

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО специальности
40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 1 от 30.08.2024

Документ подписан неквалифицированной
электронной подписью для документов
официального сайта <https://alht.ru>

Сертификат: 3D38C2C9FC3D5F2339DF3815252C781809AF1815
Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна
Должность: директор
Действителен: с 19.03.2024г по 01.08.2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 Юриспруденция

Апшеронск, 2024

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности 40.02.04 Юриспруденция

Гражданское воспитание

— Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 40.02.04 Юриспруденция для социально-экономического и научно-технологического развития страны;

— Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Апшеронска, Апшеронского района и Краснодарского края.

Патриотическое воспитание

— осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 40.02.04 Юриспруденция

Духовно-нравственное воспитание

— Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 40.02.04 Юриспруденция, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики

Эстетическое воспитание

— Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре ценности специальности 40.02.04 Юриспруденция

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

— Соблюдающий нормы физического и эмоционального благополучия в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Профессионально-трудовое воспитание

— Применяющий знания о нормах выбранной специальности 40.02.04 Юриспруденция, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;

— готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

— обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции;

— обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации, и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;

- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

-обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;

-обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием;

-проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию

успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 40.02.04 Юриспруденция
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности;
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области юриспруденции специальности, в том числе с применением программных продуктов;
- организация практических занятий по работе с договорно-правовыми документами, навыками юридического консультирования, основами деятельности правоохранительных, правозащитных, юридических служб и организаций.

Модуль «Классное руководство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия» для специальности 40.02.04 Юриспруденция

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности;
- круглые столы, просветительские мероприятия, встречи с представителями специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация выставочного пространства в музее техникума, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 40.02.04 Юриспруденция, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 40.02.04 Юриспруденция, чествование трудовых династий специальности 40.02.04 Юриспруденция;

– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 40.02.04 Юриспруденция;

– поддержка инициатив, обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 40.02.04 Юриспруденция;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 40.02.04 Юриспруденция: презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню юриста;

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил безопасности, правопорядка, режима секретности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Рабочая программа воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция разрабатывается при участии членов учебно- методического объединения данной специальности и реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности с привлечением организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Ведение договорных отношений и сотрудничество с социальными партнерами:

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями:

Государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Апшеронском районе;

Центр занятости населения Апшеронского района;
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края;
Апшеронский комплексный центр социального обслуживания населения;
Отдел министерства внутренних дел по Апшеронскому району;
Следственное управление по Краснодарскому краю Белореченский межрайонный следственный отдел;
Администрация муниципального образования в Апшеронском районе;
Клиентская служба Отделения социального фонда России по Краснодарскому краю в Апшеронском районе

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- наличие портфолио достижений, документирования профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 40.02.04 Юриспруденция;
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- успешное освоение образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.4 Анализ воспитательного процесса обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция

Анализ проводится руководителем учебно-методического объединения специальности 40.02.04 Юриспруденция по следующим позициям:

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.).
- проводимые в техникуме мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства).

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогам специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого руководителем учебно-методического объединения специальности 40.02.04 Юриспруденция в конце учебного семестра. Отчет является частью общего анализа воспитательной деятельности техникума рассматриваются на заседании УМО и на педагогическом совете.

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение)

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной

программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска

3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Иностранного языка»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. программное обеспечение
4. видеофильмы по различным темам
5. рабочее место преподавателя
6. комплекты индивидуальных средств защиты
7. робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
8. контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
9. огнетушители (учебные)
10. устройство отработки прицеливания
11. учебные автоматы
12. винтовки пневматические
13. медицинская аптечка

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. комплект учебно-наглядных пособий

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Теории государства и права»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Конституционного права России»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Гражданского права»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Административного права»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся

2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

6.1.1.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

I Основное оборудование

1. кафедра выдачи книг
2. стулья
3. рабочие столы
4. стеллажи и витрины
5. каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор
3. экран

«Читальный зал с выходом в Интернет»

I Основное оборудование

1. стулья
2. рабочие столы
3. шкафы канцелярские
4. флипчарты

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор
3. экран

«Актный зал»

I Основное оборудование

1. кресла
2. трибуна

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор

3. экран
4. акустические системы
5. звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)
6. осветительная техника
7. программные системы конференцсвязи

6.1.1.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

6.1.1.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Рабочие места для обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

II Технические средства

Основное оборудование

1. Персональные компьютеры
2. МФУ
3. Мультимедийное оборудование

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

6.1.1.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в оборудованных мастерских техникума, обеспеченных расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля,

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В техникуме имеется электронная информационно-образовательная среда и допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Каждый обучающийся техникума обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем: PROФобразование, ЭБС Юрайт, ЭБС Академия.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, читальном зале в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ОП. 01 Теория государства и права	15
2	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ОП. 02 Конституционное право России	15
3	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ОП. 03 Административное право	15
4	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ОП. 04 Гражданское право	15
5	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ОП. 05 Информационные технологии в юридической деятельности	15

6	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +, Отдел Кадров Плюс: программа для отдела кадров	ОП. 06 Документационное обеспечение управления	15
7	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ОП. 07 Семейное право в	15
8	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ОП.08 Основы экологического права	15
9	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	15
10	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	15
11	Правовая система Гарант, Справочная правовая система Консультант +	ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	15

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются в техникуме и утверждаются самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Совет самоуправления обучающихся, УМО классных руководителей, представители работодателей.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных

в форме демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 76207 от 01.12.2023) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.12.2021, регистрационный № 66211).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

Для государственной итоговой аттестации в техникуме разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно учебно-методическим объединением специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения

обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК «АЛХТ» после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».

8.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также на определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией после согласования с работодателями. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, а при необходимости и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

при необходимости и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. РАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Гогошидзе Л.А., старший методист
ГБПОУ КК «АЛХТ»



Полунина Г.А., заведующая отделением
ГБПОУ КК «АЛХТ»



Остапенко О.А., заместитель директора по
учебно-производственной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Гаврушко Н.А., заместитель директора по
учебно-воспитательной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Якушева С.А., методист дневного отделения
ГБПОУ КК «АЛХТ»



Бугриева Т.С., методист дневного отделения
ГБПОУ КК «АЛХТ»



Чарун Ю. П., председатель УМО специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
и специальности 40.02.04 Юриспруденция
ГБПОУ КК «АЛХТ»



Землянова Я.И. преподаватель спец.дисциплин
ГБПОУ КК «АЛХТ»

