

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан неквалифицированной  
электронной подписью для документов  
официального сайта <https://alht.ru>

РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ КК «АЛХТ»  
Е.Ю. Катюшенко  
Сертификат: 3D38C2C9FC3D5F2339DF3815252C781809AF1815  
Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна  
Должность: директор  
Действителен: с 19.08.2024г по 01.08.2025г

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о стажировке преподавателей государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Краснодарского  
края «Апшеронский лесхоз-техникум»**

г. Апшеронск, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей ГБПОУ КК «АЛХТ» (далее – Положение) регулирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки в ГБПОУ КК «АЛХТ» (далее – техникум) преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла (далее – преподаватель, стажер).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 
- 
- 
- 
- Уставом ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум».

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) преподавателей профессионального цикла и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей.

1.6. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной

техники и технологии;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ГБПОУ КК «АЛХТ» специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9. Сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы стажера.

Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16 часов/72 часов.

1.10. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

1.11. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений техникума, направляющего на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

1.12. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль своей работы. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в

качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем техникума или преподавателем профессионального цикла самостоятельно по согласованию с администрацией техникума в установленном порядке с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующим профилям реализуемых специальностей и/или профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- ежегодного плана стажировок преподавателей;
- истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия;
- Обоснованное ходатайство председателей цикловых комиссий.

2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по директору техникума, прием на стажировку – приказом руководителя организации, согласно договору о социальном партнерстве.

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажировающей организации, ведет дневник прохождения стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению научными, инновационными, производственными технологиями и приемами труда, связанными с

профилем организации, ознакомление с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. По итогам стажировки преподаватель профессионального цикла представляет отчет, утвержденный руководителем организации или предприятия, в котором проводилась стажировка.

Методическая комиссия на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1. Программа стажировки определяется техникумом с учетом предложений организации, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером, обсуждается на заседании учебно-методического объединения, согласовывается с руководителем стажирующей организации и заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором техникума.

3.3. Содержание индивидуальной программы стажировки включает:

- программу (план) стажировки;
- результаты освоения индивидуальной программы стажировки;
- тематический план и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности.

3.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

- какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы;
- одной технологической операции;
- вида профессиональной деятельности;
- оборудования или технологии.

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 1).

4.2. Стажировка преподавателей профессионального цикла завершается подготовкой отчета, который утверждается руководителем стажирующей организации и заслушивается на заседании учебно-методического объединения специальности (Приложение 2).

4.3. В конце срока проведения стажировки руководителем стажирующей организации дается отзыв о ее прохождении стажером, отражающий уровень освоения видов профессиональной деятельности. Отзыв заверяется печатью стажирующей организации.

4.4. Оригиналы отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле преподавателя профессионального цикла в учебно-методическом кабинете в течение 3 лет.

4.5. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

#### **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями профессионального цикла, осуществляется за счет средств техникума по установленным нормативам или за счет самого преподавателя.

5.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия,  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО

руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ КК «АЛХТ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**  
**преподавателя**  
**ГБПОУ КК «АЛХТ»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, учреждения)

Сроки стажировки: \_\_\_\_\_ (не менее 72 часов)

По направлению (напр., название ПМ) \_\_\_\_\_

Программа стажировки рассмотрена на заседании УМО \_\_\_\_\_, протокол №  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель УМО: \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Цель стажировки:** формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, самостоятельное приобретение навыков для выполнения профессиональных обязанностей преподавателя специальности

**Задачи:**

- 1.
- 2.
- 3.

### План индивидуальной стажировки

| №<br>п/п      | Тип занятий                        | Количество часов |
|---------------|------------------------------------|------------------|
| 1.            | Теоретические занятия и инструктаж |                  |
| 2.            | Практические занятия               |                  |
| 3.            | Индивидуальные консультации        |                  |
| 4.            | Самостоятельная работа             |                  |
| <b>ИТОГО:</b> |                                    | <b>72 часа</b>   |

Результаты освоения индивидуальной программы стажировки

| №<br>п/п | Результат освоения индивидуальной программы стажировки<br>(сформированность ОК и ПК, приобретение практического опыта в рамках ПМ ППССЗ) |
|----------|--|
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |

### Тематический план и содержание стажировки

| №<br>п/п | Тема | Дата | Содержание стажировки | Примечание |
|----------|------|------|-----------------------|------------|
|          |      |      |                       |            |
|          |      |      |                       |            |
|          |      |      |                       |            |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Условия реализации индивидуальной программы стажировки**

(В разделе необходимо описать условия на предприятии, организации, учреждении, в которых проходит стажировка)

**Контроль и оценка результатов освоения индивидуальной программы стажировки**

(В разделе необходимо обозначить непосредственного руководителя стажировки, методы контроля за ходом стажировки)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

о прохождении стажировки преподавателя ГБПОУ КК «АЛХТ»

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

## ВВЕДЕНИЕ

Краткая характеристика места стажировки, функций организации (подразделения) по направлениям реализуемой специальности.

---

---

---

---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Цель стажировки *(из программы.)*
2. Задачи *(из программы.)*
3. Выполнение программы стажировки.

| № п/п | Запланированные мероприятия                          | Дата | Количество часов | Отчет о выполнении  |
|-------|--|------|------------------|---|
|       | 1  | 2    |                  | 3   |
|       | Ознакомление с организацией деятельности организации |      |                  | Ознакомление с нормативной и учредительной документацией. |
|       |  |      |                  |   |
|       |  |      |                  |   |
|       |  |      |                  |   |

4. Основные научные, учебно-методические и производственные результаты.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выводы и рекомендации, практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и производственного обучения студентов.

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_  
*(должность руководителя стажировки)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Стажер \_\_\_\_\_  
*(подпись стажера)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

## ОТЗЫВ

о прохождении индивидуальной стажировки  
преподавателя ГБПОУ КК «АЛХТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Сроки прохождения индивидуальной стажировки.
2. Перечень мероприятий, выполненных стажером в ходе индивидуальной стажировки.
3. Краткие выводы об индивидуальной стажировке.
4. Рекомендации по совершенствованию и дальнейшему использованию результатов стажировки.
5. Заключение руководителя стажировки (консультанта) от организации.

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Председатель УМО

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол УМО № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стажер

преподаватель ГБПОУ КК «АЛХТ» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)