

**План работы центра профессиональной ориентации и содействия
трудоустройству выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационно-информационная работа			
1.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
2.	Координация работы УМО преподавателей и классных руководителей групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству	Февраль, апрель	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3.	Ознакомление вновь прибывших преподавателей с положением о ЦПОСТВ	По необходимости	Руководитель ЦПОСТВ
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение трех лет после окончания техникума	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, классные руководители выпускных групп
5.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте техникума	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
6.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Заведующий отделением ПО и ДО
7.	Размещение в социальных сетях информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Педагог-организатор
8.	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников			
1	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнерства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
2	Составление перечня организаций-социальных партнеров-потенциальных работодателей студентов и выпускников техникума	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3	Определение целевой группы	В течение учебного года	Председатели УМО

	работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола», мастер-классов с работодателями		
4	Экскурсии на предприятия(организации) социальных партнеров	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Председатели УМО Классные руководители
5	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других. Привлечение к их проведению работодателей	В течение учебного года	Председатели УМО Классные руководители
6	Проведение ярмарок трудоустройства выпускников для работодателей, встреч с работодателями	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ Председатели УМО
7	Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников, по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
8	Формирование реестра работодателей, предоставляющих квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
9.	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов по оценке демонстрационного экзамена	Июнь-июль	Руководитель ЦПОСТВ

3.Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.

1	Участие в муниципальных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ Председатели УМО
2	Организация совместных проектов с Центром занятости населения по Апшеронскому району по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, семинары-тренинги и др.)	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ Классные руководители Председатели УМО Педагог-организатор
4	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
5	Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов	По соглашению с ВУЗом	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
6	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	По соглашению с ЦЗН	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
7	Участие во Всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ

	инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры		
4	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ Классные руководители

7. Мониторинг трудоустройства

1	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования (мониторинг трудоустройства выпускников 2025 г.)	Декабрь, апрель	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ Классные руководители выпускных групп
2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно до 10-го числа	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Ежемесячно до 10-го числа	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
4	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
5	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования	Март-май	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ Председатели УМО
6	Подготовка отчёта о работе Центра	Июль-август	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ

8. Развитие цифровых систем в сфере труда и занятости молодежи

1	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа России», агрегаторов вакансий (Обеспечение функционирования на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» подсистемы по осуществлению в электронном виде процедур организации и прохождения практики, предоставление возможности записи на производственную практику в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	В течение учебного года	Зам.директора по УПР Методист ЦПОСТВ
---	--	-------------------------	---

Зам.директора по УПР



Остапенко О.А.