

Документ подписан
простой электронной подписью
для документов сайта ALHT.RU

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан
простой электронной подписью
Катюшенко Елена Юрьевна

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство**

Квалификация: **специалист по землеустройству**
Форма обучения: **очная**
Нормативный срок освоения ППССЗ: **2 года 10 месяцев**
на базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:
технологический

2023

СОГЛАСОВАНО:

Муниципальный отдел по Апшеронскому и Белореченскому районам
Управление Росреестра по КК
Зам. начальника отдела
И.Н. Севостьянова
2023 г.



М.П.

Кадастровый инженер

С.В. Бойко
2023 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

И.Ю. Катюшенко
2023 г.



РАССМОТРЕНА:

на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК «АЛХТ»
Протокол № 1
от «31» 08. 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 года (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 года, регистрационный № 68941), укрупненная группа специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**, с учетом Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденной ФУМО по УТПС 21.00.00 25 октября 2022 года (протокол №3), зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ (регистрационный №68, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (ГБПОУ КК «АЛХТ»)

Разработчики:

Гогошидзе Л.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ КК «АЛХТ»

Катюшенко Е.Ю., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»

Остапенко О.А., заместитель директора по Учебно-производственной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»

Гаврушко Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»

Черняева Н.С., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
	1.1. Нормативные основания для разработки ОПОП ППСЗ	
	1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ППСЗ	
	1.3. Требования к поступающим	
2.	РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
3.	РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
	3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
	3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	
4.	РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	11
	4.1. Общие компетенции	
	4.2. Профессиональные компетенции	
	4.3. Личностные результаты	
5.	РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	25
	5.1. Рабочий учебный план	
	5.2. Календарный учебный график	
	5.3. Рабочая программа воспитания	
	5.4. Календарный план воспитательной работы	
6.	РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	70
	6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	
	6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
	6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	
	6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
	6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	

	6.6. Требования к практической подготовке обучающихся	
7.	РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	78
8.	РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	80
	8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	
	8.2. Государственная итоговая аттестация	
	8.3. Требования к выпускным квалификационным работам	
9.	РАЗДЕЛ 9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	82

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, (далее – ОПОП ППССЗ) утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 года (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 года, регистрационный № 68941), укрупненная группа специальностей **21.00.00 Прикладная геология горное дело нефтегазовое дело и геодезия**, с учетом Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденной ФУМО по УГПС 21.00.00 25 октября 2022 года (протокол №3), зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ (регистрационный №68, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).

ОПОП ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.1. Нормативные основания для разработки ОПОП ППССЗ:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 07.06.2012 регистрационный №24480);
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 06.11.2020г. регистрационный № 60770);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 06.10.2020г., регистрационный № 60252);

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 118.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.07.2023, регистрационный №74228);

10. Приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11.09.2020г. регистрационный №59778);

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.12.2021, регистрационный № 66211);

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800» (зарегистрирован Министерством юстиции России 03.04.2023, регистрационный №72843);

13. Приказ Министерства просвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано Министерством юстиции России 24.11.2022, регистрационный № 71119);

14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 26.12.2013, регистрационный № 30861);

15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 17.06.2022, регистрационный № 68887);

16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2023 № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года №336»;

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73314);

18. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года №Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

19. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 года Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

20. Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций»);

21. Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.06.2021 № 47-0113-12549/21 «Об изучении дисциплин по направлению «бережливое производство»;

22. Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.10.2002 №14/-52-876 ин/16 «О примерном содержании курса «Основы православной культуры».

Локальных актов техникума:

23. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз - техникум»;

24. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

25. Положение об основной профессиональной образовательной программе подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №1 от 31.08.2017) с изменениями;

26. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 9 от 30.12.2020);

27. Положение об экзамене квалификационного в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

28. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

29. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

30. Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся (утверждено педагогическим советом, протокол № 1 от 31.08.2018);

31. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №2 от 28.09.2021);

32. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти) (утверждено педагогическим советом, протокол № 13 от 20.03.2020).

33. Положение о Порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

34. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 10.08.2023 №156-ОД «Об изучении тем по направлению «бережливое производство»;

35. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 10.08.2023 №155-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин учебных занятий по направлению «Основы православной культуры»;

36. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 10.08.2023 №158-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин учебных занятий антикоррупционной направленности»;

37. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 10.08.2023 №157-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин тем по направлению «кубановедение».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ППССЗ:

ГБПОУ КК «АЛХТ» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.3. Требования к поступающим – в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года регистрационный № 60770), поступающие на обучение, должны предъявлять следующие документы:

1.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; фотографии.

1.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

фотографии.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по землеустройству.**

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист по землеустройству» – **4464 академических часов** со сроком обучения **2 года 10 месяцев**.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по землеустройству
1	2	3
Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО		
ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ. 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ. 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
ВД 5 Освоение видов работ по одной или	ПМ. 05 Освоение видов	осваивается

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)	
--	--	--

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
структуру плана для решения задач		

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования

		<p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать	<p>Умения:</p>

	сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

		профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания:
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Навыки:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;

	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки:
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:
	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Навыки:
	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:
	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	Знания:
	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки:
	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	Умения:
	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
	Знания:
	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Навыки:
	обработки результатов полевых измерений;
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

		<p>Умения:</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>требования охраны труда.</p>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p>Навыки:</p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Умения:</p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>Знания:</p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<p>Навыки:</p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p>Знания:</p> <p>технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p>
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов	<p>Навыки:</p>

	<p>капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p>	<p>подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Знания:</p> <p>технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>Умения:</p> <p>формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>Знания:</p> <p>состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>Навыки:</p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Знания:</p>

		законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
		правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	<p>Навыки:</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>

		<p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>
		<p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>правила ведения документооборота;</p>
		<p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p>
		<p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p>
		<p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>		<p>Навыки:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p>

		<p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p>

	<p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>технологии землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Навыки:
	проведения количественного и качественного учета земель;
	участия в инвентаризации и мониторинге земель;
	Умения:
	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Знания:
	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	Навыки:
	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
	Умения:
	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
ПК 4.4. Разрабатывать	Знания:
	способы определения площадей;
	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
ПК 4.4. Разрабатывать	Навыки:

	природоохранные мероприятия.	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения:
		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания:
		требования в области охраны окружающей среды.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Умения:
		Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания:
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
		Умения:
		Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Знания:
		конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
		Умения:
Выполнять рекогносцировку местности.		
		Руководить работами по расчистке трасс для визирок;
		Знания:
		правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

4.3. Личностные результаты

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ КК «АЛХТ»	
ЛР 18	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности, и составляет 3168 часов или 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (1296 часов – 30 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. При формировании учебного плана по специальности 21.02.19 Землеустройство на базе среднего общего образования учитывались следующие нормы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	542
Общепрофессиональный цикл	959
Профессиональный цикл	2603
Производственная (преддипломная практика)	144
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования	4464

5.1. Рабочий учебный план

индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации Э/ДЗ/Э		всего	в том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							I курс		II курс		III курс		
						теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	практики	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	консультации	промежуточная аттестация	ГИА	1 семестр неделя	2 семестр недели	3 семестр неделя	4 семестр неделя	5 семестр неделя	6 семестр неделя
1	2	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	73/5ДЗ	0Э	542	378	164	378	0	0	0	0	0	0	144	196	50	48	50	54
СГ.01	История России	ДЗ	0	78	17	61	17	0	0	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-3,-3,-ДЗ	0	172	156	16	156	0	0	0	0	0	0	34	40	22	24	25	27
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	0	78	17	61	17	0	0	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0
СГ.04	Физическая культура	3,3,3,3,ДЗ	0	178	172	6	172	0	0	0	0	0	0	42	32	28	24	25	27
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	0	36	16	20	16	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	6ДЗ	6Э	959	422	441	424	0	0	36	22	36	0	326	162	0	239	32	106
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	0	-,Э	86	48	36	40	0	0	0	4	6	0	40	36	0	0	0	0
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	0	92	36	44	46	0	0	0	2	0	0	0	0	0	90	0	0
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	0	-,Э	122	70	32	70	0	0	12	2	6	0	58	44	0	0	0	0
ОП.04	Здания и сооружения	ДЗ	0	74	36	28	36	0	0	8	2	0	0	0	0	0	64	0	0
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	0	Э	106	44	54	44	0	0	0	2	6	0	98	0	0	0	0	0
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	0	Э	106	40	50	40	0	0	6	4	6	0	0	0	0	0	32	58
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	0	48	16	32	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48

ОП.08	Основы мелиорации и ландшафтоведения	0	Э	104	44	50	44	0	0	0	4	6	0	94	0	0	0	0	0
ОП.09	Экологические основы природопользования	ДЗ	0	36	8	28	8	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0
ОП.10	Охрана труда	ДЗ	0	36	8	28	8	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0
ОП.11	Земельное право	0	Э	103	36	49	36	0	0	10	2	6	0	0	0	0	85	0	0
ОП.12	Черчение	ДЗ	0	46	36	10	36	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	14ДЗ	12Э	2603	1843	703	1178	540	60	0	50	72	0	124	488	528	523	496	322
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	2ДЗ	3Э	766	548	204	384	144	0	0	16	18	0	124	376	232	0	0	0
МДК. 01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	0	-,Э	250	154	94	144	0	0	0	6	6	0	124	114	0	0	0	0
МДК. 01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	0	-,Э	254	142	110	132	0	0	0	6	6	0	0	118	124	0	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ	0	108	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	72	36	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	0	144	144	0	0	144	0	0	0	0	0	0	72	72	0	0	0
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	2ДЗ	3Э	686	450	230	314	108	0	0	16	18	0	0	0	78	192	382	0
МДК. 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	0	-,Э	248	146	100	136	0	0	0	6	6	0	0	0	0	128	108	0
МДК. 02.02	Территориальное планирование	0	-,Э	248	124	130	106	0	0	0	6	6	0	0	0	78	64	94	0
УП.02	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	0	108	108	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	3ДЗ	3Э	472	360	98	202	108	30	0	16	18	0	0	112	218	108	0	0
МДК. 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	0	Э	124	82	40	42	0	30	0	6	6	0	0	112	0	0	0	0
МДК. 03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	0	Э	94	58	34	48	0	0	0	6	6	0	0	0	82	0	0	0
МДК. 03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ДЗ	0	64	40	24	40	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	0	0

УП.03	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	0	108	108	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0	
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	4ДЗ	1Э	442	336	110	152	144	30	0	0	6	0	0	0	0	0	114	322		
МДК. 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ДЗ	0	114	66	48	36	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	114	0		
МДК. 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	ДЗ	0	106	54	62	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106		
УП.04	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	0	144	144	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)	2ДЗ	2Э	237	149	61	126	36	0	0	2	12	0	0	0	0	223	0	0		
МДК. 05.01	Производство топографо-геодезических работ	0	Э	123	41	61	54	0	0	0	2	6	0	0	0	0	115	0	0		
УП.05	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0		
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	0	36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0		
ЦДП	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ	0	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216	216																
Всего по учебным циклам ОПОП ПСССЗ		73/24ДЗ	18Э	4464	3075	1308	1980	540	60	36	72	108	0	594	846	578	810	578	482		
Государственная итоговая аттестация													Обучение по учебным циклам			594	702	398	594	398	266
Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта).													Учебная практика			0	72	108	72	72	72
Выполнение дипломной работы с 18.05.2026 по 14.06.2026 (всего 4 нед.)													Производственная практика			0	72	72	144	108	144
Защита дипломной работы с 15.06.2026 по 28.06.2026 (всего 2 нед.)													Экзамены (в том числе квалификационные)			2	4	3	4	3	2
Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06.2026 по 28.06.2026													Дифференцированные зачёты			1	5	4	5	3	6
													Зачёты			1	2	1	2	1	0
													ГИА			0	0	0	0	0	216
													Самостоятельная работа			0	12	0	18	0	6
													Промежуточная аттестация			12	24	18	24	18	12
													Консультации			6	18	16	12	16	4

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
21.02.19 Землеустройство**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 5. МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ВОСПИТАНИЯ**

РАЗДЕЛ 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» для обучающихся специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. N 339 (зарегистрирован в Минюсте России 21 июня 2022 г. N 68941); – Концепция организации воспитания обучающихся в Краснодарском крае на 2021-2025 годы (утверждена приказом МОНиМП КК от 27.07.2021 г. № 2737); – Устав техникума; – Программа развития техникума; – Локальные нормативные акты техникума ГБПОУ КК «АЛХТ», определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса в учреждении
Цель программы	Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2023 – 2026 г.г.
Исполнители программы	Администрация ГБПОУ КК «АЛХТ», педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), внешние партнеры

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» для обучающихся специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство (далее - Программа воспитания) направлена на формирование единого воспитательного пространства техникума, создающего равные условия для развития обучающихся с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Цель – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- создать благоприятные условия, *способствующие личностному развитию*, самоопределению и социализации обучающихся в период обучения в техникуме;
- ежегодно проводить изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся;
- формировать устойчивую систему нравственных и гражданских ценностей, моральных и нравственных ориентиров, принятых в российском обществе правил и норм поведения;
- способствовать формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, уважения к закону и правопорядку;
- воспитывать уважение к традициям многонационального народа Российской Федерации, формировать толерантную личность, открытую к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения и поведения;
- организовать деятельность, вовлекающую обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, в том числе волонтерство;
- создать условия для регулярных занятий физической культурой и спортом, способствовать формированию ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- способствовать развитию экологической культуры, формированию гуманного отношения к природе и окружающей среде;
- содействовать профессиональному становлению и планированию своего лично-профессионального роста, формировать чувство уважения к труду, к человеку труда;

– создать условия для поддержки и развития творческих способностей студентов.

Кроме этого выделяются целевые приоритеты на разных курсах обучения:

на 1 курсе: создание условий для формирования общих компетенций, в том числе социальной направленности в период адаптации и начального этапа профессиональной подготовки обучающихся, развитие творческого потенциала личности обучающегося.

на 2 курсе: создание условий для формирования личности, способной к принятию ответственных решений, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление путем формирования общих и профессиональных компетенций, обеспечение условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел, создание условий для формирования личности обучающегося как будущего профессионала, способного адаптироваться к условиям производства и готового осваивать общие и профессиональные компетенции в реальном секторе экономики.

на 3 курсе: обеспечение условий для профессионального самоутверждения, качественного освоения профессиональных компетенций и способности применять их на практике в реальной жизни, готовности ориентироваться на рынке труда и совершенствования своих профессиональных и общечеловеческих качеств.

Рабочая программа воспитания обеспечивает формирование воспитательного пространства техникума при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

– диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;

– диагностику профессионально-личностного развития;

– оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью), этнокультурных особенностей и социальной ситуации;

– своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;

– профилактику вредных привычек и правонарушений;

– оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Данная программа направлена на достижение личностных результатов, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ КК «АЛХТ»	
ЛР 18	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов																	
		ЛР 1	ЛР 2	ЛР 3	ЛР 4	ЛР 5	ЛР 6	ЛР 7	ЛР 8	ЛР 9	ЛР 10	ЛР 11	ЛР 12	ЛР 13	ЛР 14	ЛР 15	ЛР 16	ЛР 17	ЛР 18
СГ.01	История России	+	+	+	+	+		+	+			+	+						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				+			+			+	+							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+			+			+	+		+						
СГ.04	Физическая культура							+		+									
СГ.05	Основы финансовой грамотности		+								+								
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач				+									+	+				+
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности									+					+	+			+
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика										+			+	+	+	+		+
ОП.04	Здания и сооружения										+			+	+	+	+		
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии и почвоведения										+	+		+	+	+	+		+
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга		+	+	+					+				+		+		+	
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+						+			+	+	+	+		+
ОП.08	Основы мелиорации и ландшафтоведения										+			+	+	+	+		+
ОП.09	Экологические основы природопользования										+			+	+	+	+		+

	вания																			
ОП.10	Охрана труда			+	+									+	+	+	+			+
ОП.11	Земельное право																			
ОП.12	Черчение													+	+					+
МДК 01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения													+	+	+	+			+
МДК 01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов													+	+	+	+			+
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости													+	+	+	+			+
МДК 02.02	Территориальное планирование													+	+	+	+			+
МДК 03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве													+	+	+	+			+
МДК 03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)													+	+	+	+			+
МДК 03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости													+	+	+	+			+
МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель													+	+	+	+			+
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия													+	+	+	+			+

МДК 05.01	Производство топографо- геодезических работ													+	+	+	+			+
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	---

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Персонифицированные личностные результаты обучающихся не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ГБПОУ КК «АЛХТ» и отражаются в личном портфолио студента.

Динамика личностного развития обучающегося проводится также классным руководителем в ходе педагогического наблюдения.

№ п/п	Критерии оценки личностных результатов	Курс	Методики, показатели
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	1,3	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Наличие продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1,3	Диагностика личностного роста обучающегося П. В. Степанов (Д. В. Григорьев, И. В. Кулешова)
		1-3	Самоанализ, ведение портфолио Педагогическое наблюдение
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1	Педагогическое наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины
		2-3	Педагогическое наблюдение. Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины, отсутствие текущих и академических задолженностей
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1-3	Педагогическое наблюдение. Анализ успеваемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5.	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	2-3	Активное участие в трудовых десантах, студенческих трудовых отрядах Характеристика с мест прохождения практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1-3	Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Наличие продуктов проектно-исследовательской деятельности
7.	Участие в конкурсах	1-3	Грамоты, благодарности, сертификаты,

	профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях		приказы и пр.
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	1-3	Педагогическое наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.
9.	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе	1 1-3	Социометрия Педагогическое наблюдение
10.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-3	Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня. Опыт публичных выступлений. Наличие грамот, сертификатов, статей и пр. Педагогическое наблюдение
11.	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	1-3	Экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Г.У. Солдатова, О.А. Кравцова, О.Е. Хухлаев, Л.А. Шайгерова) Педагогическое наблюдение
12.	Сформированность гражданской позиции	1,3 1-3	Анкета изучения патриотического сознания и патриотического поведения учащейся молодежи Гражданская активность, проявления гражданской активности и долга
13.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	2-3	Освоение профессиональных компетенций Педагогическое наблюдение
14.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону	1 1-3	Тест «Склонность к девиантному поведению» (Э.В.Леус, А.Г.Соловьёв) Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
15.	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1-3	Педагогическое наблюдение. Мониторинг соцсетей
16.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, в том числе основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	1 1-3	Диагностика склонности к экстремизму Педагогическое наблюдение
17.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях	1-3	Социальная активность. Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото- и видеоотчеты и др.

18.	Участие в студенческом самоуправлении	1-3	Инициативность, активность при организации/участии в мероприятиях различного уровня Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы
19.	Добровольческие инициативы, участие в волонтерской деятельности	1-3	Участие в волонтерском движении. Наличие книжки волонтера. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением. Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы
20.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1-3	Участие в экологических акциях, проектах Педагогическое наблюдение
21.	Экологическая грамотность, демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1-3	Педагогическое наблюдение Забота о защите окружающей среды как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности
22.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-3	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
23.	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1-3	Педагогическое наблюдение. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
24.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1-3	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
25.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1-3	Педагогическое наблюдение Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)

Обобщенный неперсонифицированный анализ достижения обучающимися личностных результатов в разрезе группы, специальности, контингента всего техникума проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных ОПОП, а также в ходе проведения мониторингов, анкетирования и диагностического инструментария, отражающих динамику достижения обучающимися планируемых личностных результатов.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум».

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается административным составом, во главе с директором техникума, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в техникуме: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие дневным отделением.

Для реализации рабочей программы воспитания функционирует подразделение «Штаб воспитательной работы», в которое входят квалифицированные специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь, педагог дополнительного образования, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ. Также привлекаются классные руководители, преподаватели техникума. Функционал привлеченных работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Апшеронский лесхоз-техникум располагает материально-технической базой, учитывающую специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах и объектах для проведения практических занятий и внеучебных мероприятий.

Для реализации Программы воспитания техникум располагает следующими материально-техническими ресурсами:

Наименование	Назначение	Оснащение
Учебные лаборатории	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической подготовки обучающихся	В соответствии с требованиями ФГОС
Кабинет «Штаб воспитательной работы»	Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, социально-педагогической и психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), проведение	5 ПК, 2 МФУ Цифровой фотоаппарат Планшет

	заседаний Совета профилактики	
Штаб Студсовета	Проведение заседаний студенческого актива	Ноутбук, флипчарт
Кабинет профилактики	проведения лекционных занятий, встреч, тренингов, межгрупповых мероприятий	Проектор, экран, ПК, МФУ 50 посадочных мест
Библиотека, читальный зал	Проведение тематических мероприятий, деловых встреч, для организации самостоятельной работы	Проектор, экран, ПК, 25 посадочных мест Компьютеры с подключением к сети Интернет
Актовый зал (на 200 посадочных мест)	Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ, а также для проведения занятий дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Проектор, экран, ноутбук, 50 посадочных мест, рояль, акустическое оборудование
Спортивный зал	Проведение тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, - маты гимнастические, - столы для настольного тенниса, - шахматы, - часы шахматные, - секундомер, - табло, - канат для перетягивания
Открытая баскетбольная/ волейбольная площадка	Проведение тренировочных занятий по волейболу, баскетболу	Передвижные баскетбольные щиты, волейбольная сетка
Беговая дорожка	Проведение тренировочных занятий	
Полоса препятствий	Проведение тренировочных занятий по допризывной подготовке	Лабиринт, рукоход двухуровневый, брусья одноуровневые, болотные кочки, 2 стены, бревно односкатное горизонтальное, разрушенный мост, место для стрельбы из пневматического пистолета (винтовки) в мишень
Стадион (стадион «Труд»)	Проведение тренировочных занятий по футболу, легкой атлетике, по сдаче нормативов ГТО	Футбольное поле, беговые дорожки, тренажеры

Кабинет безопасности жизнедеятельности	Тренировочные занятия со студентами по военной подготовке, по отработке навыков безопасного поведения в ЧС	Лазерный тир (пистолет, винтовка, ПО), комплекты комуфляжной одежды, пневматические винтовки, противогазы, мегафоны, тренажер-манекен для искусственного дыхания
Помещение для работы творческих студий	Проведение внеурочных занятий по дополнительным общеразвивающим образовательным программам	ПК, швейная машинка, реквизит театра мод микрофоны, микшер, ноутбук
Помещение для работы турклуба		туристское оборудование (лодки, весла, каски, палатки, страховочное оборудование)

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением электронных средств обучения либо с применением дистанционных образовательных технологий, при этом может применяться портал дистанционного обучения техникума <https://distance.alht.ru>. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях участия для обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение программы включает в себя:

- комплекс информационных ресурсов: учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды и прочее. Библиотека техникума располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; читальный зал оснащен ПК, подключенными к сети Интернет для внеаудиторной самостоятельной работы;
- цифровые ресурсы: портал дистанционного обучения техникума <https://distance.alht.ru>; официальные аккаунты техникума в социальных сетях.
- совокупность технологических и аппаратных средств: ЖК телевизор, ЖК панель, мультимедийная техника, ЦОР, учебные программно-информационные средства, учебно-планирующая документация, комплекс диагностических средств.

РАЗДЕЛ 5. МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Мониторинг результатов реализации рабочей программы осуществляется в трех направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной воспитывающей среды;
- эффективность проводимых воспитательных мероприятий;
- степень сформированности личностных качеств обучающихся техникума.

Показатели мониторинга результативности Программы воспитания отражены в следующей таблице:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя		
			1 курс	2 курс	3 курс
Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.	Количество кружков, студий, клубов и т.п. для внеурочной деятельности обучающиеся	Ед.			
2.	Доля обучающихся, охваченных внеурочной занятостью и дополнительным образованием	%			
3.	Количество общетехникумовских мероприятий, проведенных в учебном году Из них:	Ед.			
	Гражданско-патриотические	%			
	Физкультурно-спортивные	%			
	Туристские	%			
	Культурно-творческие	%			
	Профилактические	%			
	Профессионально-ориентирующие	%			
	Экологические	%			
4.	Доля мероприятий от общего количества, проведенных в текущем учебном году, имеющих по результатам проведения положительные отзывы обучающихся	%			
5.	Доля студентов, вовлеченных в деятельность Совета студенческого самоуправления	%			
6.	Число членов студенческого спортивного клуба	Чел.			
7.	Доля студентов, принявших участие в сдаче норм комплекса ГТО	%			
8.	Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность	%			
9.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством учебно-воспитательного процесса	%			
10.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством учебно-воспитательного процесса	%			
Раздел 2. Показатели эффективности Программы воспитания, направленной на профессионально-личностное развитие обучающихся					
11.	Доля обучающихся, не допускающих пропусков занятий по неуважительной причине	%			
12.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	балл			
13.	Абсолютная успеваемость	%			
14.	Качественная успеваемость	%			
15.	Доля обучающихся, принявших участие в научно-практических конференциях, в научно-исследовательской деятельности	%			
16.	Доля обучающихся, принявших результативное участие в научно-практических конференциях, в научно-исследовательской деятельности	%			
17.	Доля обучающихся, вовлеченных в различные	%			

	формы наставничества				
18.	Доля обучающихся, принявших участие в профессиональных конкурсах	%			
19.	Количество победителей и призеров в профессиональных конкурсах	Чел.			
20.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по производственной практике	%	-	-	
21.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике	%	-	-	
22.	Доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» и «отлично» на защите ВКР	%	-	-	
23.	Доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах	%			
24.	Количество победителей и призеров в творческих конкурсах	Чел.			
25.	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях	%			
26.	Количество победителей и призеров в спортивных соревнованиях	Чел.			
27.	Доля обучающихся, задействованных в организации и проведении общетехникумовских мероприятий	%			
28.	Доля обучающихся, занятых в социально значимой деятельности	%			
29.	Доля обучающихся участвующих в экологическом волонтерстве, экопроектах, акциях и других мероприятиях	%			
30.	Доля обучающихся, охваченных проектной деятельностью	%			
31.	Доля реализованных проектов обучающихся	%			
32.	Количество обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	Чел.			

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ КК «АЛХТ»
по основной образовательной программе среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
21.02.19 Землеустройство (на базе среднего общего образования)
на период с 31.08.2023 – 30.08.2024

**Апшеронск,
2023**

Календарный план воспитательной работы сформирован с учетом воспитательного потенциала участия студентов учреждения в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

- Российской Федерации, в том числе:
- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» <https://будьвдвижении.рф/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Абилимпикс»;
- Краснодарского края и Апшеронского муниципального образования в соответствии с утвержденными планами значимых мероприятий,
- отраслевых профессионально значимых событий и праздников.

№ п/п	Планируемая дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные	Коды ЛР	Направление
АВГУСТ						
1.	26.08	Родительские собрания	1 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители		Работа с родителями
2.	31.08	Командообразующий квест	1 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители Специалисты ШВР	ЛР7	Ключевые дела техникума
СЕНТЯБРЬ						
3.	01.09	Линейка, посвященная Дню знаний	1- 3 курс	Зам.директора по УВР Педагог доп.образования М.Н.Глушко	ЛР1, ЛР2, ЛР5	Гражданско-патриотическое
4.	01.09	Всероссийский урок безопасности жизнедеятельности	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР5	Гражданско-патриотическое
5.	01.09	Классные часы по вопросам внутреннего распорядка в техникуме.	1 курс	Классные руководители	ЛР3	правовое
6.	01-18.09	Участие в конкурсах и акциях ко Дню СПО	Студенты, преподаватели	Зам.директора по УВР, УПР, УМР Педагог доп.образования М.Н.Глушко Педагог-организатор	ЛР2	Профорентация творческое
7.	04-09.09	<i>Анкетирование студентов «Мотивы поступления в техникум» в рамках программы адаптации первокурсников</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>

8.	04.09	Линейка День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час «Терроризм – угроза обществу»	1-3 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР10	Гражданско-патриотическое
9.	04-25.09	Конкурс информационных буклетов по террористической безопасности	1-2 курс	Соц.педагог Классные руководители	ЛР7, ЛР9	профилактическое
10.	11-16.09	Социально-психологическое тестирование <i>Подготовительный этап</i>	1-3 курс	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	ЛР9, ЛР10	Профилактическое
11.	12.09 19.09	<i>Тренинги по адаптации</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>	<i>ЛР7</i>	<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
12.	13.09	День образования Краснодарского края	1-3 курс	Преподаватель истории Библиотекарь	ЛР1, ЛР2, ЛР5	Гражданско-патриотическое
13.	15.09	Осенний кросс 500-1000м.	1 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
14.	15.09	День работников лесного хозяйства Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	1 курс	Педагог-организатор Педагог доп.образования М.Н.Глушко Классные руководители курса 1	ЛР2 ЛР4	Ключевые дела техникума
15.	20.09-20.10	Краевой месячник «Безопасная Кубань»	1-3 курс	ШВР Классные руководители	ЛР3, ЛР9	Профилактика Безопасность
16.	21.09	Экскурсия для молодежи в Свято-Покровский приход, приуроченной к двенадцатому празднику Рождеству Пресвятой Богородицы.	Стезя	Радченко Н.В.	ЛР5, ЛР8	Духовно-нравственное
17.	27.09	Экологическая акция «Чистые берега»	Волонтерский отряд	Педагог-организатор	ЛР 10	экологическое
18.	27.09	Соревнования по гиревому спорту	1-3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
19.	27.09	Турфестиваль «Наше поколение»	1 курс	Педагог дополнительного образования А.А.Ахматов	ЛР9	Ключевые дела техникума
20.	По отдельному	Краевой месячник «Безопасная Кубань»	1-3 курс	Соц.педагог Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР7, ЛР9	профилактическое

	плану			Классные руководители		
21.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	правовое
22.	11,18,25.09	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
23.	По отдельному графику	Спартакиада допризывной молодежи	2 курс	Руководитель физвоспитания Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР9	Спортивное
24.	По согласованию	Беседа «Экстремизм и терроризм-угроза обществу»	1 курс	Социальный педагог Инспектор ОПДН	ЛР3, ЛР10	Профилактика правонарушений
25.	По согласованию	Профилактическая лекция «Безопасность дорожного движения»	1 курс	Социальный педагог Инспектор ГИБДД МВД России по Апшеронскому району	ЛР9, ЛР10	Профилактическое БДД
26.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
27.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
28.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
29.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
ОКТАБРЬ						
30.	01-31.10	Уроки энергосбережения в рамках Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии «Вместе ярче»	1-4 курс	Педагог-организатор Преподаватели Классные руководители	ЛР10	экологическое
31.	01.10	Акция «Связь поколений»	Волонтерский отряд	Педагог-организатор	ЛР 6	волонтерство
32.	03.10	День СПО Брейн-ринг «Специальности АЛХТ»	1-2 курс	Зам.директора по УВР Педагог-организатор	ЛР2, ЛР4	профессионально-ориентирующее
33.	04.10	Осенний кросс	2	Руководитель	ЛР9	Спортивное

		500-1000м.	курсы	физвоспитания		
34.	06.10	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня СПО и Дня учителя	СТС	Педагог доп.образования Глушко М.Н.	ЛР11	Ключевые дела техникума
35.	09.10	Обзорная экскурсия к Травалевскому водопаду	1- 3 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9,ЛР10	Туристско-спортивное
36.	10.10	Практикум для педагогов «Тревожные дети»	педагог и	Педагог-психолог	ЛР9	Профилактическое
37.	09.10-13.10	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в техникуме - «Адаптационная анкета» для первокурсников (1 этап)	1 курс	Педагог-психолог		Психолого-педагогическое сопровождение
38.	09.10-13.10	Социометрическое исследование в группах 1 курса	1 курс	Педагог-психолог		Психолого-педагогическое сопровождение
39.	09.10-13.10	Диагностика психоэмоционального состояния (шкала тревожности)	1 курс	Педагог-психолог		Психолого-педагогическое сопровождение
40.	05.10	Поздравление преподавателей с международным Днём учителя.	1- 3 курс	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР 4	духовно-нравственное
41.	18,20,21.10	Почетная Вахта Пост № 1	Кружок «Защитники Отечества»	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско-патриотическое
42.	20.10	Экскурсия в женский монастырь в честь иконы Божьей Матери «Нерушимая стена»	Кружок «Стезя»	Преподаватель Н.В.Радченко	ЛР5, ЛР8	духовно-нравственное
43.	По отдельному графику	Краевой конкурс Чтецов	1- 3 курс	Преподаватель литературы Педагог дополнительного образования М.Н.Глушко	ЛР5, ЛР11	духовно-нравственное
44.	17.10	Анкета для оценки уровня учебной мотивации	1 курс	Педагог-психолог совместно с классными руководителями		Психолого-педагогическое сопровождение

45.	17.10	Анкета «Отношение к будущей профессии»	1,4	Педагог-психолог Классные руководители		Психолого-педагогическое сопровождение
46.	18.10	Большая студенческая эстафета	1 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
47.	19.10	Классный час «Буллинг и его профилактика»	1 курс	Социальный педагог, классные руководители	ЛР3, ЛР7, ЛР8	профилактическое
48.	В течение месяца	Тренинги по адаптации	1 курс	Педагог-психолог		Психолого-педагогическое сопровождение
49.	25.10	Круглый стол «Знание против миражей»	1-2 курс	Педагог-психолог (с сотрудниками наркологического кабинета)	ЛР9	Профилактическое
50.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	правовое
51.	30-31.10	Сдача норм ГТО	1-3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	спортивное
52.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1-3 курс	Классные руководители		
53.	По отдельному плану	<u>Неделя специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство</u>	1-3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
54.	По отдельному плану	<u>Неделя специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство</u>	1-3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
55.	По отдельному плану	Участие обучающихся в XXI фестивале по гиревому спорту среди допризывной молодежи памяти Е.П. Душина	1-3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	спортивное
56.	По отдельному графику	Социально-психологическое тестирование	1-3 курс	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	ЛР9, ЛР10	Профилактическое
57.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
58.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, сокурсники	Члены Совета профилактики, классные	ЛР3	профилактическое

			ившие правон арушен ия	руководители		
59.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студакт ив	Советник директора по воспитанию		Самоуправле ние
60.	Последн ий четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактич еское
НОЯБРЬ						
61.	01.11- 10.11	<i>Углубленная диагностика обучающихся</i>	<i>«группа риска»</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого- педагогическ ое сопровожден ие</i>
62.	03.11	Фестиваль национальных культур	1 курс	Педагоги дообразования М.Н.Глушко, М.В.Белозерова Классные руководители	ЛР5, ЛР8, ЛР11	Гражданское Духовно- нравственное
63.	06-10.11	Экспресс-опросник «Индекс толерантности» Солдатовой Г.У.	1 и выпуск ной курсы	Педагог-психолог совместно с классными руководителями		<u>Диагностика РПВ</u>
64.	08.11	Соревнования по подтягиванию	1 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
65.	В течение месяца	Проведение краевого онлайн конкурса видеороликов «Путь добра», посвященного волонтерской деятельности и участие в нем	волонте рский отряд	Педагог- организатор ШВР	ЛР2	Ключевые дела техникума
66.	09.11	Мероприятие, посвященное 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева	1 курс	Библиотекарь	ЛР 5	Духовно- нравственное
67.	15.11	Торжественное мероприятие ко Дню призывника	2-3 курс	Педагоги дообразования М.Н.Глушко, преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско- патриотическ ое
68.	16-17.11	Профилактический классный час о вреде курения и вейпинга	1- 3 курс	Педагог-психолог Классные руководители	ЛР9	Профилактич еское
69.	16.11	День Отказа от курения Тренинг «Умей говорить «нет»»	Группа риска	Соцпедагог Педагог-психолог	ЛР9	профилактич еское
70.	16-30.11	Диагностика личностного роста обучающегося П.В.	1 и выпуск	Педагог-психолог Классные руководители		<u>Диагностика РПВ</u>

		Степанов	ной курс	Методист ШВР		
71.	21-24.11	Соревнования по баскетболу	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	спортивное
72.	<i>В теч мес</i>	<i>Тренинги по снижению тревожности «Стрессоустойчивость»</i>	<i>1 курс</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
73.	24.11	Информационно-просветительское занятие для девушек «Безопасное материнство» (ко Дню матери)	Девушки и 3курс	Соцпедагог Медсестра	ЛР9, ЛР10, ЛР12	Профилактическое
74.	25.11	Акция ко Дню матери	ССС	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР 12	Духовно-нравственное
75.	27.11	Встреча актива ССС с администрацией техникума	ССС	Советник директора по воспитанию Администрация	ЛР2	Самоуправление
76.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	правовое
77.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
78.	По отдельному плану	<u>Неделя специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</u>	1- 3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
79.	По отдельному графику	Краевой конкурс прикладного и технического творчества, посвященный Дню матери	1- 3 курс	Методист ШВР Классные руководители	ЛР11, ЛР12	творческое
80.	По согласованию	Лекторий «Взрослая жизнь - взрослая ответственность»	2-3 курс	Социальный педагог Инспектор ГИБДД МВД России по Апшеронскому району	ЛР9, ЛР10	Профилактическое БДД
81.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
82.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
83.	Третий	Заседания Совета	студакт	Советник директора		Самоуправление

	четверг месяца	студенческого самоуправления	ив	по воспитанию		ние
84.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактич еское
ДЕКАБРЬ						
85.	01.12	День борьбы со СПИДом Анкетирование студентов 1- 3 курсов по теме: «СПИД: что я об этом знаю?»	1- 3 курс	Соцпедагог Педагог-психолог	ЛР9	профилактич еское
86.	01-03.12	Акция «Письмо солдату»	1-2 курс	Советник директора по воспитанию Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско- патриотическ ое
87.	03.12.	Урок мужества «День неизвестного солдата»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско- патриотическ ое
88.	03.12	Акция к Международному дню инвалидов	волонте рский отряд	Педагог- организатор	ЛР2, ЛР6	волонтерство
89.	До 05.12	Украшение техникума к Новому году	1- 3 курс	Методист ШВР классные руководители	ЛР11	Творческое
90.	05.12	Торжественное мероприятие, посвященное Дню добровольца	1- 3 курс	Педагог- организатор Педагог дополнительного образования М.Н.Глушко	ЛР2, ЛР6	Ключевые дела техникума
91.	06.12	Дискуссия «Шаг в никуда» (профилактика самовольных уходов, укрепление семейных ценностей)	1 курс	Педагог-психолог Социальный педагог	ЛР9, ЛР10	Профилактич еское
92.	09.12	Тематический классный час «День Героев Отечества» Старт проекта «Имя Героя»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско- патриотическ ое
93.	11.12- 20.12	<i>Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в техникуме - «Адаптационная анкета» для первокурсников (II этап)</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого- педагогическ ое сопровожден ие</i>
94.	13,15,16. 12	Почетная Вахта Пост № 1	Кружок «Защит ники Отечест ва»	Преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско- патриотическ ое

95.	12.12	Библиотечный урок «День Конституции РФ»	1 курс	Библиотекарь	ЛР2, 3,5	Гражданско-патриотическое
96.	13-14.12	Новогодние старты Перетягивание каната	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
97.	18-22.12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами 1 курса тренинг по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики»	1 курс	Педагог-психолог	ЛР9	профилактическое
98.	19-20.12	Соревнования по шашкам, шахматам	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
99.	До 20.12	Акция «Новогоднее поздравление»	СТС	Глушко М.Н.	ЛР11	Творческое
100.	21.12	Беседа «Коррупция как наиболее опасное уголовное деяние»	2-3курс	Социальный педагог Классные руководители	ЛР3	Профилактическое Антикоррупция
101.	21-28.12	Опросник: Оценка студентами и их родителями содержания, организации и качества образовательного процесса	1- 3 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители	ЛР2	
102.	20-24.12.22	Родительские собрания	1- 3 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители Соц.педагог Педагог-психолог	ЛР9, ЛР10	Работа с родителями
103.	До 24.12	Правовой лекторий, инструктажи в преддверии зимних каникул	1- 3 курс	Социальный педагог Классные руководители	ЛР3	Профилактическое Безопасность
104.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
105.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое
106.	По отдельному графику	Краевой конкурс студенческих театров эстрадных миниатюр «Галерка», посвященный Году театра	1- 3 курс	Педагог дополнительного образования М.В.Белозерова	ЛР5, ЛР11	Духовно-нравственное
107.	По отдельному графику	Краевой конкурс прикладного и технического творчества, посвященный Новому году	1- 3 курс	Методист ШВР Классные руководители	ЛР11	Творческое

108.	Декабрь - февраль	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни	1-2 курс	Социальный педагог Классные руководители	ЛР9	профилактическое
109.	По согласованию	Информационный час «Полезный разговор о вредных привычках»	1 курс	педагог-психолог, с привлечением специалистов ГБУЗ ЦРБ	ЛР9	профилактическое
110.	По согласованию	Беседа Деструктивные субкультуры – скрытая опасность	1-2 курс	Соцпедагог Инспектор ОПДН	ЛР9	профилактическое
111.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
112.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
113.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
114.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
ЯНВАРЬ						
115.	09-24.01	Соревнования по волейболу	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	спортивное
116.	15-19.01	<u>Неделя психологии</u> <u>«Ментальное здоровье»</u>	1- 3 курс	Педагог-психолог совместно с классными руководителями		профилактическое
117.	До 16.01	Правовой лекторий	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР3	Правовое
118.	16.01	<i>Коммуникативные тренинги «Готов к взаимодействию»</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>	ЛР7	профилактическое
119.	11-16.01	<i>Тест «Склонность к девиантному поведению»</i> <i>Леус Э.В.</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i> <i>Соцпедагог</i> <i>Классные руководители</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
120.	16.01-27.01	<i>Диагностика агрессивности</i> <i>Басса-Дарки</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>

121.	17-18.01	Семинар по водному туризму	1 -2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско-спортивное
122.	18.01	Экскурсия в Свято-Покровский приход	Стезя	Радченко Н.В.	ЛР5, ЛР8	духовно-нравственное
123.	23.01-23.02	<u>Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы</u>	1- 3 курс	Зам.директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ Педагоги доп.образования Педагог-организатор Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
124.	23-31.01	Акции «Письмо солдату», «Талисман добра»	1-2 курс	Советник директора по воспитанию Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
125.	22.01	Линейка, посвященная открытию месячника военно-патриотической работы	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию Педагог доп.образования М.Н.Глушко	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
126.	25.01	День студенческого самоуправления, приуроченного к празднованию Дня студента.	1- 3 курс	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР2, ЛР4, ЛР 7	Ключевые дела техникума
127.	26.01	Соревнования, посвященные Дню освобождения Апшеронского района от фашистско-немецких захватчиков	1 -2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9, ЛР10	Туристско-спортивное Гражданско-патриотическое
128.	27.01	Акция «Блокадный хлеб»	студсовет	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР5	Гражданско-патриотическое
129.	27.01	Уроки мужества «Блокадный хлеб» «Битва за Кавказ» «Уроки Холокоста – путь к толерантности»	1 курс 2 курс 3 курс	Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое Профилактика экстремизма
130.	30.01	Деловая игра «Собеседование»	3 курс	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР4	профориентационное
131.	29.01-09.02	<i>Коммуникативные тренинги «Готов к взаимодействию» (по результатам диагностики Басса-Дарки)</i>	<i>1 курс Группа риска (2-4 курсы)</i>	<i>Педагог-психолог</i>		профилактическое

132.	По отдельному графику	<u>Неделя дисциплин естественнонаучного цикла</u>	1-3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Проориентационное
133.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое
134.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1-3 курс	Классные руководители		
135.	По согласованию	Беседа с инспектором ОПДН «Преступление и его цена»	1-2 курс	Соц.педагог Инспектор ОПДН	ЛР9	профилактическое
136.	По отдельному графику	Краевой вокальный конкурс	СТС	Педагог дополнительного образования М.Н.Глушко	ЛР11	Творческое
137.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
138.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
139.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студенты	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
140.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
ФЕВРАЛЬ						
141.	02.02	Урок Мужества «Битва за Сталинград»	1 курс	Библиотекарь	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
142.	06-16.02	Добровольческая акция "Посылка солдату".	1-3 курс	Педагог-организатор	ЛР 5	Волонтерство Ключевые дела техникума
143.	До 09.02	Акция «На службе Отечеству»	Кл.руководители	Педагог-организатор	ЛР1	Ключевые дела техникума Гражданско-патриотическое
144.	09.02	Военно-патриотическая игра «Защитники Отечества»	1 курс	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1, ЛР2	Ключевые дела

				Педагоги доп.образования Педагог- организатор		техникума
145.	14.- 17.02	Соревнования по АРМ спорту	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
146.	15.02	Уроки мужества ко Дню воина-интернационалиста «Никто не создан для войны»	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР1	Гражданско- патриотическ ое
147.	16.02	Интеллектуальная игра для студентов 2 курса «На службе Отечеству»	2 курс	Преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР1,Л Р2	Гражданско- патриотическ ое
148.	15.02	Семинар по водному туризму	1 -2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско- спортивное
149.	19.02	Экскурсия «Дорогами войны»	1 -2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско- спортивное Гражданско- патриотическ ое
150.	20-22.02	Соревнования по 3 видам ГТО	1 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР2, ЛР4, ЛР 9	Спортивное
151.	До 28.02	Анкетирование для изучения патриотического сознания и патриотического поведения молодежи	1 курс и выпуск ные группы	Методист ШВР классные руководители		<u>Диагностика</u> <u>РПВ</u>
152.	22.02	Торжественное мероприятие, посвященное закрытию месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	1-2 курс	Советник директора по воспитанию Педагог доп.образования М.Н.Глушко	ЛР1, ЛР5, ЛР11	Гражданско- патриотическ ое
153.	28.02, 01-02.03	Почетная Вахта Пост № 1	Кружок «Защит ники Отечест ва»	Преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско- патриотическ ое
154.	По отдельн ому графику	Правовое просвещение (он- лайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое
155.	Каждый понедел ьник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
156.	По отдельн ому плану	<u>Неделя дисциплин гуманитарного цикла</u>	1- 3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориента ционное
157.	По отдельн	Соревнования по пулевой стрельбе (муниципальный	1 курс	Преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР1,Л Р2	Спортивное

	ому графику	этап)				
158.	По согласованию	Дискуссия «Глобальная проблема человечества»	1-2 курс	Социальный педагог Инспектор ОПДН Отдела МВД России по Апшеронскому району	ЛР9	Профилактическое
159.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
160.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
161.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
162.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
МАРТ						
163.	01.03-07.03	<i>Диагностика склонности к насильственному экстремизму</i>	<i>Группа риска</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
164.	04.03, 18.03	Семинар по «Социальному проектированию»	1 курс	Педагог дополнительного образования Ахматов А.П.	ЛР2	Проектная деятельность
165.	По отдельному плану	<u>Месячник экологии</u>	1-3 курс	Руководители УМО Преподаватель экологии Классные руководители	ЛР10	Ключевые дела техникума
166.	До 20.03	Тематический классный час «Твой экологический след»	1-3 курс	Классные руководители	ЛР10	экологическое
167.	06.03-24.03	<i>Тренинги по формированию толерантности «Мир различий» (по результатам диагностики Басса-Дарки)</i>	<i>1 курс</i>	<i>Педагог-психолог</i>		профилактическое
168.	06.03	Эстафета. Первенство 1 курса	1 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное

169.	12.03	Соревнования по гиревому спорту	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
170.	13.03	Экскурсия в Свято-Покровский приход, приуроченный к Дню православной молодежи	Стезя	Радченко Н.В.	ЛР5, ЛР8	Духовно-нравственное
171.	13.03	УТС по водному туризму	1-3 курс	Педагог дополнительного образования Ахматов А.П.	ЛР9	Туристско-спортивное
172.	19-20.03	Соревнования по шашкам, шахматам	1-3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
173.	27.03	семинар «Интернет угрозы и противоправная деятельность в сети Интернет»	2-4 курс	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР9	правовое
174.	26.03	Обзорная экскурсия «водопады Руфабго»	1-3 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско-спортивное
175.	28-31.03.23	Родительские собрания	1-3 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители Соц.педагог Педагог-психолог		Работа с родителями
176.	По согласованию	Посещение исторического парка «Россия-моя история»	1-3 курс	Классные руководители	ЛР5	Гражданско-патриотическое
177.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое Антикоррупция
178.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1-3 курс	Классные руководители		
179.	По отдельному плану	<u>Неделя специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование</u>	1-3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
180.	По отдельному плану	<u>Неделя физической культуры и спорта</u>	1-3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР4	Профориентационное
181.	По согласованию	Информационный час «Интернетугрозы и противоправная деятельность в сети Интернет»	1-2 курс	Социальный педагог Инспектор ОПДН	ЛР9, ЛР10	Профилактическое
182.	По согласованию	Круглый стол «Альтернатива»	1-3 курс	педагог-психолог, с привлечением	ЛР9	Профилактическое

	анию			специалистов ГБУЗ ЦРБ		
183.	По отдельному плану	Краевой конкурс «Салют талантов»	СТС, Белая ворона	Педагоги допобразования Глушко М.Н., Белозерова М.В.	ЛР11	творческое
184.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
185.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
186.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
187.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
АПРЕЛЬ						
188.	По отдельному плану	<u>Неделя финансовой грамотности</u>	1- 3 курс	Зам.директора по УМР	ЛР4	Проориентационное
189.	03.04-17.04	<i>Диагностика психоэмоционального состояния (шкала тревожности)</i>	<i>1 курс</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
190.	03-05.04	УТС по водному туризму	1- 3 курс	Педагог дополнительного образования Ахматов А.П.	ЛР9	Туристско-спортивное
191.	19.04-30.04	<i>Тренинги по снижению тревожности «Как преодолеть тревогу»</i>	<i>1 курс Группа риска (2-3 курсы)</i>	<i>Педагог-психолог</i>		профилактическое
192.	03.04	Всемирный день здоровья	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
193.	09-19.04	Первенство по стритболу	2-3 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
194.	09-12.04	Гагаринский урок Тематический кинопоказ	1,2	Библиотекарь	ЛР1	Гражданско-патриотическое

		посвященный Дню космонавтики	курсы			о е
195.	10.04	Деловая игра «Профессиональная деятельность»	2-3 курс	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР2, ЛР7	профориентация
196.	18.04	Экскурсия в Женский монастырь "Нерушимая стена"	Стезя	Преподаватель Н.В.Радченко	ЛР5	духовно-нравственное
197.	19.04	День единых действий Тематический урок «Без срока давности»				
198.	С 20.04	Диктант Победы	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР5	Гражданско-патриотическое
199.	24,26,27.04	Почетная Вахта Пост № 1	Кружок «Защитники Отечества»	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско-патриотическое
200.	Апрель-май	Участие в конкурсе «Большая перемена»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию Преподаватели-кураторы	ЛР2	Проектная деятельность
201.	22-30.04	<i>Дополнительная диагностика обучающихся, с критическими и повышенными показателями тревоги депрессии</i>		<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
202.	30.04.23	Экскурсия на Чинарский водопад	1- 2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско-спортивное
203.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
204.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	правовое
205.	По отдельному плану	<u>Неделя специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство</u>	1- 3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
206.	По согласованию	беседа по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Сохрани жизнь»	1-2 курс	Социальный педагог Инспектор ГИБДД МВД России по Апшеронскому району	ЛР9, ЛР10	Профилактическое БДД
207.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство

208.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
209.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
210.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
МАЙ						
211.	03.05	Всероссийских акция "Георгиевская ленточка".	1- 3 курс	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР 5	Гражданско-патриотическое
212.	06.05	Конференция «Имя Героя»	1 курс	Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
213.	07.05	Праздничная концертная программа, посвященная дню Победы	1- 3 курс	Педагог доп.образования М.Н.Глушко	ЛР 5, ЛР11	Гражданско-патриотическое
214.	09.05	Участие в шествии «Бессмертный полк»	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
215.	15.05-31.05	<i>Тренинги по снижению тревожности «Здесь и сейчас»</i>	<i>Группа риска</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
216.	15.05	Соревнования по подтягиванию и толканию набивного мяча	1-2 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
217.	17.05	Соревнования по лёгкой атлетике (100м.и 1000м.).	1-2 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
218.	30-31.05	Сплав по реке Пшеха	СТК	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9,Л Р10	Туристско-спортивное
219.	22.05	Соревнования по лёгкой атлетике 6х400м.-эстафета	1-2 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
220.	27.05	Встреча актива ССС с администрацией техникума	ССС	Советник директора по воспитанию Администрация	ЛР2	Самоуправление
221.	31.05	Акция «Экзамены без стресса»	Группа риска (1-3 курс)	Педагог-психолог		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
222.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		

	ьник					
223.	По отдельному плану	Неделя специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство	1-3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
224.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое
225.	По согласованию	Круглый стол «Мы в ответе за свою жизнь»	2 курс	Социальный педагог Инспектор ОПДН	ЛР9	профилактическое
226.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
227.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
228.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
229.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
ИЮНЬ						
230.	По отдельному плану	Месячник антинаркотической направленности	1-2 курс	Зам. директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог	ЛР9	Профилактическое Антинарко
231.	03-07.06	Откровенный разговор «Жизнь без наркотиков»	1-2 курс	педагог-психолог, классные руководители с привлечением специалистов ГБУЗ ЦРБ	ЛР9	Профилактическое Антинарко
232.	05.06	Тренинг «Как сказать нет» (в рамках Месячника)	1-3 курс	Педагог-психолог	ЛР9	Профилактическое Антинарко
233.	До 07.06	Беседы по антикоррупционному просвещению обучающихся	1-3 курс	Соцпедагог Классные руководители	ЛР3	Профилактическое антикоррупция
234.	11.06	Библиотечный урок День России	1 курс	Библиотекарь	ЛР2, 3,5	Гражданско-патриотическ

						ое
235.	22.06	День Памяти и скорби Линейка, Уроки мужества Возложение цветов к мемориалу	1-2 курс	Советник по воспитанию Педагог допобразования М.Н.Глушко	ЛР1,ЛР5	Гражданско-патриотическое
236.	17-21.06	Родительские собрания	1-3 курсы	Классные руководители Соц.педагог Педагог-психолог	ЛР9, ЛР10	Работа с родителями
237.	До 20.06	Тематический классный час «Безопасное лето»	1-3 курс	Соцпедагог Классные руководители	ЛР9	Профилактическое Безопасность
238.	По отдельному плану	<u>Неделя естественных наук</u>	1-3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Проориентационное
239.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
240.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
241.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
242.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
математических методов решения прикладных профессиональных задач;
основ геологии, геоморфологии и почвоведения
зданий и сооружений;
экономики организации, менеджмента и маркетинга;
кадастрового учета;
безопасности жизнедеятельности;
экологии и охраны окружающей среды;
правового обеспечения профессиональной деятельности
кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Геодезии;
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочее место преподавателя

2	комплект учебной мебели
3	классная доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	профессиональные компьютерные программы
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	учебные стенды
2	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочее место преподавателя
2	комплект учебной мебели
3	классная доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер,
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	учебные стенды
2	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочее место преподавателя
2	комплект учебной мебели
3	классная доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	настенные обучающие стенды
2	таблицы
3	плакаты с формулами
4	макеты геометрических тел
5	чертежные принадлежности

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочее место преподавателя
2	комплект учебной мебели
3	классная доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер,
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	геоморфологическая карта мира
2	тектоническая карта мира
3	горные породы
4	минералы
5	полезные ископаемые
6	образцы почв

Кабинет «Зданий и сооружений»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочее место преподавателя
2	комплект учебной мебели
3	классная доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер,
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	коллекция демонстрационных плакатов
2	образцы строительных материалов
3	макеты различных конструкций
4	набор чертежей
5	иллюстрированный материал

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочее место преподавателя
2	комплект учебной мебели
3	классная доска

II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер,
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Стенды, демонстрационные таблицы

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочее место преподавателя
3	комплект учебной мебели
4	классная доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер,
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-наглядных пособий:
1.1.	приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
1.2.	индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
1.3.	медицинские средства защиты, санитарная сумка;
1.4.	первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)
2.	комплект учебно-наглядных пособий:
2.1.	приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
2.2.	индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
2.3.	медицинские средства защиты, санитарная сумка;
2.4.	первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочее место преподавателя
2	комплект учебной мебели
3	классная доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-наглядных пособий

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочее место преподавателя
2	комплект учебной мебели
3	классная доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-наглядных пособий

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	рабочие места по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);
2	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений
2	проектор
3	экран
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	оптические и электронные теодолиты

2	оптические и электронные нивелиры
3	тахеометры
4	спутниковые навигационные системы
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	масштабные линейки
2	штативы
3	вешки
4	марки, колья, рейки

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов
2	проектор
3	экран
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	чертежные инструменты
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	топографические карты и планы
2	тематические карты, атласы, справочники
3	аэроснимки, космоснимки

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет
2	проектор
3	экран
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума, оборудованных инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В техникуме имеется электронная информационно-образовательная среда и допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Каждый обучающийся техникума обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем: PROФобразование, ЭБС Юрайт, ЭБС Академия.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф КРЕДО ГНСС КРЕДО Нивелир КРЕДО Трансформ КРЕДО Трансформ КРЕДО 3Д Скан КРЕДО Линейные изыскания КРЕДО Объёмы КРЕДО Расчет деформаций Autodesk AutoCAD 2022 (ученическая версия)	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	15
2.	Autodesk AutoCAD 2022 (ученическая версия)	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	15
3.	Autodesk AutoCAD 2022 (ученическая версия) АРГО учет	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	15
4.	АРГО учет	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	
5.	Microsoft Office	«СГ.01 История России» «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» «СГ.04 Физическая культура» «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»	25
6.	КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2022	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	15
7.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»	15
8.	Autodesk AutoCAD 2022 (ученическая версия)	«ОП.04 Здания и сооружения»	15
9.	КРЕДО 3Д Скан	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	
10.	Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	15
11.	Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	15

6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Совет самоуправления обучающихся, УМО классовых руководителей, представители работодателей.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6. Требования к практической подготовке обучающихся

6.6.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.6.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуются в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.6.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.6.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована с первого года обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.6.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.6.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации в техникуме разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК «АЛХТ» после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».

8.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также на определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией после согласования с работодателями. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, а при необходимости и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Гогошидзе Л.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Катюшенко Е.Ю., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Остапенко О.А., заместитель директора по Учебно-производственной работе ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Гаврушко Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Черняева Н.С., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Якушева С.А., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Бугриева Т.С., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Бойко С.В., преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ. 01 История России
технологического профиля
специальности
21.02.19 Землеустройство

Апшеронск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины СГ: 01 История России в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03 ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 06 ПК 4.1, ПК 4.2	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	-основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков. -сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. -основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития - ведущих государств и регионов мира; -назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности; -сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. -содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины СГ. 01 История России

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, (в том числе в форме практической подготовки 18 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов (в том числе в форме практической подготовки 18 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

Вариативная часть — не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 01 История

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60	
в том числе:		
лабораторные работы всего	0	
практические занятия всего	18	
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел I. Россия в конце XX в. - начале XXI в.12				
Тема 1.1. Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> Предмет изучения. Смысл и методы исторического исследования Исторический источник. Периодизация Отечественной истории <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	62ч.	18	
		4	4	ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18
		0		
		0		
		0		
		0		
Тема 1.2. СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева	<p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления Обновление советской политической системы. Оформление политической оппозиции. Демократизация общественной жизни. Гласность. Концепция «нового мышления» во внешней политике. Мировой кризис коммунистической идеи Политический раскол советского общества Развитие кризиса Союза СССР Причины кризиса в международных отношениях в СССР Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №1 Тема: Особенности развития советской культуры в 1980-х годах</p> <p>ПЗ №2 Тема: СССР в 1980 – начале 1990-х годов</p> <p>Контрольные работы</p>	-12		
		8	3	ОК 03, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18
		0		
		4		
		0		

	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.3 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	4		
	Союзная власть в борьбе за сохранение государства РСФСР на «параде суверенитетов». Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости. ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры.		1	ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия			
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.4 Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты	Содержание учебного материала	10		
	I 1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм. Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги приватизации. Социально-экономическое развитие в начале XXI в. Российское общество. Социальные результаты реформ в конце XX в. - начале XXI в.	4	3	ОК 03, ОК 06 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	6		
	ПЗ №3 Тема: Российская Федерация в 1990-х годах. Социально-экономическое развитие			
	ПЗ №4 Тема: Российская Федерация в 1990-х годах. Геополитическое положение и внешняя политика			
	ПЗ №5 Тема: Российская Федерация в 1990-х годах. Общественно-политическое развитие			
	Контрольные работы	0		
Самостоятельная работа обучающихся	0			
Тема 1.5. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала	6		
	Политический процесс в 1992 - 1996 гг.: традиции и инновации политической модернизации. Политическая власть и управление в 1996 - 1999 гг.: тенденции и противоречия демократии. Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилизации государственности. Новая Конституция России 1993 г.	4	1	ОК 03, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18

	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия ПЗ № 6 Тема: Российская Федерация в начале XXI века	2		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.6. . Федеративные и межнациональны е отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	Содержание учебного материала	8		
	1 Реформирующийся федерализм. От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству. Межнациональные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях. Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления Пути разрешения конфликтов Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х годов.	6	5	ОК 03, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия ПЗ № 7 Тема: Региональные конфликты в современных региональных условиях	2		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Содержание учебного материала	8		
Тема 1.7. Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX - XXI вв. Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг. Поворот внешней политики во второй половине 1990-х годов: от прозападного к евразийскому курсу. Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.: глобальные и региональные стратегии Россия и страны СНГ. Развитие содружества независимых государств Политическое и социально- экономическое развитие стран СНГ	6	1	ОК 03, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия ПЗ № 8 Тема: «Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	2		
	Контрольные работы	0		

	Содержание учебного материала	10	
Тема 1.8. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.	Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе. Российское образование в условиях реформирования. Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом. Средство массовой информации в системе коммуникаций современной России. Наука в условиях реформирования. Религии в России. Основные религиозные организации в России Основные тенденции в развитии мировых религий.	8	ОК 03, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия ПЗ № 9 Тема: Духовная жизнь Российской Федерации в конце XX – начале XXI века	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.			
	Содержание учебного материала	14	
Тема 2.1. Страны Европы и США в конце XX в. - начале XXI в.	Страны Европы и США в конце XX в. Страны Европы и США в начале XXI в.	2	ОК 03, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Контрольные работы	0	
Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала	4	
	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в начале XXI в. Страны Ближнего Востока и Северной Африки Страны центральной и Южной Африки		ОК 03, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	

	Контрольные работы	0			
Тема 2.3. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.	Содержание учебного материала	8			
	Глобализация и демократизация. Пределы глобализации. Проблемы отношений «Запад - Восток», «Север - Юг». Деятельность Организации Объединенных Наций и других международных организаций Устав ООН - фундамент современного международного права Россия - постоянный член Совета Безопасности. Назначение ЕС и основные направления его деятельности Амстердамский договор: первая реформа Европейского Союза Международная организация ШОС			ОК 03, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 4, ЛР5, ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12, ЛР18	
	Лабораторные работы	0			
	Практические занятия	0			
	Контрольные работы	0			
		Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет:	2ч		
		Всего	78 ч		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины СГ. 01 История России может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проходит в кабинете истории, географии, основ философии №207 Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2№178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в т.ч. специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет № 207 оборудован мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины СГ.01 История России входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература

Основная литература

Учебные пособия:

- Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История часть вторая
Конец 19 начало 21 века учебник для 10-11 классов. Базовый и углубленный уровень

3.2.1 Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>

Дополнительная литература.

- Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.
- Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
- Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.
- Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
- Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
- Кузык Б.Н. Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.
- Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
- Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
- Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
- Россия и страны мира. 2012. Статистический сборник. М.: Росстат, 2012. – 361 С.
- Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитарный университет, 2007. – 49 с.
- Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева - Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг - Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. - Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.) - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные; поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание исторических событий и процессов; - оценивает исторические факты, процессы и явления; - имеет гражданскую позицию; - выполняет задания на творческом уровне; - осуществляет осознанный выбор. 	<ul style="list-style-type: none"> Входной контроль тест Текущий контроль Устно, письменно ДЗ Устно, письменно тест
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в современной экономической, политической и 	

<p>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>культурной ситуации в России и мире; - выявляет взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности
профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраннй язык в профессиональной деятельности	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО при подготовке специалистов по специальности «Землеустройство»

1.2. Место учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 3.1, ЛР 1 ЛР 3 ЛР 8	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

максимальной учебной нагрузки 172 часов, (в том числе в форме практической подготовки 156 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часа (в том числе в форме практической подготовки 156 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

вариативная часть — не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение	16	
практические занятия	156	156
лабораторные работы	0	0
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> <i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	0	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
	Раздел 1. Вводно-коррективный курс	20		
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание	10		
	Теоретические занятия Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. Лексика. Знакомство. О себе. Грамматика. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глаголы to be, to have. Конструкция there is/ are.	2		ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия	8		
	Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. Знакомство. Речевые клише. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише.	4		ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции.	2		
Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.	2			
Тема 1.2.	Содержание	10		ПК 3.1, ОК 02.

Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	Фонетика. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. Грамматика. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. Практические занятия			ОК 03, ОК 09
	Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения.	2		
	Отработка лексики по теме. Выражение просьб, обращений, извинения, благодарности	2		
	Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне.	2		
	Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.	4		
Раздел 2. Социально-трудовая сфера		52		
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание	16		ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Теоретические занятия Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по темам: Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. Грамматика: Словообразование. Словообразовательные суффиксы. Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.	4		
	Практические занятия Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.	2		
	Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем».	2		

	Написание резюме	2		
	Заучивание лексики по теме «Поиски работы».	2		
	Чтение текста «Устройство на работу».	2		
	Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.	2		
Тема 2.2. В офисе	Содержание	12		ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Теоретические занятия Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Лексика по темам. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. Грамматика. Будущее простое время. Залог в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.	4		
	Практические занятия	8		
	Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции.	2		
	Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише.	2		
	Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.	4		
Тема 2.3. Мотивация	Содержание	12		ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09

сотрудников	Теоретические занятия Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Лексика по темам. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. Грамматика. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.			
	Практические занятия			
	Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов. Чтение по транскрипции.	2		
	Чтение и обсуждение текста «Льготы».	2		
	Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников».	2		
	Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.	4		
Тема 2.4.	Содержание	12		
Деловой этикет.	Теоретические занятия Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. Лексика по темам. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. Грамматика. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.	2		ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практические занятия	10		
	Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.	2		
	Составление диалогов с соблюдением норм официального тона.	2		
	Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем.	2		

	Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений.	2		
	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	2		
	Зачет	2		
	2 курс	74		
Раздел 3. Предпринимательская деятельность		32		
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	Содержание	18		
	Теоретические занятия Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. Лексика по темам. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. Грамматика. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголов: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.	2		ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	Практические занятия	16		
	1. Фонетические упражнения.	2		
	2. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.	4		
	3. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.	6		
	4. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов	4		
Тема 3.2.	Содержание	14		

Организация собственного дела	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. Лексика по темам. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. Грамматика. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. Практические занятия			ОК 02. ОК 03, ОК 09	
	1. Фонетические упражнения.	2			
	2. Введение и отработка лексики по темам: Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты.	4			
	3. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.	4			
	4. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.	4			
Раздел 4. Профессиональная деятельность					
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	Содержание Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Лексика по темам. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ. Грамматика. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге. Практические занятия	12		ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09	
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).	2			
	2. Введение и отработка лексики по темам: Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка.	2			

	Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ.				
	3. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка.	2			
	4. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок	4			
	5. Перевод профессионального текста	2			
	Зачет	2			
	3 курс	46			
Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	Содержание	18			ОК 03, ОК 09 ПК 3.1,
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по темам. Отчетная документация. Инфраструктура местности. Грамматика. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.				
	Практические занятия.				
	Введение и отработка лексики по темам: Отчетная документация. Инфраструктура местности.	4			
	Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации.	4			
	Перевод текстов профессиональной направленности	6			
	Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.	4			
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	Содержание	10			ОК 02. ОК 03, ОК 09 ПК 3.1,
	Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по темам. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота. Грамматика. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.				
	Практические занятия	10			

	Введение и отработка лексики по темам: «Хранение документов», «Ведение электронного документооборота» «Технические средства»	6			
	Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	4			
Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание	22		ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09	
	Фонетика. Лексика по темам. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. Грамматика. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы.				
	Практические занятия	22			
	Введение и отработка лексики по темам: Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды.	4			
	Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России;	6			
	Перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации.	6			
	Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.	6			
Дифференцированный зачет		2			
Всего:		172			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете №109

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

доска магнитная;

комплект учебно- методической документации по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

комплект учебников по количеству обучающихся;

комплект наглядных учебно-методических пособий по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

Наименование	
Учебно-наглядные пособия	
1.	TENSES. Времена глагола.
2.	NUMERALS. Числительные .
3.	Английские глаголы, не употребляющиеся во временах группы Progressive.
4.	Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.
5.	Согласование времен в английском языке.
6.	Английские глаголы с предлогами.
7.	The System of Government of the United Kingdom. Система правления Соединенного Королевства.
8.	Английский глагол TO BE.
9.	Употребление английских слов a lotof , much, many, (a) few, (a) little с именами существительными.
10.	Условные предложения в английском языке.
11.	Степени сравнения прилагательных.
12.	Образование вопросительных предложений с глаголом to be в настоящем простом времени.
13.	To be во временах группы Simple.
14.	SEASONS, MONTHS, DAYS OF THE WEEK. Времена года, месяцы, дни недели.
15.	Лондон (карта с достопримечательностями).
16.	Карта англо-говорящих стран. Выдающиеся люди Англии, США.
17.	История США. История Великобритании.
18.	Карта Великобритании.
19.	Карта США.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе PHILIPS с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор BANQ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие, Английский язык Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень Издательство «Просвещение», 2023
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие, Английский язык Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень Издательство «Просвещение», 2023
3. Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, М: Издательский центр "Академия", 2022

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).
3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Устный опрос (Беседа, диалогическая, монологическая речь);</p> <p>Письменный опрос (тестирование, перевод текстов, написание эссе);</p> <p>Создание презентации;</p> <p>Зачет;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p>	<p>Устный опрос (Беседа, диалогическая, монологическая речь);</p> <p>Письменный опрос (тестирование, перевод текстов, написание эссе);</p> <p>Создание презентации;</p> <p>Зачет;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p>	<p>Устный опрос (Беседа, диалогическая, монологическая речь);</p> <p>Письменный опрос (тестирование, перевод текстов, написание эссе);</p> <p>Создание презентации;</p> <p>Зачет;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

для специальности среднего профессионального образования

технологического профиля

21.02.19 Землеустройство

Апшеронск

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Место учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1- 9 ПК : 1.1-1.6 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4 ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. – выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. – применять первичные средства пожаротушения. – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основы военной службы и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. – оказывать первую помощь.	– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
--	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часа, (в том числе в форме практической подготовки 0 часов), из них:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов в т.ч. практических занятий- 12 час;

-самостоятельной работы обучающегося 4 часа;

- *вариативная часть — не предусмотрена.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	78	0
в том числе:		
лабораторные работы всего	0	0
практические занятия всего	17	17
контрольные работы	2	0
курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	0	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		18	0	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени	Содержание учебного материала	2		ОК.1- 9 ЛР:1, 5, 7, ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4
	1 Цели и задачи курса Безопасность жизнедеятельности.			
	Цели дисциплины и задачи			
	Основные понятия и определения			
	2 Классификация ЧС мирного времени			
	Техногенные опасности			
	Природные опасности			
Практические занятия	0			
Контрольная работа	0			
Тема 1.2 Принципы обеспечения устойчивости объекта экономики	Содержание учебного материала	2		ОК.1- 9 ЛР:1, 5, 7, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4
	1 Общие сведения об устойчивости объекта экономики в условиях ЧС			
	Исследование потенциальной устойчивости			
	Привлекаемые структуры для обследования объекта			
	2 Мероприятия и принципы обеспечения устойчивости работы объекта экономики			
	Обеспечение защиты рабочих и служащих			
	Обеспечение защиты основных производственных фондов			
Лабораторные работы	0			
Практические занятия				
Контрольные работы				

Тема 1.3 Опасности в профессиональной деятельности и их последствия	Содержание учебного материала		2	0	ОК.1- 9 ЛР:1, 8, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4
	1	Потенциальные опасности в профессиональной деятельности			
		Понятие опасности			
		Классификация опасностей			
	2	Последствия опасностей в профессиональной деятельности			
		Понятие риска			
		Принципы снижения опасностей			
Практические занятия		0			
Контрольные работы		0			
Тема 1.4 Организация Гражданской обороны	Содержание учебного материала		4		ОК.1- 9 ЛР:7, 8, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4
	1	Цели и задачи Гражданской обороны			
		Мероприятия Гражданской обороны			
		Военизированные силы ГО			
	2	Единая государственная система защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
		Решаемые задачи и структура			
		Государственные службы по охране здоровья			
	3	Эвакуация населения			
		Подготовка к эвакуации			
		Проведение эвакуации			
	4	Аварийно-спасательные работы			
		Содержание аварийно-спасательных работ			
		Привлекаемые силы и средства			
Практические занятия		0			
Контрольные работы		0			
Тема 1.5 Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала		6		ОК.1- 9 ЛР:1, 5,7 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4
	1	Ядерное оружие и его поражающие факторы			
		Поражающие факторы			
		Действие их на людей			
	2	Зона радиоактивного заражения			
		Разделение зон по степени заражения			
Лучевая болезнь					

	3	Химическое оружие и его характеристика	2	0	
		Классы отравляющих веществ			
		Действие ОВ на организм человека			
	4	Бактериологическое (биологическое) оружие			
		Применение оружия			
		Действия в очаге заражения			
	5	Современные способы заражения вирусными заболеваниями			
		Виды заболеваний			
		Способы распространения			
	6	Современные средства нападения			
		Виды вооружения			
		Поражающие факторы			
	Практические занятия				
Контрольные работы					
Тема 1.6 Способы защиты от чрезвычайных ситуаций военного времени	Содержание учебного материала		0	0	ОК.1- 9 ЛР:1, 5,7 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4
	1	Средства индивидуальной защиты			
		Средства защиты органов дыхания			
		Средства защиты кожи			
	2	Коллективные средства защиты			
		Убежища и укрытия			
		Простейшие средства защиты			
Практические занятия					
Контрольные работы					
Раздел 2. Основы военной службы			48	0	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	0	ОК.1- 9 ЛР: 7, 8, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4
	1	История создания Вооруженных Сил Российской Федерации			
		Создание регулярной Русской армии			
		Реформы армии и флота России			
	2	Национальная и военная безопасность РФ			
Понятие национальной безопасности					
Понятие военной безопасности					

	Практические занятия		0			
	Контрольная работа		0			
Тема 2.2 Организационная структура ВС РФ	Содержание учебного материала		2		ОК.1- 9 ЛР:1, 8, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4	
	1	Структура ВС РФ				
		Управление ВС РФ				
		Виды и рода войск				
	2	Сухопутные войска, Военно-воздушные силы, Военно-морской флот				
		Назначение				
		Войска, не входящие в виды и рода войск ВС РФ				
	Практические занятия		0			
	Контрольная работа		0			
Тема 2.3 Назначение и организация воинского учета и призыв граждан на военную службу	Содержание учебного материала		2		ОК.1- 9 ЛР: 7, 8, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4	
	1	Назначение воинского учета				
		Первоначальная постановка на воинский учет				
		Обязанности граждан по воинскому учету				
	2	Военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО				
		Область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы				
		Порядок призыва на военную службу		0		
	Практические занятия		0			
	Контрольная работа		0			
Тема 2.4 Прохождение военной службы	Содержание учебного материала		6		ОК.1- 9 ЛР: 7, 8, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4	
	1	Прохождение военной службы по призыву				
		Прибытие в воинскую часть				
		Назначение на должность				
	2	Прохождение военной службы по контракту				
		Условия для заключения контракта				
		Служба по контракту				
	3	Назначение суточного наряда				
		Состав наряда				
		Назначение в наряд				
4	Несение службы нарядом					

		Оборудование места дневального			
		Права и обязанности членов наряда			
	5	Назначение караульной службы			
		Состав смены караула			
		Назначение в караул			
	6	Порядок несения караульной службы			
		Оборудование места караульного			
		Права и обязанности караульного			
		Практические занятия	0		
		Контрольная работа	0		
		Содержание учебного материала	8		
Тема 2.5 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	1	Вооружение и боевая техника ВМФ			ОК.1- 9 ЛР:1, 8, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4
		Надводные силы ВМФ			
		Подводный флот			
	2	Воздушно-космические силы			
		Вооружение и боевая техника			
		Боевые возможности			
	3	Сухопутные войска			
		Вооружение и боевая техника			
		Боевые возможности			
	4	Ракетные войска стратегического назначения			
		Вооружение и боевая техника			
		Боевые возможности			
	5	Вооружение и боевая техника мотострелкового отделения			
		Состав отделения			
		Оснащение и боевая техника			
	6	Управление отделением			
		Походный порядок отделения			
	Боевой порядок отделения				
7	Боевые возможности мотострелкового отделения				
	Отделение в современном бою				
	Боевые возможности БМП				

	8	Способы защита отделения			
		Противопехотная защита			
		Противотанковая защита			
		Практические занятия	0		
		Контрольная работа	0		
Тема 2.6 Назначение и устройство АК	Содержание учебного материала		14		ОК.1- 9 ЛР:1, 5, 7, ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4
	1	Назначение автомата Калашникова			
		Тактико-техническая характеристика АКМ			
		Тактико-техническая характеристика АК-74			
	2	Порядок неполной разборки и сборки АК			
		Назначение неполной разборки			
		Техника безопасности при обращении с оружием и стрельбе			
	3	Изготовка к стрельбе из АК			
		Осмотр автомата			
		Подготовка боеприпасов и автомата к стрельбе			
	4	Ведение огня из АК одиночными и очередями			
		Выполнение стрельбы			
		Возможные задержки при стрельбе			
		Практические занятия	10		
	ПЗ№ 1 Работа с открытым прицелом – стрельба из пневматической винтовки	2			
	ПЗ№2 Порядок неполной разборки и сборки АК	6			
	ПЗ№3 Выполнение норматива по разборке и сборке АК	2			
	Контрольная работа	0			
Тема 2.7 Строевая подготовка	ПЗ№ 4 Одиночная строевая подготовка и в составе подразделения		2		ОК.1- 9 ЛР:1, 8, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2
Тема 2.8 Назначение и устройство РПК	Содержание учебного материала		8		ОК.1- 9 ЛР: 7, 8, 9 ПК: 1.1-1.5;
	1	Назначение пулемета Калашникова			
		Тактико-техническая характеристика РПК			
		Основные части РПК			

	2	Приемы стрельбы из РПК Ведение огня из РПК Техника безопасности при обращении с оружием и стрельбе			2.1-2.2; 3.1-3.4 4.1-4.4	
	3	Основы и правила стрельбы из боевого оружия Явление выстрела Начальная скорость, отдача оружия				
	4	Образование траектории Прямой выстрел и его значение Прикрытое и поражаемое пространство				
		Снаряжение магазина патронами				
	5	Подготовка патронов Порядок снаряжения				
	6	Прицеливание Характерные ошибки при удержании оружия Ошибки прицеливания				
		Практические занятия				2
		ПЗ№5 Порядок неполной разборки и сборки РПК				
		Содержание учебного материала				2
		Тема 2.9 Способы бесконфликтного общения				
	1	Понятие конфликта Причины возникновения конфликтов Повод для конфликта				
2	Стратегия поведения при конфликте Предупреждение конфликта Компромиссные решения					
	Практические занятия					
	Контрольная работа					
	Содержание учебного материала	1				
	Тема 2.10 Военные учебные заведения ВС РФ					
1	История создания учебных заведений Современные военные учебные заведения Министерства обороны Требования к курсантам		ОК.1- 9 ЛР:1, 8, 9 ПК: 1.1-1.5; 2.1-2.2;			
	Практические занятия			0		

	Контрольная работа	1		3.1-3.4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовка сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вооружение и боевая техника ВС; - Специальное снаряжение воинских подразделений ВС РФ; - Снайперские винтовки; - Гранатометы на вооружении ВС РФ; - Снаряжение современного военнослужащего; - Суточный рацион питания военнослужащего; - Средства радио-электронной борьбы. <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что включает в себя воинская обязанность и каково ее содержание? - Каково назначение воинского учета? - Какие обязанности граждан по воинскому учету? - В чем заключается обязательная подготовка граждан к военной службе? - В чем заключается добровольная подготовка граждан к военной службе? - Охарактеризуйте основные виды воинской деятельности - Как обеспечивается безопасность военной службы? <p>Подготовка презентаций по теме:</p> <p>ТТХ: пулемет «Печенег», «Корд»; , комплекс «Карнет», «Фагот»БМП- 3, Т-90; СУ-35</p>	4		
Раздел 3. Основы медицинских знаний		12		
Тема 3.1 Оказание первой помощи пострадавшим	Содержание учебного материала	12		ОК 1- 9 ПК : 1.1-1.5 2.1-2.2 3.1-3.4 4.1-4.4 ЛР 1,5,7,8,9
	1 Принципы оказания первой помощи пострадавшим			
	Порядок оказания первой помощи пострадавшим			
	Условия оказания помощи			
	2 Помощь при наружных кровотечениях			
	Виды кровотечений			
	Способы остановки кровотечений			
	3 Первая помощь при ожогах			
	Виды ожогов			
	Оказание первой помощи при ожогах			
4 Первая помощь при воздействии высоких температур				

	Причины перегрева организма			
	Оказание помощи при тепловом ударе			
5	Первая помощь при воздействии низких температур			
	Признаки обморожения			
	Оказание помощи при обморожении			
6	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути			
	Причины попадания инородных тел			
	Приемы оказания помощи			
7	Первая помощь при отсутствия сознания			
	Признаки жизни			
	Алгоритм оказания реанимационных мероприятий			
8	Первая помощь при отравлениях			
	Признаки отравления			
	Оказание первой помощи			
	Практические занятия	3		
	ПЗ№ 6 Проведение реанимационных мероприятий	2		
	ПЗ№7 Остановка внешних кровотечений	1		
	Контрольная работа	1		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего:	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности реализуется в учебном кабинете № 206 «Основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая;
- тумбочка дневального
- выставочные стенды;
- предметные стенды;
- манекен-тренажер;
- флаги;
- учебники «Безопасность жизнедеятельности»;
- плакаты: «Государственная символика РФ», «Изучение военного дела», «Полководцы России», «Ордена и медали России»;
- наглядные пособия: «Гражданская оборона и действия в ЧС», «Военное вооружение»; учебники: «Безопасность жизнедеятельности»; учебник электронный «Основы безопасности жизнедеятельности».
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм ОЗК: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты автомата Калашникова- 4 шт;
- макет РПК-1шт.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- видеокамера;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- электронный тир (винтовка, пистолет, автомат, ноутбук, проектор);
- программное обеспечение: MS Windows 10x64; MS Office 2016.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Е.А. Арустамов., Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018 (в электронном формате)

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11.11, 2006г. № 663 «Об утверждении положения об призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант»
5. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2010
6. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
7. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»
8. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
9. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения работы. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - устный опрос; - подготовка презентаций; - подготовка сообщений; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (подготовки

<p>противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>применения профессиональной терминологии</p>	<p>презентаций, сообщений, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
---	---	---

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского
края «Апшеронский лесхоз-техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура
профиль технологический
для специальности **21.02.19 Землеустройство**

Апшеронск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство**, укрупненная группа специальностей **21.00.00 прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08. 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности **21.02.19 Землеустройство**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 178 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часов; теория 6 часов, самостоятельной работы обучающегося - не предусмотрено.
Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	178	
в том числе:		
лабораторные работы	0	
практические занятия	172	172
контрольные работы	0	
курсовая работа (проект)	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0	
1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики. 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 3. Участие в занятиях легкоатлетической секции. 4. Участие в занятиях секции баскетбола 5. Участие в занятиях секции волейбола 6. Участие в занятиях секции настольного тенниса в том числе: - докладов; - сообщений;	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности				
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	6		ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья.	20		ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7

	<p>Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p>			<p>ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16</p>
	<p>Тематика практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3. Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. 6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. 7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. 8. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. 9. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. 			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	0		
	<p>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p>	52		
<p>Тема 2.1. Лёгкая атлетика.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.</p> <p>Тематика практических занятий</p>			<p>ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9</p>

	<p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. 			<p>ЛР 13</p> <p>ЛР 14</p> <p>ЛР 15</p> <p>ЛР 16</p>
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <p>Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>Подвижные игры.</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>2. Подвижные игры различной интенсивности.</p>			<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 06</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 9</p> <p>ЛР 13</p> <p>ЛР 14</p> <p>ЛР 15</p> <p>ЛР 16</p>
Тема 2.3. Спортивные	Содержание учебного материала	70		

<p>игры.</p>	<p>Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p> <p>Тематика практических занятий</p>			<p>ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16</p>
--------------	---	--	--	--

	<p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. <p>4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.</p>			
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		30		
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых</p>			<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 06</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 9</p> <p>ЛР 13</p> <p>ЛР 14</p> <p>ЛР 15</p>

	<p>двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>			
	<p>Тематика практических занятий</p>			
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. 2. Формирование профессионально значимых физических качеств. 3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. 5. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>0</p>		
	<p>Промежуточная аттестация</p>			
<p>Всего:</p>		<p>178</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура

Реализация программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура реализуется в спортивном зале, открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий ;баскетбольная ,волейбольная площадка, прыжковая яма для прыжков в длину с разбега, беговая дорожка, оборудованные раздевалки с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, волейбольные мячи, баскетбольные кольца, сетки, стойки; гимнастическая перекладина, шведская стенка, гимнастические: маты, скамейки, обручи; канат, брусья, скакалки секундомеры, теннисные столы, мячи для тенниса, дорожка беговая, рукоход двухуровневый, спортивный лабиринт, спортивный элемент шагоход, стенка – лаз, стойка для прыжков в высоту,

Для военно-прикладной подготовки:

Полоса препятствий, маты для проведения занятий.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер в сборе PHILIPS с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб.пособие. — М., 2017

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
умения: <ul style="list-style-type: none">Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;Применять рациональные приемы двигательных функций в	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения	<ul style="list-style-type: none">Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)Оценка выполнения практического задания (работы)

<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) 	<p>оценено высоко.</p>	
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • Основы здорового образа жизни; • Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) • Средства профилактики перенапряжения 	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины *СГ.05 Основы финансовой грамотности*
профиль технологический
для специальности *21.02.19 Землеустройство*

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа профессий и специальностей **21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.**

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020, регистрационный № 59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности входит в социально-гуманитарный цикл, рассчитана на один семестр и предназначена для обучающихся специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2 ЛР 10	<p>–применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>–составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов;</p> <p>– производить оплату с применением различных видов платежных средств;</p> <p>–определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;</p> <p>–выбирать продукты страхования;</p> <p>–оформлять налоговую декларацию;</p> <p>–оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер;</p> <p>–нормативные основания по</p>	<p>–структуры семейного бюджета и экономики семьи;</p> <p>–банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование;</p> <p>–рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;</p> <p>–виды платежных средств;</p> <p>–страхование и его виды;</p> <p>–налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>–правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</p> <p>–признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>–основы предпринимательства.</p>

	<i>защите прав потребителей; –выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</i>	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

максимальной учебной нагрузки **36** часов, (в том числе в форме практической подготовки **16** часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов (в том числе в форме практической подготовки **16** часов);

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрена;

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Основы финансовой грамотности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	36	16
в том числе:		
теоретическое обучение	18	0
практические занятия	16	16
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	0	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирунию которых способствует элемент программы, ЛР
Раздел 1. Личное финансовое планирование		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	4		
	1 Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений.	1		
	2 Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия, способы их достижения.	1		
	Практические занятия	2		
	ПЗ. №1 Составление личного финансового плана и семейного бюджета.	2	2	
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		13		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
Тема 2.1. Банковский депозит	Содержание учебного материала	3		
	1 Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов.	1		
	2 Как собирать и анализировать информацию о банковских продуктах.	1		
	3 Как читать и заключать договор с банком. Управление рисками по депозиту.	1		
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	5		ОК 01, ОК

Банковский кредит	1	Кредиты. Виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах.	1		02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	2	Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности.	1		
	3	Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	1		
	Практические занятия				
	ПЗ. №2 Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей»		2	2	
	Лабораторные работы		2		
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 2.3. Банковские инвестиции	Содержание учебного материала		5		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	1	Что такое инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций.	1		
	2	Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Как выбрать финансовый продукт в зависимости от доходности, ликвидности и риска. Как управлять инвестиционными рисками. Диверсификация активов как способ снижения рисков.	1		
	3	Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств, предоставляемую различными информационными источниками и структурами финансового рынка (финансовые публикации, проспекты, интернет-ресурсы и пр.) Как сформировать инвестиционный портфель. Место инвестиций в личном финансовом плане.	1		
	Практические занятия		2		
	ПЗ. № 3 Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры»		2	2	
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся					
Раздел 3. Денежное обращение			3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
Содержание учебного материала		3			
Тема 3.1. Расчетно-кассовые операции	1	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги-инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания-правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	1		

	Практические занятия		2		
	ПЗ. №4 Деловая игра «Расчетно - кассовое обслуживание в банке»		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Страхование					
Тема 4.1. Страхование	Содержание учебного материала		3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	1 Страхование услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Как использовать страхование в повседневной жизни. Страхование жизни.		1		
	Практические занятия		2		
	ПЗ. №5 Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля»		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5. Пенсия					
Тема 5.1. Пенсии	Содержание учебного материала		1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	1 Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.		1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 6. Налоги					
Тема 6.1. Налоги	Содержание учебного материала		3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	1 Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.		1		
	Практические занятия		2		
	ПЗ. №6 Деловая игра «Правила заполнения налоговой декларации»		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций				
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды.	<i>1</i>	
	2	Что такое взятка? Что такое коррупция? Коррупция как социально опасное явление. Коррупция как противоправное деяние. Противодействие коррупции: с чем боремся, зачем боремся.	<i>1</i>	
	Практические занятия		2	
	ПЗ. №7 Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника»		2	2
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 8. Создание собственного дела				
Тема 8.1. Создание собственного бизнеса	Содержание учебного материала		3	
	1	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. Поиск актуальной информации по стартапам и ведению бизнеса.	<i>1</i>	
	Практические занятия		2	
	ПЗ №8 Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»		2	2
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>не предусмотрена</i>				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрена</i>				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:			36	16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Основы финансовой грамотности

Реализация программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности реализуется в учебном кабинете № 103.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно-методической документации по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности

комплект учебников по количеству обучающихся;

доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе (модель) с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В., Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В., Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс/ А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблшер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82629> (дата обращения: 13.08.2023).

2. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107990> (дата обращения: 13.08.2023).

3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

4. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>;

5. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>;

6. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>;

7. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>;

8. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>;
9. Электронные сервисы СВР <https://es.pfrf.ru/> ;
10. Агентство по страхованию вкладов www.asv.org.ru/;
11. Ресурсный центр малого предпринимательства <https://rcsme.ru.prostats.org/>;
12. Российский союз автостраховщиков <https://autoins.ru/>;
13. Росстат <https://rosstat.gov.ru/>;
14. Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.gov.ru/>;
15. РБК: Инвестиции <https://quote.rbc.ru/>;
<https://www.rbc.ru/>.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система Консультант плюс: официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.07.2021).
2. Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
3. Рейтинговое агентство Эксперт: [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
4. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний: [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru>. – Текст: электронный.
5. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com>. – Текст : электронный.
6. Московская биржа: официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
8. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
9. Экономический факультет МГУ : [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/>(дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
10. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
11. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Основы финансовой грамотности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполненных самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля
Умения		
<i>-применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;</i>	Применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни. Планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина;	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра. Оценка результатов практической работы.
<i>-составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов;</i>	Выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;	
<i>-производить оплату с применением различных видов платежных средств;</i>	проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации. Определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет;	
<i>-определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;</i>	ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	
<i>-выбирать продукты страхования;</i>	планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план;	
<i>-оформлять налоговую декларацию;</i>	составляет обоснование	
<i>-оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер;</i>		
<i>-нормативные основания по защите прав потребителей;</i>		
<i>-выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</i>		

	бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	
Знания		Устный опрос.
- структуры семейного бюджета и экономики семьи	Применяет знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана.	Тестирование.
- банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование;	Применяет знания о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов.	Подготовка доклада и презентации по заданной теме (отчет по самостоятельной работе).
- расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;	Демонстрирует знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	Оценка результатов практической работы.
- виды платежных средств;		Дифференцирован ный зачет.
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);		
- страхование и его виды;		
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;		
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;		
- основы предпринимательства.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ***ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ***
ПРИКЛАДНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ
профиль технологический
для специальности 21.02.09 Землеустройство

Апшеронск,

2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.09 Землеустройство, укрупненная группа специальностей укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.09 Землеустройство.

Учебная дисциплина ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.09 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1. – 1.6., ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа,

		линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выделяет из предложенных задач те задачи, которые связаны с профессией Приводит конкретные примеры, где могла бы пригодиться та или иная область математики Участвует во внеурочных мероприятиях, накапливая опыт для портфолио Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ и решения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет необходимые источники информации Способен осуществить поиск информации, используя различные источники, в том числе интернет-ресурсы Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска Приводит список используемых источников и правильно его оформляет	Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Рационально планирует и организует деятельность во время занятий Своевременно сдает работы Выбирает рациональные методы решения предложенных задач Своевременно корректирует деятельность на основе результатов самооценки выполненного задания	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач:

максимальной учебной нагрузки 86 часов, (в том числе в форме практической подготовки 48 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов (в том числе в форме практической подготовки 40 часов),;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

вариативная часть — 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	76	48
в том числе:		
теоретическое обучение	36	8
практические занятия	40	40
консультации	4	0
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3		4
Раздел 1.	Основы линейной алгебры	16/8		
Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними	Содержание учебного материала	4		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР18</i>
	1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами.	2		
	Практические занятия	2		
	<i>ПЗ№ 1</i> Действия над матрицами.	2	2	
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства	Содержание учебного материала	6		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР18</i>
	1. Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка.	4		
	2. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц			
	Практические занятия	2		
	<i>ПЗ№2</i> Вычисление определителей, нахождение обратной матрицы.	2	2	
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений.	Содержание учебного материала	6		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР18</i>
	1. Системы линейных уравнений, методы решения.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	<i>ПЗ№3</i> Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса. <i>ПЗ№4</i> Решение систем уравнений методом обратной матрицы	4	4	

	Контрольные работы	0		8
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Раздел 2.	Основы аналитической геометрии	14/8		
Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат.	Содержание учебного материала	2		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР1</i> 8
	1. Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую. Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами.	2	2	
	Практические занятия	-		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве	Содержание учебного материала	6		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР1</i> 8
	Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей и прямых	2		
	Практические занятия	4		
	<i>ПЗ№5</i> Задачи на составление уравнений и построение прямых и плоскостей		4	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР1</i> 8
	<i>ПЗ№6</i> Вычисление элементов треугольника, его Р и S координатным методом	4		
	Содержание учебного материала	6		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР1</i> 8
	1 Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола). Поверхности второго порядка	2		
	Практические занятия	4		
	<i>ПЗ№7</i> Нахождение параметров кривых второго порядка.	4	4	
	<i>ПЗ№8</i> Построение кривых второго порядка.	4		
Контрольные работы	0			
Самостоятельная работа обучающихся:	0			
Раздел 3.	Теория комплексных чисел	6/4		
Тема 3.1. Формы комплексного	Содержание учебного материала	6		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК</i>
	1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа. Арифметические операции над комплексными	2		

числа. Решение уравнений.	числами, заданными в различных формах. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.			4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР1 8
	Практические занятия	4		
	<i>ПЗ№9</i> Действия с комплексными числами, записанными в различных формах. <i>ПЗ№10</i> Решение уравнений	4	4	
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Раздел 4.	Основы математического анализа	32/16		
Тема 4.1. Функция. Предел функции	Содержание учебного материала	6		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4.</i> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 03</i> <i>ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР1</i> 8
	1. Понятие функции, ее свойства, способы задания. Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции.	2		
	Практические занятия	4		
	<i>ПЗ№11.</i> Раскрытие неопределенностей. <i>ПЗ№12</i> Исследование функции на непрерывность.	4	4	
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	Содержание учебного материала	8		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4.</i> <i>ОК 01, ОК 02, ОК 03</i> <i>ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР1</i> 8
	1.Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной. Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лопиталя. 2.Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка. Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка. Функции нескольких переменных. Понятие частной производной. Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке.	4	2	
	Практические занятия	4		
	<i>ПЗ№13</i> Вычисление производных. <i>ПЗ№14</i> Исследование функции, построение графиков.	4	4	
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		

Тема 4.3. Дифференциал функции.	Содержание учебного материала	4		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР18</i>
	1.Определение дифференциала и применение его к различным приближённым вычислениям.	2		
	Практические занятия	2		
	<i>ПЗ№15</i> Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности.	2	2	
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной	Содержание учебного материала	8		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР18</i>
	1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки. Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления. 2.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)	4	2	
	Практические занятия	4		
	<i>ПЗ№16</i> Вычисление интегралов.	4	4	
	<i>ПЗ№17</i> Приложения определённого интеграла.	4		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Тема 4.5. Дифференциаль- ные уравнения	Содержание учебного материала	4		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР18</i>
	1.Определение обыкновенных дифференциальных уравнений. Решение дифференциального уравнения. Задача Коши. Виды дифференциальных уравнений. Простейшие уравнения с разделяющимися переменными.	2		
	Практические занятия	2		
	<i>ПЗ№18</i> Решение простейших дифференциальных уравнений.	2	2	
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Раздел 5.	Основы теории вероятностей и математической статистики	8/4		
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	4		<i>ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. –</i>

События, комбинаторика, вероятность	1.Понятие случайного события. Виды случайных событий. Основные теоремы комбинаторики. Основные теоремы и правила теории вероятностей.	2		2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР18
	Практические занятия	2		
	ПЗ№19 Задачи на вычисления вероятностей случайных величин.	2	2	
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.	Содержание учебного материала	4		ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР4, ЛР, ЛР13, ЛР14, ЛР18
	1.Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки. Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)	2	2	
	Практические занятия	2		
	ПЗ№20 Анализ, обработка и графическое предоставление данных	2	2	
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся:	0		
Консультации		4		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
Всего:		86	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач реализуется в учебном кабинете №217 Алгебра и начала математического анализа, геометрии.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач;

комплект учебников по количеству обучающихся;

комплект наглядных учебно-методических пособий по дисциплине ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач;

доска ученическая;

комплект компьютерных презентаций.

Технические средства обучения:

компьютер Pilips 223V с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор ACER, интерактивная доска Panasonic UB-T781, принтер Cfnjy LBP3010B.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богомоллов Н.В. Практические занятия по математике [Текст]: В 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для СПО / Н.В.Богомоллов. – 11-е изд., перераб и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2017. 217 с. – Серия : Профессиональное образование

2. Богомоллов Н.В. Практические занятия по математике[Текст]: В 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для СПО / Н.В.Богомоллов. – 11-е изд., перераб и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2017. 285 с. – Серия : Профессиональное образование.

Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

Интернет ресурсы:

www.mathnet.ru – общероссийский математический портал;

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;

www.matbuuro.ru – матбюро: решения задач по высшей математике;

www.nehudlit.ru - электронная библиотека учебных материалов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формой итогового контроля является устный экзамен.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления. 	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - демонстрирует знания основных методов решения задач; - демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР14	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; –основные понятия автоматизированной обработки информации; –назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; –основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

максимальной учебной нагрузки 92 часа, (в том числе в форме практической подготовки 36 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа (в том числе в форме практической подготовки 36 часов),

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено
консультации – 2 часа;

вариативная часть 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	92	36
в том числе:		
теоретическое обучение	44	16
практические занятия	46	20
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> <i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) – не предусмотрено	0	0
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, в часах	в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3		
Введение	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	2		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере		46	12	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала 1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. 2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	6		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	Практические занятия			
	ПЗ № 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	2		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	6		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практические занятия			

	ПЗ № 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	4		ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	20	10	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2		
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	2	
	4. <i>Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.</i>	2		
	5. <i>Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы</i>	2	2	
	Практические занятия			
	ПЗ № 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	4		
	<i>ПЗ № 4 «Обработка текстовых документов в MS WORD»</i>	2	2	
	<i>ПЗ № 5 «Создание электронных таблиц в табличном редакторе Microsoft Excel»</i>	2	2	
ПЗ № 6 «Выполнение расчетных задач в табличном редакторе Microsoft Excel»	2	2		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала	14	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР14
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		
	3. <i>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности</i>	2	2	
	Практические занятия	8		
ПЗ № 4 «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».	4			

	ПЗ № 5 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	4		
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		24	8	
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	24	8	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР14
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2		
	2. Методы создания и сопровождения сайта.	2		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2		
	5. <i>Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности</i>	2	2	
	6. <i>Электронная почта. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</i>	2		
	Практические занятия	14		
	ПЗ № 7 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	2		
	ПЗ № 8 «Создание ящика электронной почты, его настройка и работа с электронной почтой»	2		
	ПЗ № 9 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	4		
	ПЗ № 10 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	4	4	
ПЗ № 11 «Технология поиска информации в справочно-правовой системе»	2	2		
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности		18	16	
Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации	Содержание учебного материала	18	16	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.	2	2	

проектирования Autodesk AutoCad	2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.	3	2	ЛР 4, ЛР 13, ЛР14
	3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad.	3	2	
	4. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.	2	2	
	Практические занятия	8		
	ПЗ № 12 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.»	4	4	
	ПЗ № 13 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	4	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего:		92	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете Информатики

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места - по числу обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Инструкции по безопасным технологиям труда в кабинете информатики.
4. Комплект учебно-методической документации.
5. доска ученическая
6. Комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор.
2. Персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением- по количеству обучающихся,
3. Персональный компьютер учителя

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404>

Дополнительные источники:

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации – демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера – описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия – демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении – демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет» – демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения – владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации – демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем – описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - контрольная работа; - защита рефератов; - решение тестовых заданий; дифференцированный зачет
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации 	<p>экспертная оценка по результатам наблюдения за</p>

<ul style="list-style-type: none"> – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации 	<ul style="list-style-type: none"> – применяет антивирусные средства защиты информации – демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения – демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением – умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – организует защиту информации известными методами и средствами 	<p>деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</p> <p>- оценка результатов практической работы</p>
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ,
ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА**

профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ЛР13- 18	<ul style="list-style-type: none"> – читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – Государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи

		– федеральные и ведомственные фонды пространственных данных
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

максимальной учебной нагрузки 122 часа, (в том числе в форме практической подготовки 70 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа (в том числе в форме практической подготовки 16 часов),

самостоятельной работы обучающегося 12 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов),

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов;

вариативная часть 44 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	102	70
в том числе:		
теоретическое обучение	32	16
практические занятия	70	54
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> или курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	12	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	0
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы, ЛР
1	2	3	4	4
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	10	10	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР13-18
	1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др.	2	2	
	2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России.	2	2	
	3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.	2	2	
	Практические занятия	4	4	
	<i>Практическое занятие 1: «Изучение координатных сеток топографических карт»</i>	2	2	
<i>Практическое занятие 2: «Построения координатной сетки с помощью линейки Дробышева»</i>	2	2		
Тема 2. Изображение земной поверхности на сфере и плоскости	Содержание учебного материала	12	2	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР13-18
	1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.	2	2	
	2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.	2		
	3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.	2		
Практические занятия	6			

	<i>Практическое занятие 3: «Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа»</i>	2		
	<i>Практическое занятие 4: «Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов».</i>	4		
Тема 3. Топографические карты и планы	Содержание учебного материала	18	8	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР13-18
	1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.	2		
	2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план.	2	2	
	3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонтали и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонталей, бергштрихи.	2	2	
	Практические занятия	12	4	
	Практическое занятие 5: «Решение задач на масштабы. Пользование линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой».	4		
	Практическое занятие 6: «Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте».	4		
	<i>Практическое занятие 7: «Рисовка рельефа по пикетам»</i>	4	4	
Тема 4. Топографическая графика	Содержание учебного материала	20	14	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР13-18
	1. Условные знаки и их классификация.	2		
	2. <i>Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д</i>	2		
	3. <i>Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов.</i>	2		
	Практические занятия	14	14	
	Практическое занятие 8: «Чтение топографических карт и планов по условным знакам»	4	4	
Практическое занятие 9: «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов».	4	4		

	<i>Практическое занятие 10: «Вычерчивание условных знаков сельхозугодий», «Растительности»</i>	4	4	
	<i>Практическое занятие 11: «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов», «Строений, сооружений»</i>	2	2	
	Самостоятельная работа <i>«Вычерчивание условных знаков дорог и рельефа»</i>	4		
Тема 5. Ориентирование линий на местности	Содержание учебного материала	16	16	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР13-18
	1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.	2	2	
	2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов.	2	2	
	Практические занятия	12	12	
	Практическое занятие 12: «Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов»	6	6	
	Практическое занятие 13: «Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом»	6	6	
Тема 6. Определение положений точек на земной поверхности	Содержание учебного материала	26	20	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03 ЛР13-18
	1. Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат.	2		
	2. <i>Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат.</i>	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	20	
	<i>Практическое занятие 14: «Вычисление прямоугольных координат вершин замкнутого теодолитного хода», «Вычисление прямоугольных координат вершин разомкнутого теодолитного хода»</i>	14	14	
	<i>Практическое занятие 15: «Решение прямой и обратной геодезических задач».</i>	4	4	
	Практическое занятие 16: «Определение координат пункта методом прямой засечки».	4	2	
Самостоятельная работа <i>«Вычерчивание Плана земельного участка по вычисленным прямоугольным координатам вершин замкнутого теодолитного хода и заполнение экспликации»</i>	8			
Промежуточная аттестация	6			
Консультация	2			
Всего:	122	70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

Реализация программы учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая практика реализуется в учебном кабинете «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика;

Стенды и витрины: учебные топографические карты различных масштабов; разграфка и номенклатура топографических карт и планов; геодезические приборы; детали геодезических приборов; материалы геодезических съемок; современные геодезические приборы.

Плакаты: формы и размеры Земли; картографические проекции; системы координат; ориентирование линий; профиль местности; рельеф на картах и планах; масштабы вложений и уклонов; построение горизонталей; основные геодезические задачи; опорные геодезические сети; пункты геодезической сети на местности; способы вешения линий; схема устройства теодолита; координаты и приращения; вычисление координат точек теодолитного хода; съемка местности теодолитом; абрис съемки; схема устройства нивелиров; уровенная поверхность высота точек и превышения; разбивка пикетажа трассы; вычисление отметок нивелирного хода; профиль трассы.

Образцы: журнал и абрис буссольной съемки, теодолитной съемки, нивелирования; пикетажная книжка; ведомость вычисления координат; журнал тахеометрической съемки; план, составленный по материалам буссольной съемки, теодолитной съемки, тахеометрической съемки; продольный профиль; поперечный профиль; план с горизонталями; отчет студента по практике.

Проекторы и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

Материалы и оборудование для лабораторных работ и практических занятий: учебные карты и планы; журнал буссольной, теодолитной съемок; журнал нивелирования трассы; пикетажная книжка; журнал тахеометрической съемки; ведомость координат; буссоль, теодолит; нивелир, тахеометр, нивелирные рейки; отражатели, штативы для геодезических приборов, дальномерные рейки; вешки, землемерная лента, шпильки, рулетка; планиметр; линейка Дробышева; микрокалькулятор; лупа ручная; транспортир, масштабная линейка ЛПЗ, измеритель, транспортир учебный, треугольник учебный, линейка учебная; палетка, геодезические таблицы, программный модуль «Автокад». Бумага чертежная и миллиметровая, калька, тушь цветная, карандаши, линейки, треугольники.

Технические средства обучения:

АРМ оператора Aquarius в составе с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор (модель), интерактивная доска Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Проспекты и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

3.2.2 Основные электронные издания:

Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-4488-0721-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92134>

Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В. В. Авакян. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 616 с. — ISBN 978-5-9729-0309-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL:

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL:

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи. – Федеральные и ведомственные фонды пространственных данных 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понятий: картографические проекции, масштабный ряд, разграфка и номенклатура топографических карт и планов; – элементы содержания топографических карт и планов – демонстрация понятий: системы координат и высот, применяемые в геодезии; – прямая и обратная геодезические задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений: – читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ; - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; - экзамен

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

*учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения
профиль Естественнонаучный
для специальности 21.02.19. Землеустройство*

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19. Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020 г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании или переподготовке по рабочим профессиям в соответствии с классификатором: замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	<p>- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;</p> <p>- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;</p> <p>- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);</p> <p>- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям</p>	<p>- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;</p> <p>- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;</p> <p>- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений</p> <p>- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий;</p> <p>- <i>технические и противопожарные требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.</i></p> <p>- <i>эстетические и экономические требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.</i></p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения:

максимальной учебной нагрузки 74 часа, (в том числе в форме практической подготовки 36 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа (в том числе в форме практической подготовки 36 часов);

самостоятельной работы обучающегося 8 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);
 консультаций обучающегося 2 часа;
Вариативная часть 14 часов, из них обязательной аудиторной нагрузки – 2 часа, самостоятельной работы – 8 часов, консультаций – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	64	36
в том числе:		
теоретическое обучение	25	0
практические занятия	36	36
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	8	0
Консультации	2	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие сведения о строительных материалах		20	12	
Тема 1.1. Основные свойства строительных материалов	Содержание учебного материала		8	
	1	Строительные материалы и изделия.	1	
		Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления.	1	
	2	Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические.	1	
		Биологические, эксплуатационные, экологические свойства строительных материалов.	1	
	Практические занятия		4	
	П.з № 1 Решение задач по определению физических свойств строительных материалов.		2	2
	П.з № 2 Решение задач по определению механических свойств строительных материалов.		2	2
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.2. Общие сведения о строительных материалах	Содержание учебного материала		12	
	3	Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов.	1	
		Природные строительные материалы.	1	
	4	Искусственные строительные материалы.	1	
		Лесные строительные материалы.	1	
	Практические занятия		8	

	П.з № 3 Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения.	2	2		
	П.з № 4 Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ.	2	2		
	П.з № 5 Изучение строения древесины, ознакомление с образцами разных пород.	1	2		
	П.з № 6 Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения.	1			
	П.з № 7 Визуальное ознакомление с образцами различных строительных материалов. Их основные виды и область применения.	2	2		
	Лабораторные работы	-			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений		20	12		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала.	20			
Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений	5	Индустриализация строительства.	1		ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 2.1- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4.
		Понятия о зданиях и сооружениях.	1		
	6	Конструктивные элементы жилых зданий и сооружений.	1		
		Конструктивные элементы общественных зданий и сооружений.	1		
	7	Классификация зданий по конструктивной схеме.	1		
		Основания и фундаменты зданий. Стены и перегородки	1		
	8	Перекрытия и полы. Покрытия зданий.	1		
		Окна и двери. Лестницы, галереи и балконы.	1		
		Практические занятия	12		
		П.з № 8 Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики.	2	2	
		П.з № 9 Конструктивные характеристики стен и отдельных опор.	2	2	
		П.з № 10 Конструктивные характеристики перекрытий и перегородок.	2	2	
		П.з № 11 Конструктивные характеристики оконных и дверных проемов.	2	2	
	П.з № 12 Конструктивные характеристики покрытий и полов.	1	2		
	П.з № 13 Конструктивные характеристики крыш и кровель.	1			

	П.з № 14 Конструктивные решения лестниц и пандусов.	1	2		
	П.з № 15 Архитектурно-конструктивные элементы зданий.	1			
	Лабораторные работы	-			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Раздел 3. Типология зданий		24	12		
Тема 3.1. Общие понятия о здания и сооружениях	Содержание учебного материала		4		
	9	<i>Технические и противопожарные требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.</i>	1	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 2.1- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4.	
		<i>Эстетические и экономические требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.</i>	1		
	10	Понятие об объёмно-планировочном решении зданий.	1		
		Общие принципы объёмно-планировочных решений зданий различного назначения.	1		
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2. Типология зданий различного типа		20			
11	Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях.	1	ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4.		
	Виды планировочных схем гражданских зданий.	1			
12	Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов.	1			
	Общие принципы планировки квартир.	1			
13	Типология промышленных зданий.	1			
	Классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения.	1			
14	Типология общественных зданий и зданий различного назначения.	1			
	Классификация, объёмно-планировочные решения.	1			
Практические занятия		12			

П.з № 16 Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу).	2	2
П.з № 17 Определение планировочной схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений.	2	2
П.з № 18 Определение объёмно-планировочных параметров жилых зданий.	2	2
П.з № 19 Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объёмно- планировочных параметров промышленных зданий.	2	2
П.з № 20 Определение объёмно-планировочных параметров общественных зданий.	2	2
П.з № 21 Сравнительная оценка объёмно-планировочных решений зданий для образования и воспитания.	2	2
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	8	
Создать макет здания различного типа.		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:	74	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.04 Здания и сооружения реализуется в учебном кабинете «Зданий и сооружений».

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.04 Здания и сооружения;

доска ученическая;

шкафы для хранения учебных материалов;

наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе (ЛОС) с лицензионным программным обеспечением;

мультимедиа проектор (BenQ);

интерактивная доска (HITACHI StarBoard).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Строительные материалы : практикум для СПО / Н. М. Зайченко, С. В. Лахтарина, Е. В. Егорова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-4488-1472-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125743>

3.2.3 Дополнительные источники:

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания классификации, номенклатуры, качественных показателей, области применения строительных материалов – демонстрирует знания свойств строительных материалов – демонстрирует знания конструктивных систем, частей, элементов зданий и сооружений – демонстрирует знания классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Текущий контроль Самостоятельная работа Семинар Создание макета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям 	<ul style="list-style-type: none"> – визуально определяет вид строительного материала, классифицирует материал по применению в зависимости от его свойств – определяет параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения – определяет тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу) – читает проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ №1-№21 Текущий контроль Диф.зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОП.05. Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

профиль: технологический

для специальности: 21.02.19. Землеустройство

Апшеронск,

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 210000, укрупненная группа специальностей среднего профессионального образования 21.02.19. Землеустройство.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Мин просвещения России от 05.08. 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Место учебной дисциплины ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05. Основы геологии, геоморфологии, почвоведения входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. ПК4.2 ПК4.3 ПК 4.4 ОК 03 ОК 07 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв; 	<ul style="list-style-type: none"> – значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства. – происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов (в том числе в форме практической подготовки 44 часа), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;

(в том числе в форме практической подготовки 44 часов);

самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрено

Вариативная часть 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106	
Теоретическое обучение	54	
лабораторные работы	22	22
практические занятия	22	22
контрольные работы	1	
курсовая работа (проект)- не предусмотрено	0	
Самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрено	0	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы геологии, геоморфологии и почвоведения

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч /	в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Основы геологии	Содержание учебного материала	8/6	6	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР 10, ЛР11
	1.-2 Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий.	2		
	3-4. Происхождение и строение земли. Земная кора, или литосфера Геологическая хронология. Условия залегания горных пород	2		
	5-6, Виды дислокации горных пород. Стратиграфия, литология,	2		
	7-8 Генетические типы четвертичных отложений. Понятие о геологической карте и разрезе.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	9-10 Практическое занятие 1 «Чтение геологической карты и профилей специального назначения».	2	2	
	11-12 Лабораторная работа 1 «Изучение геологической карты России.	2	2	
13-14 Лабораторное занятие 2 Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли.	2	2		
Тема 2. Горные породы и процессы в них.	Содержание учебного материала	10/8	8	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР13, ЛР14
	15-16. Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.. Структура и текстура. Диагностические признаки	2		
	17-18 Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению	2		

	19-20. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них	2		
	21-22.. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности. Свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.	2		
	23-24. Метаморфические горные породы. Их происхождение и классификация Условия и формы залегания метаморфических горных пород. Структура и основные свойства метаморфических пород	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	25-26 Лабораторная работа 3 «Составление описания минералов. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород.	2	2	
	27-28 Лабораторная работа 4 «Определение строения и свойств минералов».	2	2	
	29-30 Практическое занятие 2 «Изучение и описание магматических и метаморфических пород по образцам».	2	2	
	31-32 Практическое занятие 3 «Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения по образцам».	2	2	
Тема 3 Природные геологические и инженерно-геологические процессы.	Содержание учебного материала	6/8	8	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР14, ЛР15
	33-34. Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников	2		
	35-36. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы	2		
	37-38. Инженерно-геологические процессы: пльвуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	39-40 Лабораторная работа 5 «Построение геологического разреза	2	2	

	с отражением литологии».			
	41-42 Лабораторное занятие 6 «Построение геологического разреза с отражением стратиграфии».	2	2	
	43-44 Практическое занятие 4 «Ознакомление с движением горных пород над горными выработками».	2	2	
	45-46 Практическое занятие 5 Выявление причин провала на площадке застройщика.	2	2	
Тема 4. Основы геоморфологии	Содержание учебного материала	10/6	6	
	47-48 Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы	2		
	49-50 Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов	2		
	51-52 Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод.	2		
	53-54 Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты.	2		
	55-56 Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	57-58 Лабораторная работа 7 «Определение форм рельефа по картам. Определение типов почвообразующих пород по образцам»	2	2	
	59-60 Практическое занятие 6 «Изучение гидрогеологических карт.	2	2	
	61-62 Практическое занятие 7 Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод».	2	2	
Тема 5. Физико-химические и агрономические	Содержание учебного материала	10/8	8	
	63-64 Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы	2		
				ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР16, ЛР 18
				ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР 10, ЛР 11

характеристики почвы	65-66 Основы микроморфологии почв. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение	2		
	67-68 Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв.	2		
	69-70 Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв.	2		
	71-72 Буферность почв. Общие физические и физико-механические показатели почв. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. Физическая спелость почвы.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	73-74 Практическое занятие 8 «Факторы и типы почвообразования»	2	2	
	75-76 Практическое занятие 9 Определение морфологических признаков различных типов почв по образцам	2	2	
	77-78 Лабораторная работа 8 «Определение гранулометрического состава почвы».	2	2	
	79-80 Лабораторная работа 9 Проведение простейших анализов почвы по определению ее органического вещества.	2	2	
Тема 6. Типы почв. Плодородие почв	Содержание учебного материала	10/8	8	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07, ЛР 13,14
	81-82 Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны			
	83-84. Почвы лесостепной зоны. Почвы степной зоны.			
	85-86 Почвы полупустынь и пустынь. Интразональные почвы и почвенный покров горных областей			
	87-88 Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного плодородия.			
	97-98 Основные законы земледелия. Плодородие различных типов почв. Контрольная работа на тему: Основы геологии, геоморфологии и			

	почвоведения			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	89-90 Лабораторная работа 10 «Определение и характеристика типов почв»	2	2	
	91-92 Лабораторное занятие 11 Определение морфологических признаков черноземов	2	2	
	93-94 Практическое занятие 10 «Изучение крупномасштабных почвенных карт»	2	2	
	95-96 Практическое занятие 11 Чтение почвенной карты и картограммы	2	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего:		98	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ И ПОЧВОВЕДЕНИЯ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.05 Основы геологии, геоморфологии и почвоведения, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» или Учебном хозяйстве Техникума

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП 05 Основы геологии, геоморфологии и почвоведения проводится в кабинете геологии и геоморфологии.

Оборудование учебного кабинета: модели кристаллов, коллекция минералов, шкала твердости Мооса, минералогическая лупа, геологическая карта.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя; проектор, ноутбук

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Проспекты и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вальков В.Ф. Казеев К.Ш, и др Почвоведение, учебник для СПО, 4-е издание, переработанное и дополненное, Москва., Юрийт. 2018

Дополнительные источники:

2. Рожков В.А «Почвоведение», учебник для СПО по специальности 25.02.02 Лесное и лесопарковое хозяйство, Издательский дом «Лесная промышленность»
3. Кирюхин В.И. Классификация почв и агроэкологическая типология земель, учебное пособие для студентов ВПО

4. Штомпель Ю.А., Нещадим Н.Н, Лебедовсий, И.А. «Оценка качества почв, пути воспроизводства плодородия их и рационального использования» учебное пособие для вызов, Краснодар, 2009

Интернет – ресурсы

5. <http://webmineral.com/> , <http://webmineral.com/crystal.shtml>

6. Международная минералогическая ассоциация

<http://www.ima-mineralogy.org/>

7. Российское минералогическое общество

<http://www.minsoc.ru/>

8. Классификация и систематика минералов:

<http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/279234>

<http://www.geology.neab.net/minerals/index.htm>

9. Шкала Мооса http://ru.wikipedia.org/wiki/Мооса_шкала

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства. – происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв. 	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрация понятий: изображение форм рельефа различного происхождения на топографических картах – демонстрация понятий: элементы содержания топографических карт и планов, геологических карт, почвенных карт – демонстрация понятий: физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения; – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв. 	<ul style="list-style-type: none"> Демонстрировать умение: <ul style="list-style-type: none"> – дешифрировать аэрофотоснимки и космо снимки с учетом геологического строения территории; – построения геологического разреза; определять типы почвообразующих пород по образцам; – определять механический и физический состав и водный режим почв; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – оценка качества выполнения и оформления практических работ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины *ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и
маркетинга*

профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск,

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	13
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	14

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геодезия, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении профессии рабочего в соответствии с классификатором: замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 17	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике; - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации;

<ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; <i>разработка рекламы организации.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга; <i>воздействие личности на процесс разработки и принятия решения;</i> <i>конфликт: классификация, стадии, методы выхода;</i> <i>особенности менеджмента и маркетинга на топографо-геодезической предприятии</i>
---	---

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга:

максимальной учебной нагрузки 106 часов, (в том числе в форме практической подготовки 40 ч

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов (в том числе в форме практической подготовки 40 часов);

самостоятельной работы обучающегося 6 часов (в том числе в форме практической подготовки 6 часов);

консультации – 4 часа.

Промежуточная аттестация – 6 часов;

вариативная часть 26 часов.

и

з

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Основы

н

экономики организации, менеджмента и маркетинга

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

х

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия		
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
<i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы, ЛР
Раздел 1. Основы экономики организации				
Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала			
		История развития экономики организации		ПК 1.1 - ПК 1.6
		Особенности и перспективы развития отрасли		ПК 2.1 - ПК 2.4
		Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли		ПК 3.1 - ПК 3.4
		Отраслевой рынок труда		ПК 4.1 - ПК 4.4
		Сущность организации как основного звена экономики отраслей		ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Практические занятия		
		П.з. № 1 Определение организационно – правовых форм организаций		
		Лабораторные работы		
		Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы.	Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6
		Основные принципы построения экономической системы организации		ПК 2.1 - ПК 2.4
		Организация производственного и технологического процессов		ПК 3.1 - ПК 3.4
		Практические занятия		ПК 4.1 - ПК 4.4
		Лабораторные работы		ОК 01 - ОК 09
		Контрольные работы		ЛР 2,3,4,9, 13,
		Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала					
		Состав материальных ресурсов организации.				
		Состав трудовых ресурсов организации				
		Состав финансовых ресурсов организации				
		Понятие основных средств, их сущность и значение.				
		Классификация элементов основных средств и их структура				
		Понятие оборотных средств. Состав и структура.				
		Классификация оборотных средств.				
		Понятие трудовых ресурсов организации.				
		Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами				
		Организация и нормирование труда.				
		Системы оплаты труда.				
		Фонд оплаты труда.				
		Практические занятия				
		П.з. № 2 Определение показателей использования основных и оборотных средств организации				
	П. з. № 3 Определение заработной платы различных категорий работников					
	П.з. № 4 Расчёт процента выполнения норм и производительности труда					
	П.з. № 5 Планирование численности и состава персонала					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала					
		Понятие себестоимости продукции и состава издержек производства.				
		Состав и классификация затрат на производство.				
		Экономическая сущность цены. Функция цен.				
		Система цен				
		Калькуляция себестоимости статьи калькуляции.				
		Факторы снижения себестоимости предприятия				
		Механизм ценообразования				
		Практические занятия				
		П. з. № 6 Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий				
					ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,	
					ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,	

	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,	
	Финансовые результаты хозяйственной деятельности, показатели их характеризующие				
	Оценка финансовых результатов деятельности предприятия				
	Экономическая эффективность и методы их оценки				
	Оценка основных показателей эффективности предприятия				
	Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации				
	Пути повышения экономической эффективности производства				
	Практические занятия				
	П.з. № 7 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации				
	П.з. № 8 Расчёт прибыли и рентабельности				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся					
Раздел 2 Основы менеджмента и маркетинга					
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,	
	Сущность и характерные черты современного менеджмента				
	Основные этапы истории менеджмента				
	Внешняя среда организации				
	Внутренняя среда организации				
	Практические занятия				
	П.з. № 9 Составление схемы цикла менеджмента				
	П.з. № 10 Реализация основных функций менеджмента на примерах				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 2.2	Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6	

Организация работы предприятия.		Структура организации, принципы построения организационной структуры управления.			ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Методы проектирования организационных структур			
		Иерархические (бюрократические) организационные структуры.			
		Органические (адаптивные) организационные структуры			
		Практические занятия			
		П.з. № 11 Формирование организационных структур управления			
		П.з. № 12 Деловая игра «Организация как система управления»			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике		Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Процесс управления.			
		Цикл менеджмента.			
		Виды менеджмента			
		Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование,			
		Функции менеджмента в рыночной экономике: мотивация и контроль деятельности экономического субъекта			
		Взаимосвязь функций управленческого цикла.			
		Взаимообусловленность функций управленческого цикла			
		Характеристика основных принципов и методов управления			
		Сущность, принципы планирования			
		Методы планирования			
		Практические занятия			
		П.з. № 13 Основные этапы разработки бизнес плана			
		Лабораторные работы			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.4. Система методов управления		Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
		Понятие и содержание управленческих решений.			
		Классификация решений.			

		Организационно-распорядительные, или организационно-административные, методы управления.			ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Экономические и социально-психологические методы управления			
		Практические занятия			
		П.з. № 14 Стили руководства на современном топографо-геодезическом предприятии			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Управленческое решение		Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Понятие и содержание управленческих решений.			
		Классификация управленческих решений			
		Процесс принятия управленческого решения.			
		Методы разработки и принятия управленческих решений.			
		Практические занятия			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.6 Воздействие личности на процесс разработки и принятия решения		Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Влияние различных факторов на процесс принятия УР.			
		Качества руководителя важные для принятия управленческих решений			
		Практические занятия			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.7. Деловое общение		Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Стили управления делового общения			
		Коммуникации делового общения			
		Принципы делового общения			
		Этапы и фазы делового общения			
		Практические занятия			
		П.з. № 15 Коммуникации и общение между уровнями и подразделениями			

	П.з. № 16 Деловая беседа, как форма делового общения				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.8. Конфликт: классификация, стадии, методы выхода	Содержание учебного материала				ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Понятие конфликта, конфликтной ситуации. Классификация: по объёму, длительности протекания, по направленности, по источнику возникновения, в зависимости от целей и последствий.			
		Основные стадии развития конфликта. Стратегии выхода из конфликтных ситуаций.			
		Практические занятия			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.9. Сущность и функции маркетинга.	Содержание учебного материала				ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Сущность и функции маркетинга.			
		История возникновения маркетинга			
		Основные этапы маркетинга			
		Цели маркетинга			
		Виды маркетинга			
		Окружающая среда маркетинга			
		Практические занятия			
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.10. Рынок как объект маркетинга.	Содержание учебного материала				ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09 ЛР 2,3,4,9, 13,
		Маркетинговое понятие рынка.			
		Виды рынков			
		Направления и методы изучения рынка.			
		Основные рыночные показатели и их содержание			
		Цена товара и её виды.			
	Постановка целей ценообразования.				

	Разработка ценовой стратегии, её виды			
	Факторы, влияющие на уровень цены			
	Методы расчета цен.			
	Реклама. Особенности разработки рекламной компании			
	Практические занятия			
	П.з. № 17 Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования			
	П.з. № 18 Разработка рекламы организации.			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.11 Особенности менеджмента и маркетинга на топографо-геодезической предприятии	Содержание учебного материала			ПК 1.1 - ПК 1.6
	<i>Планирование и организация работ экспедиций, цехов, партий бригад.</i>			ПК 2.1 - ПК 2.4
	<i>Принятие управленческих решений.</i>			ПК 3.1 - ПК 3.4
	<i>Особенности маркетинга геодезических работ и услуг.</i>			ПК 4.1 - ПК 4.4
	<i>Маркетинговая деятельность топографо-геодезического предприятия</i>			ОК 01 - ОК 09
	Практические занятия			ЛР 2,3,4,9, 13,
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Микроисследование: «Изучение предложений по оказанию топографо-геодезических услуг»				
Примерная тематика курсовой работы (проекта) – не предусмотрено				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) – не предусмотрено				
Консультации				
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Реализация программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга реализуется в учебном кабинете Экономика организации, менеджмента и маркетинга

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга;
комплект учебников по количеству обучающихся;
доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе Acer Aspire с лицензионным программным обеспечением,
мультимедиа проектор BenQ,
экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1.Е.Л. Драчева. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования- М.: Издательский центр "Академия", 2020

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
Знания - основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Обучающийся ориентируется в основных технико-экономических показателях деятельности организации	- устный опрос; - тестовый опрос;
- особенности и перспективы развития отрасли;	Знает особенности и перспективы развития отрасли	- устный опрос; - тестовый опрос;
- отраслевой рынок труда;	Ориентируется в отраслевом рынке труда	- устный опрос; - тестовый опрос;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;	Знает рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра	- устный опрос; - тестовый опрос;
- пути повышения экономической эффективности производства	Знает пути повышения экономической эффективности производства	- устный опрос; - тестовый опрос;
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;	Знает организационные и производственные структуры организаций и их типы	- устный опрос; - тестовый опрос;
- маркетинговую деятельность организации;	Ориентируется в маркетинговой деятельности организации	- устный опрос; - тестовый опрос;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;	Знание основных оборотных средств, трудовых ресурсов, нормирования и оплаты труда	- устный опрос; - тестовый опрос;
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Знание сущности и характерные черты современного менеджмента, истории его развития	- устный опрос; - тестовый опрос;
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	- устный опрос; - тестовый опрос;
– функции менеджмента в рыночной экономике	Знание функций менеджмента в рыночной экономике	- устный опрос; - тестовый опрос;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;	Знание процесса принятия и реализации управленческих решений	устный опрос; - тестовый опрос;
стили управления, коммуникации, деловое общение;	Знание стилей управления, коммуникации, деловое общение;	- устный опрос; - тестовый опрос;
– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	Знание конъюнктуры рынка недвижимости, динамики спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	- устный опрос; - тестовый опрос;
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	Знание внешней и внутренней среды организации	- устный опрос; - тестовый опрос;
– цикл менеджмента;	Знание цикла менеджмента	- устный опрос; - тестовый опрос;
– систему методов управления;	Знание системы методов управления	- устный опрос; тестовый опрос;
– сущность и функции маркетинга;	Знание сущности и функции маркетинга	- устный опрос; - тестовый опрос;
<i>воздействие личности на процесс разработки и принятия решения;</i>	Знание воздействия личности на процесс разработки и принятия решения	- устный опрос; - тестовый опрос;
<i>конфликт: классификация, стадии, методы выхода;</i>	Знание конфликта: классификацию, стадии, методы выхода	- устный опрос; - тестовый опрос;
<i>особенности менеджмента и маркетинга на топографо-геодезической предприятии</i>	Знание особенностей менеджмента и маркетинга на топографо-геодезической предприятии	- устный опрос; - тестовый опрос;
Умения - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Умение рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	- оценка результатов практической работы № 7
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	Правильность выполнения анализа хозяйственной деятельности организации	- оценка результатов практической работы № 2, 3, 4, 5, 8
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	Умение намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства	- оценка результатов практической работы №6
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Уметь принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- оценка результатов практической работы № 11

– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	Уметь анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование	- оценка результатов практической работы № 17
– определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	Правильное определение стратегии и тактики относительно ценообразования	- оценка результатов практической работы № 6
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	- оценка результатов практической работы № 15, 16
– разрабатывать мотивационную политику организации;	Умение разрабатывать мотивационную политику организации	- оценка результатов практической работы № 9, 10
– планировать и организовывать работу подразделения;	Умение правильно планировать и организовывать работу подразделения	- оценка результатов практической работы № 1, 14
– формировать организационные структуры управления;	Умение формировать организационные структуры управления	- оценка результатов практической работы № 11, 12, 13
<i>разработка рекламы организации.</i>	Умение разрабатывать рекламу организации	- оценка результатов практической работы №18

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя;

		<ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

максимальной учебной нагрузки 48 часа, (в том числе в форме практической подготовки 16 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа (в том числе в форме практической подготовки 16 часов),

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено
вариативная часть 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	48	16
В том числе:		
теоретическое обучение	32	0
практические занятия	16	16
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> <i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрено	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, в часах	в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3		4
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала	2		ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.			
	2. Юридические факты			
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	2		ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации			
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ			
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности			
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности			
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3		ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.			
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц			
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6		ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	4		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок.			
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.			
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.			

	Практические занятия			
	ПЗ № 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».	2	2	
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	4		ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	2		
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.			
	Практические занятия			
	ПЗ № 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».	2	2	
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала			ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	2		
	2. Безработица, правовое положение безработных			
Тема 8. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	5		ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя	3		
	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора.			
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха			
	Практические занятия			
		ПЗ № 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов при составлении трудового договора»	2	
Тема 9. Оплата труда	Содержание учебного материала	4		ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации	2		
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора			
	Практические занятия			
	ПЗ № 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2	2	

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора	2		
Тема 11. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4		ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.	2		
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.			
	Практические занятия ПЗ № 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	2	2	
Тема 12 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	4		ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.	2		
	2. Пенсионное обеспечение граждан			
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	2	2	
Тема 13. Административное право РФ	Содержание учебного материала	6		ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности	2		
	2. Виды административных наказаний			
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	4	4	
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		48	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места - по числу обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методической документации.
4. Доска ученическая

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор.
2. Персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением - по количеству обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

Дополнительные источники:

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров право социальной защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> – знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - контрольная работа; - решение тестовых заданий; дифференцированный зачет

<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы – защищать прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать нормативные документы при рассмотрении/разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций
--	---	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины *ОП.08 Основы мелиорации и ландшафтоведения*
профиль технологический
для специальности *21.02.19 Землеустройство*

Апшеронск,

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы мелиорации и ландшафтоведения	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 Основы мелиорации и ландшафтоведения	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 Основы мелиорации и ландшафтоведения	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 Основы мелиорации и ландшафтоведения	

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы мелиорации и ландшафтоведения

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геодезия, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении профессии рабочего в соответствии с классификатором: замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.08 Основы мелиорации и ландшафтоведения в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 9 ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Определять потребности растений в воде.</i> - <i>Определять запас влаги в почве.</i> - <i>Анализировать составные элементы оросительной системы.</i> - <i>Определять оросительную и поливную нормы, число поливов для плодового сада.</i> - <i>Составлять график полива сельскохозяйственных культур.</i> - <i>Составлять схемы оросительной сети при поверхностных способах полива.</i> - <i>Составлять схемы размещения оросительной сети при дождевании.</i> - <i>Производить гидравлические расчеты канала и трубопровода.</i> - <i>Определять глубину воды в канале.</i> - <i>Проектировать водоём на местном стоке. Составление расчетной ведомости.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>водный режим активного слоя почвы и его регулирование;</i> - <i>оросительные мелиорации;</i> - <i>мелиорации переувлажненных минеральных земель и болот;</i> - <i>виды мелиорации и рекультивации земель;</i> - <i>основы сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения;</i> - <i>основы агролесомелиорации и лесоводства;</i> - <i>роль ландшафтоведения и экологии землепользования;</i> - <i>методы анализа и учета ландшафтной неоднородности территории при землеустройстве и землепользовании;</i> - <i>методы агроэкологической оценки территории с целью ландшафтного проектирования и мониторинга земель;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Проектировать водоема на местном стоке. Построение графика. Определять расстояния между дренами, расчет модуля дренажного стока. - Составлять схемы осушительно-увлажнительной системы. - Определять способы окультуривания земель. - Составлять схемы сельскохозяйственного водоснабжения. - Составлять схемы водопроводной сети для пастбищного и полевого водоснабжения. -Составлять план размещения полевых защитных лесных полос. Составлять карты-схемы ландшафтных (природных) зон РФ - Составлять ландшафтно-типологические карты. - Производить оценку пригодности разных видов ландшафтов для сельскохозяйственного производства. - Проводить экологический анализ землеустроительных проектов. - Проводить учет земель природоохранного, оздоровительного назначения. 	
--	---	--

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.08 Основы мелиорации и ландшафтоведения:

максимальной учебной нагрузки 104 часа, (в том числе в форме практической подготовки 44 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа (в том числе в форме практической подготовки 44 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

консультации 4 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

вариативная часть 104 часа, из них обязательной аудиторной нагрузки – 94 часа, консультации – 4 часа и промежуточная аттестация – 6 часов.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы
мелиорации и ландшафтоведения**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практиче ской подготовк и
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия		
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> <i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 ОСНОВЫ МЕЛИОРАЦИИ И ЛАНДШАФТОВЕДЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы, ЛР
Раздел 1. Оросительные мелиорации.				
Тема 1.1. <i>Водный режим активного слоя почвы и его регулирование.</i>	Содержание учебного материала			ОК 1,2,4, 7, ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 10, 13,
	<i>Водные ресурсы, водное хозяйство, его отрасли и значение в экономике страны.</i>			
	<i>Основные сведения о гидрологии.</i>			
	<i>Роль отечественных учёных в развитии и совершенствовании водного хозяйства.</i>			
	<i>Константы почвенной влажности.</i>			
	<i>Понятие о механизме передвижения воды и солей в почве.</i>			
	<i>Полная и наименьшая влагоёмкость, водоотдача, влажность устойчивого завядания, коэффициенты фильтрации и впитывания.</i>			
	<i>Доступность воды для растений.</i>			
	<i>Определение влаги в почве.</i>			
	Практические занятия			
	№1. Определение потребности растений в воде.			
	№2. Определение запаса влаги в почве.			
Лабораторные работы				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2.	Содержание учебного материала			

Оросительные мелиорации.		Основные сведения об орошении.			ОК 1,2,4, 7, ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 10, 13,
		<i>Понятие об орошении. Виды орошения. Особенности орошения в различных природных зонах.</i>			
		Оросительная система и ее элементы.			
		<i>Оросительная норма нетто и брутто. Коэффициент земельного использования.</i>			
		Поверхностные и подземные источники орошения.			
		Плотины, водосбросы и другие сооружения водоёмов.			
		Практические занятия			
		№3. Анализ составных элементов оросительной системы.			
		№4. Определение оросительной и поливной норм, числа поливов для плодового сада.			
		№5. Составление графика полива сельскохозяйственных культур.			
		№6. Составление схем оросительной сети при поверхностных способах полива.			
		№7. Составление схем размещения оросительной сети при дождевании.			
		№8. Гидравлические расчеты канала и трубопровода.			
		№9. Определение глубины воды в канале.			
		№10. Проектирование водоёма на местном стоке. Составление расчетной ведомости.			
	№11. Проектирование водоема на местном стоке. Построение графика.				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Мелиорации переувлажненных минеральных земель и болот.					
Тема 2.1. Мелиорации переувлажненных минеральных земель и болот.		Содержание учебного материала			ОК 1,2,4, 7, ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 10, 13,
		Виды земель, нуждающихся в осушении. Типы водного питания избыточно увлажненных земель и болот, режимы и нормы их осушения.			
		Основные сведения об осушении.			
		Понятие об осушительных системах. Виды и элементы осушительных систем.			
		Регулирующие сети, их виды и выполняемые функции.			
		Практические занятия			
		№12. Определение расстояния между дренами, расчет модуля дренажного стока.			
		№13. Составление схем осушительно-увлажнительной системы.			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Окультуривание почвы, сохранение и повышение ее плодородия.					
Тема 3.1. Виды мелиорации и рекультивации земель.	Содержание учебного материала			ОК 1,2,4, 7, ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 10, 13,	
		<i>Культуртехнические мелиорации, их сущность и виды.</i>			
		<i>Технология и механизация культуртехнических работ.</i>			
		<i>Технология сельскохозяйственного освоения земель, сохранения и повышения плодородия почвы.</i>			
		<i>Рекультивация нарушенных земель.</i>			
	Практические занятия				
	№14. Определение способа окультуривания земель.				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Раздел 4. Сельскохозяйственное водоснабжение и обводнение.					
Тема 4.1. Основы сельскохозяйстве нного водоснабжения и обводнения.	Содержание учебного материала			ОК 1,2,4, 7, ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 10, 13,	
		<i>Общие сведения о системах сельскохозяйственного водоснабжения.</i>			
		<i>Основные системы сельскохозяйственного водоснабжения.</i>			
		<i>Районные и сельские схемы водоснабжения и канализации.</i>			
		<i>Источники водоснабжения и водозаборные сооружения.</i>			
		<i>Качество воды и способы его улучшения. Нормы и режим водопотребления.</i>			
		<i>Пастбищное и полевое водоснабжение.</i>			
		<i>Определение суточного расхода воды.</i>			
	Практические занятия				
	№15. Составление схем сельскохозяйственного водоснабжения.				
№16. Составление схем водопроводной сети для пастбищного и полевого водоснабжения.					
Лабораторные работы					
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся					
Раздел 5. Агроресомелиорации и лесоводство.					
Тема 5.1.	Содержание учебного материала			ОК 1,2,4, 7, ПК 4.3	
		<i>Понятие о лесе.</i>			
		<i>Роль и группы лесов.</i>			

Основы агролесомелиорации и лесоводства.		Полезащитное и противозрозионное лесоразведение.			ПК 4.4 ЛР 10, 13,
		Группы и виды защитных лесных насаждений.			
		<i>Проектирование, размещение и агротехника выращивания лесных полос.</i>			
		Необходимость закрепления и облесения песков.			
		<i>Сущность предупредительных мероприятий.</i>			
		Практические занятия			
		№17. Составление плана размещения полеззащитных лесных полос. Подбор породы лесных насаждений и расчёт потребности в посадочном материале.			
		Лабораторные работы			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 6. Основные положения ландшафтоведения.					
Тема 6.1. Роль ландшафтоведения и экологии землепользования	Содержание учебного материала				ОК 1,2,4, 7, ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 10, 13,
		Понятие о ландшафте.			
		<i>Влияние человека на изменение ландшафта.</i>			
		<i>Место ландшафтоведения в системе географических наук.</i>			
		Разделы и понятия ландшафтоведения.			
		<i>Анализ различных понятий, терминов «местность», «ландшафтный баланс», «антропогенный ландшафт», «периодические изменения», «циклические изменения», «ритмические изменения».</i>			
		Географическая оболочка и ландшафтная сфера Земли.			
		Ландшафтообразующие природные компоненты и их взаимосвязь.			
		Зональные и аazonальные ландшафтообразующие факторы.			
		Географическая среда и природные ресурсы. Природно-экономическая классификация ресурсов.			
		<i>Понятие о ландшафтном балансе и ресурсе. Антропогенные ландшафты.</i>			
		<i>Рельеф как компонент ландшафта.</i>			
		<i>Климат и ландшафт.</i>			
		<i>Гидросфера и свойства природных вод.</i>			
		Практические занятия			
	№18. Составление карты-схемы ландшафтных (природных) зон РФ.				
	Лабораторные работы				

	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.2. Методы анализа и учета ландшафтной неоднородности территории при землеустройстве и землепользовании.	Содержание учебного материала			ОК 1,2,4, 7,
	Учет зональных и региональных особенностей ландшафтов.			
	Необратимые антропогенные изменения ландшафтов.			ПК 4.3
	<i>Изменение ландшафтов при применении различных видов мелиорации.</i>			ПК 4.4
	<i>Обратимые антропогенные изменения ландшафтов.</i>			ЛР 10, 13,
	<i>Прогноз эволюции ландшафтов и влияние на него антропогенного воздействия.</i>			
	Ландшафтный подход к землеустройству и землепользованию.			
	Основные направления оптимизации ландшафтных систем.			
	<i>Землеустройство и землепользование на основе учета природно-географических особенностей всех морфологических частей ландшафта.</i>			
	Ландшафтные принципы сельскохозяйственной организации территории.			
	Разнообразие сельскохозяйственного культурного ландшафта.			
	<i>Типы земель, пригодных для сельскохозяйственного производства.</i>			
	Проблема создания устойчивых агроландшафтов.			
	<i>Ландшафтно-экологическое обоснование проектов и схем землеустройства при размещении сельскохозяйственного производства.</i>			
	<i>Ландшафтно-экологическое обоснование проектов и схем землеустройства устройства территории, угодий и севооборотов, многолетних насаждений.</i>			
	Практические занятия			
	№19. Составление ландшафтно-типологической карты.			
№20. Оценка пригодности разных видов ландшафтов для сельскохозяйственного производства.				
№21. Экологический анализ землеустроительных проектов.				
Лабораторные работы				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 7. Экология землевладения и землепользования.				
Тема 7.1. Методы агроэкологической	Содержание учебного материала			ОК 1,2,4, 7,
	<i>Экологические принципы рационального использования природных ресурсов.</i>			
	Экологические принципы природопользования.			ПК 4.3

оценки территории с целью ландшафтного проектирования и мониторинга земель.	Экологические принципы рационального использования и земельных ресурсов.			ПК 4.4 ЛР 10, 13,
	Основные направления улучшения использования земли как природного ресурса и как динамической саморазвивающейся природно-экологической системы.			
	Рациональное природо- и землепользование.			
	Теоретические основы экологии землевладения и землепользования. Роль и задачи информационного обеспечения экологической устойчивости землепользования.			
	Основные экологические законы, правила и принципы, влияющие на формирование научных подходов к экологии землепользования.			
	Методы ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель для экологических целей.			
	Единая государственная система экологического мониторинга. Получение достоверной качественной и количественной информации о состоянии земельных ресурсов для обеспечения экологической устойчивости землепользования.			
	Задачи землеустроительной службы по обеспечению экологически устойчивого землепользования.			
	Порядок осуществления государственного земельного контроля за соблюдением земельного законодательства.			
	Государственный контроль за воспроизводством плодородия земель сельскохозяйственного назначения.			
	Практические занятия			
	№22. Учет земель природоохранного, оздоровительного назначения.			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)				
Консультации				
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы мелиорации и ландшафтоведения

Реализация программы учебной дисциплины ОП.08 Основы мелиорации и ландшафтоведения, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.08 Основы мелиорации и ландшафтоведения реализуется в учебном кабинете «Экологии и охраны окружающей среды»;

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.08 Основы мелиорации и ландшафтоведения;
доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе Acer Aspire с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор BenQ, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

3.2.2 Основные электронные издания:

Дополнительные источники:

1. Бабилов Б. В. Гидротехнические мелиорации. М.: Лань, 2005. – 304 с., ил.
2. Лихацевич А. П., Голченко М. Г., Михайлов Г. И. Сельскохозяйственные мелиорации. Издательство: ИВЦ Минфина, 2010 г. – 464 с., ил.
3. Голованов А. И., Кожанов Е. С., Сухарев Ю. И. Ландшафтоведение. – М.: Колос, 2008 г.
4. Казаков Л. К. Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования, 2008 г. – 336 с.
5. Колбовский Е. Ю. Ландшафтоведение, 2008 г. – 480 с.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Т
Р

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
Умения - Определять потребности растений в воде.	Правильное определение потребности растений в воде	- оценка результатов практической работы №1
- Определять запаса влаги в почве.	Правильное определение запаса влаги в почве	оценка результатов практической работы №2
- Анализировать составные элементы оросительной системы.	Правильно анализировать составные элементы оросительной системы	- оценка результатов практической работы №3 экзамен
- Определять оросительную и поливную нормы, числа поливов для плодового сада.	Правильное определение оросительной и поливной нормы, числа поливов для плодового сада	- оценка результатов практической работы №4
- Составлять график полива сельскохозяйственных культур.	Составление графика полива сельскохозяйственных культур согласно требований	- оценка результатов практической работы №5
- Составлять схемы оросительной сети при поверхностных способах полива.	Составление схемы оросительной сети при поверхностных способах полива в соответствии с указаниями	- оценка результатов практической работы №6 экзамен
- Составлять схемы размещения оросительной сети при дождевании.	Составление схемы размещения оросительной сети при дождевании в соответствии с указаниями	- оценка результатов практической работы №7
- Производить гидравлические расчеты канала и трубопровода.	Производить гидравлический расчет канала и трубопровода в соответствии с указаниями	- оценка результатов практической работы №8
- Определять глубину воды в канале.	Правильно определять глубину воды в канале	- оценка результатов практической работы №9
- Проектировать водоем на местном стоке. Составление расчетной ведомости.	Проектировать водоем на местном стоке согласно указаниям	- оценка результатов практической работы №10
Проектировать водоема на местном стоке. Построение графика.		- оценка результатов практической работы №11
- Определять расстояния между дренами, расчет модуля дренажного стока.	Определять расстояния между дренами и производить расчет модуля дренажного стока в соответствии с формулами	- оценка результатов практической работы №12

П
Л
И
Н

- Составлять схемы осушительно-увлажнительной системы.	Правильно составлять схемы осушительно-увлажнительной системы в соответствии с указаниями	- оценка результатов практической работы №13
Определять способы окультуривания земель.	Правильно определять способы окультуривания земель	- оценка результатов практической работы №14
- Составлять схемы сельскохозяйственного водоснабжения.	Правильно составлять схемы сельскохозяйственного водоснабжения	- оценка результатов практической работы №15
- Составлять схемы водопроводной сети для пастбищного и полевого водоснабжения.	Правильное составление схемы водопроводной сети для пастбищного и полевого водоснабжения	- оценка результатов практической работы №16
Составлять план размещения полевых защитных лесных полос.	Правильное составление плана размещения полевых защитных лесных полос	- оценка результатов практической работы №17
Составлять карты-схемы ландшафтных (природных) зон РФ.	Правильное составление карты-схемы ландшафтных (природных) зон РФ	- оценка результатов практической работы №18
- Составлять ландшафтно-типологические карты.	Правильно составлять ландшафтно-типологические карты	- оценка результатов практической работы №19 экзамен
- Производить оценку пригодности разных видов ландшафтов для сельскохозяйственного производства.	Правильно проводить оценку пригодности разных видов ландшафтов для сельскохозяйственного производства	- оценка результатов практической работы №20
- Проводить экологический анализ землеустроительных проектов.	Правильное проведение экологического анализа землеустроительных проектов	- оценка результатов практической работы №21
- Проводить учет земель природоохранного, оздоровительного назначения.	Правильный учет земель природоохранного и оздоровительного назначения	- оценка результатов практической работы №22
Знания - водный режим активного слоя почвы и его регулирование;	Знание водного режима активного слоя почвы и его регулирование	- устный опрос;
- оросительные мелиорации;	Знание оросительных мелиораций	- устный опрос; экзамен
- мелиорации переувлажненных минеральных земель и болот;	Знание мелиорации переувлажненных минеральных земель и болот	- устный опрос;
- виды мелиорации и рекультивации земель;	Знание видов мелиорации и рекультивации земель	- устный опрос;
- основы сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения;	Знание основ сельскохозяйственного	- устный опрос;

	водоснабжения и обводнения	
<i>- основы агролесомелиорации и лесоводства;</i>	Обучающийся ориентируется в основах агролесомелиорации и лесоводства	- устный опрос;
<i>- роль ландшафтоведения и экологии землепользования;</i>	Знание роли ландшафтоведения и экологии землепользования	- устный опрос; экзамен
<i>- методы анализа и учета ландшафтной неоднородности территории при землеустройстве и землепользовании;</i>	Знание методов анализа и учета ландшафтной неоднородности территории при землеустройстве и землепользовании	- устный опрос;
<i>методы агроэкологической оценки территории с целью ландшафтного проектирования и мониторинга земель</i>	Знание методов агроэкологической оценки территории с целью ландшафтного проектирования и мониторинга земель	- устный опрос;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины *ОП.09 Экологические основы природопользования*
профиль *технологический*
для специальности *21.02.19. Землеустройство*

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19. Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020 г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании или переподготовке по рабочим профессиям в соответствии с классификатором: замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.09 Экологические основы природопользования в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 07 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18	<i>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</i> <i>- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;</i> <i>- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности</i>	<i>- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</i> <i>- структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды;</i> <i>- экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы;</i>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.09 Экологические основы природопользования:

максимальной учебной нагрузки 36 часов, (в том числе в форме практической подготовки 8 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов (в том числе в форме практической подготовки 8 часов);

самостоятельной работы обучающегося 8 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

Вариативная часть 36 часов, из них обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	36	8
в том числе:		
теоретическое обучение	28	0
практические занятия	8	8
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	0	0
Консультации	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества		22		
Тема 1.1. Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала	4		ОК 01, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	1 Природа и общество. Общие и специфические черты.	1		
	Экологическое состояние России. Воздействие на условия существования человека в процессе его экономического развития.	1		
	Практические занятия	2		
	П.з № 1 Изучение и оценка природно-ресурсного потенциала РФ.	2	2	
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 1.2. Биосфера как среда жизни человека	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	2 Биосфера и ее роль в жизни человечества.	1		
	Экосистема - состав и общая характеристика. Экологическое равновесие естественных экосистем.	1		
	3 Сельскохозяйственные экосистемы. Промышленные экосистемы.	1		
	Техносфера, ноосфера как среда жизни человека.	1		
	Практические занятия	2		
	П.з № 2 Составление схем круговоротов веществ в природе и антропогенной деятельности.	2	2	
	Лабораторные работы	-		
Контрольные работы	-			
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 1.3.	Содержание учебного материала.	2		

Глобальные проблемы экологии	4	Влияние урбанизации на биосферу. Признаки экологического кризиса.	1		ОК 01, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
		Глобальные проблемы человечества. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.	1		
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.4. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	5	Природные ресурсы, их классификация.	1		
		Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	1		
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся		-			
Тема 1.5. Естественные экосистемы и их рациональное использование.	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	6	Принципы рационального природопользования.	1		
		Охрана и рациональное использование воды.	1		
	7	Земельные ресурсы. Состояние земельных ресурсов и пути их воспроизводства.	1		
		Лесные ресурсы. Запасы и размещение. Лесопользование.	1		
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Создать макет здания различного типа.		-			
Тема 1.6 Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	8	Виды загрязнения биосферы: антропогенное и естественное загрязнение.	1		
		Основные пути миграции токсичных и радиоактивных веществ в биосфере.	1		
	9	Понятие экологического риска.	1		

	Основные задачи мониторинга: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.	1		
	Практические занятия	-		
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования		14		
Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающего воздействия на природу.	Содержание учебного материала	6		
	10 История Российского природоохранного законодательства. Основные этапы становления.	1		ОК 01, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	11 Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.	1		
	Практические занятия	2		
	П.з № 3 Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза.	2	2	
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Тема 2.2. Экономический механизм природопользования	Содержание учебного материала	4	
12 Природные ресурсы – компонент окружающей среды, объект экономики природопользования и материальная основа производства. Ставки платы за загрязнение окружающей среды. Взаимосвязь экологических и экономических проблем.		1		ОК 01, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
13 Структура органов управления природоохранной и природопользовательной деятельностью. Органы управления и надзора по охране природы. Природоохранное просвещение.		1		
Практические занятия		-		

	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3 Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.	Содержание учебного материала	4		
	14 Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.	1		ОК 01, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	Ответственность за экологические правонарушения	1		
	Практические занятия	2		
	П.з № 4 Основы экологического права. Заполнение документов по экологическому правонарушению.	2	2	
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Консультации				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		36	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.09 Экологические основы природопользования, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.09 Экологические основы природопользования реализуется в учебном кабинете «Экологии и охраны окружающей среды».

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.09 Экологические основы природопользования;
доска ученическая;
шкафы для хранения учебных материалов;
комплект учебников по количеству обучающихся;
Наглядные пособия

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе (ЛОС) с лицензионным программным обеспечением;
мультимедиа проектор (BenQ);
интерактивная доска (HITACHI StarBoard).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Гурова Т.Ф., Назаренко Л.В. Основы экологии и рационального природопользования: учебник и практикум для СПО- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018
2. Кузнецов Л.М., Шмыков А.Ю. Экологические основы природопользования: учебник для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2018

3.2.2 Основные электронные издания:

3.2.3 Дополнительные источники:

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды; - экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; 	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика основных источников техногенного воздействия на окружающую среду; – знание структуры биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды; - знание экологических принципов рационального природопользования 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Текущий контроль
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания; - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать знания о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ №1-№4 Текущий контроль Диф.зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины *ОП.10 Охрана труда*
профиль технологический
для специальности *21.02.19 Землеустройство*

Апшеронск,

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Охрана труда	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 Охрана труда	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 Охрана труда	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Охрана труда	

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Охрана труда

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (код название), укрупненная группа специальностей 21.02.19 Землеустройство.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении профессии рабочего в соответствии с классификатором: замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.10 Охрана труда в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 4.1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18	<p>– вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>– использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>– определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;</p> <p>– применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;</p> <p>– проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;</p> <p>– инструктировать подчиненных работников по вопросам техники безопасности;</p> <p>– соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p>	<p>– вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;</p> <p>– использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;</p> <p>– определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; – применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;</p> <p>– проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;</p> <p>– инструктировать подчиненных работников по вопросам техники безопасности;</p> <p>– соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p>

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.10 Охрана труда: максимальной учебной нагрузки 36 часов, (в том числе в форме практической подготовки 8 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов (в том числе в форме практической подготовки 8 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

вариативная часть 36 часов, из них обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОХРАНА ТРУДА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия		
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
<i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 ОХРАНА ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
Раздел 1. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды.				
Тема 1.1. Воздействие негативных факторов на человека	Содержание учебного материала			
	<i>Социально-экономическое значение, цель и задачи дисциплины охраны труда</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2 ЛР 3, 4, 9, 10,
	<i>Основные понятия и терминология безопасности труда</i>			
	<i>Факторы формирующие условия труда</i>			
	<i>Опасные и вредные производственные факторы</i>			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2. Опасные механические факторы и их влияние на человека	Содержание учебного материала			
	<i>Классификация негативных факторов</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2,
	<i>Опасные механические факторы</i>			
	<i>Подъемно-транспортное оборудование</i>			
	<i>Физические негативные факторы</i>			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Опасные Электромагнитные и ионизирующие излучения и их влияние на человека.	Содержание учебного материала			
	<i>Электромагнитные поля и излучения, их влияние на человека</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2,
	<i>Ионизирующие излучения, их влияние на человека</i>			
	<i>Электрический ток и его влияние на человека.</i>			
	Практические занятия			
	<i>П.з. № 1 Защита от поражения электрическим током</i>			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.4 Пожары, взрывы и их вредное воздействие на человека	Содержание учебного материала			
	<i>Основные источники пожаров и взрывов</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2,
	<i>Категорирование помещений и зданий по степени взрывопожарной опасности</i>			
	<i>Противопожарная техника</i>			
	Практические занятия			
	<i>П.з. № 2 Изучение типовых правил пожарной безопасности.</i>			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2 Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.				
Тема 2.1. Методы защиты человека от ОВПФ	Содержание учебного материала			
	<i>Методы защиты человека от ОВПФ</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2 ЛР 3, 4, 9, 10,
	<i>Защита от вибрации</i>			
	<i>Защита от шума.</i>			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2 Экобиозащитная техника.	Содержание учебного материала			
	<i>Защита гидросферы от вредных сбросов</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2,
	<i>Защита атмосферы от вредных выбросов.</i>			
	<i>Утилизация и захоронение твердых и жидких отходов</i>			

		<i>Малоотходные и ресурсосберегающие технологии.</i>			
		Практические занятия			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3 Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности					
Тема 3.1.Микроклимат помещений	Содержание учебного материала				
		<i>Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2 ЛР 3, 4, 9, 10,
		<i>Климат и здоровье человека</i>			
		<i>Терморегуляция организма человека</i>			
		Практические занятия			
		<i>П.з. № 3 Гигиеническое нормирование показателей микроклимата</i>			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2.Освещение	Содержание учебного материала				
		<i>Характеристики освещения световой среды</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2,
		<i>Виды освещения и его нормирование</i>			
		<i>Искусственные источники света</i>			
		<i>Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий</i>			
		Практические занятия			
		<i>П.з. № 4 Контроль и расчёт производственного освещения</i>			
		Лабораторные работы			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4 Управление безопасностью труда.					
Тема 4.1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда	Содержание учебного материала				
		<i>Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда.</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2,
		<i>Расследование и оформление несчастных случаев на производстве.</i>			
		Практические занятия			Л
		Лабораторные работы			Р
		Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Материальные затраты на ОТ.	Содержание учебного материала			
	<i>Планирование финансирования мероприятий по охране труда.</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2,
	<i>Анализ (изучение), учет и отчетность по несчастным случаям и профессиональным заболеваниям.</i>			
	<i>Экономический ущерб в случае ЧС.</i>			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5 Безопасность и экологичность в специальных условиях.				
Тема 5.1 Особенности обеспечения условий труда в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	<i>Специфика условия труда заболеваемости в отраслях экономики.</i>			ОК 1- 4, 6, 9 ПК 1.1, 1.2,
	<i>Техника безопасности при выполнении камеральных работ при разработке и оформлении материалов по землеустроительным работам.</i>			
	<i>Техника безопасности при выполнении полевых работ по землеустроительным работам.</i>			
	<i>Виды и правила проведения инструктажей по охране труда при проведении землеустроительных работ.</i>			
	<i>Возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками, фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) их влияние на уровень безопасности труда.</i>			
	<i>Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.</i>			
Практические занятия				
Лабораторные работы				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)				
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Охрана труда

Реализация программы учебной дисциплины ОП.10 Охрана труда, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.10 Охрана труда реализуется в учебном кабинете «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.10 Охрана труда;
комплект учебников по количеству обучающихся;
доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе Acer Aspire с лицензионным программным обеспечением,
мультимедиа проектор BenQ,
экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

2.1 Основные источники:

Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для СПО – М: Издательство «Юрайт», 2018

3.2.2 Основные электронные издания:

Дополнительные источники:

1.Родионова О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). <http://www.urait.ru/bcode/452073>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОХРАНА ТРУДА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<i>Умения: вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения</i>	Правильное заполнение документации	оценка результатов практической работы №1 дифференцированный зачет

<i>использовать экибиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты</i>	Умение использовать экибиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты	оценка результатов практической работы №2 дифференцированный зачет
<i>определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности</i>	Умение проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	оценка результатов практической работы №4 дифференцированный зачет
<i>оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте</i>	Умение оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте	оценка результатов практической работы №1, 2, 3, 4 дифференцированный зачет
<i>применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях</i>	Умение применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях	оценка результатов практической работы №1, 2, 3, 4 дифференцированный зачет
<i>проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности</i>	Умение проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности	оценка результатов практической работы №1, 2, 3, 4 дифференцированный зачет
<i>инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности</i>	Умение инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности	оценка результатов практической работы №1, 2, 3, 4 дифференцированный зачет
<i>соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</i>	Умение соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	оценка результатов практической работы №1, 2, 3, 4 дифференцированный зачет
Знания: <i>законодательство в области охраны труда</i>	Знание законодательства в области охраны труда	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности</i>	Знание нормативных документов по охране труда и здоровья, основ профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты</i>	Знание правил и норм охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>правовые и организационные основы охраны труда в</i>	Знание правовых и организационных основ	Устный опрос; Индивидуальный опрос;

<i>организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду</i>	охраны труда в организации, системы мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду	Дифференцированный зачет
<i>профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;</i>	Знание профилактических мероприятий по технике безопасности и производственной санитарии; возможных опасных и вредных факторов и средств защиты	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>действие токсичных веществ на организм человека</i>	Знание действия токсичных веществ на организм человека	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>категорирование производств по взрыво- и пожароопасности.</i>	Знание категорирования производств по взрыво- и пожароопасности.	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>меры предупреждения пожаров и взрывов.</i>	Знание мер предупреждения пожаров и взрывов.	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях</i>	Знание общих требований безопасности на территории организации и в производственных помещениях	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>основные причины возникновения пожаров и взрывов</i>	Знание основных причин возникновения пожаров и взрывов	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве</i>	Знание особенностей обеспечения безопасных условий труда на производстве	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты</i>	Знание порядка хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>предельно допустимые концентрации (далее ПДК) и индивидуальные средства защиты</i>	Знание предельно допустимых концентраций (далее ПДК) и индивидуальных средств защиты	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>права и обязанности работников в области охраны труда</i>	Знание прав и обязанностей работников в области охраны труда	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет

<i>виды и правила проведения инструктажей по охране труда</i>	Знание видов и правил проведения инструктажей по охране труда	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов</i>	Знание правил безопасной эксплуатации установок и аппаратов	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности</i>	Знание возможных последствий несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактических или потенциальных последствий собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях</i>	Знание принципов прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет
<i>средства и методы повышения безопасности технических средств и процессов</i>	Знание средств и методов повышения безопасности технических средств и процессов	Устный опрос; Индивидуальный опрос; Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО» является обязательной частью является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03-ОК 09, ЛР13-18	<ul style="list-style-type: none">- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;	<ul style="list-style-type: none">- Оформление документов на право пользования землей- совершение сделок с землей- разрешение земельных споров- установление платы за землю, аренду и земельного налога- проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

максимальной учебной нагрузки 103 часа, (в том числе в форме практической подготовки 36 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часа (в том числе в форме практической подготовки 36 часов),

самостоятельной работы обучающегося 10 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов),

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов;

вариативная часть – 103 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	85	36
в том числе:		
теоретическое обучение	49	
практические занятия	36	
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> <i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	10	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	0
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 Земельное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3		4
Тема 1. <i>Правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</i>	Содержание учебного материала	14	14	ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03-ОК 09, ЛР13-18
	1. <i>Категории земель сельскохозяйственного назначения</i>	4	4	
	2. <i>Состав земель сельскохозяйственного назначения</i>	4	4	
	Практические занятия	6	6	
	<i>П.з. № 1. Подготовка землеустроительной документации для предоставления земельного участка для сельскохозяйственного использования</i>	2	2	
	<i>П.з. № 2. Подготовка землеустроительной документации для предоставления земель для ведения КФХ</i>	2	2	
	<i>П.з. № 3. Подготовка землеустроительной документации для предоставления земель для ведения ЛПХ</i>	2	2	
	Самостоятельная работа	4		
Тема 2. Правовой режим земель населенных пунктов	Содержание учебного материала	18	12	ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03-ОК 09, ЛР13-18
	1. <i>Земли населенных пунктов. Состав земель.</i>	2		
	2. <i>Городская, поселковая, сельская черта поселений, правовой режим</i>	2		
	3. <i>Полномочия в распоряжении землями населенных пунктов</i>	2		
	4. <i>Понятие Правил землепользования и застройки</i>	2	2	
	Практические занятия	10	10	
	<i>П.з. №4 Установление и поддержание правового режима земель сельскохозяйственного использования</i>	2	2	
	<i>П.з. №5 Установление и поддержание правового режима земель населенных пунктов</i>	2	2	

	<i>П.з. №6 Установление и поддержание правового режима земель общего пользования</i>	2	2	
	<i>П.з. №7 Установление и поддержание правового режима земель промышленности, транспорта, связи ... и иного специального назначения</i>	2	2	
	<i>П.з. №8 Установление и поддержание правового режима земель рекреационного назначения</i>	2	2	
	Самостоятельная работа	4		
Тема 3. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения	Содержание учебного материала	10		ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03-ОК 09, ЛР13-18
	1. Понятие земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения	2		
	2. Субкатегории.	2		
	3. Виды угодий, использование	2		
	Практические занятия	4		
	<i>П.з. №9 Решение правовых задач, связанных с представлением и использованием земель гражданами</i>	4		
Тема 4. Правовой режим земель особоохраняемых территорий и объектов	Содержание учебного материала	14	10	ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03-ОК 09, ЛР13-18
	1. Понятие земель особоохраняемых территорий и объектов	4	2	
	2. Понятие земель рекреационного назначения	4	2	
	Практические занятия	6	6	
	<i>П.з. №10 Решение правовых задач, связанных с представлением и использованием земель</i>	2	2	
	<i>П.з. №11 Организация рекреационных территорий</i>	2	2	
	<i>П.з. №12 Организация особоохраняемых территорий</i>	2	2	
	Самостоятельная работа	2		
Тема 5. Правовой режим земель лесного фонда	Содержание учебного материала	12		ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03-ОК 09, ЛР13-18
	1. Понятие земель категории земель – «земли лесного фонда»	4		
	2. Порядок использования земель	4		
	Практические занятия	4		
	<i>П.з. №13 Мероприятия по охране лесов</i>	2		
	<i>П.з. №14 Организация территорий, определение видов угодий</i>	2		
Тема 6. Правовой режим земель запаса	Содержание учебного материала	10		ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие категории земель «земли запаса»	4		
	2. Порядок использования земель	2		

	<i>В том числе практических и лабораторных занятий</i>	4		ОК 03-ОК 09, ЛР13-18
	<i>П.з. №15 Порядок перевода и использования</i>	4		
Тема 7. Правовой режим земель водного фонда	Содержание учебного материала	7		ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02 ОК 03-ОК 09, ЛР13-18
	<i>1. Понятие категории земель</i>	3		
	<i>2. Порядок использования земель водного фонда</i>	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	<i>П.з. №16 Организация территорий</i>	2		
Промежуточная аттестация		6		
Консультация		2		
Всего:		103	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Реализация программы учебной дисциплины ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета правового регулирования землеустройства; информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места учащихся; интерактивная доска;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО.;

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места учащихся; интерактивная доска;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

Ерофеев Б.В. Земельное право, Издательство Юрайт, 2020

3.2.3. Дополнительные источники

1. Земельное право : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — ISBN 978-5-394-01313-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75223.html> (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Земельное право России : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 78 с. — ISBN 978-5-904000-11-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/1313.html](https://www.iprbookshop.ru/1313.html) (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allpravo.ru/diploma/doc5916p0/instrum5928/print5931.htm>.
2. www.nglib.ru.
3. <http://r78.kadastr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понимать сущность земельных правоотношений	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области правового регулирования отношений при проведении землеустройства; - организовывать применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ на учебной и производственной практике - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	- практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель	Актуальность и обоснованность принятых решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правового регулирования отношений при проведении землеустройства - выбор и применение методов и способов решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области правового регулирования отношений при проведении землеустройства.	- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ; - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; - экзамен

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.12 Черчение
профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск
2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЧЕРЧЕНИЕ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЧЕРЧЕНИЕ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЧЕРЧЕНИЕ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЧЕРЧЕНИЕ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЧЕРЧЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08. 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 Черчение входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18	Уметь: – пользоваться чертежными инструментами, правильно разработать и выполнить демонстрационный чертёж; – выполнять композицию чертёжного листа; решать композиционные задачи; – применять условные графические обозначения и изображения в оформлении архитектурно-строительных чертежей; – пользоваться и применять основные виды шрифтов в оформлении проектов; – графическими средствами выявлять пространственную художественную идею проектируемого объекта; – применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее – СПДС)	Знать: – Стандарты оформления чертежей – Аксонометрические проекции – Архитектурный антураж

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП. 12 Черчение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46 часов** (в том числе в форме практической подготовки 10 часа), из них:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46 часов** (в том числе в форме практической подготовки 10 часов);

Вариативная часть 46 часов, из них обязательной аудиторной нагрузки – 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЧЕРЧЕНИЕ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	10
в том числе:		
теоретическое обучение	4	
практические занятия	42	10
контрольные работы	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.12 Черчение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
Раздел 1. Черчение		23		
Тема 1 Стандарты оформления чертежей	Содержание учебного материала	7	2	
	1. <i>Форматы. Основная надпись. Масштабы. Линии чертежа. Чертежные шрифты. Размеры, знаки, надписи на чертежах</i>	1		ОК 2, ЛР 4
	Практические занятия (ПЗ)	6		
	1. Практическая работа №1 «Линии чертежа». «Чертежные шрифты»	3	1	ОК 2, ЛР4,
	3. Практическая работа №2 «Нанесение размеров»	3	1	ОК 8, ЛР4
	Содержание учебного материала	6	1	
	Практические занятия	6		
	1. Практическая работа №3 «Деление окружности на равные части. Сопряжение углов»	3	1	ОК2, ЛР18
	2. Практическая работа №4 «Сопряжение между окружностями». «Чертеж плоской детали с сопряжением»	3		ОК 2, ЛР18
	Содержание учебного материала	3	1	
Практические занятия	3			
	1. Практическая работа № 5 «Проецирование группы геометрических тел»	3	1	ОК9, ЛР 18
Тема 2 АксонOMETрические проекции	Содержание учебного материала	7	1	
	1. <i>Разновидности аксонометрических проекций. Способы построения геометрических тел в аксонометрических проекциях</i>	1		ОК2, ЛР 13
	Практические занятия	6		
	1. Практическая работа №6 «Построение овалов»	3		ОК2, ЛР13
	2. Практическая работа №7 «Построения геометрических тел в	3	1	ОК2, ЛР13

		<i>аксонометрических проекциях»</i>			
Раздел 2. Архитектурная графика			23		
	Содержание учебного материала		15	4	
	Практические занятия		15		
		Практическая работа № 8 «Техника штриховой графики. Варианты фактуры штрихов. Контрасты фактуры, комбинации, модификации штрихов»	3		ОК4, ЛР 14
		Практическая работа № 9 «Техника штриховой графики. Применение штрихов в изображении объектов»	3		ОК4, ЛР 14
		Практическая работа № 10 «Условные изображения и обозначения элементов озеленения»	3	1	ОК4, ЛР 14
		Практическая работа № 11 «Условные изображения и обозначения элементов благоустройства»	3	2	ОК4, ЛР 14
		Практическая работа № 12 «Фронтальная объемно-пространственная композиция .Реальность.»	3	1	ОК4, ЛР 14
Тема 3. Архитектурный антураж	Содержание учебного материала		7	1	
	1.	<i>Архитектурный антураж</i>	1		ОК2, ЛР13
	Практические занятия		6		
	1.	Практическая работа № 13 «Графические упражнения»	3		ОК 2, ЛР13
	3.	Практическая работа №14 «Антураж. Стаффаж»	3	1	ОК4, ЛР13
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			1		
Итого			46	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЧЕРЧЕНИЕ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.12 Черчение, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные стенды по дисциплине;
- комплект таблиц, плакатов по разделам программы;
- чертёжные инструменты (линейка, циркуль, транспортир, угольники)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

Нормативные документы – стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее – СПДС)

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Большаков В.П., Чагина А.В. Инженерная и компьютерная графика. – 2-е изд., испр. И доп. Учебное пособие [Электронный ресурс] – URL: <http://www.biblio-online.ru>
2. Чекмарев А.А, Инженерная графика: Учебник для СПО [Электронный ресурс] – URL: <http://www.biblio-online.ru>

3.2.3. Основные электронные издания:

1. Сайт проектирования ландшафтного дизайна «Яблоневоый сад» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.landshaft4u.ru/articles/kompoziciya-v-landshaftnom-dizajne.html>
2. Сайт ландшафтного дизайна «Экопочва» [Электронный ресурс] – URL: <https://www.ecosoil.ru/useful/landshaftnikam-na-zametku/micherkasov-kompozicii-zelenyh-nasazhdeniy-1960-god/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЧЕРЧЕНИЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться чертежными инструментами, правильно разработать и выполнить демонстрационный чертёж; – выполнять композицию чертёжного листа; решать композиционные задачи; – применять условные графические обозначения и изображения в оформлении архитектурно-строительных чертежей; – пользоваться и применять основные виды шрифтов в оформлении проектов; – графическими средствами выявлять пространственную художественную идею проектируемого объекта; – применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее – СПДС) 	<p>5(отлично) Соблюдены требования ГОСТа 2.304-81. Выдержаны высота шрифта у прописных и строчных букв, расстояния между буквами, строками; Нет ошибок в начертании букв и их элементов. Задание выполнено аккуратно. Правильно подобрана твердость грифеля карандаша. Задание выполнено в полном объеме</p> <p>4(хорошо) Соблюдены требования ГОСТа 2.304-81. Имеются незначительные неточности в написании букв. Правильно подобрана твердость грифеля карандаша. Задание выполнено в полном объеме</p> <p>3(удовлетворительно) Требования ГОСТа 2.304-81 соблюдены частично: не выдержаны в ряде случаев расстояния между буквами, строками; ошибки в очертании букв и их элементов. Задание выполнено небрежно. Не правильно подобрана твердость грифеля карандаша. Задание выполнено не в полном объеме - менее 80%</p> <p>2(неудовлетворительно) Несоблюдены требования ГОСТа 2.304-81. Имеются значительное число неточностей в написании букв и цифр, знаков, слов. Задание выполнено небрежно. Неправильно подобрана твердость грифеля карандаша. Задание выполнено не в полном объеме- менее 50%</p>	<p>Оценивание практических работ №1 – 14 Дифференцированный зачет</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стандарты оформления чертежей – Аксонометрические проекции – Архитектурный антураж 		<p>Устный опрос Дифференцированный зачет</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и
камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

г. Апшеронск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И
КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p>Обработки результатов полевых измерений;</p> <p>Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p>
Уметь	<p>Выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p> <p>Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Знать	<p>Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</p> <p>Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p> <p>Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p> <p>Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</p> <p>Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p> <p>Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p> <p>Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</p>

	<p>Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.</p>
--	---

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания
Л13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки 766 часа (в том числе в форме практической подготовки 548 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 592 часов (в том числе в форме практической подготовки 296 часов);

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрена;

курсовая работа – 0 часов;

учебной и производственной практики – 252 часов (в том числе в форме практической подготовки 252 часов);

консультации – 16 часов;

промежуточная аттестация – 18 часов

вариативная часть 270 часов из них: 108 часов аудиторных занятий, 162 часов практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ОК 09	Раздел 1 МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	250(154)	94(82)	144 (42)	-	6	6	54(54)	*
ПК 1.2. - ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 2 МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.	254(142)	110(58)	132 (22)		6	6	54 (54)	*
	Учебная практика	108(108)							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144 (144)							
	Экзамен квалификационный	10				4	6		
	Всего:	766 (552)	204(140)	276 (104)	-	16	18	108 (108)	144 (144)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения.		250/198		
МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		124/72		
В том числе промежуточная аттестация		6		
Тема 1.1. Геодезические сети специального назначения	Содержание	24	12	ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Государственная геодезическая сеть и ее структура, государственная нивелирная сеть и ее структура. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура.	6		
	Геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных геодезических станций для обеспечения выполнения геодезических работ при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, иной деятельности. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет.	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
Практическое занятие 1: «Изучение конструкции, правил закладки и оформления основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей специального назначения в зависимости от характеристик грунта».	6			

	Практическое занятие 2: «Схемы построения геодезических сетей специального назначения».	6		
Тема 1.2. Геодезические приборы и системы	Содержание	30	28	
	Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений.	4	2	ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для точных наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Принципы действия, устройство и методики поверки приборов и инструментов для геометрического нивелирования. Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;	8	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	14	
	Практическое занятие 3: «Изучение устройства и работы точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП): органы управления, регулировки, визирование, взятие отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругам».	12	6	ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Практическое занятие 4: «Выполнение основных поверок и юстировок точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП)».	6	6	
Тема 1.3. Методы угловых измерений	Содержание	56	24	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при развитии плановых геодезических сетей. Методы и способы построения геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов	8		ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Технологии производства угловых наблюдений и линейных измерений. Способ круговых приемов и способ измерения углов "во всех комбинациях": сущность и методика выполнения, контроль. Приведение результатов измерений к центрам пунктов. Теория и технологии математической обработки угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте)	12	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	38	12	

	Практическое занятие 5: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных углов точным оптическим теодолитом способом "во всех комбинациях».	18	12	ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Практическое занятие 6: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных направлений точным оптическим теодолитом способом круговых приемов с записью и вычислениями в полевом журнале».	20	10	
Тема 1.4. Нивелирование	Содержание	44	12	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании, Методика производства наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Методика производства геометрического нивелирования по программе II класса	8		
	Технологии математической обработки полевых наблюдений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании.	12		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	12	
	Практическое занятие 7: «Изучение устройства и работы высокоточного нивелира типа Н-05 и штриховых инварных реек типа РН-05: органы управления, регулировка, визирование на рейку, взятие отсчетов по рейке и оптическому микрометру».	8	4	
	Практическое занятие 8: «Измерение превышений на станциях II класса с записью и вычислениями в полевом журнале».	8	4	
	Практическое занятие 9: «Обработка полевого журнала нивелирования II класса с вычислениями на станциях и подсчетом по секции».	8	4	
Тема 1.5. Спутниковые навигационные системы	Содержание	36	12	
	Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Нормативные правовые акты, регламентирующие планирование спутниковых определений координат и высот точек земной поверхности. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для спутниковых определений.	4		

	Методики производства спутниковых определений. Способы математической обработки спутниковых определений. Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	28	12	
	Практическое занятие 10: «Знакомство с конструкцией и методикой измерений навигационных приемников».	10	6	
	Практическое занятие 11: «Изучение конструкции тахеометров, выполнение измерений углов и расстояний, привязка тахеометра на исходном пункте, обратные засечки для определения координат станций».	18	6	
Тема 1.6. Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ	Содержание	46	12	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ. Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий;	10		
	Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) способы уравнивания. Технологии и программное обеспечение уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений.	12		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	12	
	Практическое занятие 12: Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелятным способом.	12	6	
	Практическое занятие 13: Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелятным способом.	12	6	

Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокладывание теодолитных и высотных ходов. 2. Уравнивание теодолитного хода. 3. Составление плана теодолитного хода. 4. Уравнивание высотного хода. 5. Составление схем высотного хода. 6. Прокладывание нивелирного хода II класса. 7. Выполнение поверок. 8. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. 9. Составление схемы нивелирного хода. 10. Оформление отчета. 		54	54	ПК 1.1-1.6; ОК 01- 06,09 ЛР13-18
Производственная практика раздела 1				
Виды работ		72		
1. Полевые инженерно – геодезические работы;				
Консультация		6		
Экзамен		6		
Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		254/194		
МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.		120/68		
Тема 2.1. Методы топографических съемок	Содержание	60		
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбинированная, съемка застроенных территорий. Методы создания планового съемочного обоснования: триангуляционные сети, теодолитные ходы, технические характеристики, допуски. Съемка рельефа.	10		ПК 1.1-1.6; ОК 01- 06,09 ЛР13-18
	Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	20		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30		
	Практическое занятие 14: «Изучение полевых материалов. Вычисление координат точек съемочного обоснования».	16		

	Практическое занятие 15: «Обработка журнала технического нивелирования и вычисление отметок точек ситуации из технического и тригонометрического нивелирования».	14		
Тема 2.2. Фотограмметрия	Содержание	58	20	
	Виды и масштабы аэрофотосъемки. Лазерное сканирование. Основные параметры аэрофотосъемки, их расчёт. Выполнение аэрофотосъемки. Спутники ДДЗ; космоснимки; система координат; методы обработки спутниковых данных; использование космических данных;	12		ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Трансформирование аэроснимков и создание фотопланов. Стереомодель местности, её свойства и способы наблюдения. Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.	16		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28	30	
	Практическое занятие 16: «Составление накидного монтажа из аналоговых аэроснимков, оценка качества аэрофотосъемки. Расчёт основных параметров аэрофотосъемки».	14	16	
	Практическое занятие 17: «Рисовка рельефа под стереоскопом»	2	2	
	Практическое занятие 18: «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам»	12	12	
Тема 2.3. Инженерно – топографические планы	Содержание	30	20	
	Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки. Компьютерные технологии обработки материалов топографических съёмок в полевых условиях;	4		ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения землеустройства.	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	20	
Практическое занятие 19: «Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов».	12	12		

	Практическое занятие 20: «Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съемки».	8	8	
Тема 2.4. Оценка качества инженерно – геодезических изысканий	Содержание	46		ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Нормативные правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изысканий	4		
	Содержание отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам	12		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30	30	
	Практическое занятие 21: «Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии».	12	12	
	Практическое занятие 22: «Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов)».	12	12	
	Практическое занятие 23: «Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах»	6	6	
Тема 2.5. Государственные фонды пространственных данных	Содержание	50	24	ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Виды и особенности ведения государственных фондов пространственных данных: федеральный фонд, ведомственные фонды, региональные фонды. Фонд пространственных данных обороны. Порядок и способы предоставления пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных. Федеральное пространство пространственных данных и региональные порталы пространственных данных. Единая электронная картографическая основа.	16		
	Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации.	10		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	24	
	Практическое занятие 24: «Изучение возможностей Федерального портала пространственных данных и Единой электронной картографической основы».	12	12	
	Практическое занятие 25: «Составление заявки в Федеральный портал пространственных данных на предоставление пространственных данных»	12	12	

Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Создание планово – высотное обоснования: Обработка результатов измерений. 2. Составление плана теодолитного хода. 3. Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. 4. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. 5. Составление топографического плана. Оформление отчета. 6. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	54	54	ПК 1.1-1.6; ОК 01- 06,09 ЛР13-18
Производственная практика раздела 2 Виды работ Кадастровая съёмка, составление межевого плана	72	72	
Консультация	6		
Экзамен	6		
Консультация	4		
Экзамен квалификационный	6		
Всего	586	360	
в т.ч УП	108	108	
в т.ч ПП	144	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ

Реализация программы профессионального модуля может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет Зданий и сооружений; Инженерных систем гостиницы и охраны труда; Организации деятельности службы бронирования; Топографической графики; Правового регулирования землеустройства; Геодезии; Лаборатория Основ сельскохозяйственного производства; Геодезии с основами картографии» в УК 2.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-методической документации;

мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ

Технические средства обучения:

интерактивная доска Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Проспекты и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

Материалы и оборудование для практических занятий: комплект разработок по выполнению практических работ; Земельный кодекс, Уголовный кодекс, Гражданский кодекс, местные нормативные документы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 316 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125418>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Чешев А. С., Фесенко И. П. Земельный кадастр. – М.: ПРИОР, 2014.

2. Государственный земельный кадастр. Баденко В.Л., Гарманов В.В., Осипов Г.К. Под. Ред. Проф. Арефьева Н.В. СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allpravo.ru/diploma/doc5916p0/instrum5928/print5931.htm>.
2. www.nglib.ru.
3. <http://r78.kadastr.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки и контроля
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Сдача экзамена по ПМ 01
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	

и составления топографических, межевых планов.	в периоды учебной и производственной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ
профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

г. Апшеронск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
Уметь	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
Знать	Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ.02 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания
Л13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

ЛР 18	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность
-------	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки 686 часа (в том числе в форме практической подготовки 450 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 592 часов (в том числе в форме практической подготовки 296 часов);

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрена;

курсовая работа – не предусмотрено;

учебной и производственной практики – 180 часов (в том числе в форме практической подготовки 180 часов);

консультации – 16 часов;

промежуточная аттестация – 18 часов

вариативная часть 292 часов из них: 100 часов аудиторных занятий, 156 часов практических занятий, производственной практики 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Раздел 1 МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	248(146)	236(82)	136 (42)	-	6	6	36(36)	54
ПК 2.2, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Раздел 2 МДК 02.02 Территориальное планирование	248(126)	236(58)	106 (22)		6	6	36 (36)	54
	Учебная практика	72(72)							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108 (108)							108 (108)
	Экзамен квалификационный	10				4	6		
	Всего:	686 (450)	230(140)	276 (104)	-	16	18	72 (72)	108 (108)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости				
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		248	146	
Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	Содержание	10	4	
	1.Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах. 2.Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. 3.Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.	6		ПК 2.1-2.6; ОК 01-06;,09 ЛР13-18
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
	Практическое занятие 1: основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.	4	4	
Тема 1.2. Обмерные работы	Содержание	16	10	
	1.Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения. 2.Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов.	6		ПК 2.1-2.6; ОК 01-06;,09 ЛР13-18

	3.Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ			
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	10	ПК 2.4-2.6;
	Практическое занятие 2 «Обмер здания»	4	4	ОК 01-06,09
	Практическое занятие 3 «Составление абриса на строения»	6	6	ЛР13-18
Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	Содержание	16	6	
	1. Техника безопасности при проведении натуральных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.	6		ПК 2.1-2.4; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	2. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	6	ПК 2.4-2.6;
	Практическое занятие «Описание технического состояния несущих конструкций»	4	4	ОК 01-06,09
	Практическое занятие 4 «Составление итогового документа по результатам обследования»	2	2	ЛР13-18
Тема 1.4 Определение физического износа	Содержание	12	10	
	1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86. Формирование отчетной	2		ПК 2.4-2.6; ОК 01-

	документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.			06,09 ЛР13-18
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	10	
	Практическое занятие 5 «Определение физического износа конструктивных элементов здания»	6	6	
	Практическое занятие 6 «Определение физического износа инженерных коммуникаций»	4	4	
Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	Содержание	22	4	
	1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация.	2		ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	2. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания.	2		
	3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.	4		
	4. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
	Практическое занятие 7 «Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости»	4	4	
	Содержание	20	12	

Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения.	4		ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	12	
	Практическое занятие 8 «Построение поэтажного плана»	2	2	
	Практическое занятие 9 «Подсчет площадей зданий и составление экспликации»	4	4	
	Практическое занятие 10 «Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях»	2	2	
	Практическое занятие 11 «Определение объемов здания, строения, жилого помещения»	4	4	
Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	Содержание	10	8	ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	1. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	8	
	Практическое занятие 12 «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий».	8	8	
	Содержание	10	8	

Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива	2		ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	8	
	Практическое занятие 13 «Составление технического плана на жилое/ нежилое здание»	4	4	
	Практическое занятие 14 «Составление технического плана на сооружение»	4	4	
Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	Содержание	28	12	ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости.	8		
	2. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 15 «Составление технического плана на здание»	6		
	Практическое занятие 16 «Составление технического плана на сооружение»	6		
Учебная практика раздела № 1 Виды работ 1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа 2. Проведение обмерных работ 3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	36	36	ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18	

Производственная практика раздела № 1				
Виды работ				
1. Проведение натурных обследований конструкций		54	54	
2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.				
3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций				
4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости				
Консультация		6		
Экзамен		6		
Раздел 2. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости				
МДК 02.02. Территориальное планирование		248	124	
В том числе промежуточная аттестация		2		
Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории	Содержание	30	30	
	1. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования	2		ПК 2.4-2.6; ОК 01-06;09 ЛР13-18
	2. Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ	2		
	3. Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.	4		
	4. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.	2		
	5. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города.	2		

	Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.			
	6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	Практическое занятие 17 «Характеристика планировочной организации города»	8		
	Практическое занятие 18 «Функциональное зонирование городской территории»	6		
Тема 2.2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	Содержание	42	10	
	1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации.	4		ПК 2.4-2.6; ОК 01-06;09 ЛР13-18
	2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.	6		
	3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.	2		
	4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели	4		

жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности			
5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.	4		
6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе	4		
7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района	2		
8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны	2		
9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компоновка городской среды по принципу пешеходной доступности	4		
10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий	2		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	10	
Практическое занятие 19 «Анализ генерального плана городского поселения»	2	2	
Практическое занятие 20 «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным»	2	2	

	Практическое занятие 21 «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения»	4	4	
	Практическое занятие 22 «Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон»			
Тема 2.3. Управление градостроительством	Содержание	24	6	
	1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНИПы	6		ПК 2.4-2.6; ОК 01-06;09 ЛР13-18
	2. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.	6		
	3. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	6	
	Практическое занятие 23 «Технологическая схема получения разрешения на строительство»	6	6	
Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения,	Содержание	24	14	
	1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные	6		ПК 2.4-2.6; ОК 01-06;09 ЛР13-18

муниципального образования)	достопримечательности; административная принадлежность территории.			
	2. Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.	6		
	3. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района	6		
	4. Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение, по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка.	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	14	
	Практическое занятие 24 «Составление исторической справки»	6	6	
	Практическое занятие 25 «Подготовка материалов для функционального зонирования территории района»	8	8	
Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).	Содержание	24	12	ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	1. Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности	24		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	12	
Тема 2.6. ГИС MapInfo Professional	Содержание	24		ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	1. ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	20		
	Практическое занятие 26 «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo»	2		
	Практическое занятие 27 «Импорт графической информации. Регистрация растров»	2		
	Практическое занятие 28 «Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобщение данных, комбинирование»	2		
	Практическое занятие 29 «Запросы. Обработка выборки»	2		
	Практическое занятие 30 «Создание тематических карт, графиков и отчетов, Построение карты-врезки»	8		
	Практическое занятие 31 «Связь MapInfo с другими программами и форматами данных»	2		
Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	Содержание	24		ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД	6		
	2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД.	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	12	

	Практическое занятие 32 «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами»	6	6	
	Практическое занятие 33 «Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц»	6	6	
Учебная практика раздела № 2 Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo Виды работ 1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 2. Создание схемы современного использования территории района 3. Расчет баланса территории 4. Подготовка картографического материала к печати		36	36	ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
Производственная практика раздела № 2 Виды работ 1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки 2. Разработка градостроительного регламента территории 3. Анализ ограничений градостроительного развития 4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды 5. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования		54	54	ПК 2.4-2.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
Консультация		6		
Экзамен		6		
Консультация		4		
Экзамен квалификационный		6		
Всего		686	360	
в т.ч УП		72	72	
в т.ч III		108	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ Реализация программы профессионального модуля может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет Зданий и сооружений; Инженерных систем гостиницы и охраны труда; Организации деятельности службы бронирования; Топографической графики; Правового регулирования землеустройства; Геодезии; Лаборатория Основ сельскохозяйственного производства; Геодезии с основами картографии» в УК 2.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-методической документации;

мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ

Технические средства обучения:

интерактивная доска Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Проспекты и видеofilмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

Материалы и оборудование для практических занятий: комплект разработок по выполнению практических работ; Земельный кодекс, Уголовный кодекс, Гражданский кодекс, местные нормативные документы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 316 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125418>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Чешев А. С., Фесенко И. П. Земельный кадастр. – М.: ПРИОР, 2014.

2. Государственный земельный кадастр. Баденко В.Л., Гарманов В.В., Осипов Г.К. Под. Ред. Проф. Арефьева Н.В. СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allpravo.ru/diploma/doc5916p0/instrum5928/print5931.htm>.
2. www.nglib.ru.
3. <http://r78.kadastr.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки и контроля
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

и составления топографических, межевых планов.	в периоды учебной и производственной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сданы нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,
определения кадастровой стоимости
профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

г.Апшеронск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. ПМ. 03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
Уметь	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания
ЛП3	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки 472 часа (в том числе в форме практической подготовки 360 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов (в том числе в форме практической подготовки 202 часов);

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрена;

курсовая работа – 30 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов (в том числе в форме практической подготовки 180 часов);

консультации – 16 часов;

промежуточная аттестация – 18 часов

вариативная часть 68 часов из них: 18 часов аудиторных занятий, 50 часов практических занятий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1 – 3.3	Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	124(82)	112/(82)	42 (42)	30	6	6	36(36)	*	
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3	Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	94(58)	82/(58)	48 (22)		6	6	36 (36)	*	
ОК 04, ОК 05, ПК 3.4	Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	64(40)	64/(40)	40(40)		0	0	0		
	Учебная практика	72(72)								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108 (108)								108 (108)
	Экзамен квалификационный	10				4	6			
	Всего:	472 (360)	258/ (360)	130 (104)	30	16	18	72 (72)	108 (108)	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		124/82		
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		112/82		
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	<p>Содержание</p> <p>1. Исторические корни развития кадастра</p> <p>2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»</p> <p>Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»</p>	<p>14</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>4</p>	<p>ПК 3.1-3.4;</p> <p>ОК 01-06;09</p> <p>ЛР13-18</p>
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	<p>Содержание</p> <p>1. Принципы земельного права, как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>2. Вещные права на объекты недвижимости</p> <p>3. Правовое регулирование сделок с землей</p> <p>4. Виды сделок</p>	<p>30</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>4</p>	<p>ПК 3.1-3.4;</p> <p>ОК 01-06;09</p> <p>ЛР13-18</p>

	5. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2		
	6. Понятие земельного контроля (надзора)	2	2	
	7. Виды земельных споров	2	2	
	8. Понятие и виды сервитутов	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	14	
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	2	2	
	Практическое занятие 4: Порядок проведения контрольных(надзорных) мероприятий	2	2	ПК 3.1-3.4; ОК 01-06,;09 ЛР13-18
	Практическое занятие 5: Состав документов Выездного обследования	2	2	
	Практическое занятие 6: Состав документов Профилактического визита	4	4	
	Практическое занятие 7: Состав документов Наблюдения за соблюдением обязательных требований	4	4	
	Содержание	38	8	
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений	2		ПК 3.1-3.4; ОК 01-06,;09 ЛР13-18
	2. Состав земель в Российской Федерации	2		
	3. Правовой режим земель различных категорий	2		
	4. Земельный участок как объект недвижимости	2		
	5. Способы образования земельных участков	2	2	
	6. Понятие и виды объектов капитального строительства	2		
	7. Понятие градостроительного зонирования	2	2	
	8. Правила землепользования и застройки.	2	2	
	9. Карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	20	
Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2	2	ПК 3.1-3.4; ОК 01-	

	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	4	4	06;,09 ЛР13-18
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2	2	
	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4	4	
	Практическое занятие 12: «Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4	4	
	Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2	2	
	<i>Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»</i>	2	2	
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Проведение контрольных(надзорных) мероприятий: 2. Выездное обследование 3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований		36	36	ПК 3.1-3.4; ОК 01-06;,09 ЛР13-18
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники;		36		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Проведение контрольных(надзорных) мероприятий 2. Расчет ожидаемых платежей на основании кадастровой стоимости земельных участков сельхозназначения муниципального образования 3. Расчет ожидаемых платежей на основании кадастровой стоимости земельных участков муниципального образования		30		ПК 3.1-3.4; ОК 01-06;,09 ЛР13-18

4. Расчет ожидаемых платежей на основании кадастровой стоимости земельных участков Апшеронского городского поселения				
5. Расчет ожидаемых платежей на основании кадастровой стоимости земельных участков Хадыженского городского поселения				
6. Расчет ожидаемых платежей на основании кадастровой стоимости земельных участков Нефтегорского городского поселения				
7. Расчет ожидаемых платежей на основании кадастровой стоимости земельных участков сельского поселения (10 вариантов)				
8. Расчет ожидаемых платежей на основании кадастровой стоимости земель населенных пунктов муниципального образования				
9. Расчет ожидаемых платежей на основании кадастровой стоимости земель особоохраняемых территорий и объектов муниципального образования				
Консультация		6		
Экзамен		6		
Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		94/58		
МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		82/58		
Тема 2.1.	Содержание	20		
Государственная система учета недвижимого имущества	<i>1.Землеустроительные органы</i>	2		ПК 3.1-3.4; ОК 01-06;,09 ЛР13-18
	<i>2.Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).</i>	2		
	3.Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра.	2		
	4.Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	2		
	5.Объекты недвижимого имущества, их виды	2		
	6.Государственная система учета недвижимого имущества	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	4		ПК 3.1-3.4; ОК 01-

				06;,09 ЛР13-18
	Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	4		
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание	26		
	1.Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.	2		ПК 3.1-3.4; ОК 01- 06;,09 ЛР13-18
	2.Ведение пространственной базы данных	2		
	3. Кадастровые и дежурные карты	2		
	4.Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18		
	Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	6		
	Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	6		
	Практическое занятие 19: «Порядок наполнения базы пространственных данных»	6		
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание	36	2	
1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2			ПК 3.1-3.4; ОК 01- 06;,09 ЛР13-18
2. Приостановление и отказ ГКУ	2			
3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	2			
4.Порядок предоставления сведений Государственного фонда данных	2	2		
5. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН	2			
6.Кадастровая и техническая ошибки	2			
7. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	2			
В том числе практических и лабораторных занятий	22	20		ПК 3.1-3.4; ОК 01-
Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	6	4		

	<i>Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, понятие мониторинга. Учет земель»</i>	12	12	06;,09 ЛР13-18	
	<i>Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»</i>	4	4		
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники;		36	36	ПК 3.1-3.4; ОК 01-06;,09 ЛР13-18	
Производственная практика раздела 2 Виды работ 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.		72			
Консультация		6			
Экзамен		6			
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		64/40			
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		64/40			
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание	20	12		
	1. Исторический опыт оценки земли в России	2		ПК 3.1-3.4; ОК 01-06, 09, ЛР13-18	
	2. Мировая практика оценки земель	2			
	3. Особенности земельного участка как объекта оценки	2			
	4. Понятие земель населенных пунктов	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий		12	12	ПК 3.1-3.4; ОК 01-06;,09 ЛР13-18
	Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»		4	4	
	Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»		4	4	
Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»		4	4		
	Содержание	20	12		

Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	1. Органы, регулирующие проведение ГКО	2		ПК 3.1-3.4; ОК 01- 06;,09 ЛР13-18
	2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель	2		
	3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	2		
	4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	12	<i>ПК 3.1-3.4;</i>
	Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	6	6	<i>ОК 01- 06;,09</i>
	Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	6	6	<i>ЛР13-18</i>
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание	24	16	
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки	2		ПК 3.1-3.4; ОК 01- 06;,09 ЛР13-18
	2. Сравнительный подход	2		
	3. Экспертный метод	2		
	4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	16	
	<i>Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»</i>	4	4	ПК 3.1-3.4; ОК 01- 06;,09 ЛР13-18
	<i>Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»</i>	4	4	
	<i>Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»</i>	4	4	
	<i>Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»</i>	4	4	
Консультация		4		
Экзамен квалификационный		6		
Всего		472	360	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ Реализация программы профессионального модуля может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» (или в профильном учреждении(предприятии))

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет Зданий и сооружений; Инженерных систем гостиницы и охраны труда; Организации деятельности службы бронирования; Топографической графики; Правового регулирования землеустройства; Геодезии; Лаборатория Основ сельскохозяйственного производства; Геодезии с основами картографии» в УК 2.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ

Технические средства обучения:

- АРМ оператора Aquarius в составе с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор (модель), интерактивная доска
- Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Проспекты и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

Материалы и оборудование для практических занятий: комплект разработок по выполнению практических работ; Земельный кодекс, Уголовный кодекс, Гражданский кодекс, местные нормативные документы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1.Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 316 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125418>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Чешев А. С., Фесенко И. П. Земельный кадастр. – М.: ПРИОР, 2014.
2. Государственный земельный кадастр. Баденко В.Л., Гарманов В.В., Осипов Г.К. Под. Ред. Проф. Арефьева Н.В. СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allpravo.ru/diploma/doc5916p0/instrum5928/print5931.htm>.
2. www.nglib.ru.
3. <http://r78.kadastr.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы контроля и оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Дифференцированный зачет по МДК 03.03, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.03, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

профиль технологический

для специальности 21.02.19 Землеустройство

г. Апшеронск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
Уметь	Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель
Знать	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; Технологию землеустроительного проектирования; Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; Способы определения площадей; Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; Требования в области охраны окружающей среды.

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ.04 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания
Л13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки 442 часа (в том числе в форме практической подготовки 336 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 592 часов (в том числе в форме практической подготовки 296 часов);

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрена;

курсовая работа – 30 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов (в том числе в форме практической подготовки 216 часов);

консультации – 0 часов;

промежуточная аттестация – 6 часов

вариативная часть 145 часов из них: 18 часов аудиторных занятий, 50 часов практических занятий, учебная практика 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11	Раздел 1. МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	114(66)	114	36	30			72(72)	*
ПК4.3, ПК4.4 ОК 01 – ОК 11	Раздел 2. МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	106(54)	106	44					*
	Учебная практика	72(72)							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144 (144)							
	Экзамен квалификационный	6					6		
	Всего:	442(120)	220	80	30		6	72 (72)	144 (144)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		114/66		
МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		84/66		
Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;	Содержание	16		
	Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды. Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.	2		ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
	Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.	2		
	Загрязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.	2		
	Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граждан общественных объединений и юридических лиц	2		
	Основы формирования экологической культуры	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие 1 «Изучение законодательства в области охраны окружающей среды».	2		ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
	<i>Практическое занятие 2 «Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного</i>	4		

	<i>регулирования в области охраны окружающей среды» Понятия ПДК и ПДУ</i>			
Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды	Содержание	26	20	
	Основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду	2	2	ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11,ЛР10, ЛР13-ЛР18
	Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Технологические нормативы и технические нормативы	2		
	Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды	2		
	Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра	2		
	Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности	2		
	<i>Качественный учет земель</i>	2	2	
	<i>Количественный учет земель</i>	2	2	
	<i>Рекультивация земель</i>	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	12	ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11,ЛР10, ЛР13-ЛР18
	<i>Практическое занятие 3 «Учет земель»</i>	4	4	
<i>Практическое занятие 4 «Проект рекультивации»</i>	6	6		
Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	Содержание	20	10	
	Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).	4		ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11,ЛР10, ЛР13-ЛР18
	Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).	4		
	Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)	2		

	<i>Понятие севооборотов</i>	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	10	
	Практическое занятие 5 «Изучение состава информации Государственного фонда данных государственного экологического мониторинга».	6	6	ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
	<i>Практическое занятие 6 «Проекты улучшения земель»</i>	4	4	
Тема 1.4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды	Содержание	20		
	Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду	6		ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
	Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды. Экологическое страхование.	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	<i>Практическое занятие 7 «Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду».</i>	6		ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
	<i>Практическое занятие 8 «Оформление документов для экологического страхования».</i>	4		
Подготовка курсовой работы		30		
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. оценивать состояние земель 2. подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; 3. вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку		72	36	ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
Раздел 2. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		106/54		
МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		106/54		
Тема 2.1. Планирование мероприятий по	Содержание	24		
	Государственный экологический надзор: Права должностных лиц органов государственного надзора	4		ПК4.3, ПК4.4

улучшению земель, охране почв и окружающей среды	Производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль).	4		ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
	Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль).	4		
	<i>План мероприятий по охране окружающей среды, программа повышения экологической эффективности.</i>	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 9 «Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объекта».	6		ПК4.3, ПК4.4 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды	Содержание	26		
	Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	2		
	Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте.	2		ПК4.3, ПК4.4 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
	Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	2		
	Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной власти не реже одного раза в год.	2		
	Контроль за реализацией плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	Практическое занятие 10: «Оформление документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»	4		ПК4.3, ПК4.4 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
Практическое занятие 11: «Содержание отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды».	12			
	Содержание	32		

Тема 2.3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды	Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей среды. Обязанность возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей	4		ПК4.3, ПК4.4 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
	среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.			
	Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды	4		
	Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде.	4		
	Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	Практическое занятие 12: «Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды»	6		
Практическое занятие 13: «Разработка плана «Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»	10			
Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание	28		
	Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.	8		ПК4.3, ПК4.4 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
	Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды	10		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическое занятие 14 «Сбор информации в сети Интернет о международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды »	2		ПК4.3, ПК4.4 ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18
Практическое занятие 15 «Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды»	8			
Производственная практика раздела № 2 1. проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;		144		ПК4.3, ПК4.4

<p>2.отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p>3.планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>4.осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>5.осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.</p>			<p>ОК 01 – ОК 11, ЛР10, ЛР13-ЛР18</p>
<p>Экзамен</p> <p>Всего</p>	<p>6</p> <p>370</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ

Реализация программы профессионального модуля может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля ПМ 04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета № 8 «Кабинет Зданий и сооружений; Инженерных систем гостиницы и охраны труда; Организации деятельности службы бронирования; Топографической графики; Правового регулирования землеустройства; Геодезии; Лаборатория Основ сельскохозяйственного производства; Геодезии с основами картографии» в УК 2.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

–мультимедиа проектор (модель), интерактивная доска Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Проспекты и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

Материалы и оборудование для практических занятий: комплект разработок по выполнению практических работ; Земельный кодекс, Уголовный кодекс, Гражданский кодекс, местные нормативные документы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 316 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125418>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/> Электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>;
4. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа – Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.
8. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.
9. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	Сдача экзамена по ПМ 04.
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на
топографо-геодезических и маркшейдерских работах
профиль технологический
для специальности 21.02.19 Землеустройство

г. Апшеронск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ЗАМЕРЩИК НА
ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.
Уметь	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
Знать	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания
Л13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки 237 часа (в том числе в форме практической подготовки 149 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 187 часов (в том числе в форме практической подготовки 41 часа);

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрена;

курсовая работа – 0 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов (в том числе в форме практической подготовки 108 часов);

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов

вариативная часть – не предусмотрена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.2, 1.4 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08	Раздел 1 МДК 05.01 Производство топографо-геодезических работ	123(41)	115(54)	54 (54)	-	2	6		
	Учебная практика	72(72)						72(72)	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36 (36)							36 (36)
	Экзамен квалификационный	6					6		
	Всего:	237 (149)	115(41)	54 (54)	-	2	12	72 (72)	36 (36)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Производство топографо-геодезических работ		237/149		
МДК 05.01 Производство топографо-геодезических работ		115/54		
Тема 1.1. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ	Содержание	24	14	
	Классификация видов работ. Назначение геодезических, топографических и маркшейдерских работ. Организация выполнения полевых работ. Составы бригад исполнителей при выполнении различных видов работ. Распределение должностных обязанностей в бригаде исполнителей.	10		ПК 1.1, 1.2, 1.4 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08 ЛР13-18
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	14	
	Практическое занятие 1: «Изучение назначения геодезических, топографических и маркшейдерских работ по нормативным документам»	8	8	
	Практическое занятие 2: «Определение состава полевых бригад. Комплексные бригады».	6	6	
Тема 1.2. Закрепление геодезических пунктов на местности	Содержание	34	14	
	История развития конструкций геодезических знаков. Типы геодезических знаков: сигналы, пирамиды, туры, вехи, и др. Элементы конструкций геодезических знаков. Классификация геодезических центров и реперов: постоянные и временные, фундаментальные и рядовые. Грунтовые, скальные и др. Картограмма глубины зимнего промерзания грунтов. Альбом типов центров и реперов. Элементы конструкции центров и реперов. Правила закладки центров и реперов.	20		ПК 1.1, 1.2, 1.4 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08 ЛР13-18

	Методы поиска местоположения геодезических пунктов на местности. Комплекс работ по обследованию и восстановлению внешнего оформления геодезических пунктов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	14	
	Практическое занятие 3: «Изучение картограммы глубины зимнего промерзания грунтов. Определение зоны вечной мерзлоты».	4	4	ПК 1.1, 1.2, 1.4 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08 ЛР13-18
	Практическое занятие 4: «Изучение Альбома типов центров и реперов. Элементов конструкции центров и реперов. Определение типов центров и реперов для территорий с различными физико-географическими условиями».	6	6	
	Практическое занятие 5: Выполнение привязки к ориентирным пунктам	4	4	
	Содержание	36	20	
Тема 1.3. Геодезические приборы и инструменты	Виды геодезических инструментов: теодолиты, тахеометры, нивелиры, спутниковые навигационные системы и др. Штативы, рейки, отражатели. Установка приборов на пункте для наблюдения Поверки инструментов. Центрирование и горизонтирование приборов. Правила ухода, хранения и транспортировки. Охрана труда и правила техники безопасности при выполнении полевых работ	16		ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	20	
	Практическое занятие 6: «Поверка и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения».	8	8	ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
	Практическое занятие 7: «Измерения расстояния рулеткой. Установка реек. Установка отражателей»	6	6	
	Практическое занятие 8: Нивелирование по квадратам	6	6	
	Содержание	21	6	

Тема 1. 4. Маркшейдерские съемки	Горизонтальная соединительная съемка Горизонтальная соединительная съемка через штольню или наклонную горизонтальную выработку Горизонтальная соединительная съемка через один шахтный ствол Горизонтальная соединительная съемка через два шахтных ствола Вертикальная соединительная съемка Подземная горизонтальная и вертикальная съемки	15		ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	6		
	Практическое занятие 9: «Передача высот с одного монтажного горизонта на другой».	2	2		
	Практическое занятие 10: «Горизонтальная соединительная съемка через один и два шахтных ствола».	4	4		
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров 2. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. 3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.			72	72	ПК 1.1-1.6; ОК 01-06,09 ЛР13-18
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров 2. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. 3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.			36	36	
Консультация			2		
Экзамен			6		
Экзамен квалификационный			6		
Всего			237	149	
в т.ч УП			72	72	
в т.ч ПП			36	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ Реализация программы профессионального модуля может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет Зданий и сооружений; Инженерных систем гостиницы и охраны труда; Организации деятельности службы бронирования; Топографической графики; Правового регулирования землеустройства; Геодезии; Лаборатория Основ сельскохозяйственного производства; Геодезии с основами картографии» в УК 2.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-методической документации;

мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ

Технические средства обучения:

интерактивная доска Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Проспекты и видеofilмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

Материалы и оборудование для практических занятий: комплект разработок по выполнению практических работ; Земельный кодекс, Уголовный кодекс, Гражданский кодекс, местные нормативные документы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 316 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125418>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Чешев А. С., Фесенко И. П. Земельный кадастр. – М.: ПРИОР, 2014.

2. Государственный земельный кадастр. Баденко В.Л., Гарманов В.В., Осипов Г.К. Под. Ред. Проф. Арефьева Н.В. СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allpravo.ru/diploma/doc5916p0/instrum5928/print5931.htm>.
2. www.nglib.ru.
3. <http://r78.kadastr.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки и контроля
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Сдача экзамена по ПМ.05
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении	

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

в части освоения квалификации: специалист по землеустройству и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям,

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости,

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости,

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель,

ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах).

Рабочая программа учебной практики может быть использована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО

1.2. Цели и задачи учебной практики:

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для замерщика на топографо-геодезических работах и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям (практическому опыту)
ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПМ.02 проведение технической	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки

инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	(инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	Оформление документов на право пользования землей; совершение сделок с землей; разрешение земельных споров; установление платы за землю, аренду и земельного налога; проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ПМ.04 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.; Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения; Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака; Предварительного поиска исходных пунктов; Выбора переходных точек; Руководства работами по расчистке трасс для визирок.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 396 часа, в том числе в форме практической подготовки 0000 часов, из них:

- в рамках освоения ПМ.01 - 108 час., в том числе в форме практической подготовки 108 часов);
- в рамках освоения ПМ.02 – 72 час., в том числе в форме практической подготовки 72 часов);
- в рамках освоения ПМ. 03 – 72 час. в том числе в форме практической подготовки 72 часов).
- в рамках освоения ПМ.04 – 72 час., в том числе в форме практической подготовки 72 часов);
- в рамках освоения ПМ.05 – 72 час., в том числе в форме практической подготовки 72 часов);

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, ПК и ОК в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям,

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости,

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости,

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель,

ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)

Код	Наименование результата освоения практики
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ВД 3	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения использования земель

ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	108	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	Тема 1.1 Прокладывание теодолитных и высотных ходов Тема 1.2 Прокладывание нивелирного хода II класса Тема 1.3 Создание планово – высотного обоснования Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	24 30 54
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	72	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с	Тема 2.1 Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам Тема 2.2 Создание схемы современного использования территории района Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	36 36

			использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройств	72	Оформление документов на право пользования землей совершение сделок с землей разрешение земельных споров установление платы за землю, аренду и земельного налога проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	Тема 3.1 Оформление документов на право пользования землей Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	72
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	72	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	Тема 4. 1 Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	72

ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	72	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.	Тема 5.1 Рекогносцировка и закрепление пунктов съёмочного обоснования, создаваемого с применением современных технологий	48
			Тема 5.2 Выполнение геодезических и маркшейдерских работ	24
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего часов	396			

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		108	
Виды работ			
Тема 1.1 Прокладывание теодолитных и высотных ходов	Содержание 1. Выполнение поверок 2. Уравнивание теодолитного хода 3. Уравнивание высотного хода. 4. Составление плана теодолитного хода	24 6 6 6 6	 3 3 3 3
Тема 1.2 Прокладывание нивелирного хода II класса	Содержание 1. Прокладывание нивелирного хода 2. Составление схем высотного хода 3. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса 4. Составление схемы нивелирного хода	30 6 6 6 12	 3 3 3 3
Тема 1.3 Создание планово – высотного обоснования	Содержание 1. Тахеометрическая съёмка 2. Обработка результатов измерений 3. Обработка журналов тахеометрической съёмки 4. Составление топографического плана 5. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса	54 12 12 6 6 12	 3 3 3 3 3

	6. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета	6	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		72	
Тема 2.1 Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам	Содержание	36	
	1. Определение физического износа	6	3
	2. Проведение обмерных работ	18	3
	3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	12	3
Тема 2.2 Создание схемы современного использования территории района	Содержание	36	
	1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора	12	3
	2. Расчет баланса территории	12	3
	3. Подготовка картографического материала к печати	12	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства		72	
Тема 3.1 Оформление документов на право пользования землей	Содержание	72	
	1. Совершение сделок с землей	18	3
	2. Разрешение земельных споров	18	3
	3. Установление платы за землю, аренду и земельного налога	18	3
	4. Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	18	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		72	

Тема 4. 1 Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	Содержание	72	
	1. Оценивать состояние земель	12	3
	2. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии	18	3
	3. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель	12	3
	4. Составлять акты	12	3
	5. Использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге	18	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		72	
Тема 5.1 Рекогносцировка и закрепление пунктов съёмочного обоснования, создаваемого с применением современных технологий	Содержание	48	
	1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров	12	3
	2. Поиск исходных пунктов	6	3
	3. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов	12	3
	4. Закрепление на местности долговременных знаков	12	3
	5. внесение изменений в описание местоположения пунктов новых пунктов, взамен непригодных	6	3
Тема 5.2 Выполнение геодезических и маркшейдерских работ	Содержание	24	
	1. Выполнение Топографо-геодезических работ	12	3
	2. измерения и геометрические построения, вычисления	12	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Рабочая программа учебной практики реализуется в «Кабинет Зданий и сооружений; Инженерных систем гостиницы и охраны труда; Организации деятельности службы бронирования; Топографической графики; Правового регулирования землеустройства; Геодезии; Лаборатория Основ сельскохозяйственного производства; Геодезии с основами картографии» в УК 2 и на геодезическом полигоне.

4.2. Оснащение: геодезический полигон, учебный кабинет.

Оборудование: Проспекты и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

Инструменты и приспособления:

Средства обучения:

- Теодолиты;
- Нивелиры;
- Нивелирные рейки;
- Мерные ленты;
- Тахеометры;
- GNSS-приёмник.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

- концентрированно в несколько периодов

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года

Мастера производственного обучения должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности.

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

Основная литература:

1.Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017
Дополнительная литература:

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.allpravo.ru/diploma/doc5916p0/instrum5928/print5931.htm>.
2. www.nglib.ru.
3. <http://r78.kadastr.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (практический опыт в рамках ПМ по ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	
Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики. Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Выполнения топографических и кадастровых съемок;	
Обработки результатов полевых измерений;	
Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	
Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики. Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Проведения натурных обследований конструкций;	
Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;	
Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;	
Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.	
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	
Оформление документов на право пользования землей;	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики. Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Совершение сделок с землей;	
разрешение земельных споров;	
Установление платы за землю, аренду и земельного налога;	
Проведение мероприятий по регулированию	

Правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	
Оформление документов на право пользования землей;	
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	
Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики. Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Проведения количественного и качественного учета земель;	
Участия в инвентаризации и мониторинге земель;	
Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	
Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ.;	Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики. Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета
Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;	
Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака;	
Предварительного поиска исходных пунктов;	
Выбора переходных точек;	
Руководства работами по расчистке трасс для визирок.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 21.02.19 Землеустройство

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО для специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.
и соответствующих профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения: выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания: нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Навыки: выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;

	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки:
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:
	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Навыки:
	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:
	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	Знания:
	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки:
	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	Умения:
	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
	Знания:
	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических,	Навыки:
	обработки результатов полевых измерений;
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:

	межевых планов.	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания:
		система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
		установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
		требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Навыки:
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения:
		составлять проект выполнения обмерных работ;
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		Знания:
		состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	Навыки:
		проведения натурных обследований конструкций;
		проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
Умения:		
выполнять комплекс обмерных работ;		
оценивать техническое состояние конструкций;		
Знания:		
	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;	
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с	Навыки:	
	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.	

	<p>применением аппаратно-программных средств;</p>	<p>Умения:</p> <p>составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Знания:</p> <p>технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>Умения:</p> <p>формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>Знания:</p> <p>состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>Навыки:</p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>

		<p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>Навыки:</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>

	<p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	<p>Навыки:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для	<p>Навыки:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>

	<p>определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>технологии землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения количественного и качественного учета земель;</p> <p>участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p> <p>Умения:</p> <p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p>

		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания:
		виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Навыки:
		осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения:
		планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания:
		способы определения площадей;
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Навыки:
		разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения:
		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания:
		требования в области охраны окружающей среды.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик топографо-геодезических и маркшейдерских работ»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Умения:
		Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания:
		Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения:
		Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
Знания:		

		конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Умения:	Выполнять рекогносцировку местности.
		Руководить работами по расчистке трасс для визирок
	Знания:	правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Задачи:

- углубление практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях и учреждениях.

Требования к результатам освоения производственной практики

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

Наименование видов деятельности	Требования к практическому опыту
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,

	мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 540 часов (в том числе в форме практической подготовки 0000 часов), из них:
 в рамках освоения ПМ.01 144 час. (в том числе в форме практической подготовки 144 часа),
 в рамках освоения ПМ.02 108 час.(в том числе в форме практической подготовки 0000 часов).

в рамках освоения ПМ. 03 108 час. (в том числе в форме практической подготовки 108 часов).

в рамках освоения ПМ. 04 144 час. (в том числе в форме практической подготовки 144 часа).
 в рамках освоения ПМ. 05 36 час. (в том числе в форме практической подготовки 36часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1. Выполнять полевые географические работы на производственном участке	выполнение полевых геодезических работ на производственном участке,
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию	составлять проект выполнения обмерных работ

объектов недвижимости;	
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства.
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
ПК 4.1. Проводить проверки и	оценивать состояние земель;

обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК3 Планировать	определять актуальность нормативно-правовой

<p>и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>
<p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>

<p>ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
<p>ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ для специальности 21.04.19 Землеустройство

3.1. Тематический план производственной практики для специальности 21.04.19 Землеустройство

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по П часам по ПМ в том числе в форме практической подготовки	Виды работ	Наименования тем производственной практики для специальности <u>21.04.19 Землеустройство</u>	Количество часов по темам
ПК 1.1-1.6	ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	144(144)	Изучение нормативно-правовых актов, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений. Производство полевых наблюдений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании.	Тема 1.1. Геодезические сети специального назначения	16
				Тема 1.2. Геодезические приборы и системы	24
				Тема 1.3. Методы угловых измерений	26
				Тема 1.4. Нивелирование	26
				Тема 1.5. Спутниковые навигационные системы	22
				Тема 1.6. Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ	24
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	6
ПК 2.1-2.4	ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	108(108)	составлять проект выполнения обмерных работ; составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства; формировать и оформлять отчетную документацию по	Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	10
				Тема 1.2. Обмерные работы	12
				Тема 1.3. Оценка технического	12

			комплексу обмерных работ.	состояния несущих конструкций	
				Тема 1.4 Определение физического износа	12
				Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	10
				Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	10
				Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	12
				Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	12
				Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	12
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	108(108)	Принципы земельного права, как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	10
			Вещные права на объекты недвижимости	Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	20
			Правовое регулирование сделок с землей	Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	20
			Субъекты и объекты земельных правоотношений	Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	16
			Состав земель в Российской Федерации	Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	20
ПК 4.1-4.3	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	144(144)	Правовой режим земель различных категорий	Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	14
			Принципы земельного права, как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
			Государственный земельный надзор		
ПК 4.1-4.3	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	144(144)	Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды.	Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;	12
			Основные принципы охраны окружающей среды.	Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды	18
			Объекты охраны окружающей среды;	Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды);	18
			Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);	Тема 1.4. Государственный мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	18
			Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду		
			Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,		

			<p>актуализация учетных сведений об объекте.</p> <p>Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду</p> <p>Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной власти;</p> <p>Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды</p>	<p>Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды</p> <p>Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды</p> <p>Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды</p> <p>Тема 2.3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды</p> <p>Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</p>	<p>18</p> <p>18</p> <p>18</p> <p>18</p>
				<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>6</p>
<p>ПК 5.1-5.3</p>	<p>ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)</p>	<p>36(36)</p>	<p>Классификация видов работ. Назначение геодезических, топографических и маркшейдерских работ. Организация выполнения полевых работ. Составы бригад исполнителей при выполнении различных видов работ. Распределение должностных обязанностей в бригаде исполнителей;</p> <p>Виды геодезических инструментов: теодолиты, тахеометры, нивелиры, спутниковые навигационные системы и др. Штативы, рейки, отражатели.</p> <p>Установка приборов на пункте для наблюдения</p> <p>Поверки инструментов.</p> <p>Центрирование и горизонтирование приборов.</p>	<p>Тема 1.1. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ</p> <p>Тема 1.2. Закрепление геодезических пунктов на местности</p> <p>Тема 1.3. Геодезические приборы и инструменты</p> <p>Тема 1.4. Маркшейдерские съемки</p>	<p>8</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p>

			Правила ухода, хранения и транспортировки. Охрана труда и правила техники безопасности при выполнении полевых работ		
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
	Всего часов	540(540)			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в кабинете Правового регулирования, землеустройства, топографической графики. Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- задание по вариантам;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовая литература;
- бланки государственного земельного надзора
- бланки учетной документации и мониторинга

Технические средства обучения лаборатории :

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);

Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструмент, оснащение, приспособления
Рабочее место обеспечивается работодателем	Оборудование предоставляется работодателем	Приборы предоставляются работодателем.

4.3 Производственная практика реализуемая в форме практической подготовки, организуется в профильных учреждениях (предприятиях) направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая

ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели спец. дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература:

1. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-4488-0721-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92134>
2. Ерофеев Б.В. Земельное право, Издательство Юрайт, 2020.
3. Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017
4. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 316 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125418>
5. Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В. В. Авакян. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 616 с. — ISBN 978-5-9729-0309-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86567>

Дополнительная литература:

- 1) Годовой отчет о наличии и распределении земельного фонда по категориям земель, землепользователям и угодьям Апшеронского района
- 2) Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель РФ.
- 3) Государственный доклад «О состоянии окружающей природной среды»

Интернет-ресурсы:

1. ... 1) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173212
2. 2) Государственный земельный контроль // http://www.rosreestr.ru/cadastre/ground_control/
3. 3) Коровина Н. Проблемы государственного земельного контроля //
- 4) <http://www.to68.rosreestr.ru/news/media/2681845>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;</p> <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;</p> <p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений,</p>	<p>Оценка руководителя преддипломной практики</p>	<p><i>Текущий контроль в форме Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета</i></p>

<p>содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия;</p> <p>ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности 21.02.19 Землеустройство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	22
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО для специальности 21.02.19 Землеустройство

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

и соответствующих профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания:
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
		Навыки:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
Умения:		
производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;		
Знания:		
техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;		
современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;		

	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки:
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:
	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Навыки:
	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:
	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	Знания:
	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки:
	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	Умения:
	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
	Знания:
	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов	Навыки:
	обработки результатов полевых измерений;

	и составления топографических, межевых планов.	<p>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Умения:</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>требования охраны труда.</p>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p>Навыки:</p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Умения:</p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>Знания:</p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<p>Навыки:</p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p>Знания:</p> <p>технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p>

	<p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p>	<p>Навыки: подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Умения: составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p>Знания: технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Навыки: формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p>Умения: формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>Знания: состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>Навыки: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Знания:</p>

		<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>
		<p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>Навыки:</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг</p>

	<p>(функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	<p>Навыки:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация	<p>Навыки:</p>

	<p>и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>технологии землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p> <p>Навыки:</p> <p>проведения количественного и качественного учета земель;</p>

	земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	участия в инвентаризации и мониторинге земель;	
		Умения:	
		проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	
		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	
	Знания:	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Навыки:	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения:	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания:	способы определения площадей;
			виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Навыки:	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	
	Умения:	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	
	Знания:	требования в области охраны окружающей среды.	
Освоение видов работ по одной или нескольким	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы	Умения:	

профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	на производственном участке.	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания: Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения: Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		Знания: конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
		Умения: Выполнять рекогносцировку местности.
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Руководить работами по расчистке трасс для визиров
		Знания: правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Задачи:

- углубление практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях и учреждениях.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) производственная (преддипломная) практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

Наименование видов деятельности	Требования к практическому опыту
1	2
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	-

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):
Всего 24 недели 144 часа, (в том числе в форме практической подготовки 144 часов)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	выполнение полевых геодезических работ на производственном участке,
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку

различных масштабов	подземных коммуникаций;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	составлять проект выполнения обмерных работ
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства.
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах

кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	государственных и муниципальных услуг (функций)
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
ОК 1 Выбирать способы	распознавать задачу и/или проблему

<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>
<p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

<p>ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>
<p>ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
<p>ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименование ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
ПК 1.1-ПК 1.6	ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Тема 1.1. Изучение нормативных актов по производству топографо-геодезических и картографических работ	4
		Тема 1.2. Подготовительные работы при проведении полевых и камеральных работ	6
		Тема 1.3. Проведение полевых и камеральных работ	10
		Тема 1.4. Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	10
ПК 2.1-ПК 2.4	ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Тема 2.1. Изучение порядка сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);	2
		Тема 2.2. Порядок проведения обмеров, оценка технического состояния;	6
		Тема 2.3. Подготовки и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства	6
ПМ 3.1-3.4	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Тема 1.1. Изучение законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;	10
		Тема 1.2. Изучение документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	10
		Тема 1.3. Изучение требований к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	10
		Тема 1.4. Изучение порядка проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;	10
ПК4.	ПМ 04 Осуществление	Тема 1.1. Ведение мониторинга земель;	10

1-ПК 4.4	контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Тема 1.2. Природоохранные мероприятия	6
		Тема 1.3 Государственный контроль (надзор) за использованием и охраной земель	16
		Тема 1.4 Рациональное использование земель	8
ПК 5.1- 5.3	ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)	Тема 1.1. Изучение назначения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правил проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;	8
		Тема 1.2. Выполнение предварительного поиска исходных пунктов и выбор переходных точек	6
		Дифференцированный зачет	6
		Итого:	144

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Код и наименование Профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебного материала	Количество часов по темам
ПМ 01 Подготовка, планированием выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям Тема 1.1. Изучение нормативных актов по производству топографо-геодезических и картографических работ Тема 1.2. Подготовительные работы при проведении полевых и камеральных работ Тема 1.3 Проведение полевых и камеральных работ Тема 1.4. составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	1. Проектирование и составление схемы опорных сетей с использованием топографической основы, определение номенклатуры планшета. Расчет координаты углов. Ведение журнала полевых наблюдений, составление таблиц приведенных направлений.	4
	2.Измерение углов и расстояний по дальномеру, определение горизонтальных проложений. Оформление и ведение журнала. Определение недоступных расстояний	6
	3.Работа с современными геодезическими приборами для технического нивелирования. Определять превышений, выполнение контроля на станции, составление схемы разбивки круговой кривой, определение элементов кривой и координат. Ведение журнала. Работа с электронными тахеометрами. Выполнение их испытания и поверки.	10
	4. Увязка углов и приращений координат, вычисление координат. Вычерчивание и оформление плана теодолитной съемки.	10

	<p>Обработка журнала тахеометрической съемки. Уравнивание превышений в тахеометрическом ходе.</p> <p>Составление и оформление топографического плана.</p> <p>Определение состав и содержание топографической модели местности.</p> <p>Работа с пакетом прикладных программ для составления цифровых моделей местности.</p> <p>Вычерчивание и оформление планов и профилей.</p>	
<p>ПМ 02 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>Тема 2.1. Изучение порядка сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Тема 2.2. Порядок проведения обмеров, оценка технического состояния;</p> <p>Тема 2.3 Подготовки и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства</p>	<p>1. Составление проекта выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>2. Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>3. Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>Тема 1.1. Изучение законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>	<p>1. 218-ФЗ, 221-ФЗ, Постановление Правительства №448 и иные нормативные документы</p> <p>2. Работа с документами, поданными на регистрацию земельного участка. Осуществление регистрационного процесса.</p> <p>3. Изучение видов прав, видов сделок. Состав документов для оформления права аренды. Состав документов для оформления прав собственности.</p> <p>4. Состав документов для проведения контрольных(надзорных) мероприятий</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>

<p>Тема 1.2. Изучение документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Тема 1.3 Изучение требований к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Тема 1.4. Изучение порядка проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p>		
<p>ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p> <p>Тема 1.1. Ведение мониторинга земель;</p> <p>Тема 1.2. Природоохранные мероприятия</p> <p>Тема 1.3 Государственный контроль (надзор) за использованием и охраной земель</p> <p>Тема 1.4 Рациональное использование земель</p>	<p>1. Виды мониторинга, периодичность проведения Мониторинг земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. Виды функцио-нального использования</p> <p>2. Категории земель Законодательные основы, принципы, разработка природоохранных мероприятий предприятия</p> <p>3. Заполнение документов при проведении надзора за соблюдением земельного законодательства. Участие в расследовании, обсуждении и принятии решения административной комиссией на территории муниципального образования по материалам о фактах нарушения земельного законодательства.</p> <p>4. Проект рекультивации, севообороты и иные природоохранные мероприятия</p>	<p>10</p> <p>6</p> <p>16</p> <p>8</p>
<p>ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)</p> <p>Тема 1.1. Изучение назначения</p>	<p>1.Работа с приборами, особенности проведения маркшейдерских работ</p> <p>2. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность</p>	<p>8</p> <p>6</p>

топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правил проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; Тема 1.2. Выполнение предварительного поиска исходных пунктов и выбор переходных точек	закладки центров и ориентирных пунктов;	
	Дифференцированный зачет	6
	Итого:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) реализуется в кабинете Правового регулирования, землеустройства, топографической графики. Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- задание по вариантам;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовая литература;
- бланки государственного земельного надзора
- бланки учетной документации и мониторинга

Технические средства обучения лаборатории :

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);

Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструмент, оснащение, приспособления
Рабочее место обеспечивается работодателем	Оборудование предоставляется работодателем	Приборы предоставляются работодателем.

4.3 Производственная практика(преддипломная), реализуемая в форме практической подготовки, организуется в профильных учреждениях (предприятиях) направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно на 3 курсе в 6 семестре в течение 24 недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики (преддипломной) для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не

более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели спец. дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература:

1. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-4488-0721-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92134>
2. Ерофеев Б.В. Земельное право, Издательство Юрайт, 2020.
3. Н.В. Васильева. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2017
4. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 316 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125418>
5. Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В. В. Авакян. — 3-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 616 с. — ISBN 978-5-9729-0309-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86567>

Дополнительная литература:

- 1) Годовой отчет о наличии и распределении земельного фонда по категориям земель, землепользователям и угодьям Апшеронского района
- 2) Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель РФ.
- 3) Государственный доклад «О состоянии окружающей природной среды»

Интернет-ресурсы:

1. ... 1) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173212
2. 2) Государственный земельный контроль // http://www.rosreestr.ru/cadastre/ground_control/
3. 3) Коровина Н. Проблемы государственного земельного контроля //
- 4) <http://www.to68.rosreestr.ru/news/media/2681845>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;</p> <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;</p> <p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты</p>	<p>Оценка руководителя преддипломной практики</p>	<p><i>Текущий контроль в форме Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме:</i> <i>Дифференцированного зачета</i></p>

<p>недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия;</p> <p>ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>		
--	--	--