	5 семестр 14 недель, УП - 3 нед.	6 семестр 7 недель, УП - 2 нед., ПП-5 нед., ПДП - 4 нед. ГИА-6 нед.
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		зачёты	экзамены																
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	13,10ДЗ	4Э	1476	310	844	560	0	0	0	54	18	0	612	792	0	0	0	0
ОУП(б) 00	Базовые предметы	13,9ДЗ	2Э	1008	164	654	338	0	0	0	10	6	0	476	516	0	0	0	0
ОУП(б) 01	Русский язык	0	-,Э	72	12	32	32	0	0	0	5	3	0	18	46	0	0	0	0
ОУП(б) 02	Литература	-,ДЗ	0	108	14	108	0	0	0	0	0	0	0	50	58	0	0	0	0
ОУП (б) 03	История	-,ДЗ	0	100	10	42	58	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0
ОУП (б) 04	Обществознание	-,ДЗ	0	108	28	66	42	0	0	0	0	0	0	52	56	0	0	0	0
ОУП (б) 05	Математика	0	-,Э	192	36	128	56	0	0	0	5	3	0	84	100	0	0	0	0
ОУП (б) 06	Физическая культура	3,ДЗ	0	72	20	0	72	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0	0
ОУП (б) 07	Основы безопасности и защиты Родины	-,ДЗ	0	68	10	58	10	0	0	0	0	0	0	34	34	0	0	0	0
ОУП (б) 08	Химия	-,ДЗ	0	72	6	58	14	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0	0
ОУП (б) 9	Физика	-,ДЗ	0	108	0	86	22	0	0	0	0	0	0	50	58	0	0	0	0
ОУП (б) 10	Биология	-,ДЗ	0	72	12	60	12	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0	0
ОУП (б) 11	Введение в специальность	ДЗ	0	36	16	16	20	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0
ОУП(п) 00	Профильные дисциплины	1ДЗ	2Э	396	146	154	222	0	0	0	8	12	0	136	240	0	0	0	0
ОУП (п) 12	География	0	-,Э	108	16	82	16	0	0	0	4	6	0	34	64	0	0	0	0
ОУП (п) 13	Иностранный язык	0	-,Э	144	58	0	134	0	0	0	4	6	0	52	82	0	0	0	0
ОУП (п) 14	Информатика	-,ДЗ	0	144	72	72	72	0	0	0	0	0	0	50	94	0	0	0	0
ИП	Индивидуальный проект	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
ЭК.00	Элективный курс	0ДЗ	0Э	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ЭК.01	Россия- моя история	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	43, 6ДЗ	0	389	241	140	241	0	0	8	0	0	0	0	0	140	111	90	40
СГ.01	История России	ДЗ	0	38	18	18	18	0	0	2	0	0	0	0	0	36	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,3-,ДЗ	0	65	65	0	65	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16	20	13
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	0	72	12	56	12	0	0	4	0	0	0	0	0	34	34	0	0

ПП.02	Производственная практика	ДЗ	0	72	72	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72		
ПМ.03	Выполнение работ по профессии служащего Горничная/Работник по приему и размещению гостей	2ДЗ	2Э	346	230	102	122	108	0	0	2	12	0	0	0	0	0	110	222		
МДК 03.01	Выполнение работ по рабочей профессии Горничная/Работник по приему и размещению гостей	0	-,Э	160	50	102	50	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	110	42		
УП.03	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	0	108	108	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	0	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216									216						216		
Всего по учебным циклам ППССЗ		53, 27ДЗ	19Э	4428	1745	1750	1830	252	20	36	72	108	216	612	792	566	821	586	475		
Государственная итоговая аттестация 1.Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта). Выполнение дипломной работы с 18.05.2027 по 14.06.2027 (всего 4 нед.) 1.2.Защита дипломной работы с 15.06.2027 по 28.06.2027, выполнение демонстрационного экзамена с 15.06.2027 по 28.06.2027 (всего 2 нед.).													Обучение по учебным циклам			612	792	566	677	478	223
													Учебная практика			0	0	0	72	108	72
													Производственная практика			0	0	0	72	0	180
													Экзамены (в том числе квалификационные)			0	4	4	4	3	4
													Дифференцированные зачёты			1	9	2	7	2	6
													Зачёты			1	0	1	2	1	0
													ГИА			0	0	0	0	0	216
													Самостоятельная работа			0	0	18	16	1	1
													Промежуточная аттестация			0	18	24	24	18	24
Консультации			0	54	4	3	7	4													

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»

 Е.Ю.Катюшенко

31 августа 2024 г.



РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от 31.08.2024

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета студенческого
самоуправления

Протокол № 1 от 30.08.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ГБПОУ КК «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Апшеронск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	5
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	5
1.2. Направления воспитания	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	15
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	15
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	20
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	31
3.1. Кадровое обеспечение	31
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	32
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	34
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	35
3.5. Анализ воспитательного процесса	37
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	39
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	55
Приложение 3. Рабочая программа воспитания по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	64
Приложение 4. Рабочая программа воспитания по специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство	73
Приложение 5. Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.19 Землеустройство	81
Приложение 6. Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.10 Туризм	89
Приложение 7. Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	97
Приложение 8. Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция	105
Приложение 9. Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	113
Приложение 10. Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	121

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) является обязательной частью образовательной программы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Апшеронский лесхоз-техникум», и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности техникума. Рабочая программа ГБПОУ КК «АЛХТ» разработана и утверждена с участием педагогического совета, совета студенческого самоуправления; реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Данная программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы (Приложение 1).

Структура Программы является инвариантной. Содержание рабочей программы включает как инвариантный компонент, так, и вариативный компоненты (подразделы 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункт 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций). Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и сформировано исходя из условий функционирования ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум».

Специфика воспитательной деятельности по конкретным специальностям ГБПОУ КК «АЛХТ», отражена в приложениях к рабочей программе воспитания.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере

воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Апшеронский лесхоз-техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание**– формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания**– воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий

приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для

избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания,

исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику ГБПОУ КК «АЛХТ»

Гражданское воспитание

Имеющий представления о гражданских правах и обязанностях.

Принимающий активное участие в общественной жизни группы, техникума, профессионального сообщества

Участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах.

Патриотическое воспитание

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, организованных техникумом и/или общественными организациями, действующими на территории района, края.

Духовно-нравственное воспитание

Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом.

Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.

Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Эстетическое воспитание

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий и пропагандирующий правила здорового образа жизни, ориентированный на занятия физкультурой и спортом

Профессионально-трудовое воспитание

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Участвующий в различных видах трудовой деятельности.

Стремящийся к формированию собственного личностного и профессионального роста, готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Ответственный за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.

Экологическое воспитание

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Бережно относящийся к природным ресурсам своего края, страны и мировым природным ресурсам.

Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе

самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

Мотивированный к участию в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (учредитель - министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) образовано в 1972 году. Появление нашего учреждения было неслучайным: главным природным богатством Апшеронского района всегда были уникальные широколиственные леса, требующие рационального использования, грамотного воспроизводства, охраны от пожаров и защиты от многих вредных факторов – насекомых, болезней и т.д.

Апшеронский лесной техникум – первое и до сих пор единственное в регионе и во всем Южном федеральном округе учебное заведение, где проходят профессиональную подготовку специалисты лесного хозяйства, охотоведения и звероводства.

Лесохозяйственную деятельность ГБПОУ КК «АЛХТ» ведет учебное хозяйство. Техникуму в 1991 году были переданы земли лесного фонда в постоянное (бессрочное) пользование общей площадью 10,5 тыс.га. В нашем учебном хозяйстве проходит практическая подготовка обучающихся по специальностям 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Наличие учебного хозяйства и позволило интегрировать теоретическое обучение и практику ведения лесного хозяйства; расширилась база учебных практик – они стали более целенаправленными и конкретными: уход за лесными культурами, посадка леса и т.д. За период 1991 - 2023 г.г. студентами техникума было высажено около 5 миллионов саженцев дуба, искусственное восстановление лесных культур дуба черешчатого проведено на площади около 1000 га.

В 2018 году техникум получил грант Всемирного фонда дикой природы (WWF) на реализацию проекта по сохранению биологического разнообразия самшита колхидского, студенты и преподаватели получили возможность вести опытно-исследовательскую деятельность в этом направлении. С осени 2021 года тысячи выращенных в теплицах учебного хозяйства АЛХТ саженцев самшита были высажены в живую природу. За ними ведет наблюдение научное сообщество Краснодарского края и Республики Адыгея.

За годы своего существования перечень специальностей расширился в соответствии с требованиями рыночной экономики и вызовам времени.

Сейчас Апшеронский лесхоз-техникум — многопрофильное профессиональное образовательное учреждение, в котором все его специальности так или иначе связаны с растительным и животным миром, при этом акцент в учебно-воспитательной деятельности делается на формирование ценностного отношения к природе, экологии, личности.

В настоящее время в Апшеронском лесхоз-техникуме ведется базовая подготовка по специальностям:

- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
- 35.02.14 Охотоведение и звероводство
- 21.02.19 Землеустройство
- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.04 Юриспруденция

–43.02.10 Туризм

–43.02.16 Туризм и гостеприимство

Созданная в образовательной организации система подготовки специалистов среднего звена способствует формированию личностных качеств, становлению активной гражданской позиции, формированию опыта творческой деятельности, осознанного и ответственного отношения к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умению эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

На сегодняшний день техникум позиционирует себя как организация, ведущая подготовку востребованных квалифицированных специалистов среднего звена. Особое место в спектре специальностей занимают специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

ГБПОУ КК «АЛХТ» является профессиональной образовательной организацией, которая занимает активную социальную позицию на уровне муниципального образования города Апшеронска. Миссия техникума – создать условия для воспитания достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей специальностью, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях. Наш девиз: «Совершенствуй себя – меняй мир вокруг!»

Организация воспитательного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами техникума, федеральными и региональными документами о воспитании. Процесс воспитания основывается на принципах взаимодействия педагогического и студенческого коллективов, неукоснительного соблюдения прав и свобод обучающегося и его семьи, приоритета безопасности, с ориентиром на создание психологически комфортной среды, условий для мотивации к профессиональному образованию, развитию и социализации, совместной реализации воспитательных проектов и коллективных дел с ориентацией на индивидуальные особенности, предпочтения и интересы студентов. В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей занятиям физической культурой и спортом, интереса к исследовательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Студенты вовлечены в организацию и проведение волонтерских акций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство)

<https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства: движение «Профессионалы»; движение «Абилимпикс»; профессионально-прикладных соревнованиях «Лесное многоборье», Всероссийском конкурсе студенческих инициатив и проектов в области АПК «Аграрий» для студентов СПО, а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей и отражающие традиции техникума: посвящение в студенты, приуроченное к Дню работников лесного хозяйства; турфестиваль ко Дню туризма; КТД «Фестиваль национальностей»; день самоуправления; месячник военно-патриотической работы, военно-спортивная эстафета «Защитники Отечества», конференция «Имя Героя»; недели специальностей; торжественное вручение дипломов об окончании техникума.

В техникуме создаются благоприятные условия, способствующие личностному развитию, самоопределению и социализации обучающихся. Рабочая программа воспитания

обеспечивает формирование воспитательного пространства техникума при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

— диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;

— диагностику профессионально-личностного развития;

— оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью), этнокультурных особенностей и социальной ситуации;

— своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;

— профилактику вредных привычек и правонарушений;

— оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеучебная деятельность, организованная, в том числе, через деятельность студенческих объединений и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Так, в техникуме развивается студенческое самоуправление. Действуют спортивный клуб «Движение», в рамках которого реализуются спортивные секции волейбол, баскетбол, настольный теннис, легкая атлетика, первенства и соревнования по этим и другим видам спорта, клуб «Защитники Отечества», клуб «Атмосфера», театр моды «Белая ворона», «Студенческая творческая студия», отряд «#волонтеры АЛХТ», ведет работу музей техникума.

Ежемесячно проводятся мероприятия, направленные на формирование принципов здорового образа жизни, позитивного мышления, предупреждения суицидального поведения, по профилактике употребления алкоголя и наркотических средств; профилактике правонарушений. Проводятся единые классные часы, уроки мужества, посвященные датам воинской славы России, государственным праздникам; еженедельно проводятся церемонии поднятия (спуска) флага, внеурочные занятия «Разговоры о важном». Большое внимание уделяется индивидуальной работе с родителями (законными представителями), работе с обучающимися «группы риска».

ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» имеет удобное местоположение – центр города, что позволяет в процессе воспитывающей деятельности сотрудничать с краеведческим музеем, межпоселенческой библиотекой, межпоселенческим центром развития культуры, отделом по делам молодежи и молодежным центром «На высоте!».

Техникум проводит активную деятельность по развитию социального партнерства с предприятиями и организациями Краснодарского края. Партнерские связи сложились с достаточно большим числом работодателей (социальных партнеров) Краснодарского края. В настоящее время ключевыми партнёрами техникума являются ФГБУ «Кавказский государственный природный биосферный заповедник Х.Г. Шапошникова», ГКУ КК «Комитет по лесу», Управление лесами Республики Адыгея (Гузерибльское лесничество), ФГБУ «Сочинский национальный парк», ООО «Экострой», МБУ «Зеленстрой», Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Апшеронском районе, ООО «Кавказ Турс», ООО ДСОК «Жемчужина России», ООО Санаторий «Вита», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ООО «Дормост», ГБУ КК «Крайтехинвентаризация — Краевое БТИ» отдел по Апшеронскому району, ООО «Сервис-ЮГ-ККМ».

Результаты трудоустройства имеют положительную динамику: доля трудоустроенных возросла с 65% до 67,3%, что выше среднекраевого показателя.

По итогам ГИА у выпускников достаточно высокий результат – 86% студентов защищают выпускные квалификационные работы (проекты) на «хорошо» и «отлично».

Открытость жизни техникума обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте техникума <https://alht.ru/main/news> и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/alht_group.



В техникуме разработан и утвержден официальный логотип, который используется на атрибутике (футболки, флаг), официальных информационных источниках техникума, стендах, вывесках.

Контингент обучающихся

В 2023-2024 учебном году общая наполняемость групп 543 человека, 23 учебных группы. Общее количество обучающихся из категории сирот и оставшихся без попечения родителей составляет 19 человек, из них на полном государственном обеспечении 7 человек. Детей-инвалидов 7 человек. Студентов из многодетных семей: 95 человек, из неполных семей 134 человека, из семей, находящихся в социально-опасном положении – 2 человека. Основное количество студентов проживает на территории Апшеронского района (85%), 12% обучающихся из других муниципалитетов Краснодарского края, 3% обучающихся (17 человек) прибыли из других регионов РФ.

2.2. Воспитательные модули:

виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- проектирование и реализация воспитательных целей в дисциплинах общего и профессионального модулей;
- включение преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий;
- применение на уроке интерактивных форм работы обучающегося: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающегося; дидактической игры, где полученные на уроке знания обыгрываются в ситуационных задачах; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися, развивающих критическое мышление;
- установление доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимся требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на дисциплине информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения с преподавателями и сверстниками, соответствующие укладу техникума, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности, привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.

Реализация воспитательного потенциала во внеаудиторной деятельности осуществляется в рамках:

- факультативные курсы, занятия профессиональной направленности;
- курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
- тематические мероприятия воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемые педагогами, в том числе совместно с социальными партнёрами;
- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые классными руководителями, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;
- участие студентов и педагогов во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире.

Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- планирование и проведение групповых собраний, бесед и тематических классных часов по направлениям воспитательной деятельности;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении их проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость, посещаемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- инициирование и поддержку участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах творческой, спортивной и профессиональной направленности, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;
- составление социального паспорта учебной группы, участие в работе по выявлению и сопровождению обучающихся «группы риска», участие в мониторинге соцсетей обучающихся;
- организация дежурств обучающихся в вверенной учебной группе, организацию участия студентов группы в субботниках и трудовых десантах;
- регулярные взаимодействия с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом;
- помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- поддержку активной позиции обучающегося, предоставление возможности

обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с поступлением первокурсников и завершением обучения, вручением дипломов;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование семейных ценностей (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);
- комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни техникума, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие техникума и т.п.;
- организацию благоустройства и поддержания эстетического вида всех помещений в техникуме, благоустройства и озеленения прилегающей территории.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- размещение государственных символов России, Краснодарского края, Апшеронского района;
- размещение карт России, регионов, с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России;
- размещение портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей науки, героев и защитников Отечества;
- организацию музейных экспозиций об истории развития техникума, о направлениях подготовки ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- размещение Доски почета «Гордость техникума»
- размещение и обновление художественных изображений и предметов объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной казачьей культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна

Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной и художественной литературы;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, профессиональных конкурсов и т. д. (событийный дизайн);

— разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе ГБПОУ КК «АЛХТ», актуальных вопросах профилактики и безопасности.

В техникуме в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-30 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации. Церемония спуска государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия. Место проведения церемонии – во внутреннем дворе техникума, при плохих погодных условиях – в спортивном зале техникума.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

— организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией, специалистами социально-психологической службы техникума в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

— проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

— проведение общих тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психолога, социального педагога;

— родительские группы в сервисах для мгновенного обмена сообщениями с участием педагогов, в которых происходит информирование родителей, обсуждаются интересные их вопросы, согласуется совместная деятельность;

— наличие возможности на официальном сайте техникума и в сообществе в социальной сети «ВКонтакте» обращения к администрации техникума.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГБПОУ КК «АЛХТ», предусматривает:

организацию и деятельность в техникуме органов самоуправления обучающихся (студенческий совет и др.);

— представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

— участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

— развитие в техникуме различных молодежных инициатив, способствующих раскрытию личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, подготовке обучающихся к самостоятельной социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействию их профессиональному становлению;

— поддержку деловой активности и творческой самореализации студентов через обеспечение необходимых условий для личностного, творческого и профессионального развития;

— включение в социально-значимую общественную деятельность студенчества, участие в реализации модели наставничества «студент-студенту».

Модуль «Волонтерская (добровольческая) деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской (добровольческой) деятельности предусматривает:

— популяризацию идей волонтерства в студенческой среде, вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения;

— участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью, гражданскую поддержку уязвимых групп населения на бескорыстной основе;

— оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне техникума:

— социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан: нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, мигрантам, беженцам, и др.);

— событийное добровольчество (участие в организации проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.);

— просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующих продвижению здорового образа жизни и изменению отношения к людям с общественно-значимыми заболеваниями: СПИД, наркомания, аутизм и др.);

— общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, сбор гуманитарной помощи и т.д.);

— зооволонтерство (участие, организация и проведение мероприятий по оказанию помощи безнадзорным или приютским животным).

Модуль «Музей Техникума»

Реализация воспитательного потенциала работы в рамках музея техникума предусматривает:

- активизацию работы обучающихся по изучению истории техникума и сохранению духовно-нравственных ценностей родного края,

- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экскурсоводческой работы;

- воспитание гражданственности, любви к Родине, почитания и уважения народных традиций и обычаев, ощущения своих корней, преемственности поколений, формирования активной жизненной позиции.

Модуль «Медиацентр»

Реализация воспитательного потенциала студенческих медиа предусматривает:

- организацию единого информационного пространства техникума;

- формирование у обучающихся креативного мышления, ориентации на развитие и

расширение кругозора, генерирование и оформление идей;

- информационно-техническую поддержку воспитательных и образовательных мероприятий техникума (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение);

- предоставление каждому обучающемуся возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- реализацию мероприятий по правовому просвещению обучающихся совместно со специалистами ОМВД, КДНиЗП, ЦРБ, ГИБДД, Юрбюро КК;

- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания, испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в добровольческой деятельности, в Единых профилактических мероприятиях;

- проведение мероприятий для студентов и сотрудников техникума по технике безопасности и охране труда;

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися «групп риска» силами педагогического коллектива и с привлечением органов системы профилактики;

- недели правовых знаний;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся «групп риска»;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- организация профилактической работы по предупреждению суицидальных действий среди обучающихся, развитие стрессоустойчивости, сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся оптимизация психологического климата образовательной среды;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Студенческий спортивный клуб»

Студенческий спортивный клуб «Движение» создан с целью обеспечения возможности вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, повышать уровень спортивного мастерства участников образовательного процесса.

Задачи клуба: популяризация спорта; формирование команд по различным видам спорта; организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; развитие способностей обучающихся в рамках совместной деятельности; организация участия в соревнованиях и мероприятиях муниципального и регионального

уровней, создание условий для подготовки членов клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни техникума, Апшеронского района, региона, страны;

— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— организацию встреч с представителями коллективов, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

— использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

— участие обучающихся техникума в мероприятиях профориентационной направленности для учащихся общеобразовательных организаций; презентация

специальностей на профессиональных пробах; проведение экскурсий для школьников в мастерские техникума.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом во главе с директором техникума, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в техникуме и осуществляет контроль за реализацией программ воспитания.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе непосредственно курирует данное направление, координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания. Организует и контролирует работу классных руководителей. Организует работу Совета по профилактике.

Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями занимается организацией сотрудничества с общественными государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, социальными партнерами, курирует работу первичного отделения РДЦМ «Движение первых», волонтерского отряда, работу медиацентра, организует участие обучающихся во Всероссийском проекте «Большая перемена».

Заместитель директора по учебной работе контролирует реализацию рабочей программы воспитания в рамках образовательной деятельности.

Заместитель директора по учебно-производственной работе контролирует реализацию воспитательного процесса в рамках учебной и производственной практик.

Старший методист обеспечивает повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания.

Заведующий отделением осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию учебной работы, участвует в работе Совета по профилактике, контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся.

Классные руководители осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о классном руководстве.

Преподаватели реализуют воспитательную составляющую на учебном занятии, а также участвуют в проведении Недель специальности, Предметных недель.

Социальный педагог осуществляет правовую и социальную защиту студентов, организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, проводит коррекционно-развивающую работу с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями).

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов.

Педагог-организатор организует обучающихся во вне учебного времени, организует работу Совета обучающихся.

Преподаватель-организатор ОБЖ организует мероприятия по профилактике ДТТ, по ГО и ЧС; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.

Руководитель физического воспитания организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, руководит деятельностью спортклуба «Движение»,

мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятиям физкультурой и спортом и профилактикой заболеваний.

Педагоги дополнительного образования организуют реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляют подготовку обучающихся к проведению мастер-классов в рамках КТД, организуют участие обучающихся в конкурсах по соответствующему направлению программы дополнительного образования.

Руководитель клуба/ кружка/секции реализует воспитательный компонента через ведение кружка, спортивной секции; мотивирует обучающихся, включая студентов «группы риска», к активному участию в различных мероприятиях своего клуба/ кружка/секции.

Библиотекарь осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия.

К реализации программы привлекаются председатели учебно-методических объединений и сотрудники техникума, так же иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы воспитательной деятельности в техникуме является рабочая программа воспитания, как обязательная часть образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета; реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает локальные и нормативно - правовые акты и документы ГБПОУ КК «АЛХТ», обеспечивающие реализацию программы воспитания: устав, локальные документы техникума:

- Правила внутреннего распорядка для студентов Г ПОУ КК «АЛХТ»
- Положение о штате воспитательной работы;
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о совете профилактики в ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум»;
- Положение об учете отдельных категорий обучающихся в ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум»;
- Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум»;
- Положение о студенческом клубе «Кубсомол» в ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум»;
- Положение о Доске почета «Гордость техникума»;
- Положение о студенческом спортивном клубе;
- Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум»;
- Положение о дополнительном образовании (по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам) ;
- Положение о портфолио достижений обучающегося ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум»;

- Дополнение к положению о мерах поощрения и дисциплинарных взысканиях студентов в ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум»;
- Положение об организации занятий по физической культуре и оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных к разным медицинским группам здоровья;
- Положение о службе медиации;
- Положение о кабинете «Антинарко» (кабинет профилактики наркомании и пропаганды здорового образа) ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум»;
- Положение о классном часе;
- Положение о совете студенческого самоуправления;
- Положение о методическом объединении классных руководителей
- Положение о проведении пятидневных учебных сборов по основам военной службы для обучающихся;
- Положение об индивидуальных проектах обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- Положение о студенческом отряде ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум»;
- Положение о наставничестве в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо педагогических коллектив техникума ориентирован на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия для успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;
- лично-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В техникуме уделяется особое внимание организации дополнительной подготовке педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся техникума призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие локальных актов и неукоснительное им следование, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения:

- награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломами, сертификатами;
- памятные или ценные призы (индивидуальные/групповые) и подарки (поездки, экскурсии);
- предоставление права участвовать в еженедельной церемонии поднятия флага России (соревнование - лучший спортсмен, олимпиада - лучший студент);
- материальное стимулирование (повышенная академическая стипендия, денежное поощрение за победу в региональных, всероссийских, международных (национальных) олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства (чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», профессионально-прикладные соревнования «Лесное многоборье», Всероссийский лесной конкурс «Подрост» и другие);
- избрание членом Совета студенческого самоуправления (решением студенческой группы);
- помещение на Доску почета «Гордость техникума»;
- публичное признание заслуг, публикации в СМИ, на официальном сайте и ВКсообществе техникума;
- направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и пр.;
- объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);

– предоставление права представлять техникум на конференциях, собраниях и иных мероприятиях.

3.5 Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.).

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в техникуме мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного семестра, рассматриваются на педагогическом совете.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Протокол № 1 от 30.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск, 2024

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Гражданское воспитание

— понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для социально-экономического и научно-технологического развития страны;

— осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Краснодарского края.

Патриотическое воспитание

— осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Духовно-нравственное воспитание

— обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

Эстетическое воспитание

— демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

— демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Профессионально-трудовое воспитание

— применяющий знания о нормах выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;

— готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

— обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере сервиса и туризма;

— обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря;

— обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Экологическое воспитание

— ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

— понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

— обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— обладающий знаниями в области сервиса и туризма, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием и веществами, продуктами питания;

— проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Образовательная деятельность»

— внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области сервиса и туризма специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Классное руководство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

– мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

– встречи с известными представителями специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 43.02.16 Туризм и

гостеприимство, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– размещение, поддержание, обновление на территории техникума выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, чествование трудовых династий специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в техникуме и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню туризма;

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы на транспорте; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи; направленных на соблюдение правил работы с химическими препаратами и веществами

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Рабочая программа воспитания специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разрабатывается при участии членов учебно-методического объединения данной специальности и реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности с привлечением организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Ведение договорных отношений и сотрудничество с социальными партнерами:

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями:
ООО «Кавказ Турс»,
ООО «Небесный Град»,
ООО «Виктория - Тур»,
ООО «ПРЕДГОРЬЕ-ЮГ»,
МКУ «Нефтегорский спортивный комплекс»,
МБУДО ДДИЮТИЭ(ЮТ),
МКУ «СКО» Куринского сельского поселения Апшеронского района,
МКУ «АИКМ»

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

- наличие портфолио достижений, документирования профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- успешное освоение образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.4 Анализ воспитательного процесса обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Анализ проводится руководителем учебно-методического объединения специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по следующим позициям:

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- проводимые в техникуме мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства).

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогам специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого руководителем учебно-

методического объединения специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в конце учебного семестра. Отчет является частью общего анализа воспитательной деятельности техникума рассматриваются на заседании УМО и на педагогическом совете.

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение)

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Практическая подготовка ведется в лабораториях, учебных кабинетах, на предприятиях и в организациях соответствующего профиля. При использовании электронных изданий техникум имеет возможность обеспечить обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах или в библиотеке с выходом в сеть Интернет. Все учебные кабинеты оснащены компьютерной и мультимедийной техникой. Для обучающихся обеспечен доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям.

Кабинеты:

социально-гуманитарных
дисциплин;иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной
деятельности;безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления
персоналом;основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной
деятельности;экономики и бухгалтерского учета;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный бар.

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования;
сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз

практики по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Техникум, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Иностранного языка»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. программное обеспечение
4. видеофильмы по различным темам
5. рабочее место преподавателя
6. комплекты индивидуальных средств защиты
7. робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
8. контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
9. огнетушители (учебные)
10. устройство отработки прицеливания
11. учебные автоматы
12. винтовки пневматические
13. медицинская аптечка

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. комплект учебно-наглядных пособий

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Основ маркетинга»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

I Основное оборудование

1. кафедра выдачи книг
2. стулья
3. рабочие столы
4. стеллажи и витрины
5. каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор
3. экран

«Читальный зал с выходом в Интернет»

I Основное оборудование

1. подъемно-поворотные стулья
2. стулья
3. рабочие столы
4. журнальные столы
5. кресла для отдыха
6. шкафы канцелярские
7. флипчарты

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор
3. экран

«Актный зал»

I Основное оборудование

1. стулья
2. трибуна

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением

2. проектор
3. экран
4. акустические системы
5. звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)
6. осветительная техника
7. программные системы конференцсвязи

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Кровать одноместная
 2. Прикроватная тумбочка
 3. Настольная лампа (напольный светильник)
 4. Бра – 2 шт.
 5. Мини – бар
 6. Стол
 7. Кресло
 8. Стул
 9. Зеркало
 10. Шкаф
 11. Телефон
 12. Верхний светильник
 13. Кондиционер
 14. Телевизор
 15. Гладильная доска
 16. Утюг
 17. Пылесос
 18. Душевая кабина
 19. Унитаз
 20. Раковина
 21. Зеркало
 22. Одеяло
 23. Подушка
 24. Покрывало
 25. Комплект постельного белья
 26. Шторы
 27. Напольное покрытие
 28. Укомплектованная тележка горничной
 29. Ершик для унитаза
 30. Ведерко для мусора
 31. Держатель для туалетной бумаги
 32. Стакан
 33. Полотенце для лица
 34. Полотенце для тела
 35. Полотенце для ног
 36. Салфетка на раковину
 37. Полотенце коврик
- Индивидуальные косметические принадлежности

Лаборатория «Учебный ресторан или бар»

1. Мельница для льда
2. Джигер
3. Барный поднос
4. Кулер для льда
5. Кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат
6. Кофемолка – электрическая
7. Темпер
8. Ручник
9. Полирующие полотенца для столовых приборов
10. Нарзанник
11. Мадлер
12. Сквизер
13. Шейкер бостон
14. Шейкер классический
15. Стрейнер
16. Гейзеры
17. Настенные часы
18. Барный органайзер
19. Мерный стакан
20. Совок для льда
21. Разделочная доска
22. Стеклянные миски
23. Металлический поднос
24. Тарелка пирожковая
25. Салфетки
26. Барный нож
27. Пинцет барный
28. Смесительный стакан
29. Барная ложка
30. Кувшин для сока
31. Бокал для коньяка (снифтер)
32. Хайбол
33. Харикейн (бокал для Пино Колады)
34. Бокал для Мартини (коктейльная рюмка)
35. Рокс
36. Бокал для кофе по-ирландски (Irish)
37. Минаж (соль/перец)
38. Кофейная ложка
39. Ложка для эспрессо
40. Пара для эспрессе (блюдец + кружка)
41. Пара для капучино (блюдец + кружка)
42. Молочник
43. Сахарница
44. Питчер
45. Барная стойка
46. Стол для зоны бариста
47. Стол банкетный
48. Стул банкетный
49. Стол прямоугольный подсобный

50. Барные стулья
51. Стойка ограждения под канат
52. Канат
53. Стойка
54. Коктейльные трубочки
55. Бумажные салфетки
56. Стаканы пластиковые
57. Мусорные пакеты
58. Пластиковая пленка
59. Губки для мытья посуды
60. Губки железные
61. Полотно вафельное
62. Жидкость для мытья посуды
63. Жидкое мыло
64. Одноразовые перчатки
65. Одноразовые бумажные полотенца

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Комплексная автоматизированная система управления отелем
2. Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)
3. Ключи-карты для электронных замков
4. Мини-сейф
5. Энкодер магнитных карт
6. Терминал для платежных карт
7. Телефон/факс
8. Настенные часы
9. Зеркало
10. Настольная лампа
11. Флеш-накопитель
12. Кулер
13. Корзина для мусора
14. Стойка администратора
15. Шкаф стеллаж для документов полузакрытый
16. Кресло для гостиной
17. Ученический стол
18. Стол журнальный
19. Стул офисный
20. Устройство для имитации телефонного звонка
21. ЖК панель
22. Мобильная стойка под ЖК панель
23. Короткофокусный проектор с экраном
24. Презентер
25. Бумага (формат А4)
26. Блокнот
27. Стикеры
28. Пластиковая папка
29. Файлы

30. Степлер
31. Скобы для степлера
32. Карандаш
33. Ластик
34. Штрих
35. Держатель для ручки с ручкой
36. Калькулятор
37. Ножницы
38. Ручка шариковая
39. Коробка скрепок
40. Картридж для МФУ
41. Карта города (туристическая)
42. Органайзер для канцелярии
43. Лотки для бумаг
44. Пилот, 6 розеток

Мастерская «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Кровать одноместная
2. Прикроватная тумбочка
3. Настольная лампа (напольный светильник)
4. Бра
5. Мини – бар
6. Стол
7. Кресло
8. Стул
9. Зеркало
10. Шкаф
11. Телефон
12. Верхний светильник
13. Кондиционер
14. Телевизор
15. Гладильная доска
16. Утюг
17. Пылесос
18. Душевая кабина
19. Унитаз
20. Раковина
21. Зеркало
22. Одеяло
23. Подушка
24. Покрывало
25. Комплект постельного белья
26. Шторы
27. Напольное покрытие
28. Укомплектованная тележка горничной
29. Ершик для унитаза
30. Ведерко для мусора
31. Держатель для туалетной бумаги
32. Стакан

33. Полотенце для лица
 34. Полотенце для тела
 35. Полотенце для ног
 36. Салфетка на раковину
 37. Полотенце коврик
- Индивидуальные косметические принадлежности

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лаборатории и мастерских ГБПОУ КК «АЛХТ», оборудование которой обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, оснащенных инструментами и расходными материалами.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП ППССЗ. В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В техникуме имеется электронная информационно-образовательная среда и допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Каждый обучающийся техникума обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем: PROОбразование, ЭБС Юрайт, ЭБС Академия.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим

местом в компьютерном классе, читальном зале в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.2.1. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМ. 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
2.	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМ. 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 25 %.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Совет самоуправления обучающихся, УМО классных руководителей, представители работодателей.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и обновляются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по

профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 года, зарегистрированного Министерством юстиции 24 января 2023 года регистрационный № 72111 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.12.2021, регистрационный № 66211).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству.

Для государственной итоговой аттестации в техникуме разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно учебно-методическим объединением специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Конкретный формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК «АЛХТ» после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух

основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».

8.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также на определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией после согласования с работодателями. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, а при необходимости и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9. РАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Гогошидзе Л.А., старший методист ГБПОУ КК «АЛХТ»



Полунина Г.А., заведующая отделением ГБПОУ КК «АЛХТ»



Остапенко О.А., заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Гаврушко Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Черняева Н.С., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ»



Бугриева Т.С., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ»



Покусова А.Ю., председатель УМО специальности 43.02.10 Туризм и специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство ГБПОУ КК «АЛХТ»



Полторац О.В., преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КК «АЛХТ»



Шалаева Н.В., преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КК «АЛХТ»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2024

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета студенческого
самоуправления
Протокол № 1 от 30.08.2024

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ КК «АЛХТ»
на 2024-2025 учебный год**

Апшеронск, 2024

(Корректировка плана воспитательной работы с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения РФ и МОиМП КК проводится ежемесячно)

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	Реализация воспитательного потенциала учебных дисциплин	1-4 курс	В течение года	Преподаватели
2.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино»	1-2 курс	В течение года	Библиотекарь
3.	Недели специальностей	1-4 курс	В течение года	Преподаватели
4.	Конференции, конкурсы, олимпиады различных уровней	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели
5.	Выполнение индивидуального проекта	1 курс	сентябрь-май	Руководитель ИП
6.	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	2-5.09	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
7.	Международный день распространения грамотности	1 курс	8.09	Преподаватели русского языка и литературы
8.	Международный день памяти жертв фашизма	1-2 курс	10.09	Библиотекарь Преподаватели истории
9.	День образования Краснодарского края	1-4 курс	13.09	Преподаватели истории Библиотекарь
10.	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией	1-4 курс	30.09	Преподаватели истории и обществознания Библиотекарь
11.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-2 курс	4 октября 1 марта	Преподаватель ОБЗР
12.	День народного единства	1 курс	1-6.11	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
13.	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курс	20.11	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
14.	День призвыника - Мероприятия ко дню Воинской присяги (21 ноября)	2-3 курс	18-22.11	преподаватель ОБЗР
15.	День Государственного герба Российской Федерации	1-2 курс	30.11	Библиотекарь Советник директора по воспитанию
16.	Библиотечный урок «День Конституции РФ»	1 курс	12.12	Библиотекарь Советник директора по воспитанию
17.	Международная просветительская акция «Географический диктант»	1-2 курс	Октябрь	Гогошидзе Л.А. Покусова А.Ю. Шалаева Н.В.
18.	Всероссийская просветительская акция «Большой этнографический диктант»	1 курс	1-8.11	Радченко Н.В.
19.	Олимпиада по биологии	1 курс	Ноябрь	Лищенко Л.Л.

20.	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курс	20 ноября 2024 г. 27 января 2025г. 23 февраля 2025 г. 9 мая 2025 г.	
21.	Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	1-2 курс	30.11	Преподаватель ОБЗР
22.	Олимпиада по английскому языку	1-2 курс	Декабрь	Урюпкина А.В. Давыдкина С.В.
23.	День Конституции Российской Федерации	1 курс	12.12	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
24.	Олимпиада по русскому языку	1-2 курс	Март	Горшенева Л.А.
25.	Олимпиада по литературе	1 курс	Март	Горшенева Л.А.
26.	Олимпиада по географии	1 курс	Январь	Покусова А.Ю.
27.	День снятия блокады Ленинграда	1-2 курс	27.01	Библиотекарь Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
28.	Урок Мужества «Битва за Сталинград»	1 курс	02.02	Библиотекарь Преподаватели истории
29.	День российской науки	1-4 курс	08.02	Библиотекарь Преподаватели Советник директора по воспитанию
30.	Международный день родного языка	1-2 курс	21.02	Преподаватели русского языка и литературы Библиотекарь
31.	Неделя дисциплин гуманитарного цикла	1 курс	Февраль	Урюпкина А.В.
32.	Неделя дисциплин естественнонаучного цикла	1 курс	Февраль	Яценко М.М.
33.	Олимпиада по обществознанию	1 курс	Февраль	Радченко Н.В.
34.	Воссоединение Крыма и России	1 курс	18.03	Библиотекарь Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
35.	Гагаринский урок Тематический кинопоказ посвященный Дню космонавтики	1-2 курс	09-11.04	Библиотекарь Советник директора по воспитанию
36.	День российского парламентаризма	1-2 курс	28.04	Библиотекарь Советник директора по воспитанию
37.	Краевая студенческая научно-практическая конференция «Жизнь в стиле ЭКО»	1-3 курс	Апрель	Преподаватели
38.	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая	1-2 курс	С 19 апреля	Преподаватели истории и обществознания

	акция «Диктант Победы»			Советник директора по воспитанию
39.	Олимпиада по физике	1-2 курс	Май	Зюзина Е.В.
40.	Олимпиада по математике	1-2 курс	Май	Фоменко Н.В. Яценко М.М.
41.	Окончание крымской наступательной операции	1 курс	12.05	Преподаватели истории и обществознания
42.	День славянской письменности и культуры	1 курс	24.05	Преподаватели русского языка и литературы Библиотекарь Советник директора по воспитанию
43.	День русского языка	1 курс	06.06	Преподаватели русского языка и литературы Библиотекарь Советник директора по воспитанию
44.	День России	1 курс	11.06	Библиотекарь Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
45.	День памяти и скорби	1 курс	22.06	Библиотекарь Преподаватели истории и обществознания
2. Классное руководство				
1.	Разговоры о важном	1-4 курс	Каждый понедельник	Администрация Классные руководители
2.	Тематические классные часы «АЛХТ – традиции и нормы»	1 курс	02.09	Классные руководители 1 курса
3.	Изучение коллектива группы, анкетирование группы	1 курс	Сентябрь- октябрь	Классные руководители 1 курса
4.	Проведение тематических классных часов и воспитательных мероприятий, участие в Днях единых действий	1-4 курс	Четверг По плану ВР классного руководителя	Классные руководители
5.	Проведение инструктажей по безопасному поведению, ТБ и ПДД	1-4 курс	В течение года	Классные руководители
6.	Сбор посылок для участников СВО	1-4 курс	По отдельному графику	Классные руководители
7.	Акция «Письмо солдату»	1-4 курс	Ежемесячно	Классные руководители Советник директора по воспитанию
8.	Организация и контроль работы по созданию и наполнению портфолио обучающихся	1-4 курс	Сентябрь- июнь	Классные руководители
9.	Анализ контингента обучающихся	1-4 курс	Сентябрь- июнь	Классные руководители Соцпедагог
10.	Классные часы по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка в техникуме.	1-4 курс	02.09 17.01	Классные руководители
11.	Консультации с преподавателями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение	1-4 курс	В течение года	Классные руководители

	конфликтов)			
12.	Проведение бесед, уроков, инструктажей по безопасному поведению	1-4 курс	По отдельному графику	Специалист по ОТ Классные руководители
13.	Беседы по противодействию коррупции	1-4 курс	Ноябрь Март июнь	Классные руководители
14.	Взаимодействие с родителями	1-4 курс	В течение года	Классные руководители
15.	Мониторинг социальных сетей обучающихся группы	1-4 курс	В течение года	Классные руководители
16.	Экскурсии, выездные мероприятия	1-4 курс	В течение года	Классные руководители
17.	Урок безопасности «Безопасность дорожного движения при использовании средств индивидуальной мобильности»	1-4 курс	26.09	Классные руководители
18.	Тематический классный час «День Героев Отечества» Старт проекта «Имя Героя»	1-4 курс	09.12	Классные руководители Советник директора по воспитанию
19.	Опросник: Оценка студентами и их родителями содержания, организации и качества образовательного процесса	1-4 курсы	10-25.12	Зам.директора по УВР Классные руководители
20.	Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб» Уроки мужества «Битва за Кавказ» «Уроки Холокоста – путь к толерантности»	1 курс 2 курс 3-4 курс	27.01	Классные руководители
21.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Уроки мужества	1-4 курс	15.02	Классные руководители
22.	Тематический классный час «Твой экологический след»	1-4 курс	20.03	Классные руководители
23.	Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	1-4 курс	Конец апреля-май	Классные руководители
24.	Психологическое просвещение педагогов - «Сложности адаптации» - «Профилактика буллинга» - «Почему трудным – трудно?»	Классные руководители	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог
25.	Тематические заседания УМО классных руководителей	Классные руководители	По отдельному плану	Руководитель УМО классных руководителей
3. Наставничество				
1	Формирование пар / группы наставников и наставляемых по форме наставничества «обучающийся-обучающийся», «педагог-обучающийся», «работодатель»-«обучающийся»	1-4 курс	В течение года	Зам.директора по УПР Классные руководители Преподаватели специальных дисциплин
2	Мониторинг, оценка результатов	1-4 курс	В течение года	Зам.директора по УПР
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний, тематические уроки	1- 4 курс	02.09	Зам.директора по УВР Педагог доп.образования М.Н.Глушко
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	03.09	Зам.директора по УВР Советник директора

3.	Уроки энергосбережения в рамках Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии «Вместе ярче»	1-4 курс	09.09-31.10	Преподаватели физики и экологии
4.	День работников лесного хозяйства Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	1 курс	16.09	Педагог доп.образования М.Н.Глушко Зам.директора по УВР Классные руководители 1 курса
5.	День туризма Организационно – проектная игра «Туристическое агентство»	1 курс	27.09	Советник директора по воспитанию Преподаватели специальности «Туризм»
6.	Международный день музыки	1-2 курс	01.10	Советник директора по воспитанию Педагог доп.образования М.Н. Глушко
7.	День среднего профессионального образования	1-4 курс	02.10	Зам.директора по УВР Педагог-организатор Классные руководители
8.	Брейн-ринг «Специальности АЛХТ»	1 курс	03.10	Зам.директора по УВР Педагог-организатор Классные руководители
9.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня СПО и Дня учителя	СТС	04.10	Педагог доп.образования Глушко М.Н.
10.	Почетная Вахта Пост № 1	Клуб «Защитники Отечества»	16,18,19.10 9,13,14.12 19,21,23.02 16,18,19.04	Преподаватель-организатор ОБЗР
11.	Мероприятия ко Дню отца в России (21 октября)	1-4 курс	14-21.10	Советник директора по воспитанию
12.	Фестиваль национальных культур	1 курс	08.11	Классные руководители 1 курса Педагоги допобразования
13.	Мероприятия ко Дню матери в России (24 ноября)	1-4 курс	18-22.11	Советник директора по воспитанию
14.	Международная акция «Письмо Победы» ко Дню Героев Отечества	1-4 курс	20-29.11	Советник директора по воспитанию Классные руководители
15.	День неизвестного солдата	1-4 курс	03.12.	Советник директора по воспитанию
16.	Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы	1-4 курс	21.01-21.02	Зам.директора по УВР Преподаватель ОБЗР Советник директора по воспитанию Классные руководители
17.	День студенческого самоуправления, приуроченного к празднованию Дня студента.	1-4 курс	24.01	Педагог-организатор Председатель ССУ
18.	Соревнования по пулевой стрельбе	1-2 курс	4-5.02	Преподаватель ОБЗР
19.	Интеллектуальная игра для студентов 2 курса «На службе Отечеству»	2 курс	10.02	Преподаватель ОБЗР
20.	Военно-патриотическая игра «Защитники Отечества»	1 курс	14.02	Преподаватель ОБЗР Педагоги доп.образования Педагог-организатор
21.	Торжественное мероприятие, посвященное закрытию месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	1-2 курс	22.02	Советник директора по воспитанию Педагог доп.образования М.Н.Глушко
22.	Акция к Международному женскому	1-2 курс	7.03	Советник директора по

	дню			воспитанию Педагоги доп.образования
23.	Всемирный день театра	1-2 курс	27.03	Советник директора по воспитанию Педагог доп. образования М.В.Белозерова
24.	Месячник экологии Всероссийский проект «Юннаты Первых»	1-4 курс	март	Руководители УМО Преподаватель экологии Классные руководители
25.	Всемирный день здоровья	1-2 курс	07.04	Советник директора по воспитанию Руководитель ССУ
26.	Участие в XXXIII (IV) Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	1-2 курс	апрель	Советник директора по воспитанию Педагог доп.образования М.Н.Глушко
27.	Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	1-2 курс	Апрель-май	Преподаватель ОБЗР
28.	Неделя психологии	1-4 курс	21-25.04	Педагог-психолог
29.	Участие в конкурсе «Большая перемена»	1-3 курс	Апрель-июнь	Советник директора по воспитанию Преподаватели-кураторы
30.	Конференция «Имя Героя»	1 курс	06.05	Классные руководители
31.	Праздничная концертная программа, посвященная дню Победы	1-4 курс	07.05	Педагог доп.образования М.Н.Глушко
32.	Международная акция «Письмо Победы» ко Дню Победы	1-4 курс	21.04.-30.04	Советник директора по воспитанию Классные руководители
33.	Акция «Бессмертный полк»	1-4 курс	09.05	Зам.директора по УВР Классные руководители
34.	Месячник антинаркотической направленности	1-4 курс	июнь	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Руководитель физвоспитания Классные руководители
35.	Всероссийский проект «Юннаты Первых»	1-2 курс	05.06	Советник директора по воспитанию
36.	День Памяти и скорби	1-2 курс	22.06	Советник директора по воспитанию Замдиректора по УВР Классные руководители 1 курса
37.	День молодежи	1-4 курс	27.06	Советник директора по воспитанию
5.Организация предметно-пространственной среды				
1.	Оформление информационных стендов, акцентирующих внимание обучающихся на ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4 курс	В течение года	Зам.директора по УВР Зав кабинетами
2.	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	1-4 курс	В течение года	Библиотекарь
3.	Оформление предметно пространственной среды событийного характера: Доска почета; недели специальностей, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Студактив	В течение года	Замдиректора по УВР Советник директора по воспитанию Руководители УМО
4.	Оформление пространств к календарным праздникам	1-4 курс	В течение года	Советник директора по воспитанию

				Методист ШВР классные руководители
5.	Участие в акциях по благоустройству территории техникума	1-4 курс	Осень весна	Заведующий хозяйством Классные руководители
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Родительские собрания	родители 1 курс	24.08	Зам.директора по УВР Классные руководители
2.	Родительские собрания	родители 1-4 курсы	Ноябрь Март Июнь	Зам.директора по УВР Классные руководители Соц.педагог Педагог-психолог
3.	Собрание законных представителей/опекунов	родители 1-2 курсы	ноябрь	Зам.директора по УВР Соц.педагог
4.	Родительский всеобуч. Консультации специалистов ШВР	Родители 1-4 курс по запросу	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
5.	Информационно-разъяснительная работа	Родители 1-4 курс по запросу	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7. Самоуправление				
1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора	1-4 курс	Сентябрь	Классные руководители
2.	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Третий четверг месяца	Педагог-организатор
3.	Участие в мероприятиях по адаптации первокурсников	студактив	Сентябрь	Педагог-организатор
4.	Подготовка ко Дню СПО	студактив	Сентябрь	Педагог-организатор
5.	Выборы председателя студенческого совета	1-4 курс	Октябрь	Педагог-организатор
6.	Подготовка поздравлений ко Дню учителя	студактив	Октябрь	Педагог-организатор
7.	Организация мероприятий ко Дню российского студента	студактив	Январь	Педагог-организатор
8.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	студактив	Январь	Педагог-организатор
9.	Поздравления педагогов с Днем защитника Отечества	студактив	Февраль	Педагог-организатор
10.	Поздравления педагогов с Международным женским днем	студактив	Март	Педагог-организатор
11.	Всероссийская акция «Окна Победы»	студактив	Май	Педагог-организатор
12.	Участие в проведении Дней открытых дверей в техникуме	студактив	По отдельному плану	Педагог-организатор
8. Волонтерская (добровольческая) деятельность				
1.	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1-4 курс	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию
2.	Экологическая акция «Чистые берега»	1-2 курс	27.09	Советник директора по воспитанию
3.	Акция «Связь поколений» к Международному дню пожилых людей	1-2 курс	01.10	Советник директора по воспитанию
4.	Акция к Международному дню инвалидов	1-2 курс	03.12	Советник директора по воспитанию Руководитель физвоспитания
5.	День добровольца Всероссийский проект	1-4 курс	05.12	Советник директора по воспитанию

	«Благо твори»			
6.	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-4 курс	К 09.12 К 23.02	Советник директора по воспитанию
7.	Акции «Письмо солдату», «Талисман добра»	1-2 курс	В течение года	Советник директора по воспитанию Классные руководители
8.	Всероссийская акция «Сад Памяти»	1-4 курс	06-16.04	Советник директора по воспитанию Преподаватели
9.	Всероссийских акция "Георгиевская лента".	1-4 курс	03-05.05	Советник директора по воспитанию Председатель ССУ
10.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	1-4 курс	15-22.06	Советник директора по воспитанию Классные руководители
9. Музей техникума				
1	Ведение работы по пополнению музейных экспозиций специальностей техникума	1-4 курс	В течение года	Полторак О.В. Руководители УМО
2	Проведение Музейных уроков, тематических бесед и классных часов	1-2 курс	В течение года	Полторак О.В. Классные руководители
3	Участие в мероприятиях различного уровня для повышения имиджа учебного заведения	1-4 курс	В течение года	Полторак О.В.
10. Студенческие медиа				
1	Определение ответственных лиц за освещение событий в каждой учебной группе	1-4 курс	В течение года	Классные руководители
2	Освещение и медиасопровождение основных мероприятий техникума (фото, видео, подготовка информационных сообщений)	1-4 курс	В течение года	Руководитель медицентра Классные руководители
3	Создание имиджевых и информационных видеороликов о специальностях техникума и о студенческой жизни	1-4 курс	В течение года	Руководитель медицентра
11. Профилактика и безопасность				
1.	Тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся в случае пожарной опасности	1-4 курс	по согласованию	Преподаватель ОБЗР
2.	Тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся в случае обнаружения взрывного устройства	1-4 курс	по согласованию	Преподаватель ОБЗР
3.	Тренировка по действиям сотрудников и обучающихся при вооруженном нападении и захвате заложников	1-4 курс	по согласованию	Преподаватель ОБЗР
4.	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Третья среда месяца	Члены Совета профилактики, классные руководители
5.	Правовое просвещение (он-лайн уроки совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	По отдельному графику	Соц.педагог
6.	Правовой лекторий, инструктажи в преддверии каникул	1-4 курсы	Декабрь июнь	Социальный педагог Классные руководители
7.	Конкурс информационных буклетов по террористической безопасности	1-2 курс	сентябрь	Соц.педагог Классные руководители
8.	Конкурс информационных буклетов и плакатов по противодействию коррупции	1-2 курс	октябрь	Соц.педагог Классные руководители
9.	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и	1-2 курс	Декабрь- февраль	Социальный педагог Классные руководители

	пропаганды здорового образа жизни			
10.	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Последний четверг месяца	Руководитель физвоспитания
11.	Социально-психологическое тестирование	1-4 курс	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР соцпедагог Педагог-психолог Классные руководители
12.	Краевой месячник «Безопасная Кубань»	1-4 курс	20.09-20.10	Классные руководители Соц.педагог Преподаватель-организатор ОБЗР
13.	Психопрофилактика суицидального поведения подростков	1-4 курс	В течение года	Педагог-психолог
14.	Профилактика психоактивных веществ, раннего алкоголизма, табакокурения	1-4 курс	В течение года	Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-психолог Социальный педагог
15.	Психопрофилактика агрессивного поведения, экстремизма	1-4 курс	В течение года	Педагог-психолог
16.	Психосексуальное воспитание: профилактика ВИЧ-инфекции, ранней беременности.	1-4 курс	В течение года	Педагог-психолог
17.	Психологическая подготовка к экзаменам и ГИА	1-4 курс	Декабрь Май	Педагог-психолог
18.	Месячник антинаркотической направленности	1-2 курс	По отдельному плану	Зам. директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог
19.	Совместные профилактические мероприятия с инспектором ОПДН Отдела МВД России по Апшеронскому району	1-4 курс	По отдельному плану	Зам. директора по УВР социальный педагог
20.	Совместные профилактические мероприятия с Инспектором ГИБДД ОМВД России по Апшеронскому району	1-4 курс	По отдельному плану	Зам. директора по УВР социальный педагог
21.	Совместные профилактические мероприятия с кабинетом профилактики наркомании МУЗ ЦРБ Апшеронского района	1-4 курс	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
22.	Всероссийский урок, посвященный празднованию Всероссийского Дня трезвости	3-4 курс	11.09	Социальный педагог, классные руководители
23.	Беседа «Средства индивидуальной мобильности (СИМы), скутеры, мопеды – как избежать беды»	1-2 курс	19.09	Социальный педагог, классные руководители
24.	Час профилактики употребления табачной и никотиносодержащей продукции «Сделай свой выбор»	1-2 курс	19.10	Социальный педагог, классные руководители
25.	Консультация специалиста «Буллинг. Как уберечь себя?»	1 курс	14.11	Социальный педагог, классные руководители
26.	Час профилактики «Ответственность	1-4 курс	13.12	Социальный педагог,

	за нарушение ПДД (уголовная, административная, гражданская)			классные руководители
27.	Информационный час «Особенности и риски общения в Интернете»	1-4 курс	13.02	Социальный педагог, классные руководители
28.	Круглый стол «Современные молодежные субкультуры»	1-2 курс	13.03	Социальный педагог, классные руководители
29.	Диспут «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны»	1-4 курс	20.03	Социальный педагог, классные руководители
30.	Беседа «А если не получилось?... Что дальше?»	2-3 курс	15.05	Социальный педагог, классные руководители
31.	Беседа «Причины дорожно-транспортных происшествий»	1-4 курс	05.06	Социальный педагог, классные руководители
11. Студенческий спортивный клуб				
1.	Соревнования по подтягиванию, акция ко Всемирному дню подтягиваний	1 курсы	11.09	Руководитель физвоспитания
2.	Осенний кросс 500-1000м., в рамках Всекубанской спартакиады студенческих лиг	1 курсы	18.09	Руководитель физвоспитания
3.	Соревнования по гиревому спорту допризывной молодежи памяти Е.П.Душина	1-4 курсы	25.09	Руководитель физвоспитания Преподаватель-организатор ОБЗР
4.	Осенний кросс 500-1000м., в рамках Всекубанской спартакиады студенческих лиг	2 курсы	09.10	Руководитель физвоспитания
5.	Большая студенческая эстафета	1 курс	16.10	Руководитель физвоспитания
6.	Сдача норм ГТО, посвященного Дню народного единства	1-4 курсы	30.10	Руководитель физвоспитания
7.	Соревнования по подтягиванию	2 курс	06.11	Руководитель физвоспитания
8.	Соревнования по баскетболу, в рамках Всекубанской спартакиады студенческих лиг	1 курсы	13-15.11	Руководитель физвоспитания
9.	Соревнования по баскетболу, в рамках Всекубанской спартакиады студенческих лиг	2-4 курсы	20-22.11	Руководитель физвоспитания
10.	Акция «Поверь в себя!», приуроченная к Международному дню инвалида	1-4 курсы	02.12	Руководитель физвоспитания
11.	Новогодние старты Перетягивание каната	1-4 курсы	11.12	Руководитель физвоспитания
12.	Соревнования по шахматам	1-4 курсы	18.12	Руководитель физвоспитания
13.	Соревнования по шашкам	1-4 курсы	19.12	Руководитель физвоспитания

14.	Турнир по АРМ спорту	1-4 курсы	20.12	Руководитель физвоспитания
15.	Соревнования по волейболу, в рамках Всекубанской спартакиады студенческих лиг	1 курсы	15-17.01	Преподаватель-организатор ОБЗР
16.	Соревнования по волейболу, в рамках Всекубанской спартакиады студенческих лиг	2 курсы	22-24.01	Руководитель физвоспитания
17.	Соревнования по волейболу, в рамках Всекубанской спартакиады студенческих лиг	3-4 курсы	29-31.01	Руководитель физвоспитания
18.	Военно-спортивная игра «Защитники Отечества», в рамках месячника оборонно-массовой и военно патриотической работы	1 курсы	04.02	Руководитель физвоспитания
19.	Турнир по настольному теннису, в рамках Всекубанской спартакиады студенческих лиг	1-4 курсы	12.02	Руководитель физвоспитания
20.	Турнир по АРМ спорту, в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы	1-4 курсы	13.02	Руководитель физвоспитания
21.	Соревнования по 3 видам ГТО, в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1-2 курс	14.02	Руководитель физвоспитания
22.	Эстафеты	1курс	05.03	Руководитель физвоспитания
23.	Турнир по гиревому спорту	1-4 курсы	12.03	Руководитель физвоспитания
24.	Соревнования по шахматам	1 -4курсы	19.03	Руководитель физвоспитания
25.	Соревнования по шашкам	1-4 курсы	20.03	Руководитель физвоспитания
26.	Первенство по стритболу, посвященные Всемирному дню здоровья	1 курсы	02-04.04	Руководитель физвоспитания
27.	Первенство по стритболу, посвященные Всемирному дню здоровья	2-4 курсы	09-11.04	Руководитель физвоспитания
28.	Всероссийская спортивно-пропагандистская акция Марафон здоровья, для под. и спец. групп здоровья	1-4 курсы	16.04	Руководитель физвоспитания
29.	Соревнования по АРМ спорту, посвященные Всероссийскому Дню Армреслинга	1-2 курсы	07.05	Руководитель физвоспитания
30.	Соревнования по лёгкой атлетике, посвящённые Дню Победы в ВОВ	1-2 курсы	14.05	Руководитель физвоспитания
31.	Легкоатлетическая эстафета, посвящённые Дню Победы в ВОВ	1-2 курсы	21.05	Руководитель физвоспитания
32.	турнир по гиревому спорту в рамках месячника антинаркотической направленности	1-2 курсы	04.06	Руководитель физвоспитания
33.	«Зарядка со спортсменом» в рамках месячника антинаркотической направленности	1-2 курсы	06.06	Руководитель физвоспитания
34.	Участие в городских, районных, краевых соревнованиях по различным видам спорта.	победители и призёры предыдущих этапов соревнований	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания

12. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии студентов на профильные предприятия, проведение на их базе мастер-классов	2-3 курс	В течение года	Зам.директора по УПР Преподаватели специальных дисциплин
2	День открытых дверей для работодателей	2-3 курс	В течение года	Зам.директора по УПР Преподаватели специальных дисциплин
13. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Производственная практика с трудоустройством на время практики	2-3 курс	По отдельному плану	Руководители практики
2.	Встречи обучающихся с представителями предприятий и организаций (круглые столы, мастер-классы)	2-3 курс	В течение года	Зам. директора по УПР Преподаватели специальных дисциплин
3.	Организация встреч с представителями социальных партнеров, ГКУ КК ЦЗН по вопросам трудоустройства (семинары-тренинги)	2-3 курс	В течение года	Зам. директора по УПР Классные руководители
4.	Участие в Ярмарках Вакансий, Ярмарках трудоустройства совместно с ГКУ КК ЦЗН	2-3 курс	Апрель Июнь	Зам. директора по УПР Классные руководители
5.	Участие в профессиональных конкурсах	2-4 курс	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Преподаватели специальных дисциплин
6.	Круглый стол: «Карьерный старт. Искусство трудоустройства.»	3-4 курс	декабрь	педагог-психолог
7.	Тренинг: «Технология успешного поиска работы.»	3-4 курс	январь	педагог-психолог
8.	Проведение дней открытых дверей, экскурсий для школьников, работа агитбригад	2-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР Преподаватели специальных дисциплин

**Календарный план воспитательной работы по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
на 2024-2025 учебный год**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Образовательная деятельность				
1	Индивидуальный проект по профильной общеобразовательной дисциплине География	1 курс	сентябрь -май	Руководитель ИП
2	Всероссийская молодежная олимпиада «Туризм и гостеприимство»	1, 2 курс	По отдельному плану	Руководитель УМО специальности
3	Всероссийские образовательные конкурсы по профилю специальности	1 курс	Март-май	Руководитель УМО специальности
Наставничество				
1	День наставника специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство «Мастерская наставника»	1-2 курс	Март-май	Руководитель УМО, преподаватели специальности
Основные воспитательные мероприятия				
1	Всемирный день туризма	1-2 курс	27 сентября	Руководитель УМО специальности
2	Неделя специальности	1-2 курс	Сентябрь-октябрь	Руководитель УМО специальности
Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация выставочного пространства в музее техникума, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	1-2 курс	В течение года	Руководитель УМО, преподаватели специальности, классные руководители
2	организация выставочного пространства, содержащего соответствующие предметы-символы профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	1-2 курс	В течение года	Руководитель УМО, преподаватели специальности
Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	День открытых дверей	1-2 курс	В течение года	Заместитель директора по УПР Руководитель УМО специальности
2	Проведение деловых встреч, круглых столов	1-2 курс	В течение года	Заместитель директора по УПР Руководитель УМО специальности
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Проекты и мероприятия, направленные на подготовку студентов к участию в чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы», выявление и отбор одаренных студентов в рамках направлений и компетенций.	2 курс	В течение года	Заместитель директора по УПР Преподаватели специальности