

**План работы центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-информационная работа			
1.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
2.	Координация работы УМО преподавателей и классных руководителей групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству	Февраль, апрель	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3.	Ознакомление вновь прибывших преподавателей с положением о ЦПОСТВ	По необходимости	Руководитель ЦПОСТВ
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение трех лет после окончания техникума	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, классные руководители выпускных групп
5.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте техникума	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
6.	Размещение информации о программах профессионального стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
7.	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
8.	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
9.	Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦПОСТВ	В течение учебного года	Педагог-организатор
10.	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
1	2	3	4
2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников			
1	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ

	выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.		
2	Составление перечня организаций-социальных партнеров-потенциальных работодателей студентов и выпускников техникума	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями	В течение учебного года	Председатели УМО
4	Экскурсии на предприятия(организации) социальных партнеров	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Председатели УМО Классные руководители
5	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других. Привлечение к их проведению работодателей	В течение учебного года	Председатели УМО Классные руководители
6	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
7	Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников, по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
8	Формирование реестра работодателей, предоставляющих квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
1	2	3	4

3.Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.

1	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
2	Организация совместных проектов с Центром занятости населения по Апшеронскому району по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др.)	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители Председатели УМО
4	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
5	Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов	По соглашению с ВУЗом	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
6	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	По соглашению с ЦЗН	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ

1	2	3	4
4. Организация временной занятости студентов			
1	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период летних каникул	Март-апрель	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
2	Организация временного трудоустройства студентов на летних каникулах	Июнь	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ, классные руководители
3	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ, классные руководители
1	2	3	4
5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.			
1	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
2	Оказание юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, Педагог-психолог
4	Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
5	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Методист ЦПОСТВ
6	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
7	Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ Классные руководители выпускных групп
8	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ Классные руководители выпускных групп
9	Проведение классных часов в выпускных группах на тему «Самопрезентация», «Как правильно составить резюме»	Январь, апрель, май	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ Классные руководители выпускных групп
1	2	3	4
6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья			

1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
2	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, Педагог-психолог
4	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
1	2	3	4

7. Мониторинг трудоустройства

1	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования (мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года)	Декабрь, апрель	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежемесячно до 7-го числа	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
3	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Ежемесячно до 7-го числа	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
4	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль	Руководитель ЦПОСТВ Методист ЦПОСТВ
5	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-май	Руководитель ЦПОСТВ, Председатели УМО
6	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль	Руководитель ЦПОСТВ

Зам.директора по УПР

 Остапенко О.А.