

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Документ подписан неквалифицированной
электронной подписью для документов
официального сайта <https://alht.ru>

Сертификат: 3D38C2C9FC3D5F2339DF3815252C781809AF1815
Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна
Должность: директор
Действителен: с 19.03.2024г по 01.08.2025г

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Протокол № 1 от 30.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск, 2024

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Краснодарского края.

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Духовно-нравственное воспитание

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

Эстетическое воспитание

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Профессионально-трудовое воспитание

- применяющий знания о нормах выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере сервиса и туризма;
- обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря;
- обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

— обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— обладающий знаниями в области сервиса и туризма, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием и веществами, продуктами питания;

— проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Образовательная деятельность»

— внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области сервиса и туризма специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Классное руководство»

— инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

— организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Наставничество»

— мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

— мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

— встречи с известными представителями специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

— круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

— организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 43.02.16 Туризм и

гостеприимство, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

- размещение, поддержание, обновление на территории техникума выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, чествование трудовых династий специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в техникуме и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: презентации, лекции, акции;

- реализация социальных проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню туризма;

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы на транспорте; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи; направленных на соблюдение правил работы с химическими препаратами и веществами

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Рабочая программа воспитания специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разрабатывается при участии членов учебно- методического объединения данной специальности и реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности с привлечением организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Ведение договорных отношений и сотрудничество с социальными партнерами:

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями:

ООО «Кавказ Турс»,

ООО «Небесный Град»,

ООО «Виктория - Тур»,

ООО «ПРЕДГОРЬЕ-ЮГ»,

МКУ «Нефтегорский спортивный комплекс»,

МБУДО ДДИЮТИЭ(Ют),

МКУ «СКО» Куринского сельского поселения Апшеронского района,

МКУ «АИКМ»

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

- наличие портфолио достижений, документирования профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- успешное освоение образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.4 Анализ воспитательного процесса обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Анализ проводится руководителем учебно-методического объединения специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по следующим позициям:

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.).
- проводимые в техникуме мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства).

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогам специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого руководителем учебно-

методического объединения специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в конце учебного семестра. Отчет является частью общего анализа воспитательной деятельности техникума рассматриваются на заседании УМО и на педагогическом совете.

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение)

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Практическая подготовка ведется в лабораториях, учебных кабинетах, на предприятиях и в организациях соответствующего профиля. При использовании электронных изданий техникум имеет возможность обеспечить обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах или в библиотеке с выходом в сеть Интернет. Все учебные кабинеты оснащены компьютерной и мультимедийной техникой. Для обучающихся обеспечен доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям.

Кабинеты:

социально-гуманитарных
дисциплин;иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной
деятельности;безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления
персоналом;основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной
деятельности;экономики и бухгалтерского учета;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный бар.

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования;
сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз

практики по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Техникум, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Иностранного языка»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. программное обеспечение
4. видеофильмы по различным темам
5. рабочее место преподавателя
6. комплекты индивидуальных средств защиты
7. робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
8. контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
9. огнетушители (учебные)
10. устройство отработки прицеливания
11. учебные автоматы
12. винтовки пневматические
13. медицинская аптечка

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. комплект учебно-наглядных пособий

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Основ маркетинга»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

I Основное оборудование

1. кафедра выдачи книг
2. стулья
3. рабочие столы
4. стеллажи и витрины
5. каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор
3. экран

«Читальный зал с выходом в Интернет»

I Основное оборудование

1. подъемно-поворотные стулья
2. стулья
3. рабочие столы
4. журнальные столы
5. кресла для отдыха
6. шкафы канцелярские
7. флипчарты

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор
3. экран

«Актный зал»

I Основное оборудование

1. стулья
2. трибуна

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением

2. проектор
3. экран
4. акустические системы
5. звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)
6. осветительная техника
7. программные системы конференцсвязи

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Кровать одноместная
 2. Прикроватная тумбочка
 3. Настольная лампа (напольный светильник)
 4. Бра – 2 шт.
 5. Мини – бар
 6. Стол
 7. Кресло
 8. Стул
 9. Зеркало
 10. Шкаф
 11. Телефон
 12. Верхний светильник
 13. Кондиционер
 14. Телевизор
 15. Гладильная доска
 16. Утюг
 17. Пылесос
 18. Душевая кабина
 19. Унитаз
 20. Раковина
 21. Зеркало
 22. Одеяло
 23. Подушка
 24. Покрывало
 25. Комплект постельного белья
 26. Шторы
 27. Напольное покрытие
 28. Укомплектованная тележка горничной
 29. Ершик для унитаза
 30. Ведерко для мусора
 31. Держатель для туалетной бумаги
 32. Стакан
 33. Полотенце для лица
 34. Полотенце для тела
 35. Полотенце для ног
 36. Салфетка на раковину
 37. Полотенце коврик
- Индивидуальные косметические принадлежности

Лаборатория «Учебный ресторан или бар»

1. Мельница для льда
2. Джигер
3. Барный поднос
4. Кулер для льда
5. Кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат
6. Кофемолка – электрическая
7. Темпер
8. Ручник
9. Полирующие полотенца для столовых приборов
10. Нарзанник
11. Мадлер
12. Сквизер
13. Шейкер бостон
14. Шейкер классический
15. Стрейнер
16. Гейзеры
17. Настенные часы
18. Барный органайзер
19. Мерный стакан
20. Совок для льда
21. Разделочная доска
22. Стеклянные миски
23. Металлический поднос
24. Тарелка пирожковая
25. Салфетки
26. Барный нож
27. Пинцет барный
28. Смесительный стакан
29. Барная ложка
30. Кувшин для сока
31. Бокал для коньяка (снифтер)
32. Хайбол
33. Харикейн (бокал для Пино Колады)
34. Бокал для Мартини (коктейльная рюмка)
35. Рокс
36. Бокал для кофе по-ирландски (Irish)
37. Минаж (соль/перец)
38. Кофейная ложка
39. Ложка для эспresso
40. Пара для эспрессе (блюдец + кружка)
41. Пара для капучино (блюдец + кружка)
42. Молочник
43. Сахарница
44. Питчер
45. Барная стойка
46. Стол для зоны бариста
47. Стол банкетный
48. Стул банкетный
49. Стол прямоугольный подсобный

50. Барные стулья
51. Стойка ограждения под канат
52. Канат
53. Стойка
54. Коктейльные трубочки
55. Бумажные салфетки
56. Стаканы пластиковые
57. Мусорные пакеты
58. Пластиковая пленка
59. Губки для мытья посуды
60. Губки железные
61. Полотно вафельное
62. Жидкость для мытья посуды
63. Жидкое мыло
64. Одноразовые перчатки
65. Одноразовые бумажные полотенца

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Комплексная автоматизированная система управления отелем
2. Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)
3. Ключи-карты для электронных замков
4. Мини-сейф
5. Энкодер магнитных карт
6. Терминал для платежных карт
7. Телефон/факс
8. Настенные часы
9. Зеркало
10. Настольная лампа
11. Флеш-накопитель
12. Кулер
13. Корзина для мусора
14. Стойка администратора
15. Шкаф стеллаж для документов полузакрытый
16. Кресло для гостиной
17. Ученический стол
18. Стол журнальный
19. Стул офисный
20. Устройство для имитации телефонного звонка
21. ЖК панель
22. Мобильная стойка под ЖК панель
23. Короткофокусный проектор с экраном
24. Презентер
25. Бумага (формат А4)
26. Блокнот
27. Стикеры
28. Пластиковая папка
29. Файлы

30. Степлер
31. Скобы для степлера
32. Карандаш
33. Ластик
34. Штрих
35. Держатель для ручки с ручкой
36. Калькулятор
37. Ножницы
38. Ручка шариковая
39. Коробка скрепок
40. Картридж для МФУ
41. Карта города (туристическая)
42. Органайзер для канцелярии
43. Лотки для бумаг
44. Пилот, 6 розеток

Мастерская «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Кровать одноместная
2. Прикроватная тумбочка
3. Настольная лампа (напольный светильник)
4. Бра
5. Мини – бар
6. Стол
7. Кресло
8. Стул
9. Зеркало
10. Шкаф
11. Телефон
12. Верхний светильник
13. Кондиционер
14. Телевизор
15. Гладильная доска
16. Утюг
17. Пылесос
18. Душевая кабина
19. Унитаз
20. Раковина
21. Зеркало
22. Одеяло
23. Подушка
24. Покрывало
25. Комплект постельного белья
26. Шторы
27. Напольное покрытие
28. Укомплектованная тележка горничной
29. Ершик для унитаза
30. Ведерко для мусора
31. Держатель для туалетной бумаги
32. Стакан

33. Полотенце для лица
 34. Полотенце для тела
 35. Полотенце для ног
 36. Салфетка на раковину
 37. Полотенце коврик
- Индивидуальные косметические принадлежности

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лаборатории и мастерских ГБПОУ КК «АЛХТ», оборудование которой обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, оснащенных инструментами и расходными материалами.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП ППССЗ. В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В техникуме имеется электронная информационно-образовательная среда и допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Каждый обучающийся техникума обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем: PROФобразование, ЭБС Юрайт, ЭБС Академия.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим

местом в компьютерном классе, читальном зале в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.2.1. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМ. 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
2.	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМ. 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 25 %.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Совет самоуправления обучающихся, УМО классных руководителей, представители работодателей.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и обновляются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по

профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 года, зарегистрированного Министерством юстиции 24 января 2023 года регистрационный № 72111 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.12.2021, регистрационный № 66211).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству.

Для государственной итоговой аттестации в техникуме разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно учебно-методическим объединением специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Конкретный формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК «АЛХТ» после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух

основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».

8.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также на определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией после согласования с работодателями. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, а при необходимости и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9. РАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Гогошидзе Л.А., старший методист ГБПОУ КК «АЛХТ»



Полунина Г.А., заведующая
отделением ГБПОУ КК «АЛХТ»



Остапенко О.А., заместитель директора по
учебно-производственной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Гаврушко Н.А., заместитель директора по
учебно-воспитательной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Черняева Н.С., методист дневного отделения
ГБПОУ КК «АЛХТ»



Бугриева Т.С., методист дневного отделения
ГБПОУ КК «АЛХТ»



Покусова А.Ю., председатель УМО специальности
43.02.10 Туризм и специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
ГБПОУ КК «АЛХТ»



Полтораки О.В., преподаватель спец.дисциплин
ГБПОУ КК «АЛХТ»



Шалаева Н.В., преподаватель спец.дисциплин
ГБПОУ КК «АЛХТ»

