

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ КК «АЛХТ»

Е.Ю.Катюшенко

Приказ от «01» 09 2023г. № 180-09



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ КК «АЛХТ»**

Апшеронск,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз- техникум», далее ГБПОУ КК «АЛХТ», разработано в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 770-КЗ2 «Об образовании в Краснодарском крае».
- Письма Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 года № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования».
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки Краснодарского края № 314 от 27.01.2014 года «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума (далее - Центра)

1.3. Центр возглавляет руководитель и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Руководитель Центра выполняет функции в соответствии с его

должностными обязанностями и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Руководитель Центра назначается на должность приказом директора техникума.

1.6. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом техникума, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора техникума и настоящим Положением.

1.7. Структура Центра утверждается приказом директора техникума.

1.8. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживанием взаимосвязей с заинтересованными организациями и ведомствами на договорной основе.

1.9 В своей деятельности Центр руководствуется нормативными и организационно- распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников образовательных учреждений, а также с осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, а также содействие их временной занятости и трудоустройству по полученной специальности/профессии.

2.2. Задачи Центра:

- формирование банка вакансий;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся техникума;
- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
- координационная деятельность различных подразделений ГБПОУ КК «АЛХТ» по вопросам трудоустройства;
- взаимодействие со службами занятости;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- формирование банка данных трудоустройства выпускников на протяжении трех лет по окончании техникума;

3. Функции Центра

3.1. Для достижения поставленной цели и осуществления задач Центр реализует следующие функции:

- организация временной занятости обучающихся;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- участие в Ярмарках вакансий, презентаций профессий и специальностей;
- организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников техникума;
- планирование, организация и проведение мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки рабочих/специалистов;
- взаимодействие с территориальными органами занятости населения;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- взаимодействие со студенческими, молодежными организациями;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума;

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права:

- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;

- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;
- разрабатывать план работы Центра;

4.2. Обязанности:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением задачи;
- руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;
- распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;
- руководитель Центра несёт ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами техникума;
- руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

5. Показатели оценки деятельности Центра

Показателями оценки деятельности Центра являются:

- 5.1. соответствие показателей деятельности аккредитационным требованиям;
- 5.2. выполнение плана работы.

Положение разработано:

Заместитель директора по УПР



(подпись)

О.А.Остапенко