

Документ подписан
простой электронной подписью
для документов сайта ALHT.RU

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

Документ подписан
простой электронной подписью
Катюшенко Елена Юрьевна

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ОПОП СПССЗ: 2 года 10 месяцев на
базе **основного общего образования**
Профиль, получаемого профессионального образования:
социально-экономический

2023

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «Кавказ Туризм»

 Г.Ю. Суворова

«30» 08 2023г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор

ООО «Предгорье Юг»

 В.В. Широбокова

«30» 08 2023г.

М.П.



И.О. директора ГБПОУ КК «АЛХТ»

Е.Ю. Катюшенко

2023г.

РАССМОТРЕНА

На заседании педагогического совета

ГБПОУ КК «АЛХТ»

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1100 от 12 декабря 2022 года (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2023 года, регистрационный № 72111), укрупненная группа профессий и специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 (ред. от 11.12.2020г.), с учетом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденной ФУМО по УГПС 43.00.00 19 декабря 2022 года (протокол №01), зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ (регистрационный №67, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023).


Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» (ГБПОУ КК «АЛХТ»)

Разработчики:

Гогошидзе Л.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Катюшенко Е.Ю., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Остапенко О.А., заместитель директора по Учебно-производственной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



Гаврушко Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ КК «АЛХТ»



СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	Наименование раздела	Стр.
1.	РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
	1.1. Нормативные основания для разработки ОПОП ППССЗ	
	1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ППССЗ	
	1.3. Требования к поступающим	
2.	РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
3.	РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
	3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
	3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	
4.	РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	11
	4.1. Общие компетенции	
	4.2. Профессиональные компетенции	
	4.3. Личностные результаты	
5.	РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	21
	5.1. Рабочий учебный план	
	5.2. Календарный учебный график	
	5.3. Рабочая программа воспитания	
	5.4. Календарный план воспитательной работы	
6.	РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	60
	6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	
	6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
	6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	

	6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
	6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
	6.6. Требования к практической подготовке обучающихся	
7.	РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	72
8.	РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	75
	8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	
	8.2. Государственная итоговая аттестация	
	8.3. Требования к выпускным квалификационным работам	
9.	РАЗДЕЛ 9. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	76

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (далее – ОПОП ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1100 от 12 декабря 2022 года (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24 января 2023 года, регистрационный №72111), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 (ред. от 11.12.2020), с учетом Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной ФУМО по УГПС 43.00.00 19 декабря 2022 года (протокол №01), зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный № 67).

ОПОП ППССЗ определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

1.1. Нормативные основания для разработки ОПОП ППССЗ:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 07.06.2012 регистрационный №24480);
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 06.11.2020, регистрационный № 60770);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 06.10.2020г., регистрационный № 60252);
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 118.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.07.2023, регистрационный №74228);

10. Приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11.09.2020 регистрационный №59778);

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.12.2021, регистрационный № 66211);

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800» (зарегистрирован Министерством юстиции России 03.04.2023, регистрационный №72843);

13. Приказ Министерства просвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано Министерством юстиции России 24.11.2022, регистрационный № 71119);

14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 26.12.2013 г. регистрационный № 30861);

15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 17.06.2022, регистрационный № 68887);

16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2023 № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года №336»;

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73314);

18. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года №Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

19. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 года Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования,

предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

20. Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций»);

21. Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.06.2021 № 47-0113-12549/21 «Об изучении дисциплин по направлению «бережливое производство»;

22. Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.10.2002 №14/-52-876 ин/16 «О примерном содержании курса «Основы православной культуры».

Локальных актов техникума:

23. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз - техникум»;

24. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

25. Положение об основной профессиональной образовательной программе подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №1 от 31.08.2017) с изменениями;

26. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 9 от 30.12.2020);

27. Положение об экзамене квалификационного в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

28. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

29. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

30. Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся (утверждено педагогическим советом, протокол № 1 от 31.08.2018);

31. Положение об индивидуальных проектах обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №1 от 31.08.2023);

32. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ КК «АЛХТ» (утверждено педагогическим советом, протокол №2 от 28.09.2021);

33. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти) (утверждено педагогическим советом, протокол № 13 от 20.03.2020).

34. Положение о Порядке организации, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (утверждено педагогическим советом, протокол № 11 от 21.03.2023);

35. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 10.08.2023 №156-ОД «Об изучении тем по направлению «бережливое производство»;

36. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 10.08.2023 №155-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин учебных занятий по направлению «Основы православной культуры»;

37. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 10.08.2023 №158-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин учебных занятий антикоррупционной направленности»;

38. Приказ ГБПОУ КК «АЛХТ» от 10.08.2023 №157-ОД «О введении в рабочие программы дисциплин тем по направлению «кубановедение».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ППССЗ:

ГБПОУ КК «АЛХТ» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»;
ОПОП ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена;
СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.3. Требования к поступающим – в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 года регистрационный № 60770), поступающие на обучение, должны предъявлять следующие документы:

1.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
фотографии.

1.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

фотографии.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по туризму и гостеприимству.**

Направленность образовательной программы:

– **предоставление туроператорских и турагентских услуг.**

Выпускник образовательной программы по квалификации «**специалист по туризму и гостеприимству**» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Форма получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: **очная.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 академических часа**, со сроком обучения **2 года 10 месяцев.**

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
---	--

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего «Горничная»/ «Работник по приему и размещению гостей»

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную</p>

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения.</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.</p> <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Основы делопроизводства.</p>
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и</p>

		отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<p>Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p>Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p>
ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p>Навыки: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Осуществление приема заказов от туристов. Проверка наличия всех реквизитов заказа. Идентификация вида заказа. Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль. Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями. Владеть культурой межличностного общения. Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры. Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации. Вести документацию, хранение и извлечение информации. Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа. Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных.</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги.</p>

		<p>Системы бронирования услуг. Организацию работы с запросами туристов. Требования к оформлению и учету заказов. Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов. Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения. Основы делопроизводства. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
		<p>Навыки: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа.</p> <p>Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа .</p>
		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Системы бронирования услуг. Организацию работы с запросами туристов. Требования к оформлению и учету заказов. Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов. Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения. Основы делопроизводства. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
ВД.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	<p>Доп. ПК 1 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения. Доп. ПК 2 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей. Доп. ПК 3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p>	<p>Навыки: Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде. Комплектация номерного фонда расходными материалами. Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда. Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда. Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей. Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде. Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда. Прием номера при выезде гостя. Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде. Регистрация забытых и потерянных гостями вещей. Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой. Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой. Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке. Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде. Уборка ванной комнаты в номерном фонде. Уборка спальни, комнат в номерном фонде. Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда.</p>

		<p>Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде.</p> <p>Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.</p> <p>Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения.</p> <p>Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения.</p> <p>Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения.</p>
		<p>Умения:</p> <p>Вести документацию по текущей уборке номерного фонда</p> <p>Осуществлять экипировку номерного фонда.</p> <p>Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера.</p> <p>Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.</p> <p>Производить текущую уборку номерного фонда.</p> <p>Производить уборку номерного фонда после выезда гостей.</p> <p>Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.</p> <p>Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов.</p> <p>Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде.</p>
		<p>Знания:</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера.</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p> <p>Правила и методы текущей уборки номерного фонда.</p> <p>Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда.</p> <p>Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда.</p> <p>Правила обработки различных поверхностей номерного фонда</p> <p>Правила подбора и использования уборочного инвентаря.</p> <p>Процедуры выезда гостя.</p> <p>Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> <p>Правила уборки номерного фонда после выезда гостей.</p> <p>Правила генеральной уборки номерного фонда.</p> <p>Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда.</p>
ВД.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	<p>Доп. ПК 1 Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.</p> <p>Доп. ПК 2 Учитывать заказов гостей</p>	<p>Навыки:</p> <p>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения.</p> <p>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками</p>

	<p>гостиничного комплекса или иного средства размещения. Доп. ПК 3 Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p>	<p>службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения. Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения. Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения. Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения. Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения. Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p>
		<p>Умения: Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов. Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения, нахождения и выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения. Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p>
		<p>Знания: Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения. Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной</p>

		<p>форме.</p> <p>Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Требования охраны труда.</p>
--	--	--

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма.	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ КК «АЛХТ»	
Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность.	ЛР 14

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности, и составляет 2124 часов или 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (828 часов – 30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. При формировании учебного плана по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе основного среднего общего образования учитывались следующие нормы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	389
Общепрофессиональный цикл	738
Профессиональный цикл	1465
Производственная практика (преддипломная)	144
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования	4428

5.1. Рабочий учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации Э/ДЗ/З		всего	в том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							I курс		II курс		III курс		
						теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	практики	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа	консультации	промежуточная аттестация	ГИА	1 семестр 17 недель	2 семестр 24 недели	3 семестр 17 недель	4 семестр 25 недель	5 семестр 16 недель	6 семестр 14 недель+4 нед. ПДЦ+6 недель ГИА
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		зачёты	экзамены																
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	13,10ДЗ	4Э	1476	276	842	562	0	0	0	54	18	0	612	792	0	0	0	0
	Базовые предметы	13,9ДЗ	2Э	1008	154	652	340	0	0	0	10	6	0	476	516	0	0	0	0
ОУП(б) 01	Русский язык	0	-,Э	72	12	32	32	0	0	0	5	3	0	17	47	0	0	0	0
ОУП(б) 02	Литература	-,ДЗ	0	108	14	108	0	0	0	0	0	0	0	51	57	0	0	0	0
ОУП (б) 03	История	-,ДЗ	0	100	10	42	58	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0
ОУП (б) 04	Обществознание	-,ДЗ	0	108	18	66	42	0	0	0	0	0	0	51	57	0	0	0	0
ОУП (б) 05	Математика	0	-,Э	192	36	128	56	0	0	0	5	3	0	84	100	0	0	0	0
ОУП (б) 06	Физическая культура	3,ДЗ	0	72	20	0	72	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0	0
ОУП (б) 07	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	0	68	10	58	10	0	0	0	0	0	0	34	34	0	0	0	0
ОУП (б) 08	Химия	-,ДЗ	0	72	6	58	14	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0	0
ОУП (б) 9	Физика	-,ДЗ	0	108	0	86	22	0	0	0	0	0	0	51	57	0	0	0	0
ОУП (б) 10	Биология	-,ДЗ	0	72	12	58	14	0	0	0	0	0	0	34	38	0	0	0	0
ОУП (б) 11	Введение в специальность	ДЗ	0	36	16	16	20	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0
	Профильные дисциплины	1ДЗ	2Э	396	122	154	222	0	0	0	8	12	0	136	240	0	0	0	0
ОУП (п) 12	География	0	-,Э	108	16	82	16	0	0	0	4	6	0	34	64	0	0	0	0
ОУП (п) 13	Иностранный язык	0	-,Э	144	34	0	134	0	0	0	4	6	0	51	83	0	0	0	0
ОУП (п) 14	Информатика	-,ДЗ	0	144	72	72	72	0	0	0	0	0	0	51	93	0	0	0	0
ИП	Индивидуальный проект	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Э.00	Элективный курс	0ДЗ	0Э	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
ЭК.01	Россия- моя история	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	43, 6ДЗ	0	389	241	140	241	0	0	8	0	0	0	0	0	140	111	90	40

СГ.01	История России	ДЗ	0	38	18	18	18	0	0	2	0	0	0	0	0	36	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,3,-ДЗ	0	65	65	0	65	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16	20	13
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	0	72	12	56	12	0	0	4	0	0	0	0	0	34	34	0	0
СГ.04	Физическая культура	з,з,з,ДЗ	0	122	114	8	114	0	0	0	0	0	0	0	0	30	31	34	27
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	0	36	16	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-,ДЗ	0	56	16	38	16	0	0	2	0	0	0	0	0	24	30	0	0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5ДЗ	6Э	738	328	264	386	0	20	28	4	36	0	0	0	259	240	140	31
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	0	-,Э	80	32	34	36	0	0	4	0	6	0	0	0	26	44	0	0
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	0	66	14	18	24	0	20	4	0	0	0	0	0	0	62	0	0
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	0	Э	56	20	26	20	0	0	4	0	6	0	0	0	46	0	0	0
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	0	Э	62	28	28	24	0	0	4	0	6	0	0	0	52	0	0	0
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ДЗ	0	54	24	16	34	0	0	4	0	0	0	0	0	50	0	0	0
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	0	Э	66	28	24	32	0	0	4	0	6	0	0	0	56	0	0	0
ОП.07	Иностранный язык (второй)	-,,-,ДЗ	0	130	88	4	122	0	0	4	0	0	0	0	0	29	36	30	31
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ДЗ	0	50	30	20	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг	0	Э	76	28	42	28	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	70	0
ОП.10	География туризма	0	Э	50	16	24	16	0	0	0	4	6	0	0	0	0	0	40	0
ОП.11	Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	0	48	20	28	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0
П.00	Профессиональный цикл	6ДЗ	9Э	1465	866	502	643	252	0	0	14	54	0	0	0	167	470	356	404
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2ДЗ	3Э	427	254	163	170	72	0	0	4	18	0	0	0	167	238	0	0
МДК. 01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	0	Э компл.	109	42	72	30	0	0	0	4	3	0	0	0	102	0	0	0
МДК. 01.02	Изучение основ делопроизводства	0	Э компл.	68	20	41	24	0	0	0	0	3	0	0	0	65	0	0	0
МДК. 01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	0	Э	100	48	50	44	0	0	0	0	6	0	0	0	0	94	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	0	72	72	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	2ДЗ	4Э	692	382	237	351	72	0	0	8	24	0	0	0	0	232	246	182

МДК. 02.01	Предоставление туроператорских услуг	0	Э	221	70	110	102	0	0	0	3	6	0	0	0	0	212	0	0		
МДК. 02.02	Предоставление турагентских услуг	0	Э	143	48	77	57	0	0	0	3	6	0	0	0	0	20	114	0		
МДК. 02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	0	Э	142	84	50	84	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	24	110		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	0	108	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	0	72	72	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72		
ПМ.03	Выполнение работ по профессии служащего Горничная/Работник по приему и размещению гостей	2ДЗ	2Э	346	230	102	122	108	0	0	2	12	0	0	0	0	0	110	222		
МДК. 03.01	Выполнение работ по рабочей профессии Горничная/Работник по приему и размещению гостей	0	-,Э	160	50	102	50	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	110	42		
УП.03	Учебная практика	ДЗ	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	0	108	108	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	0	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216									216						216		
Всего по учебным циклам ППССЗ		53, 27ДЗ	19Э	4428	1711	1748	1832	252	20	36	72	108	216	612	792	566	821	586	475		
Государственная итоговая аттестация Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта). Выполнение дипломной работы с 18.05.2026 по 14.06.2026 (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 15.06.2026 по 28.06.2026 (всего 2 нед.) Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06.2026 по 28.06.2026													Обучение по учебным циклам			612	792	566	677	478	223
													Учебная практика			0	0	0	72	108	72
													Производственная практика			0	0	0	72	0	180
													Экзамены (в том числе квалификационные)			0	4	4	4	3	4
													Дифференцированные зачёты			1	9	2	7	2	6
													Зачёты			1	0	1	2	1	0
													ГИА			0	0	0	0	0	216
													Самостоятельная работа			0	0	18	16	1	1
													Промежуточная аттестация			0	18	24	24	18	24
													Консультации			0	54	4	3	7	4

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 5. МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ВОСПИТАНИЯ**

РАЗДЕЛ 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» для обучающихся специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 1100 от 12 декабря 2022 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023 г.) – Концепция организации воспитания обучающихся в Краснодарском крае на 2021-2025 годы (утверждена приказом МОНиМП КК от 27.07.2021 г. № 2737) – Устав техникума – Программа развития техникума – Локальные нормативные акты техникума ГБПОУ КК «АЛХТ», определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса в учреждении
Цель программы	Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2023 – 2026 гг.
Исполнители программы	Администрация ГБПОУ КК «АЛХТ», педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), внешние партнеры

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» для обучающихся специальности среднего профессионального образования **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (далее - Программа воспитания) направлена на формирование единого воспитательного пространства техникума, создающего равные условия для развития обучающихся с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Цель – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- создать благоприятные условия, *способствующие личностному развитию*, самоопределению и социализации обучающихся в период обучения в техникуме;
- ежегодно проводить изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся;
- формировать устойчивую систему нравственных и гражданских ценностей, моральных и нравственных ориентиров, принятых в российском обществе правил и норм поведения;
- способствовать формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, уважения к закону и правопорядку;
- воспитывать уважение к традициям многонационального народа Российской Федерации, формировать толерантную личность, открытую к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения и поведения;
- организовать деятельность, вовлекающую обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, в том числе волонтерство;
- создать условия для регулярных занятий физической культурой и спортом, способствовать формированию ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- способствовать развитию экологической культуры, формированию гуманного отношения к природе и окружающей среде;
- содействовать профессиональному становлению и планированию своего лично профессионального роста, формировать чувство уважения к труду, к человеку труда;
- создать условия для поддержки и развития творческих способностей студентов.

Кроме этого выделяются целевые приоритеты на разных курсах обучения:

на 1 курсе: создание условий для формирования общих компетенций, в том числе социальной направленности в период адаптации и начального этапа профессиональной подготовки обучающихся, развитие творческого потенциала личности обучающегося.

на 2 курсе: создание условий для формирования личности, способной к принятию ответственных решений, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление путем формирования общих и профессиональных компетенций, обеспечение условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел, создание условий для формирования личности обучающегося как будущего профессионала, способного адаптироваться к условиям производства и готового осваивать общие и профессиональные компетенции в реальном секторе экономики.

на 3 курсе: обеспечение условий для профессионального самоутверждения, качественного освоения профессиональных компетенций и способности применять их на практике в реальной жизни, готовности ориентироваться на рынке труда и совершенствования своих профессиональных и общечеловеческих качеств.

Рабочая программа воспитания обеспечивает формирование воспитательного пространства техникума при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью), этнокультурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Данная программа направлена на достижение личностных результатов, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ КК «АЛХТ»	
ЛР 14	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов														
		ЛР 1	ЛР 2	ЛР 3	ЛР 4	ЛР 5	ЛР 6	ЛР 7	ЛР 8	ЛР 9	ЛР10	ЛР 11	ЛР 12	ЛР 13	ЛР 14	ЛР 15
ОУП(б) 01	Русский язык	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+
ОУП(б) 02	Литература	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+
ОУП (б) 03	История	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОУП (б) 04	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОУП (б) 05	Математика														+	+	+
ОУП (б) 06	Физическая культура							+		+						+	+
ОУП (б) 07	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+						+	+						+
ОУП (б) 08	Химия										+				+		+
ОУП (б) 9	Физика	+				+					+					+	
ОУП (б) 10	Биология										+				+		+
ОУП (б) 11	Введение в специальность					+	+			+	+	+			+	+	+
ОУП (п) 12	География						+				+				+		+
ОУП (п) 13	Иностранный язык						+			+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП (п) 14	Информатика										+					+	+
ЭК.01	Россия - моя история	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+
СГ.01	История России	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					+		+			+	+			+	+	+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+			+			+	+		+				+
СГ.04	Физическая культура							+		+						+	+
СГ.05	Основы бережливого производства					+		+			+				+	+	+
СГ.06	Основы финансовой грамотности			+							+				+	+	+
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве							+	+		+	+			+	+	+
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			+	+	+		+	+		+	+			+	+	+
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве					+	+		+	+	+				+	+	+
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве				+	+		+	+		+	+			+	+	+
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве					+		+			+				+	+	+
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела					+					+				+	+	+
ОП.07	Иностранный язык (второй)								+				+	+	+	+	+
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология					+		+	+	+			+	+	+	+	+
ОП.09	Основы маркетинга гостиничных услуг					+		+	+		+	+			+	+	+
ОП.10	География туризма						+				+				+	+	+
ОП.11	Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса					+		+	+	+					+	+	+
МДК 01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства			+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+
МДК 01.02	Изучение основ делопроизводства			+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+
МДК 01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги			+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+

	туризма и гостеприимства														
МДК 02.01	Предоставление туроператорских услуг			+			+	+		+			+	+	+
МДК 02.02	Предоставление турагентских услуг			+			+	+		+			+	+	+
МДК 02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг			+			+	+		+			+	+	+
МДК 03.01	Выполнение работ по рабочей профессии Горничная/Работник по приему и размещению гостей		+	+	+			+		+			+	+	+

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Персонифицированные личностные результаты обучающихся не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ГБПОУ КК «АЛХТ» и отражаются в личном портфолио студента.

Динамика личностного развития обучающегося проводится также классным руководителем в ходе педагогического наблюдения.

№ п/п	Критерии оценки личностных результатов	Курс	Методики, показатели
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	1,3	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Наличие продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1,3	Диагностика личностного роста обучающегося П. В. Степанов (Д. В. Григорьев, И. В. Кулешова)
		1-3	Самоанализ, ведение портфолио Педагогическое наблюдение
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1	Педагогическое наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины
		2-3	Педагогическое наблюдение. Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины, отсутствие текущих и академических задолженностей
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1-3	Педагогическое наблюдение. Анализ успеваемости. Учёт результатов экзаменационных сессий

5.	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	2-3	Активное участие в трудовых десантах, студенческих трудовых отрядах Характеристика с мест прохождения практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1-3	Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Наличие продуктов проектно-исследовательской деятельности
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1-3	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы и пр.
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	1-3	Педагогическое наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.
9.	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе	1 1-3	Социометрия Педагогическое наблюдение
10.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-3	Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня. Опыт публичных выступлений. Наличие грамот, сертификатов, статей и пр. Педагогическое наблюдение
11.	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	1-3	Экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Г.У. Солдатова, О.А. Кравцова, О.Е. Хухлаев, Л.А. Шайгерова) Педагогическое наблюдение
12.	Сформированность гражданской позиции	1,3 1-3	Анкета изучения патриотического сознания и патриотического поведения учащейся молодежи Гражданская активность, проявления гражданской активности и долга
13.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	2-3	Освоение профессиональных компетенций Педагогическое наблюдение
14.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону	1 1-3	Тест «Склонность к девиантному поведению» (Э.В.Леус, А.Г.Соловьёв) Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
15.	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1-3	Педагогическое наблюдение. Мониторинг соцсетей
16.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, в том числе основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	1 1-3	Диагностика склонности к экстремизму Педагогическое наблюдение
17.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических,	1-3	Социальная активность. Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото- и видеоотчеты и др.

	краеведческих отрядах и молодежных объединениях		
18.	Участие в студенческом самоуправлении	1-3	Инициативность, активность при организации/участии в мероприятиях различного уровня Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы
19.	Добровольческие инициативы, участие в волонтерской деятельности	1-3	Участие в волонтерском движении. Наличие книжки волонтера. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением. Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы
20.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1-3	Участие в экологических акциях, проектах Педагогическое наблюдение
21.	Экологическая грамотность, демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1-3	Педагогическое наблюдение Забота о защите окружающей среды как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности
22.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-3	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
23.	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1-3	Педагогическое наблюдение. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
24.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1-3	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчёты, статьи и т.д.
25.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1-3	Педагогическое наблюдение Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)

Обобщенный неперсонифицированный анализ достижения обучающимися личностных результатов в разрезе группы, специальности, контингента всего техникума проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных ОПОП, а также в ходе проведения мониторингов, анкетирования и диагностического инструментария, отражающих динамику достижения обучающимися планируемых личностных результатов.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум».

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается административным составом, во главе с директором техникума, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в техникуме: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие дневным отделением.

Для реализации рабочей программы воспитания функционирует подразделение «Штаб воспитательной работы», в которое входят квалифицированные специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь, педагог дополнительного образования, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ. Также привлекаются классные руководители, преподаватели техникума. Функционал привлеченных работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Апшеронский лесхоз-техникум располагает материально-технической базой, учитывающую специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах и объектах для проведения практических занятий и внеучебных мероприятий.

Для реализации Программы воспитания техникум располагает следующими материально-техническими ресурсами:

Наименование	Назначение	Оснащение
Учебные лаборатории	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической подготовки обучающихся	В соответствии с требованиями ФГОС
Кабинет «Штаб воспитательной работы»	Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, социально-педагогической и психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), проведение заседаний Совета профилактики	5 ПК, 2 МФУ Цифровой фотоаппарат Планшет
Штаб Студсовета	Проведение заседаний студенческого актива	Ноутбук, флипчарт
Кабинет профилактики	проведения лекционных занятий, встреч, тренингов, межгрупповых мероприятий	Проектор, экран, ПК, МФУ 50 посадочных мест
Библиотека, читальный зал	Проведение тематических мероприятий, деловых встреч,	Проектор, экран, ПК, 25 посадочных мест

	для организации самостоятельной работы	Компьютеры с подключением к сети Интернет
Актовый зал (на 200 посадочных мест)	Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ, а также для проведения занятий дополнительного образования художественно-эстетической направленности	Проектор, экран, ноутбук, 50 посадочных мест, рояль, акустическое оборудование
Спортивный зал	Проведение тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису	Спортивный инвентарь: - мячи футбольные, - мячи волейбольные, - мячи баскетбольные, - сетка волейбольная, - сетка баскетбольная, - стойки волейбольные, - щиты баскетбольные, - скамейка гимнастическая, - маты гимнастические, - столы для настольного тенниса, - шахматы, - часы шахматные, - секундомер, - табло, - канат для перетягивания
Открытая баскетбольная/волейбольная площадка	Проведение тренировочных занятий по волейболу, баскетболу	Передвижные баскетбольные щиты, волейбольная сетка
Беговая дорожка	Проведение тренировочных занятий	
Полоса препятствий	Проведение тренировочных занятий по допризывной подготовке	Лабиринт, рукоход двухуровневый, брусья одноуровневые, болотные кочки, 2 стены, бревно односкатное горизонтальное, разрушенный мост, место для стрельбы из пневматического пистолета (винтовки) в мишень
Стадион (стадион «Труд»)	Проведение тренировочных занятий по футболу, легкой атлетике, по сдаче нормативов ГТО	Футбольное поле, беговые дорожки, тренажеры
Кабинет безопасности жизнедеятельности	Тренировочные занятия со студентами по военной подготовке, по отработке навыков безопасного поведения в ЧС	Лазерный тир (пистолет, винтовка, ПО), комплекты камуфляжной одежды, пневматические винтовки, противогазы, мегафоны, тренажер-манекен для искусственного дыхания
Помещение для работы творческих студий	Проведение внеурочных занятий по дополнительным общеразвивающим образовательным программам	ПК, швейная машинка, реквизит театра мод микрофоны, микшер, ноутбук
Помещение для работы турклуба		туристское оборудование (лодки, весла, каски, палатки, страховочное оборудование)

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением электронных средств обучения либо с применением дистанционных образовательных технологий, при этом может применяться портал

дистанционного обучения техникума <https://distance.alht.ru> . При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях участия для обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение программы включает в себя:

- комплекс информационных ресурсов: учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды и прочее. Библиотека техникума располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; читальный зал оснащен ПК, подключенными к сети Интернет для внеаудиторной самостоятельной работы;
- цифровые ресурсы: портал дистанционного обучения техникума <https://distance.alht.ru>; официальные аккаунты техникума в социальных сетях.
- совокупность технологических и аппаратных средств: ЖК телевизор, ЖК панель, мультимедийная техника, ЦОР, учебные программно-информационные средства, учебно-планирующая документация, комплекс диагностических средств.

РАЗДЕЛ 5. МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Мониторинг результатов реализации рабочей программы осуществляется в трех направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной воспитывающей среды;
- эффективность проводимых воспитательных мероприятий;
- степень сформированности личностных качеств обучающихся техникума.

Показатели мониторинга результативности Программы воспитания отражены в следующей таблице:

	Показатель	Единица измерения	Значение показателя		
			1 курс	2 курс	3 курс
Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.	Количество кружков, студий, клубов и т.п. для внеурочной деятельности обучающиеся	Ед.			
2.	Доля обучающихся, охваченных внеурочной занятостью и дополнительным образованием	%			
3.	Количество общетехникумовских мероприятий, проведенных в учебном году Из них:	Ед.			
	Гражданско-патриотические	%			
	Физкультурно-спортивные	%			
	Туристские	%			
	Культурно-творческие	%			
	Профилактические	%			
	Профессионально-ориентирующие	%			
	Экологические	%			

4.	Доля мероприятий от общего количества, проведенных в текущем учебном году, имеющих по результатам проведения положительные отзывы обучающихся	%			
5.	Доля студентов, вовлеченных в деятельность Совета студенческого самоуправления	%			
6.	Число членов студенческого спортивного клуба	Чел.			
7.	Доля студентов, принявших участие в сдаче норм комплекса ГТО	%			
8.	Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность	%			
9.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством учебно-воспитательного процесса	%			
10.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством учебно-воспитательного процесса	%			
Раздел 2. Показатели эффективности Программы воспитания, направленной на профессионально-личностное развитие обучающихся					
11.	Доля обучающихся, не допускающих пропусков занятий по неуважительной причине	%			
12.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	балл			
13.	Абсолютная успеваемость	%			
14.	Качественная успеваемость	%			
15.	Доля обучающихся, принявших участие в научно-практических конференциях, в научно-исследовательской деятельности	%			
16.	Доля обучающихся, принявших результативное участие в научно-практических конференциях, в научно-исследовательской деятельности	%			
17.	Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы наставничества	%			
18.	Доля обучающихся, принявших участие в профессиональных конкурсах	%			
19.	Количество победителей и призеров в профессиональных конкурсах	Чел.			
20.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по производственной практике	%	-	-	
21.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике	%	-	-	
22.	Доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» и «отлично» на защите ВКР	%	-	-	
23.	Доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах	%			
24.	Количество победителей и призеров в творческих конкурсах	Чел.			
25.	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях	%			
26.	Количество победителей и призеров в спортивных соревнованиях	Чел.			

27.	Доля обучающихся, задействованных в организации и проведении общетехникумовских мероприятий	%			
28.	Доля обучающихся, занятых в социально значимой деятельности	%			
29.	Доля обучающихся участвующих в экологическом волонтерстве, экопроектах, акциях и других мероприятиях	%			
30.	Доля обучающихся, охваченных проектной деятельностью	%			
31.	Доля реализованных проектов обучающихся	%			
32.	Количество обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	Чел.			

5.4. Календарный план воспитательной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
на период с 31.08.2023– 30.08.2024

**Апшеронск,
2023**

Календарный план воспитательной работы сформирован с учетом воспитательного потенциала участия студентов учреждения в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

- Российской Федерации, в том числе:
- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» <https://будьвдвижении.рф/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Абилимпикс»;
- Краснодарского края и Апшеронского муниципального образования в соответствии с утвержденными планами значимых мероприятий,
- отраслевых профессионально значимых событий и праздников.

№ п/п	Планируемая дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные	Коды ЛР	Направление
АВГУСТ						
1.	26.08	Родительские собрания	1 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители		Работа с родителями
2.	31.08	Командообразующий квест	1 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители Специалисты ШВР	ЛР7	Ключевые дела техникума
СЕНТЯБРЬ						
3.	01.09	Линейка, посвященная Дню знаний	1-3 курс	Зам.директора по УВР Педагог доп.образования М.Н.Глушко	ЛР1, ЛР2, ЛР5	Гражданско-патриотическое
4.	01.09	Всероссийский урок безопасности жизнедеятельности	1-3 курс	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР5	Гражданско-патриотическое
5.	01.09	Классные часы по вопросам внутреннего распорядка в техникуме.	1 курс	Классные руководители	ЛР3	правовое
6.	01-18.09	Участие в конкурсах и акциях ко Дню СПО	Студенты, преподаватели	Зам.директора по УВР, УПР, УМР Педагог доп.образования М.Н.Глушко Педагог-организатор	ЛР2	Профориентация творческое
7.	04-09.09	<i>Анкетирование студентов «Мотивы поступления в техникум» в рамках программы адаптации первокурсников</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
8.	04.09	Линейка День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час «Терроризм – угроза обществу»	1-3 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР10	Гражданско-патриотическое
9.	04-25.09	Конкурс информационных буклетов по террористической безопасности	1-2 курс	Соц.педагог Классные руководители	ЛР7, ЛР9	профилактическое
10.	11-16.09	Социально-психологическое тестирование <i>Подготовительный этап</i>	1-3 курс	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	ЛР9, ЛР10	Профилактическое

11.	12.09 19.09	Тренинги по адаптации	1 курс	Педагог-психолог	ЛР7	Психолого-педагогическое сопровождение
12.	13.09	День образования Краснодарского края	1-3 курс	Преподаватель истории Библиотекарь	ЛР1, ЛР2, ЛР5	Гражданско-патриотическое
13.	15.09	Осенний кросс 500-1000м.	1 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
14.	15.09	День работников лесного хозяйства Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	1 курс	Педагог-организатор Педагог доп.образования М.Н.Глушко Классные руководители 1 курса	ЛР2 ЛР4	Ключевые дела техникума
15.	20.09- 20.10	Краевой месячник «Безопасная Кубань»	1-3 курс	ШВР Классные руководители	ЛР3, ЛР9	Профилактика Безопасность
16.	21.09	Экскурсия для молодежи в Свято-Покровский приход, приуроченной к двенадцатому празднику Рождеству Пресвятой Богородицы.	Стезя	Радченко Н.В.	ЛР5,Л Р8	Духовно-нравственное
17.	27.09	Экологическая акция «Чистые берега»	Волонтерский отряд	Педагог-организатор	ЛР 10	экологическое
18.	27.09	Соревнования по гиревому спорту	1-3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
19.	27.09	Турфестиваль «Наше поколение»	1 курс	Педагог дополнительного образования А.А.Ахматов	ЛР9	Ключевые дела техникума
20.	По отдельно му плану	Краевой месячник «Безопасная Кубань»	1-3 курс	Соц.педагог Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители	ЛР7,Л Р9	профилактическое
21.	По отдельно му графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	правовое
22.	11,18,25. 09	Классный час «Разговор о важном»	1-3 курс	Классные руководители		
23.	По отдельно му графику	Спартакиада допризывной молодежи	2 курс	Руководитель физвоспитания Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР9	Спортивное
24.	По согласованию	Беседа «Экстремизм и терроризм-угроза обществу»	1 курс	Социальный педагог Инспектор ОПДН	ЛР3, ЛР10	Профилактика правонарушений
25.	По согласованию	Профилактическая лекция «Безопасность дорожного движения»	1 курс	Социальный педагог Инспектор ГИБДД МВД России по Апшеронскому району	ЛР9, ЛР10	Профилактическое БДД
26.	По отдельно му графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
27.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, соверши	Члены Совета профилактики, классные	ЛР3	профилактическое

			вше право рушени я	руководители		
28.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студакт ив	Советник директора по воспитанию		Самоуправлени е
29.	Последни й четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическ ое
ОКТЯБРЬ						
30.	01-31.10	Уроки энергосбережения в рамках Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии «Вместе ярче»	1-4 курс	Педагог-организатор Преподаватели Классные руководители	ЛР10	экологическое
31.	01.10	Акция «Связь поколений»	Волонтё рский отряд	Педагог-организатор	ЛР 6	волонтерство
32.	03.10	День СПО Брейн-ринг «Специальности АЛХТ»	1-2 курс	Зам.директора по УВР Педагог-организатор	ЛР2, ЛР4	профессионал ьно- ориентирующе е
33.	04.10	Осенний кросс 500-1000м.	2 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
34.	06.10	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня СПО и Дня учителя	СТС	Педагог доп.образования Глушко М.Н.	ЛР11	Ключевые дела техникума
35.	09.10	Обзорная экскурсия к Травалевскому водопаду	1- 3 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9,ЛР 10	Туристско- спортивное
36.	10.10	Практикум для педагогов «Тревожные дети»	педагог и	Педагог-психолог	ЛР9	Профилактиче ское
37.	09.10- 13.10	<i>Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в техникуме - «Адаптационная анкета» для первокурсников (1 этап)</i>	<i>1 курс</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого- педагогическое сопровождени е</i>
38.	09.10- 13.10	<i>Социометрическое исследование в группах 1 курса</i>	<i>1 курс</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого- педагогическое сопровождени е</i>
39.	09.10- 13.10	<i>Диагностика психоэмоционального состояния (шкала тревожности)</i>	<i>1 курс</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого- педагогическое сопровождени е</i>
40.	05.10	Поздравление преподавателей с международным Днём учителя.	1- 3 курс	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР 4	духовно- нравственное
41.	18,20,21. 10	Почетная Вахта Пост № 1	Кружок «Защит ники Отечест ва»	Преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско- патриотическо е
42.	20.10	Экскурсия в женский монастырь в честь иконы Божьей Матери «Нерушимая стена»	Кружок «Стезя»	Преподаватель Н.В.Радченко	ЛР5, ЛР8	духовно- нравственное
43.	По отдельно му графику	Краевой конкурс Чтецов	1- 3 курс	Преподаватель литературы Педагог дополнительного образования	ЛР5, Р11	духовно- нравственное

				М.Н.Глушко		
44.	17.10	Анкета для оценки уровня учебной мотивации	1 курс	Педагог-психолог совместно с классными руководителями		Психолого-педагогическое сопровождение
45.	17.10	Анкета «Отношение к будущей профессии»	1,4	Педагог-психолог Классные руководители		Психолого-педагогическое сопровождение
46.	18.10	Большая студенческая эстафета	1 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
47.	19.10	Классный час «Буллинг и его профилактика»	1 курс	Социальный педагог, классные руководители	ЛР3, ЛР7, ЛР8	профилактическое
48.	В течение месяца	Тренинги по адаптации	1 курс	Педагог-психолог		Психолого-педагогическое сопровождение
49.	25.10	Круглый стол «Знание против миражей»	1-2 курс	Педагог-психолог (с сотрудниками наркологического кабинета)	ЛР9	Профилактическое
50.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	правовое
51.	30-31.10	Сдача норм ГТО	1- курс 3	Руководитель физвоспитания	ЛР9	спортивное
52.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- курс 3	Классные руководители		
53.	По отдельному плану	<u>Неделя специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство</u>	1- курс 3	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
54.	По отдельному плану	<u>Неделя специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство</u>	1- курс 3	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
55.	По отдельному плану	Участие обучающихся в XXI фестивале по гиревому спорту среди допризывной молодежи памяти Е.П. Душина	1- курс 3	Руководитель физвоспитания	ЛР9	спортивное
56.	По отдельному графику	Социально-психологическое тестирование	1- курс 3	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	ЛР9, ЛР10	Профилактическое
57.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- курс 3	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
58.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
59.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
60.	Последний	Просмотр роликов антинаркотической	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое

	четверг месяца	направленности				
НОЯБРЬ						
61.	01.11- 10.11	Углубленная диагностика обучающихся	«группа риска»	Педагог-психолог		Психолого-педагогическое сопровождение
62.	03.11	Фестиваль национальных культур	1 курс	Педагоги дообразования М.Н.Глушко, М.В.Белозерова Классные руководители	ЛР5, ЛР8, ЛР11	Гражданское Духовно-нравственное
63.	06-10.11	Экспресс-опросник «Индекс толерантности» Солдатовой Г.У.	1 и выпускной курс	Педагог-психолог совместно с классными руководителями		<u>Диагностика РПВ</u>
64.	08.11	Соревнования по подтягиванию	1 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
65.	В течение месяца	Проведение краевого онлайн конкурса видеороликов «Путь добра», посвященного волонтерской деятельности и участие в нем	волонтерский отряд	Педагог-организатор ШВР	ЛР2	Ключевые дела техникума
66.	09.11	Мероприятие, посвященное 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева	1 курс	Библиотекарь	ЛР 5	Духовно-нравственное
67.	15.11	Торжественное мероприятие ко Дню призывника	2-3 курс	Педагоги дообразования М.Н.Глушко, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско-патриотическое
68.	16-17.11	Профилактический классный час о вреде курения и вейпинга	1- 3 курс	Педагог-психолог Классные руководители	ЛР9	Профилактическое
69.	16.11	День Отказа от курения Тренинг «Умей говорить «нет»»	Группа риска	Соцпедагог Педагог-психолог	ЛР9	профилактическое
70.	16-30.11	Диагностика личностного роста обучающегося П.В. Степанов	1 и выпускной курс	Педагог-психолог Классные руководители Методист ШВР		<u>Диагностика РПВ</u>
71.	21-24.11	Соревнования по баскетболу	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	спортивное
72.	В теч мес	Тренинги по снижению тревожности «Стрессоустойчивость»	1 курс	Педагог-психолог		Психолого-педагогическое сопровождение
73.	24.11	Информационно-просветительское занятие для девушек «Безопасное материнство» (ко Дню матери)	Девушки и 3курс	Соцпедагог Медсестра	ЛР9, ЛР10, ЛР12	Профилактическое
74.	25.11	Акция ко Дню матери	ССС	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР 12	Духовно-нравственное
75.	27.11	Встреча актива ССС с администрацией техникума	ССС	Советник директора по воспитанию Администрация	ЛР2	Самоуправление
76.	По отдельному	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	правовое

	графику					
77.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
78.	По отдельному плану	Неделя специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1- 3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Проориентационное
79.	По отдельному графику	Краевой конкурс прикладного и технического творчества, посвященный Дню матери	1- 3 курс	Методист ШВР Классные руководители	ЛР11, ЛР12	творческое
80.	По согласованию	Лекторий «Взрослая жизнь - взрослая ответственность»	2-3 курс	Социальный педагог Инспектор ГИБДД МВД России по Апшеронскому району	ЛР9, ЛР10	Профилактическое БДД
81.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
82.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
83.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
84.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
ДЕКАБРЬ						
85.	01.12	День борьбы со СПИДом Анкетирование студентов 1-3 курсов по теме: «СПИД: что я об этом знаю?»	1- 3 курс	Соцпедагог Педагог-психолог	ЛР9	профилактическое
86.	01-03.12	Акция «Письмо солдату»	1-2 курс	Советник директора по воспитанию Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
87.	03.12.	Урок мужества «День неизвестного солдата»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
88.	03.12	Акция к Международному дню инвалидов	волонтерский отряд	Педагог-организатор	ЛР2, ЛР6	волонтерство
89.	До 05.12	Украшение техникума к Новому году	1- 3 курс	Методист ШВР классные руководители	ЛР11	Творческое
90.	05.12	Торжественное мероприятие, посвященное Дню добровольца	1- 3 курс	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования М.Н.Глушко	ЛР2, ЛР6	Ключевые дела техникума
91.	06.12	Дискуссия «Шаг в никуда» (профилактика самовольных уходов, укрепление семейных ценностей)	1 курс	Педагог-психолог Социальный педагог	ЛР9, ЛР10	Профилактическое

92.	09.12	Тематический классный час «День Героев Отечества» Старт проекта «Имя Героя»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
93.	11.12-20.12	<i>Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в техникуме - «Адаптационная анкета» для первокурсников (II этап)</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
94.	13,15,16.12	Почетная Вахта Пост № 1	Кружок «Защитники Отечества»	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско-патриотическое
95.	12.12	Библиотечный урок «День Конституции РФ»	1 курс	Библиотекарь	ЛР2, 3,5	Гражданско-патриотическое
96.	13-14.12	Новогодние старты Перетягивание каната	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
97.	18-22.12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами 1 курса тренинг по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики»	1 курс	Педагог-психолог	ЛР9	профилактическое
98.	19-20.12	Соревнования по шашкам, шахматам	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
99.	До 20.12	Акция «Новогоднее поздравление»	СТС	Глушко М.Н.	ЛР11	Творческое
100.	21.12	Беседа «Коррупция как наиболее опасное уголовное деяние»	2-3курс	Социальный педагог Классные руководители	ЛР3	Профилактическое Антикоррупция
101.	21-28.12	Опросник: Оценка студентами и их родителями содержания, организации и качества образовательного процесса	1- 3 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители	ЛР2	
102.	20-24.12.22	Родительские собрания	1- 3 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители Соц.педагог Педагог-психолог	ЛР9, ЛР10	Работа с родителями
103.	До 24.12	Правовой лекторий, инструктажи в преддверии зимних каникул	1- 3 курс	Социальный педагог Классные руководители	ЛР3	Профилактическое Безопасность
104.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
105.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое
106.	По отдельному графику	Краевой конкурс студенческих театров эстрадных миниатюр «Галерка», посвященный Году театра	1- 3 курс	Педагог дополнительного образования М.В.Белозерова	ЛР5, ЛР11	Духовно-нравственное
107.	По отдельному графику	Краевой конкурс прикладного и технического творчества, посвященный Новому году	1- 3 курс	Методист ШВР Классные руководители	ЛР11	Творческое

108.	Декабрь-февраль	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни	1-2 курс	Социальный педагог Классные руководители	ЛР9	профилактическое
109.	По согласованию	Информационный час «Полезный разговор о вредных привычках»	1 курс	педагог-психолог, с привлечением специалистов ГБУЗ ЦРБ	ЛР9	профилактическое
110.	По согласованию	Беседа Деструктивные субкультуры – скрытая опасность	1-2 курс	Соцпедагог Инспектор ОПДН	ЛР9	профилактическое
111.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
112.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
113.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
114.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
ЯНВАРЬ						
115.	09-24.01	Соревнования по волейболу	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	спортивное
116.	15-19.01	<u>Неделя психологии</u> <u>«Ментальное здоровье»</u>	1- 3 курс	Педагог-психолог совместно с классными руководителями		профилактическое
117.	До 16.01	<u>Правовой лекторий</u>	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР3	Правовое
118.	16.01	<i>Коммуникативные тренинги «Готов к взаимодействию»</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>	ЛР7	профилактическое
119.	11-16.01	<i>Тест «Склонность к девиантному поведению» Леус Э.В.</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог Соцпедагог Классные руководители</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
120.	16.01-27.01	<i>Диагностика агрессивности Басса-Дарки</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
121.	17-18.01	Семинар по водному туризму	1 -2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско-спортивное
122.	18.01	Экскурсия в Свято-Покровский приход	Стезя	Радченко Н.В.	ЛР5, ЛР8	духовно-нравственное
123.	23.01-23.02	<u>Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы</u>	1- 3 курс	Зам.директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ Педагоги доп.образования Педагог-организатор Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое

124.	23-31.01	Акции «Письмо солдату», «Талисман добра»	1-2 курс	Советник директора по воспитанию Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
125.	22.01	Линейка, посвященная открытию месячника военно-патриотической работы	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию Педагог доп.образования М.Н.Глушко	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
126.	25.01	День студенческого самоуправления, приуроченного к празднованию Дня студента.	1- 3 курс	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР2, ЛР4, ЛР 7	Ключевые дела техникума
127.	26.01	Соревнования, посвященные Дню освобождения Апшеронского района от фашистско-немецких захватчиков	1 -2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9, ЛР10	Туристско-спортивное Гражданско-патриотическое
128.	27.01	Акция «Блокадный хлеб»	студсовет	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР5	Гражданско-патриотическое
129.	27.01	Уроки мужества «Блокадный хлеб» «Битва за Кавказ» «Уроки Холокоста – путь к толерантности»	1 курс 2 курс 3 курс	Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое Профилактика экстремизма
130.	30.01	Деловая игра «Собеседование»	3 курс	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР4	профориентационное
131.	29.01-09.02	<i>Коммуникативные тренинги «Готов к взаимодействию» (по результатам диагностики Басса-Дарки)</i>	<i>1 курс Группа риска (2-4 курсы)</i>	<i>Педагог-психолог</i>		профилактическое
132.	По отдельному графику	<u>Неделя дисциплин естественнонаучного цикла</u>	1- 3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
133.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое
134.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
135.	По согласованию	Беседа с инспектором ОПДН «Преступление и его цена»	1-2 курс	Соц.педагог Инспектор ОПДН	ЛР9	профилактическое
136.	По отдельному графику	Краевой вокальный конкурс	СТС	Педагог дополнительного образования М.Н.Глушко	ЛР11	Творческое
137.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
138.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое

139.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студакти в	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
140.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
ФЕВРАЛЬ						
141.	02.02	Урок Мужества «Битва за Сталинград»	1 курс	Библиотекарь	ЛР1, ЛР5	Гражданско-патриотическое
142.	06-16.02	Добровольческая акция "Посылка солдату".	1- 3 курс	Педагог-организатор	ЛР 5	Волонтерство Ключевые дела техникума
143.	До 09.02	Акция «На службе Отечеству»	Кл.рук-ли	Педагог-организатор	ЛР1	Ключевые дела техникума Гражданско-патриотическое
144.	09.02	Военно-патриотическая игра «Защитники Отечества»	1 курс	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагоги доп.образования Педагог-организатор	ЛР1,ЛР2	Ключевые дела техникума
145.	14.-17.02	Соревнования по АРМ спорту	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
146.	15.02	Уроки мужества ко Дню воина-интернационалиста «Никто не создан для войны»	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР1	Гражданско-патриотическое
147.	16.02	Интеллектуальная игра для студентов 2 курса «На службе Отечеству»	2 курс	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1,ЛР2	Гражданско-патриотическое
148.	15.02	Семинар по водному туризму	1 -2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско-спортивное
149.	19.02	Экскурсия «Дорогами войны»	1 -2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско-спортивное Гражданско-патриотическое
150.	20-22.02	Соревнования по 3 видам ГТО	1 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР2, ЛР4, ЛР 9	Спортивное
151.	До 28.02	Анкетирование для изучения патриотического сознания и патриотического поведения молодежи	1 курс и выпускные группы	Методист ШВР классные руководители		<u>Диагностика РПВ</u>
152.	22.02	Торжественное мероприятие, посвященное закрытию месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	1-2 курс	Советник директора по воспитанию Педагог доп.образования М.Н.Глушко	ЛР1, ЛР5, ЛР11	Гражданско-патриотическое
153.	28.02, 01-02.03	Почетная Вахта Пост № 1	Кружок «Защитники Отечества»	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско-патриотическое
154.	По отдельному	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое

	му графику	КК)				
155.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
156.	По отдельному плану	<u>Неделя дисциплин гуманитарного цикла</u>	1- 3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
157.	По отдельному графику	Соревнования по пулевой стрельбе (муниципальный этап)	1 курс	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1,ЛР2	Спортивное
158.	По согласованию	Дискуссия «Глобальная проблема человечества»	1-2 курс	Социальный педагог Инспектор ОПДН Отдела МВД России по Апшеронскому району	ЛР9	Профилактическое
159.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
160.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
161.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
162.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
МАРТ						
163.	01.03-07.03	<i>Диагностика склонности к насильственному экстремизму</i>	<i>Группа риска</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>
164.	04.03, 18.03	Семинар по «Социальному проектированию»	1 курс	Педагог дополнительного образования Ахматов А.П.	ЛР2	Проектная деятельность
165.	По отдельному плану	<u>Месячник экологии</u>	1- 3 курс	Руководители УМО Преподаватель экологии Классные руководители	ЛР10	Ключевые дела техникума
166.	До 20.03	Тематический классный час «Твой экологический след»	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР10	экологическое
167.	06.03-24.03	<i>Тренинги по формированию толерантности «Мир различий» (по результатам диагностики Басса-Дарки)</i>	<i>1 курс</i>	<i>Педагог-психолог</i>		профилактическое
168.	06.03	Эстафета. Первенство 1курса	1 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
169.	12.03	Соревнования по гиревому спорту	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
170.	13.03	Экскурсия в Свято-Покровский приход, приуроченный к Дню православной молодежи	Стезя	Радченко Н.В.	ЛР5, ЛР8	Духовно-нравственное

171.	13.03	УТС по водному туризму	1- 3 курс	Педагог дополнительного образования Ахматов А.П.	ЛР9	Туристско-спортивное
172.	19-20.03	Соревнования по шашкам, шахматам	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
173.	27.03	семинар «Интернет угрозы и противоправная деятельность в сети Интернет»	2-4 курс	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР9	правовое
174.	26.03	Обзорная экскурсия «водопады Руфабго»	1- 3 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско-спортивное
175.	28-31.03.23	Родительские собрания	1- 3 курс	Зам.директора по УВР Классные руководители Соц.педагог Педагог-психолог		Работа с родителями
176.	По согласованию	Посещение исторического парка «Россия-моя история»	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР5	Гражданско-патриотическое
177.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое Антикоррупция
178.	Каждый понедельник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
179.	По отдельному плану	<u>Неделя специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование</u>	1- 3 курс	преподаватели классные руководители	ЛР4	Профориентационное
180.	По отдельному плану	<u>Неделя физической культуры и спорта</u>	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР4	Профориентационное
181.	По согласованию	Информационный час «Интернетугрозы и противоправная деятельность в сети Интернет»	1-2 курс	Социальный педагог Инспектор ОПДН	ЛР9, ЛР10	Профилактическое
182.	По согласованию	Круглый стол «Альтернатива»	1- 3 курс	педагог-психолог, с привлечением специалистов ГБУЗ ЦРБ	ЛР9	Профилактическое
183.	По отдельному плану	Краевой конкурс «Салют талантов»	СТС, Белая ворона	Педагоги допобразования Глушко М.Н., Белозерова М.В.	ЛР11	творческое
184.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
185.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
186.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
187.	Последний четверг	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое

	месяца					
АПРЕЛЬ						
188.	По отдельно му плану	<u>Неделя финансовой грамотности</u>	1- 3 курс	Зам.директора по УМР	ЛР4	Профориентиаци онное
189.	03.04- 17.04	<i>Диагностика психоэмоционального состояния (шкала тревожности)</i>	1 курс	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого- педагогическое сопровождение</i>
190.	03-05.04	УТС по водному туризму	1- 3 курс	Педагог дополнительного образования Ахматов А.П.	ЛР9	Туристско- спортивное
191.	19.04- 30.04	<i>Тренинги по снижению тревожности «Как преодолеть тревогу»</i>	1 курс Группа риска (2-3 курсы)	<i>Педагог-психолог</i>		профилактичес кое
192.	03.04	Всемирный день здоровья	1- 3 курс	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
193.	09-19.04	Первенство по стритболу	2-3 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
194.	09-12.04	Гагаринский урок Тематический кинопоказ посвященный Дню космонавтики	1,2 курсы	Библиотекарь	ЛР1	Гражданско- патриотическое
195.	10.04	Деловая игра «Профессиональная деятельность»	2-3 курс	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР2, ЛР7	профориентиаци я
196.	18.04	Экскурсия в Женский монастырь "Нерушимая стена"	Стезя	Преподаватель Н.В.Радченко	ЛР5	духовно- нравственное
197.	19.04	День единых действий Тематический урок «Без срока давности»	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР5	Гражданско- патриотическое
198.	С 20.04	Диктант Победы	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР5	Гражданско- патриотическое
199.	24,26,27. 04	Почетная Вахта Пост № 1	Кружок «Защит ники Отечест ва»	Преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР1	Гражданско- патриотическое
200.	Апрель- май	Участие в конкурсе «Большая перемена»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию Преподаватели- кураторы	ЛР2	Проектная деятельность
201.	22-30.04	<i>Дополнительная диагностика обучающихся, с критическими и повышенными показателями тревоги депрессии</i>		<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого- педагогическое сопровождение</i>
202.	30.04.23	Экскурсия на Чинарский водопад	1- 2 курс	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9	Туристско- спортивное
203.	Каждый понедель ник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
204.	По отдельно му графику	Правовое просвещение (он- лайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	правовое
205.	По	<u>Неделя специальности</u>	1- 3	преподаватели	ЛР4	Профориентиаци

	отдельно му плану	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	курс	классные руководители		онное
206.	По согласова нию	беседа по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Сохрани жизнь»	1-2 курс	Социальный педагог Инспектор ГИБДД МВД России по Апшеронскому району	ЛР9, ЛР10	Профилактичес кое БДД
207.	По отдельно му графику	Волонтёрская акция «МЫВМЕСТЕ»	1- 3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
208.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студент ы, соверши вшие правона рушени я	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактичес кое
209.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студакт ив	Советник директора по воспитанию		Самоуправлени е
210.	Последн ий четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактичес кое
МАЙ						
211.	03.05	Всероссийских акция "Георгиевская ленточка".	1- 3 курс	Педагог-организатор Председатель ССУ	ЛР 5	Гражданско- патриотическое
212.	06.05	Конференция «Имя Героя»	1 курс	Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско- патриотическое
213.	07.05	Праздничная концертная программа, посвященная дню Победы	1- 3 курс	Педагог доп.образования М.Н.Глушко	ЛР 5, ЛР11	Гражданско- патриотическое
214.	09.05	Участие в шествии «Бессмертный полк»	1- 3 курс	Классные руководители	ЛР1, ЛР5	Гражданско- патриотическое
215.	15.05- 31.05	<i>Тренинги по снижению тревожности «Здесь и сейчас»</i>	<i>Группа риска</i>	<i>Педагог-психолог</i>		<i>Психолого- педагогическое сопровождение</i>
216.	15.05	Соревнования по подтягиванию и толканию набивного мяча	1-2 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
217.	17.05	Соревнования по лёгкой атлетике (100м.и 1000м.).	1-2 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
218.	30-31.05	Сплав по реке Пшеха	СТК	Педагог доп.образования А.А.Ахматов	ЛР9,Л Р10	Туристско- спортивное
219.	22.05	Соревнования по лёгкой атлетике 6х400м.-эстафета	1-2 курсы	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Спортивное
220.	27.05	Встреча актива ССС с администрацией техникума	ССС	Советник директора по воспитанию Администрация	ЛР2	Самоуправлени е
221.	31.05	Акция «Экзамены без стресса»	Группа риска (1-3 курсы)	Педагог-психолог		<i>Психолого- педагогическое сопровождение</i>
222.	Каждый понедель ник	Классный час «Разговор о важном»	1- 3 курс	Классные руководители		
223.	По отдельно	Неделя специальности 35.02.14 Охотоведение и	1- 3 курс	преподаватели классные	ЛР4	Профориентаци онное

	му плану	звероводство		руководители		
224.	По отдельному графику	Правовое просвещение (онлайн урок совместно с ЮрБюро КК)	1-2 курс	Методист ШВР Соц.педагог	ЛР3	Правовое
225.	По согласованию	Круглый стол «Мы в ответе за свою жизнь»	2 курс	Социальный педагог Инспектор ОПДН	ЛР9	профилактическое
226.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫ ВМЕСТЕ»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
227.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
228.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
229.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое
ИЮНЬ						
230.	По отдельному плану	Месячник антинаркотической направленности	1-2 курс	Зам. директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог	ЛР9	Профилактическое Антинарко
231.	03-07.06	Откровенный разговор «Жизнь без наркотиков»	1-2 курс	педагог-психолог, классные руководители с привлечением специалистов ГБУЗ ЦРБ	ЛР9	Профилактическое Антинарко
232.	05.06	Тренинг «Как сказать нет» (в рамках Месячника)	1-3 курс	Педагог-психолог	ЛР9	Профилактическое Антинарко
233.	До 07.06	Беседы по антикоррупционному просвещению обучающихся	1-3 курс	Соцпедагог Классные руководители	ЛР3	Профилактическое антикоррупция
234.	11.06	Библиотечный урок День России	1 курс	Библиотекарь	ЛР2, 3,5	Гражданско-патриотическое
235.	22.06	День Памяти и скорби Линейка, Уроки мужества Возложение цветов к мемориалу	1-2 курс	Советник по воспитанию Педагог допобразования М.Н.Глушко	ЛР1,Л Р5	Гражданско-патриотическое
236.	17-21.06	Родительские собрания	1-3 курсы	Классные руководители Соц.педагог Педагог-психолог	ЛР9, ЛР10	Работа с родителями
237.	До 20.06	Тематический классный час «Безопасное лето»	1-3 курс	Соцпедагог Классные руководители	ЛР9	Профилактическое Безопасность
238.	По отдельному	Неделя естественных наук	1-3 курс	преподаватели классные	ЛР4	Проориентационное

	му плану			руководители		
239.	По отдельному графику	Волонтерская акция «МЫВМЕСТЕ»	1-3 курс	Советник директора по воспитанию	ЛР2, ЛР3	Волонтерство
240.	Третья среда месяца	Совет профилактики	Студенты, совершившие правонарушения	Члены Совета профилактики, классные руководители	ЛР3	профилактическое
241.	Третий четверг месяца	Заседания Совета студенческого самоуправления	студактив	Советник директора по воспитанию		Самоуправление
242.	Последний четверг месяца	Просмотр роликов антинаркотической направленности	1 курс	Педагог-психолог Соцпедагог	ЛР9	профилактическое

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Практическая подготовка ведется в лабораториях, учебных кабинетах, на предприятиях и в организациях соответствующего профиля. При использовании электронных изданий техникум имеет возможность обеспечить обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах или в библиотеке с выходом в сеть Интернет. Все учебные кабинеты оснащены компьютерной и мультимедийной техникой. Для обучающихся обеспечен доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям.

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка; информационных технологий в профессиональной деятельности; безопасности жизнедеятельности; менеджмента и управления персоналом; основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; экономики и бухгалтерского учета; организации деятельности сотрудников службы приема, размещения; организации деятельности службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный бар.

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования;
сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

Спортивный комплекс**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Техникум, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.1.1. Оснащение кабинетов***Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»*****I Специализированная мебель и системы хранения****Основное оборудование**

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства**Основное оборудование**

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия**Основное оборудование**

1. дидактические пособия

Кабинет «Иностранного языка»**I Специализированная мебель и системы хранения****Основное оборудование**

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение

5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. программное обеспечение
4. видеофильмы по различным темам
5. рабочее место преподавателя
6. комплекты индивидуальных средств защиты
7. робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
8. контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
9. огнетушители (учебные)
10. устройство отработки прицеливания
11. учебные автоматы

12. винтовки пневматические
13. медицинская аптечка

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. комплект учебно-наглядных пособий

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Основ маркетинга»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся

2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)

2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. доска учебная
3. дидактические пособия
4. программное обеспечение
5. видеофильмы по различным темам
6. рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

1. видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном)
2. экран, проектор, магнитная доска
3. компьютеры по количеству посадочных мест
4. профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. дидактические пособия

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

I Основное оборудование

1. кафедра выдачи книг
2. стулья
3. рабочие столы
4. стеллажи и витрины
5. каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор
3. экран

«Читальный зал с выходом в Интернет»

I Основное оборудование

1. подъемно-поворотные стулья
2. стулья
3. рабочие столы

4. журнальные столы
5. кресла для отдыха
6. шкафы канцелярские
7. флипчарты

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор
3. экран

«Актовый зал»

I Основное оборудование

1. стулья
2. трибуна

II Технические средства

Основное оборудование

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. проектор
3. экран
4. акустические системы
5. звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)
6. осветительная техника
7. программные системы конференцсвязи

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Кровать одноместная
2. Прикроватная тумбочка
3. Настольная лампа (напольный светильник)
4. Бра – 2 шт.
5. Мини – бар
6. Стол
7. Кресло
8. Стул
9. Зеркало
10. Шкаф
11. Телефон
12. Верхний светильник
13. Кондиционер
14. Телевизор
15. Гладильная доска
16. Утюг
17. Пылесос
18. Душевая кабина
19. Унитаз
20. Раковина

21. Зеркало
 22. Одеяло
 23. Подушка
 24. Покрывало
 25. Комплект постельного белья
 26. Шторы
 27. Напольное покрытие
 28. Укомплектованная тележка горничной
 29. Ершик для унитаза
 30. Ведерко для мусора
 31. Держатель для туалетной бумаги
 32. стакан
 33. Полотенце для лица
 34. Полотенце для тела
 35. Полотенце для ног
 36. Салфетка на раковину
 37. Полотенце коврик
- Индивидуальные косметические принадлежности

Лаборатория «Учебный ресторан или бар»

- | № | Наименование оборудования |
|-----|--|
| 1. | Мельница для льда |
| 2. | Джигер |
| 3. | Барный поднос |
| 4. | Кулер для льда |
| 5. | Кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат |
| 6. | Кофемолка – электрическая |
| 7. | Темпер |
| 8. | Ручник |
| 9. | Полирующие полотенца для столовых приборов |
| 10. | Нарзанник |
| 11. | Мадлер |
| 12. | Сквизер |
| 13. | Шейкер бостон |
| 14. | Шейкер классический |
| 15. | Стрейнер |
| 16. | Гейзеры |
| 17. | Настенные часы |
| 18. | Барный органайзер |
| 19. | Мерный стакан |
| 20. | Совок для льда |
| 21. | Разделочная доска |
| 22. | Стеклянные миски |
| 23. | Металлический поднос |
| 24. | Тарелка пирожковая |
| 25. | Салфетки |
| 26. | Барный нож |
| 27. | Пинцет барный |
| 28. | Смесительный стакан |
| 29. | Барная ложка |
| 30. | Кувшин для сока |

31. Бокал для коньяка (снифтер)
32. Хайбол
33. Харикейн (бокал для Пино Колады)
34. Бокал для Мартини (коктейльная рюмка)
35. Рокс
36. Бокал для кофе по-ирландски (Irish)
37. Минаж (соль/перец)
38. Кофейная ложка
39. Ложка для эспрессо
40. Пара для эспрессо (блюдец + кружка)
41. Пара для капучино (блюдец + кружка)
42. Молочник
43. Сахарница
44. Питчер
45. Барная стойка
46. Стол для зоны бариста
47. Стол банкетный
48. Стул банкетный
49. Стол прямоугольный подсобный
50. Барные стулья
51. Стойка ограждения под канат
52. Канат
53. Стойка
54. Коктейльные трубочки
55. Бумажные салфетки
56. Стаканы пластиковые
57. Мусорные пакеты
58. Пластиковая пленка
59. Губки для мытья посуды
60. Губки железные
61. Полотно вафельное
62. Жидкость для мытья посуды
63. Жидкое мыло
64. Одноразовые перчатки
65. Одноразовые бумажные полотенца

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Комплексная автоматизированная система управления отелем
2. Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)
3. Ключи-карты для электронных замков
4. Мини-сейф
5. Энкодер магнитных карт
6. Терминал для платежных карт
7. Телефон/факс
8. Настенные часы
9. Зеркало
10. Настольная лампа

11. Флеш-накопитель
12. Кулер
13. Корзина для мусора
14. Стойка администратора
15. Шкаф стеллаж для документов полузакрытый
16. Кресло для гостиной
17. Ученический стол
18. Стол журнальный
19. Стул офисный
20. Устройство для имитации телефонного звонка
21. ЖК панель
22. Мобильная стойка под ЖК панель
23. Короткофокусный проектор с экраном
24. Презентер
25. Бумага (формат А4)
26. Блокнот
27. Стикеры
28. Пластиковая папка
29. Файлы
30. Степлер
31. Скобы для степлера
32. Карандаш
33. Ластик
34. Штрих
35. Держатель для ручки с ручкой
36. Калькулятор
37. Ножницы
38. Ручка шариковая
39. Коробка скрепок
40. Картридж для МФУ
41. Карта города (туристическая)
42. Органайзер для канцелярии
43. Лотки для бумаг
44. Пилот, 6 розеток

Мастерская «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1. Кровать одноместная
2. Прикроватная тумбочка
3. Настольная лампа (напольный светильник)
4. Бра
5. Мини – бар
6. Стол
7. Кресло
8. Стул
9. Зеркало
10. Шкаф
11. Телефон
12. Верхний светильник
13. Кондиционер

14. Телевизор
 15. Гладильная доска
 16. Утюг
 17. Пылесос
 18. Душевая кабина
 19. Унитаз
 20. Раковина
 21. Зеркало
 22. Одеядло
 23. Подушка
 24. Покрывало
 25. Комплект постельного белья
 26. Шторы
 27. Напольное покрытие
 28. Укомплектованная тележка горничной
 29. Ершик для унитаза
 30. Ведерко для мусора
 31. Держатель для туалетной бумаги
 32. Стакан
 33. Полотенце для лица
 34. Полотенце для тела
 35. Полотенце для ног
 36. Салфетка на раковину
 37. Полотенце коврик
- Индивидуальные косметические принадлежности

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лаборатории и мастерских ГБПОУ КК «АЛХТ», оборудование которой обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, оснащенных инструментами и расходными материалами.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП ППСЗ. В условиях электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В техникуме имеется электронная информационно-образовательная среда и допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Каждый

обучающийся техникума обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем: PROФобразование, ЭБС Юрайт, ЭБС Академия.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, читальном зале в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.2.1. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМ. 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
2.	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМ. 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 25 %.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Совет самоуправления обучающихся, УМО классных руководителей, представители работодателей.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и обновляются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включающей демонстрационный экзамен.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09 декабря 2016 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 44936 от 26.12.2016 г.) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно учебно-методическим объединением специальности и утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ОПОП ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Конкретный формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК «АЛХТ» после предварительного положительного заключения работодателей, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом ГБПОУ КК «АЛХТ».

8.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также на определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией после согласования с работодателями. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимыми обоснование целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, а при необходимости и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются локальным актом, разработанным на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. РАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Гогошидзе Л.А., заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Катюшенко Е.Ю., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Остапенко О.А., заместитель директора по Учебно-производственной работе ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Гаврушко Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Черняева Н.С., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Бугриева Т.С., методист дневного отделения ГБПОУ КК «АЛХТ» _____

Покусова А.Ю., председатель УМО специальности
43.02.10 Туризм и специальности 43.02.11 Гостиничный сервис
ГБПОУ КК «АЛХТ»

Полторак О.В., преподаватель спец.дисциплин
ГБПОУ КК «АЛХТ»

Шалаева Н.В., преподаватель спец.дисциплин
ГБПОУ КК «АЛХТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательного предмета
ОУП(б) 01 Русский язык
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП (б) 01 Русский язык	4-7
2.	Структура и содержание общеобразовательного предмета ОУП (б) 01 Русский язык	7-12
3.	Условия реализации общеобразовательного предмета ОУП (б) 01 Русский язык	13-14
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета ОУП (б) 01 Русский язык	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (б) 01 Русский язык

Программа общеобразовательного предмета ОУП (б) 01 Русский язык предназначена для изучения русского языка обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство и социально-экономического профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательного предмета ОУП (б) 01 Русский язык в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательный предмет ОУП (б) 01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Цель предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); - совершенствование умений выступать публично; - представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного

	<p>различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <p>совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;</p> <p>обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.3.</p> <p>Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> -сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; -сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;

	<p>и смягчать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.1.Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об

		изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП(б) 01 Русский язык

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	72	12
в том числе:		
теоретическое обучение	29	6
практические занятия всего	32	6
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	3	0
Консультации	5	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного предмета ОУП(б) 01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	<i>10</i>		<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала	<i>2</i>		<i>OK 05</i>
	1 Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка.	<i>1</i>		
	2 Этапы культурного развития языка.	<i>1</i>		
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	<i>4</i>		<i>OK 05</i>
	1 Происхождение русского языка.	<i>1</i>		
	Практическое занятие №1 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	<i>2</i>		
	Лабораторные работы			
	Контрольная работа №1	<i>1</i>		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала	<i>4</i>		<i>OK 05</i>
	1 Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова	<i>1</i>		
	2 Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	<i>1</i>		
	Практическое занятие №2 Принципы русской орфографии	<i>2</i>		
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Раздел 2.	Фонетика, морфология и орфография	<i>30</i>		<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	<i>4</i>		<i>OK 04; OK 05</i>

Фонетика и орфоэпия	1	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	1	
	2	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).	1	
	Практическое занятие №3 Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		2	
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		3	<i>OK 04; OK 05</i>
	1	Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование.	1	
	Практическое занятие №4 Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.		2	
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала		4	<i>OK 04; OK 05</i>
	1	Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.	1	
	2	Склонение имен существительных	1	
	Практическое занятие №5 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		2	
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала		4	<i>OK 04; OK 05</i>
	1	Степени сравнения имен прилагательных.	1	
	2	Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	1	
	Практическое занятие №6 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		2	
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала		2	<i>OK 04; OK 05</i>
	1	Типы склонения имен числительных.	1	
	2	Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1	
	Практическое занятие			

	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала	3		<i>OK 04; OK 05</i>
	1 Дефисное написание местоимений	1		
	Практическое занятие №7 Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2		
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала	4		<i>OK 04; OK 05</i>
	1 Система грамматических категорий глагола	1		
	Практическое занятие №8 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2		
	Лабораторные работы			
	Контрольная работа №2	1		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала	3		<i>OK 04; OK 05</i>
	1 Действительные и страдательные причастия и способы их образования.	1		
	Практическое занятие № 9 Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2		
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала	3		<i>OK 04; OK 05</i>
	1 Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.	1		
	Практическое занятие №10 Правописание производных предлогов и союзов.	2		
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Раздел 3.	Синтаксис и пунктуация	12		<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала	4		<i>OK 04; OK 05</i>
	1 Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	1		
	2 Простое предложение.	1		
	Практическое занятие №11 Знаки препинания в простом предложении	2		
	Лабораторные работы			

	Контрольные работы				
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала		4		<i>OK 04; OK 05</i>
	1	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	<i>1</i>		
	2	Предложения с обособленными членами.	<i>1</i>		
	Практическое занятие №12 Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений.		<i>2</i>		
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала		4		<i>OK 05; OK 09</i>
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению .	<i>1</i>		
	Практическое занятие №13 Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.		<i>2</i>		
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа №3		<i>1</i>		
Прикладной модуль. Раздел 4.	Особенности профессиональной коммуникации.		12	12	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание учебного материала		4	4	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.</i>
	1	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	<i>1</i>	<i>1</i>	
	2	Языковые и речевые нормы. Речевой этикет	<i>1</i>	<i>1</i>	
	Практическое занятие №14 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.		<i>2</i>	<i>2</i>	
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Содержание учебного материала		2	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.</i>
	Практическое занятие №15 Возможности лексики в различных функциональных стилях		<i>2</i>	<i>2</i>	
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				

Тема 4.3. Научный стиль.	Содержание учебного материала		2	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.</i>
	1	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	<i>1</i>	<i>1</i>	
	2	.Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	<i>1</i>	<i>1</i>	
	Практическое занятие				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Тема 4.4. Деловой стиль	Содержание учебного материала		4	4	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.</i>
	1	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации	<i>1</i>	<i>1</i>	
	2	Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	<i>1</i>	<i>1</i>	
	Практическое занятие №16 Виды документов в конкретной специальности.		<i>2</i>	<i>2</i>	
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Консультации			5		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			3		
Всего:			72	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП(б) 01 Русский язык

3.1. Реализация программы общеобразовательного предмета ОУП(б) 01 Русский язык может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательного предмета ОУП(б) 01 Русский язык проходит в учебном кабинете №212«Русского языка и литературы, Родного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно - методической документации по предмету ОУП(б) 01 Русский язык;
- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий по предмету ОУП(б) 01 Русский язык.;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением ЛОС (монитор, системный блок, клавиатура CBR Cyber, компьютерная мышь);
- мультимедийный проектор InFocus;
- интерактивная доска HITACHI Star Board.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Гусарова И.В. Русский язык: 10-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник //И.В.Гусарова. – 9-е изд.,стер. – Москва: «Просвещение», 2023. – 480 с.
2. Гусарова И.В. Русский язык: 10-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник //И.В.Гусарова. – 9-е изд.,стер. – Москва: «Просвещение», 2023. – 448 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Антонова Е. С. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования/ Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. - 20-е изд. стер. М.:Издательский центр "Академия", 2020. –320с.
2. Антонова Е. С. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 9-е изд.,стер. – М.: Издательский центр "Академия",2021.- 416с.
3. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф.образования//Т.М.Воителева. – 5-е изд.,стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2020. – 224с.
4. Голубева А.В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В.Голубева, З.Н.Пономарева, Л.П.Стычишина: под редакцией А.В.Голубевой. –Иосква: Издательство Юрайт, 2021. –256с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
5. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
7. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).
8. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. ФГИС «Моя школа» (<https://mid.myschool.guppros.ru/>).
11. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
13. PROФобразование (<https://profspo.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (б) 01 Русский язык

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 2: Темы 2.1.- 2.9 Р 3: Темы 3.1., 3.2 Р 4: Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование Контрольная работа Практические занятия Выполнение экзаменационной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Р 1: Темы 1.1.- 1.3 Р 2: Темы 2.1.- 2.9 Р 3: Темы 3.1. - 3.3 Р 4: Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование Контрольная работа Практические занятия Выполнение экзаменационной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Р 3: Темы 3.3 Р 4: Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование Контрольная работа Практические занятия Выполнение экзаменационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательного предмета
ОУП(б) 02 Литература
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета ОУП(б) 02 Литература	4-10
2.	Структура и содержание общеобразовательного предмета ОУП(б) 02 Литература	10-21
3.	Условия реализации общеобразовательного предмета ОУП(б) 02 Литература	22-23
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета ОУП(б) 02 Литература	24-25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП(б) 02 Литература

Программа общеобразовательного предмета ОУП(б)02Литература предназначена для изучения литературы обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство и социально-экономического профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательного предмета ОУП(б)02Литература в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательный предмет ОУП(б)02Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Целью предмета «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия 	<ul style="list-style-type: none"> - осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; - включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений

	<p>в рассматриваемых явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	<p>стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.3. Организовывать и</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с

<p>осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;</p>
<p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и</p>	<p>- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p>

	<p>волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p>	<p>- владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУЦ(б)02.Литература

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	108	14
в том числе:		
теоретическое обучение	102	14
практические занятия всего	0	0
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	4	0
Консультации	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного предмета ОУП(б)02 Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека.	1		
	2 Связь литературы с другими видами искусств. <i>Кубан.: Народная культура казачества. Культурное наследие горских народов.</i>	1		
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Раздел 1.	Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры	6	2	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Пушкинский биографический миф.	1		
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольная работа №1	1		
Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова.	1		
	2 Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.	1		
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>	2	2	
«Дело мастера	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01, ОК 02,

боится»	1	Анализ высказываний писателей о мастерстве	1		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ;ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 2.1.,ПК 2.3.
	2	Подготовка сообщений «Что значит быть мастером своего дела?»	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Раздел 2.	Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		38	6	
Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества.	1		
	2	«Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора.	1		
	3	Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации.	1		
	4	Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Тема 2.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание учебного материала		4	
1		А.И. Гончаров роман «Обломов».	1		
2		Образ Обломова: детство, юность, зрелость.	1		
3		Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное.	1		
4		Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	1		
Практические занятия					
Лабораторные работы					
Контрольные работы					
Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И.		Содержание учебного материала		2	
	1	И. С. Тургенева. Роман «Отцы и дети». Вечные темы в спорах «отцов и детей».	1		
	2	Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Нигилизм и нигилисты.	1		

С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	2	
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.
	1	Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности.	<i>1</i>		
	2	Эссе «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	<i>1</i>		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 2.4. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок.	<i>1</i>		
	2	Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	<i>1</i>		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 2.5. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя.	<i>1</i>		
	2	Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение».	<i>1</i>		
	3	Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия.	<i>1</i>		
	4	Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему.	<i>1</i>		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 2.6. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра	Содержание учебного материала		6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	«Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. Рассказ «Люцерн».	<i>1</i>		
	2	Роман-эпопея «Война и мир» (1869) : история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия.	<i>1</i>		

другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	3	Отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей.	1		
	4	Духовные искания главных героев романа.	1		
	5	«Мысль семейная» и «мысль народная».	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольная работа №2			1		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			2	2	
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальность	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.
	1	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. <i>Кубан.:</i> <i>Профессиональная культура Кубани.</i>	1		
	2	Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 2.7. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Особенность лирического героя. Основные темы и идеи.	1		
	2	Утверждение крестьянской темы.	1		
	3	Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение.	1		
	4	Фольклорная основа поэмы.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 2.8. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева.	1		
	2	Чтение и анализ стихотворений Ф.И. Тютчев.	1		
	3	Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета.	1		
	4	Чтение и анализ стихотворений А.А. Фета.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				

	Контрольные работы				
Тема 2.9. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника».	<i>1</i>		
	2	Пьеса «Вишнёвый сад». Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения.	<i>1</i>		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	2	
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.
	1	<i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда.	<i>1</i>		
	2	Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом).	<i>1</i>		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Раздел 3.	«Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		16		
Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина.	<i>1</i>		
	2	цикл рассказов «Темные аллеи». Тема трагической любви в рассказах Бунина. Т	<i>1</i>		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Рассказ «Гранатовый браслет». Герои о сущности любви.	<i>1</i>		
	2	Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии.	<i>1</i>		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				

Тема 3.3. Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Рассказ-триптих « <i>Старуха Изергиль</i> ». Смысл противопоставления героев.	1		
	2	«На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы.	1		
	3	Система и конфликт персонажей.	1		
	4	Спор о назначении человека.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители.	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Серебряный век как культурно-историческая эпоха.	1		
	2	Основные модернистские направления.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<i>Лирика</i> Блока – «трилогия вочеловечения».	1		
	2	Поэма « <i>Двенадцать</i> ». Проблематика, сюжет и композиция.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Маяковский и футуризм. Мотив одиночества, любви и смерти.	1		
	2	Поэма-триптих « <i>Облако в штанах</i> ». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 3.7	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02,

Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин	1	Чувство Родины – основное в творчестве Есенина.	1		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность).	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Раздел 4.	«Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века		12	2	
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя.	1		
	2	Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар». Смысл названия произведения.	1		
	2	Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	.Основные темы лирики Ахматовой.	1		
	2	Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			2	2	
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2., ПК
	1	Роль поэзии в жизни человека любой профессии.	1		
	2	Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация стихов разных поэтов в поисках «своего»	1		
Практические занятия					

для людей моей профессии/ специальности	Лабораторные работы				2.1.,ПК 2.3.
	Контрольные работы				
Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Роман «Белая гвардия». История создания произведения. Система образов.	1		
	2	Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия.	1		
	2	Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории».	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Раздел 5	«Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		4		
Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Т.Твардовского	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Б.Л.Пастернак. Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения.	1		
	2	Тема поэтического творчества, стремление к простоте.	1		
	3	А.Т.Твардовский. Темы, образы и мотивы.	1		
	4	Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Раздел 6	«Человек и человечность»:Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		12	2	
Тема 6.1 Тема Великой Отечественной	Содержание учебного материала		6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1	Поэзия и драматургия о Великой Отечественной войне.	1		

войны в литературе	2	«Лейтенантская проза». Проблема нравственного выбора на войне.	1		ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	3	Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны.	1			
	4	Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью».	1			
	5	Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок	1			
	Практические занятия					
	Лабораторные работы					
	Контрольная работа №3			1		
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1	Повесть «Один день Ивана Денисовича». Образ главного героя. Антикоррупция: Закон и необходимость его соблюдения.	1			
	2	«Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова.	1			
	Практические занятия					
	Лабораторные работы					
	Контрольные работы					
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1	Повесть «Прощание с Матерой». Народ, его история, его земля в произведении.	1			
	2	Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Кубан.: Духовная жизнь Кубани. Система образования Краснодарского края.	1			
	Практические занятия					
	Лабораторные работы					
	Контрольные работы					
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			2	2		
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.	
	1	Роль диалога в профессиональной деятельности.	1			
	2	Требования к профессиональному диалогу	1			
	Практические занятия					
	Лабораторные работы					
	Контрольные работы					

Раздел 7	«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		4		
Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского.	1		
	2	Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	«Провинциальные анекдоты». Распад нравственного сознания как проблема общества.	1		
	2	«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Раздел 8.	Литература второй половины XX - начала XXI века		4		
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Ф.А. Абрамов. Повесть "Пелагея"	1		
	2	А.Н. и Б.Н. Стругацкие Повесть "Пикник на обочине"	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Стихотворения, В.С. Высоцкого и Б.Ш. Окуджавы.	1		
	2	К.В. Драгунская. "Рыжая пьеса"	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Раздел 9.	Литература народов России		2		
Тема 9.1	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02,

Поэзия и проза народов России	1	Ю. Рытхэу. Рассказ «Хранитель огня». <i>Кубан.: Религиозное и конфессиональное многообразие региона. Культурное достояние Краснодарского края.</i>	1		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	Стихотворения Р. Гамзатова и М. Джалиля,	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Раздел 10	Зарубежная литература второй половины XIX-XX века		6	2	
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	<i>Рэй Брэдбери..</i> Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> »	1		
	2	Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества.	1		
	3	<i>Эрнест Хемингуэй .</i> Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих».	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа №4		1		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			2	2	
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.3.
	1	Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст).	1		
	2	Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее.	1		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Консультации			0		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2		
Всего:			108	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП(б)02Литература

3.1. Реализация программы общеобразовательного предмета ОУП(б)02Литература может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательного предмета ОУП(б)02Литература проходит в учебном кабинете №212«Русского языка и литературы, Родного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по предмету ОУП(б)02Литература;
- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий по дисциплине ОУП(б)02Литература;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением ЛОС (монитор, системный блок, клавиатура CBR Cyber, компьютерная мышь);
- мультимедийный проектор InFocus;
- интерактивная доска HITACHI Star Board.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Коровин В.И. Литература: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 320 с.

2. Коровин В.И. Литература: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 303 с.

3. Коровин В.И. Литература: 11-й класс: углублённый уровень: учебник: в 2 частях. Ч.1 / Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Гальцова Е.Д. [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд.,стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 367 с.

4. Коровин В.И. Литература: 11-й класс: углублённый уровень: учебник: в 2 частях. Ч.2 / Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Гальцова Е.Д. [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд.,стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 351 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Обернихина Г.А., \ Литература: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 1/[Г.А.Обернихина,А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова и др.] :под ред. Г.А.Обернихиной.-53е изд., стер.-М: Издательский центр "Академия", 2019.-432 с.:ил.

2. Обернихина Г.А., Литература: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2/[Г.А.Обернихина,А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова и др.] :под ред. Г.А.Обернихиной.-3-е изд., стер.-М: Издательский центр "Академия", 2019.-432 с.:ил.

3. Обернихина Г.А., Русский язык и литература. Литература: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 1/[Г.А.Обернихина,А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова и др.] :под ред. Г.А.Обернихиной.-5-е изд., стер.-М: Издательский центр "Академия", 2020.-432 с.:ил. (в электронном формате)

4. Обернихина Г.А., Русский язык и литература. Литература: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2/[Г.А.Обернихина,А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова и др.] :под ред. Г.А.Обернихиной.-5-е изд., стер.-М: Издательский центр "Академия", 2020.-432 с.:ил. (в электронном формате)

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Арзамас [Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
5. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
8. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
9. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
10. Полка [Электронный ресурс] URL:<https://polka.academy/>
11. Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: <https://www.prilib.ru/>
12. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
15. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
16. ФГИС «Моя школа» (<https://mid.myschool.guppros.ru/>);
17. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
18. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
19. PROОбразование (<https://profspo.ru/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП(б) 02 Литература

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1,</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.1.Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П/о-с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>Устный опрос Тестирование Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОУП. (б) 03 История
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.16
Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (6)03 ИСТОРИЯ

Программа общеобразовательной дисциплины ОУП.(6)03 История предназначена для изучения Истории обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16. Туризм и гостеприимство социально-экономического профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП. (6) 03 История в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП. (6) 03 История является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины ОУП. (6) 03 История

Главной целью общего исторического образования является формирование обучающихся целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуру в общую историю страны и мировую историю, формирование личности позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК.1.1 ПК 1.4	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; -владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать при-

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>чинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, спо- 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет,

<p>профессиональной деятельности ПК 2.1, ПК 2.2</p>	<p>собствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индиви- 	<ul style="list-style-type: none"> - приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлеж-

	<p>дуальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>ности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.1, 2.2</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать зна- 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории

	<p>чение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК.2.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответ-

	<p>край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>ствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; - уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
--	--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП (6) 02 История**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	100	10
в том числе:		
теоретическое обучение	42	
практические занятия всего	58	
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	0	0
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена		

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП. (6) 02 ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		16	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	<p>Основное содержание</p> <p>Новейшая история как этап развития человечества.¹ Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанты. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.</p> <p><u>Причины и начало, и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.</u></p> <p>Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений.</p> <p><u>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.</u></p>	4		ОК 02 ОК 05 ОК 06

¹ Жирным шрифтом выделены названия укрупненных блоков содержания.

	<p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.</p> <p>Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.</p> <p>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.</p> <p>Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа.</p> <p>Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p> <p>Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.</p> <p>Кубановедение: Декабристы на Кубани. Присоединение Закубанья России и окончание Кавказской войны.</p>			
	<p>Практические занятия № 1 Итоги Первой мировой войны. Работа с картой</p>	2		
	<p>Контрольные работы</p>	0		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	0		
<p>Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования больше-</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап.</p> <p>Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. <u>Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война.</u> Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p>	8		<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 06</p>

виков	<p><u>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</u></p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. <u>Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</u></p> <p>Первые революционные преобразования большевиков.</p> <p>Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p> <p><u>Кубановедение: Годы военных испытаний. Краснодарский край в период Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.</u></p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №2 Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками</p> <p>ПЗ № 3 Великая Российская революция</p> <p>ПЗ № 4 Россия в послереволюционное время. Общественно-политическая и экономическая жизнь</p>	6		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
		4		OK 02
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия.	Основное содержание			OK 04
	<p>Причины и этапы Гражданской войны в России.</p> <p>Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам.</p>	2		OK 05 OK 06

Культура Советской России в период Гражданской войны

Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.

Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.

Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.

Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.

Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.

Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.

Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.

Кубановедение: Возрождение. Восстановление и развитие народного хозяйства Кубани 1945-1953 г.г. Кубань во второй половине XX столетия: оттепель, застой

Практические занятия № 5 Революция и Гражданская война в России.

2

	Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны.			
	Профессионально-ориентированное содержание «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1914-1922 гг.	2	2	ОК 01,02,03,04,05,06
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		26		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономиче- ская полити- ка	Основное содержание	6		
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. <u>Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание.</u> <u>Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).</u> <u>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве.</u> <u>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопар-</u>	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p><u>тийной политической системы.</u> Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.</p> <p><u>Основы православной культуры: История религиозной культуры.</u> Роль православия в жизни российского общества</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 6 Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти</p> <p>ПЗ № 7 Россия в 1920–1930-х годах. Образование СССР и политическая система советского общества.</p>	4		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Основное содержание	6		
<p>Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.</p>	<p><u>Индустриализация в СССР. "Великий перелом".</u> Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.</p> <p><u>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия.</u> Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.</p> <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.</p>	2		<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p>

	<p><u>Утвѣрждение культа личности Сталина.</u> Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. <u>Массовые политические репрессии 1937-1938 гг.</u> Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. <u>Репрессии против священнослужителей.</u> ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.</p> <p>Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. <u>Конституция СССР 1936 г.</u></p> <p>Основы православной культуры: <u>Древнее и культурное зодчество на Руси</u> <u>Религиозная тематика в искусстве</u></p>			
	<p>Практические занятия ПЗ № 8 СССР в 1920–1930-х годах. Социально-экономическое развитие ПЗ №9 № 5 Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «металлана»</p>	4		
	<p>Контрольные работы</p>	0		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	0		
<p>Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе.</p> <p>"Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.</p> <p>Пролеткульт и нэпманская культура. <u>Борьба с безграмотностью.</u> Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.</p> <p>Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и</p>	4	2	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 06</p>

	<p>первые награждения.</p> <p>Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. <u>Литература и кинематограф 1930-х гг.</u></p> <p><u>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров.</u> Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.</p> <p><u>Кубановедение: Эпохи камня и бронзы на территории края</u> <u>Месты и кочевники</u></p>			
	Практические занятия №10 Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	2		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Основное содержание	4		
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание	<p>Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. <u>14 пунктов В. Вильсона.</u> Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. <u>Версальско-Вашингтонская система.</u> Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.</p> <p><u>Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.</u> Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии: Б. Муссолини. При-</p>	2		<p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p>

агрессии в
мире в 1930-х
гг.

ход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономической кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цели, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.

Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.

Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалю Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим -

	<p>Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.</p> <p>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.</p> <p>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.</p> <p><u>Кубановедение: Боспорское царство.</u> <u>Гмутараканское княжество. Горцы и степняки.</u></p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №11 Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками</p>	2		
	<p>Контрольные работы</p>	0		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	0		
<p>Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.</p> <p>Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.</p> <p><u>СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.</u></p> <p><u>Кубановедение: Колонизация итальянцами Черноморского побережья Кавказа</u></p>	6	2	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 06</p>

	(XII-XV вв) Ногайцы и адыги Кубани в XVI-XVII в.в. Кубань в политике соседних держав в XVI-XVII вв			
	Практические занятия ПЗ № 12 Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой ПЗ № 13 Внешняя политика СССР в 1920-х – начале 1940-х годов. Великая Отечественная война	4		
	Профессионально ориентированное содержание «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1920-1930-е гг.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК... ²
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		19		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	Основное содержание	4		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.	2		

² Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.

Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.

Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.

Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.

Кубановедение:

Освоение Кубани российскими переселенцами. Обострение соперничества между Россией и Турцией в 60-80 годах XVIII в.

Присоединение Прикубанья к России. Кубань в русско-турецкой войне 1787-1791 г.г.

	Практические занятия ПЗ № 14 Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	Основное содержание Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной -- летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничестве с врагом (коллорабонажизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская кон-	4		
		2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>ференция. "Большая тройка".</p> <p>Кубановедение: Межнациональные отношения</p> <p>Брак и семья в кубанском обществе</p>			
	Практические занятия № 15 Работа с исторической картой	2		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Основное содержание	6		
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	<p>Человек и война: единство фронта и тыла.</p> <p>"Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.</p> <p>Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватугин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Кубановедение: Молодежь Краснодарского края как социальная группа</p>	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №16 Героизм советских людей в годы Великой Отечественной войны</p> <p>ПЗ №17 Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.</p>	4		

	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечествен- ной войне. За- вершение Второй миро- вой войны	Основное содержание	5		
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. <u>Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии.</u> Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. <u>Битва за Берлин.</u> <u>Капитуляция Германии.</u> Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. <u>Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция.</u> Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. <u>Итоги Второй мировой войны.</u> <u>Создание ООН. Осуждение главных военных преступников.</u> Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. <u>Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции.</u> Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира. <u>Кубановедение: Государственная власть и местное самоуправление в регионе</u>	3		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия ПЗ № 13 Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	2		

	Профессионально ориентированное содержание Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1941-1945 гг.	2	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		22		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)	Основное содержание Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. <u>От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</u> <u>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</u> Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. <u>Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</u> Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономиче-	7		OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
		3		

ский подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.

Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.

Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации.

Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.

Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского

	<p>государства.</p> <p>Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).</p> <p>Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.</p> <p>Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Страны Латинской Америки во второй половине XX в.</p> <p>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа).</p> <p>Кубановедение:</p> <p><u>Становление гражданского общества. Региональная политическая культура населения</u></p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 19 Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.</p> <p>Практическое занятие</p>	4		

	ПЗ № 20 Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы			
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 4.2. СССР в 1945– 1953 гг.	Основное содержание	2		
	<p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.</p> <p>Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление промышленного потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).</p> <p><u>Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".</u></p> <p>Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.</p> <p>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи.</p> <p><u>Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.</u></p> <p><u>Кубановедение: Правовой статус края как субъекта Российской Федерации. Законотворческий процесс в Краснодарском крае. Избирательный процесс в крае.</u></p>	2		<p>OK 02 OK 05 OK 06</p>

<p>Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p>	<p>Основное содержание</p>	<p>6</p>		
	<p><u>Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</u></p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов</p>	<p>2</p>		<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 06</p>

	<p>населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p><u>Конец оттепели.</u> Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. <u>Смещение Н.С. Хрущева.</u></p> <p>Кубановедение: <u>Правоохранительные органы: структура и функции</u></p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №21 СССР в середине 1950 – начале 1960-х годов</p> <p>ПЗ № 22 Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»</p>	4		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Основное содержание	3		
<p>Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p>	<p>Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.</p> <p><u>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса.</u> Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. <u>Конституция СССР 1977 г.</u> Концепция "развитого социализма".</p> <p>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p><u>Повседневность в городе и в деревне.</u> Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярны формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры</p>	1		<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	<p>1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p> <p>Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достигжение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Советские по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.</p> <p><u>Кубановедение: Уроки прошлого в исторической памяти кубанцев</u></p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 23 Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками</p>	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Основное содержание	4	
<p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985-1991 гг.)</p>	<p><u>Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991).</u></p> <p>Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна демократизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к</p>	2	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.

Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Ростук СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.

Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.

Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит.

Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.

Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Отаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разрешение союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.

Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Рас-

	<p>пад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p> <p>Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как приемник СССР на международной арене.</p> <p>Антикоррупционное просвещение:</p> <p><u>Антикоррупционная политика в мире и современной России</u></p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 24 Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (технологическая карта 4 примерного учебного методического комплекса). Наш край в 1945–1991 гг.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, :</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Б.Н. Ельцин и его окружение. Ответственная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия".</p> <p>Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ.</p> <p>Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса.</p> <p>Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства.</p>	<p>17</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>

	<p>Утверждение государственной символики.</p> <p><u>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.</u></p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.</p> <p>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p><u>Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.</u></p> <p>Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. <u>Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.</u></p> <p><u>Антикоррупционное просвещение: Коррупция и противодействие ей в мировой истории</u></p>	<p>2</p> <p>0</p> <p>5</p>	
<p>Тема 5.2.</p>	<p>Основное содержание</p>		<p>ОК 02</p>

<p>Современный мир. Глобальные проблемы человечества</p>	<p>Современный мир. Глобальные проблемы человечества. <u>Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств.</u></p> <p>Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз.</p> <p>Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).</p> <p>«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве.</p> <p>Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>"Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.</p> <p>Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.</p> <p>Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.</p> <p>Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Киномамограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.</p> <p><u>Антикоррупционное просвещение: Коррупция как социально опасное явление.</u></p>	<p>OK 04 OK 05 OK 06</p>
<p>Современные проблемы человечества</p>	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 26 «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 27 Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научнотехнический прогресс. Дискуссия по методу «металлана»</p>	<p>4</p>

<p>Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и за- дачи модерни- зации</p>	<p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Основное содержание</p> <p>Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. <u>Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Регулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</u></p> <p><u>Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г., Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</u></p> <p><u>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</u></p> <p><u>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).</u></p> <p><u>Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции демографического возрождения России. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи россий-</u></p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>8</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p>
--	--	----------------------------	---

ских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.

Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).

Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.

- Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.

Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Респуб-

	<p>лики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.</p> <p>Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p> <p>Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.</p> <p>Антикоррупционное просвещение: Коррупция- сложное социально- политическое явление</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 28 Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками.</p> <p>ПЗ № 21 Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками</p>	4		
	<p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (<i>технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса</i>). Наш край в 1992-2022 гг.</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,
	<p>Контрольные работы</p>	0		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	0		
	<p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>	1ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<p>Всего:</p>	<p>100 ч.</p>			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: ОУП. (6) 03 История

Реализация программы учебной дисциплины ОУП. (6) 03 История может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение программы интегрированной учебной дисциплины ОУП(6) 03 История проходит в кабинете №207. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в т.ч. специализированной учебной мебелью и средствами обучения, и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Кабинет № 207 оборудован мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд. В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Основная литература

1). А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров «История» С древнейших времен до конца 20 века: в 2 ч: учебник для 10-11 классов Базовый и углубленный уровень. Москва «Русское слово» 2021 год

Электронный учебник

1.) А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров «История» С древнейших времен до конца 20 века : в 2 ч: учебник для 10-11 классов Базовый и углубленный уровень. Москва «Русское слово» 2021 год

Для преподавателей

1.Об образовании в Российской Федерации: федер. Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99 – ФЗ, от 07.06 2013 № 120 – ФЗ, от 02.07.2013 № 170 – ФЗ, от 23.07.2013 № 203 – ФЗ, от 25.11.2013 № 317 – ФЗ, от 03.02 2014 № 11 – ФЗ, от 03.02.2014 № 15 – ФЗ, от 05.05.2014 № 84 – ФЗ, от 27.05.2014 № 135 – ФЗ, от 04.06.2014 № 148 – ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145 – ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. От 19.12.2016.)

2.Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

4.Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

5.Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы :

1. www.gumer.info (Библиотека Гумер).

2. www.hist.msu.ru/ER/Text/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал демократа).
4. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
5. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
6. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
7. www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).
8. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
9. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете). www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
10. www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).
11. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
12. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
13. www.intellect-vided.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео). www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
14. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
15. www.statehistory.ru (История государства).
16. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
17. www.garemaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).
18. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
19. www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
20. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
21. www.liber.ruh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
22. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект). www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа, День за днем»).
23. www.temple.ru (Проект «Храмы России»).
24. www.gadzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).
25. www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917 — 1991 гг. — коллекция Льва Беродулина).
26. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
27. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
28. www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).
29. www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий). www.avoghist.ru (Русь Древняя и удельная).
30. www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
31. www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).
32. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
33. www.sovmusic.ru (Советская музыка).
34. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).

35. www.hist.msu.ru/ER/Text/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).
36. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ). www.es-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК.1.1 ПК 1.4</p>	<p>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.3 По/с Профессионально-ориентированное содержание «Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1914-1922 гг.</p> <p>Р 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы, Тема 2.3 По/с Профессионально ориентированное содержание «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1920-1930-е гг.</p> <p>Р 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы, Тема 3.4 По/с Профессионально ориентированное содержание</p>	<p>Входной контроль тест Текущий контроль Устно, письменно Д/З Устно, письменно тест</p>

	<p>Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1941-1945 гг.</p> <p>Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир Тема 4.5 П/0с Профессионально ориентированное содержание Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1945-1991 гг.</p> <p>Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации Тема 5.3 По/с Профессионально ориентированное содержание Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1992-2022 гг.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.1, ПК 2.2</p>	<p>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Тема 1.3 По/с Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР</p>	

в 1920–1930-е годы

Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика

Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны. **Тема 2.5 По/с**

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы

Тема 3.1.

Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)

Тема 3.2.

Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)

Тема 3.3.

Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

Тема 3.4.

Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны. **Тема 3.4 По/с**

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир

Тема 4.1.

Мир и международные отношения в годы холодной

	<p>войны (вторая половина половине XX века) Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг. Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Тема 4.4. Советское общество в сере- дине 1960-х – начале 1980-х гг. Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) Тема 4.5 По/с</p> <p>Раздел 5. Российская Фе- дерация в 1992–2020 гг. Современный мир в усло- виях глобализации Тема 5.1. Становление но- вой России (1992–1999 гг) Тема 5.2. Современный мир. Гло- бальные проблемы челове- чества Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модерни- зации Тема 5.3 По/с</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодей- ствовать и работать в коллективе и команде ПК 2.2</p>	<p>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Ве- ликой Российской револю- ции (1914–1922) Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой вой- ны Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые ре- волюционные преобразования большевиков Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской вой- ны Тема 1.3 По/с</p> <p>Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1. СССР в 20-е го-</p>	

ды. Новая экономическая политика

Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны. **Тема 2.5 По/с**

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги.

Великая Отечественная война. 1941–1945 годы

Тема 3.1.

Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)

Тема 3.2.

Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)

Тема 3.3.

Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

Тема 3.4.

Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны. **Тема 3.4 По/с**

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир

Тема 4.1.

Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)

	<p>Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.</p> <p>Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p> <p>Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p> <p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) Тема 4.5 По/с</p> <p>Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации</p> <p>Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг)</p> <p>Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества</p> <p>Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации Тема 5.3 По/с</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.1, 2.2</p>	<p>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)</p> <p>Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны</p> <p>Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков</p> <p>Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Тема 1.3 По/с</p> <p>Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы</p> <p>Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика</p> <p>Тема 2.2. Советский Союз</p>	

в конце 1920-х–1930-е гг.

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны. **Тема 2.5 По/с**

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы

Тема 3.1.

Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)

Тема 3.2.

Коренный перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)

Тема 3.3.

Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

Тема 3.4.

Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны. **Тема 3.4 По/с**

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир

Тема 4.1.

Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)

Тема 4.2.

СССР в 1945–1953 гг.

Тема 4.3.

	<p>СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг. Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) Тема 4.5 По/с Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг) Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации Тема 5.3 По/с</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК.2.4</p>	<p>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Тема 1.3 По/с Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг. Тема 2.3. Культурное пространство советского обще-</p>	

ства в 1920–1930-е гг.

Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-

Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны. **Тема 2.5 По/с**

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги.

Великая Отечественная война. 1941–1945 годы

Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)

Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны. **Тема 3.4 По/с**

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир

Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)

Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.

Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг. **Раздел 1. Россия в годы Первой ми-**

	<p>ровой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)</p> <p>Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p> <p>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) Тема 4.5 По/с</p> <p>Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг.</p> <p>Современный мир в условиях глобализации</p> <p>Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг)</p> <p>Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества</p> <p>Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации Тема 5.3 По/с</p>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОУП(б) 04 Обществознание
для специальности среднего профессионального образования
Социально-экономический профиль
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУП(б) 04 Обществознание	4
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП(б) 04 Обществознание	15
3.	Условия реализации общеобразовательной дисциплины ОУП(б) 04 Обществознание	25
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ОУП(б) 04 Обществознание	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(б) 04 Обществознание

Программа общеобразовательной дисциплины ОУП(б)04 Обществознание предназначена для изучения обществознания обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство и социально-экономического профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП(б) 04 Обществознание в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП(б) 04 **Обществознание** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;

- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной

	<p>актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о

		<p>методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к</p>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; <p>сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</p>

	<p>достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических 	<p>1) сформировать знания об (о):</p> <p>обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;</p> <p>основах социальной динамики;</p> <p>особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;</p> <p>перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;</p> <p>человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</p> <p>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p>

антикоррупционного поведения

ценностей;

- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-

следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской

Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании,

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП(б) 04 Обществознание

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	108	18
в том числе:		
теоретическое обучение	64	
практические занятия всего	42	18
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	0	0
консультации	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	0

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП(б) 04 Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	В том числе профессионально-ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Человек в обществе		14	4	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Основное содержание учебного материала	4	1	<i>OK 01 OK 05</i>
	Теоретическое обучение Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе		0	
	В том числе практических занятий	2	1	
	ПЗ № 1 <u>Многообразие путей и форм общественного развития.</u> Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Профессионально ориентированное содержание Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность 43.02.16 Туризм и гостеприимство . Направления цифровизации в профессиональной деятельности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	1 1		
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Основное содержание учебного материала	6	1	<i>OK 02 OK 04 OK 05</i>
	Теоретическое обучение Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности	4	0	

	человека			
	В том числе практических занятий	2	1	
	ПЗ № 2 Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения Профессионально ориентированное содержание Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере 43.02.16 Туризм и гостеприимство	1 1		
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Основное содержание учебного материала	4	2	OK 02 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	4	2	
	ПЗ № 3 Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. <u>Знание как результат познавательной деятельности, его виды.</u> Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	2 2		
Раздел 2. Духовная культура		12	4	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Основное содержание учебного материала	4	1	OK 03 OK 05 OK 06
	Теоретическое обучение Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	3		
	Профессионально ориентированное содержание	1	1	
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Основное содержание учебного материала	2	1	OK 02 OK 03
	В том числе практических занятий	2		
	ПЗ № 4 Наука. Функции науки. Возрастающие роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	1		
	Профессионально ориентированное содержание	1	1	
	Профессиональное образование в сфере 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Роль и значение непрерывности образования			
Тема 2.3. Религия	Основное содержание учебного материала	2	0	OK 05 OK 06
	Теоретическое обучение Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. <i>Православие как основа русского национального характера</i>	2		
Тема 2.4. Искусство	Основное содержание учебного материала	4	2	OK 01 OK 05
	В том числе практических занятий	4		
	ПЗ № 5 Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного русского искусства. <i>Назначение и особенности православного искусства</i>	2		
	Профессионально ориентированное содержание	2	2	
	Образ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в искусстве			
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		26	3	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	Основное содержание учебного материала	4	1	OK 02 OK 07
	Теоретическое обучение Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2		

	Профессионально ориентированное содержание	2	1	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Основное содержание учебного материала	6	0	OK 01 OK 03 OK 09
	Теоретическое обучение Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2		
	В том числе практических занятий	4		
	ПЗ № 6 Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. ПЗ № 7 Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты			
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Основное содержание учебного материала	4	2	OK 01 OK 02 OK 03
	Теоретическое обучение Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2		
	В том числе практических занятий	2	2	
	Профессионально ориентированное содержание			
	ПЗ № 8 Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах			
Тема 3.4. Предприятие в	Основное содержание учебного материала	4	0	OK 01 OK 03
	В том числе практических занятий	4		

<i>экономике</i>	<p>ПЗ №9 Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль.</p> <p>ПЗ № 10 Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Предпринимательская деятельность в сфере 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Основы менеджмента и маркетинга в сфере 43.02.16 Туризм и гостеприимство</p>	2		
Тема 3.5. Экономика и государство	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.</p> <p><i>Антикоррупция: Что такое коррупция. Что такое взятка.</i></p>	4	0	OK 01 OK 09
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Региональная экономика и её особенности в сфере 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Основные направления развития региональной экономики Краснодарского края.</p>	4	0	OK 06 OK 09
Раздел 4. Социальная сфера		12	3	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в	<p>Основное содержание учебного материала</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.</p>	4	1	OK 01 OK 05

<i>обществе</i>	Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе			
	Профессионально ориентированное содержание	1	1	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.			
Тема 4.2. Семья в современном мире	Основное содержание учебного материала	2	0	OK 05 OK 06
	В том числе практических занятий	2		
	ПЗ № 11 Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям			
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Основное содержание учебного материала	2	0	OK 05 OK 06
	Теоретическое обучение Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2		
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Основное содержание учебного материала	4	2	OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	4		
	ПЗ № 12 Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2		
	Профессионально ориентированное содержание	2	2	
	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации			
Раздел 5. Политическая сфера		12	2	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Основное содержание учебного материала	6	0	OK 05 OK 06
	Теоретическое обучение Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный	4		

	суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.			
	В том числе практических занятий	2	0	
	ПЗ № 13 Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму. <i>Антикоррупция: Антикоррупционная политика в мир и современной России. Коррупция — сложное социально-политическое явление.</i>			
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Основное содержание учебного материала	6	2	
	Теоретическое обучение Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства			<i>OK 03 OK 04</i>
	В том числе практических занятий	4	2	
	ПЗ № 14 Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2		
	Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2		
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		30	2	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Основное содержание учебного материала	4	1	<i>OK 01</i>
	Теоретическое обучение Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.	3		<i>OK 05 OK 09</i>

	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации			
	Профессионально ориентированное содержание	1	1	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности <i>Антикоррупция: Противодействие коррупции: с чем боремся, зачем боремся</i>			
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Основное содержание учебного материала	2	1	OK 02 OK 06 OK 07
	В том числе практических занятий	2		
	ПЗ № 15 Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. <i>Антикоррупция: Закон и необходимость его соблюдения.</i>			
	Профессионально ориентированное содержание	1	1	
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени			
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Основное содержание учебного материала	10	0	OK 02 OK 05 OK 06
	Теоретическое обучение Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. <i>Антикоррупция: Коррупция как социально опасное явление</i>	4		
	В том числе практических занятий ПЗ №16 Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. ПЗ №17 Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового	6		

	договора. Права и обязанности работников и работодателей.			
	Профессионально ориентированное содержание			
	Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа			
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Основное содержание учебного материала	8	0	OK 02 OK 06 OK 09
	Теоретическое обучение Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4		
	В том числе практических занятий	4	0	
	ПЗ № 18 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. ПЗ № 19 Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. <i>Антикоррупция: Коррупция: выигрыш или убыток</i>			
Тема 6.5. Основы процессуального права	Основное содержание учебного материала	6	0	OK 02 OK 05 OK 09
	Теоретическое обучение Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2		
	В том числе практических занятий	4	0	
	ПЗ № 20 Гражданские споры, порядок их рассмотрения. ПЗ № 21 Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство. <i>Антикоррупция: Коррупция как противоправное деяние</i>			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего		108	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(б) 04 Обществознание

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОУП(б) 04 **Обществознание** может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОУП(б) 04 **Обществознание** проходит в учебном кабинете №107 «Обществоведческих дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по дисциплине ОУП(б) 04

Обществознание;

- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.): «Обществознание (X-XI классы) 11 шт.», «Теория права» (15 шт.), «Конституционное право» (16 шт.), «Избирательное право», 9 шт.;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер LG с лицензионным программным обеспечением LibreOffice;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска Promethean activboard.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и другие; под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Обществознание. 10 класс. Учебник. Базовый уровень Издательство «Просвещение», 2023

2. Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и другие; под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Обществознание. 10 класс. Учебник. Базовый уровень Издательство «Просвещение», 2023

3. А.Г. Важенин. Обществознание для профессий технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-10-е изд.- М.: Издательский центр "Академия", 2021

3.2.2. Дополнительные источники

1. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru/> - «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - «Консультант Плюс»
3. <http://www.kodeks.ru/> - «Кодекс»
4. <https://quick.apkpro.ru/login> - Опросникум Академии Минпросвещения РФ
5. <http://window.edu.ru> Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»

6. <https://shkolaprava.ru> — Школа права Организационно-методический центр Института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ
7. <https://lesson.edu.ru/catalog> Библиотеки цифрового образовательного контента Академия Минпросвещения России
8. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
9. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
10. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
11. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации
12. pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации
13. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации
14. <http://www.supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации
15. <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды Российской Федерации
16. <http://www.genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура
17. <http://www.cikrf.ru/> - Центральная избирательная комиссия
18. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации
19. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info>
20. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> Текст: электронный.
21. КиберЛенинка. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный.
22. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный.
23. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 21.04.2022). - Текст: электронный.
24. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный.
25. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(б) 04 Обществознание

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/ профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
<i>Раздел 1. Человек в обществе</i>		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Вопросы проблемного характера Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний</i> <i>/умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>

OK 02 OK 04 OK 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	<i>Устный опрос</i> Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний</i> <i>/умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
OK 02 OK 04 OK 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	<i>Устный опрос</i> Задания к документам, содержащим социальную информацию Познавательные задания <i>Самооценка и самооценка знаний</i> <i>/умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
Раздел 2. Духовная культура		
OK 03 OK 05 OK 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Вопросы проблемного характера Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний</i> <i>/умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
OK 02 OK 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	<i>Устный опрос</i> Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний</i> <i>/умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
OK 05 OK 06	Тема 2.3. Религия	<i>Устный опрос</i> Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний</i> <i>/умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
OK 01 OK 05	Тема 2.4. Искусство	<i>Устный опрос</i> Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний</i> <i>/умений обучающихся</i>

		<i>Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	<i>Устный опрос Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	<i>Устный опрос Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	<i>Устный опрос Задания- задачи Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Проектные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	<i>Устный опрос Задания - задачи Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	<i>Устный опрос Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики	<i>Вопросы проблемного характера Работа с документами, содержащими социальную информацию</i>

	России и международная экономика	<i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
Раздел 4. Социальная сфера		
OK 01 OK 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	<i>Устный опрос Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
OK 05 OK 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	<i>Устный опрос Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
OK 05 OK 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	<i>Устный опрос Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
OK 04 OK 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	<i>Устный опрос Задания- задачи • Проектные задания Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>
Раздел 5. Политическая сфера		
OK 05 OK 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	<i>Устный опрос Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся Индивидуальный проект Промежуточная аттестация</i>

OK 03 OK 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	<i>Устный опрос</i> Задания- задачи Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ		
OK 01 OK 05 OK 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	<i>Устный опрос</i> Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
OK 02 OK 06 OK 07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	<i>Устный опрос</i> Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
OK 02 OK 05 OK 06	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	<i>Устный опрос</i> Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
OK 02 OK 06 OK 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	<i>Устный опрос</i> Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i> <i>Индивидуальный проект</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
OK 02 OK 05 OK 09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> Задания- задачи <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательного учебного предмета
ОУП (б) 05 Математика
для специальности среднего профессионального образования
социально - экономического профиля
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	СТР.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (Б) 05 МАТЕМАТИКА	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (Б) 05 МАТЕМАТИКА	15
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (Б) 05 МАТЕМАТИКА	26
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (Б) 05 МАТЕМАТИКА	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (б) 05 МАТЕМАТИКА

Программа общеобразовательного учебного предмета ОУП (б) 05 Математика предназначена для изучения математики обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство социально-экономического профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательного предмета ОУП (б) 05 Математика в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП (б) 05 Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень, числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и

	<p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между</p>
--	--	--

		<p>плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий</p>
--	--	--

		русской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и 	<p>уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</p>

	<p>организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площади сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств;</p> <p>уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками</p>

	<p>проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень

	<p>достижению: составлять планы действий, распределять роли с учетом мнений участников; обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

	<p>личности и общества- отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</p> <p>- уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных,</p>	<p>- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p> <p>- *уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p> <p>- *уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных</p>

	<p>общечеловеческих гуманистических демократических ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p>	<p>формул;</p> <ul style="list-style-type: none"> - *уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; - уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; - применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (б) 05 МАТЕМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	192	36
в том числе:		
теоретическое обучение	121	
практические занятия всего	56	36
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	7	
консультации	5	
Промежуточная аттестация (экзамен)	3	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (6) 05 МАТЕМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	4
<i>Основное содержание</i>				
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		12	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 <i>ПК1.4</i>
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения	2		
	Комбинированное занятие			
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	2		
	Комбинированное занятие			
Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i> Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах	4	4	

	Практическое занятие			
	ПЗ №1. Простые и сложные проценты.	2	2	
	ПЗ №2. Процентные вычисления в профессиональных задачах	2	2	
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	Содержание учебного материала	2		
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости			
	Контрольная работа № 1	1		
Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		24	6	
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала	2		
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры			
	Комбинированное занятие			
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала	4		
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений			
	Комбинированное занятие			
Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала	2		
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости			
	Комбинированное занятие			
Тема 2.4. Перпендикуляр и	Содержание учебного материала	4		

ОК 01,
ОК 03,
ОК 04,
ОК 07
ПК1.1

наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 3. Теорема о трех перпендикулярах.	2		
Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала	4		
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 4. Простейшие задачи в координатах	2		
Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6	6	
	Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 5. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости.	2	2	
	ПЗ № 6. Параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей.	2	2	
	ПЗ № 7. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач	2	2	
Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала	2		
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора			
	Комбинированное занятие			
	Контрольная работа № 2	1		
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		22		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Содержание учебного материала	4		ОК 04, ОК 05
	Радийанная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 8. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	2		
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала	4		
	Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$			
	Комбинированное занятие			
Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала	4		
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций.			
	Преобразование графиков тригонометрических функций			
	Комбинированное занятие			
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала	2		
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.			
	Комбинированное занятие			
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	6		
	Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным., решаемые разложением на множители, однородные.			
	Простейшие тригонометрические неравенства			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 9. Решение тригонометрических уравнений основных типов и простейших тригонометрических неравенств	2		
Тема 3.6 Решение задач. Основы	Содержание учебного материала	2		

тригонометрии. Тригонометрические функции	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций			
	Комбинированное занятие.			
	Контрольная работа № 3	1		
Раздел 4. Производная и первообразная функции		38	6	
Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК1.4
	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 10. Формулы и правила дифференцирования	2		
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Содержание учебного материала	6		
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов			
	Комбинированное занятие			
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	Содержание учебного материала	2		
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$			
	Комбинированное занятие			
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала	2		
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной			
	Комбинированное занятие			
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала	4		
	Исследование функции на монотонность и построение графиков			
	Комбинированное занятие			
Тема 4.6 Наибольшее и	Содержание учебного материала	4		

наименьшее значения функции	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа			
	Комбинированное занятие			
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6	6	
	Наименьшее и наибольшее значение функции			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 11. Наименьшее и наибольшее значение функции	2	2	
	ПЗ № 12. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	2	2	
	ПЗ № 13. Решение практических задач	2	2	
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала			
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной	4		
	Комбинированное занятие			
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала			
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	2		
	Комбинированное занятие			
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	Содержание учебного материала			
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной. Применение первообразной	2		
	Комбинированное занятие			
	Контрольная работа № 4	1		
Раздел 5. Многогранники и тела вращения		28	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06,

Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Содержание учебного материала	6		ОК 07 ПК1.1
	Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида			
	Комбинированное занятие			
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни	Содержание учебного материала	2		
	Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники			
	Комбинированное занятие			
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	4	
	Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса			
	Практическое занятие	2	2	
	ПЗ № 14. Цилиндр, конус. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси). Развёртка цилиндра и конуса			
ПЗ № 15. Сфера и шар. Сечения шара.	2	2		
Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала	6		
	Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара			
	Комбинированное занятие			
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	4	
	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии			
	Практическое занятие			

	ПЗ № 16. Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная).Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр).	2	2	
	ПЗ № 17. Примеры симметрий в профессии	2	2	
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала	6		
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 18. Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения	2		
	Контрольная работа № 5	2		
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		36	4	
Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала	4		
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 19. Преобразование иррациональных выражений	2		
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание учебного материала	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07 ПК1.1
	Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 20. Понятие степени с рациональным показателем.	2		
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений	Содержание учебного материала	4		
	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения			
	Комбинированное занятие			
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	6		
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств			
	Комбинированное занятие			
Тема 6.5 Логарифм числа.	Содержание учебного материала	6		

Свойства логарифмов	Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 21. Логарифм числа. Свойства логарифмов	2		
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства	Содержание учебного материала	6		
	Логарифмическая функция и ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства			
	Комбинированное занятие			
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	4	
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 22. Применение логарифма.	2	2	
	ПЗ № 23. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства	2	2	
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание учебного материала	2		
	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений			
	Комбинированное занятие			
	Контрольная работа № 6	1		
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики		24	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК1.4
Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала	4		
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий			
	Комбинированное занятие			
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8	8	
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события			

	Практическое занятие			
	ПЗ №24. Относительная частота события, свойство ее устойчивости.	2	2	
	ПЗ № 25. Статистическое определение вероятности.	2	2	
	ПЗ № 26. Оценка вероятности события	2	2	
	ПЗ № 27. Вероятность в профессиональных задачах	2	2	
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала	6		
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики			
	Практическое занятие			
	ПЗ № 28. Нахождение числовых характеристик ДСВ	2		
Тема 7.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала	4		
	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами			
	Комбинированное занятие			
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики.	2		
	Контрольная работа № 7	1		
Консультации	<p>ТЕМЫ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преобразование выражений 2. Решение уравнений, неравенств и их систем 3. Нахождение объема тел. Нахождение площади многоугольника. 4. Решение профессионально ориентированных задач. Нахождение площади с помощью интеграла 5. Решение тригонометрических уравнений с отбором корней 	5		
Промежуточная аттестация (Экзамен)		3		
Всего:		192		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (б) 05 МАТЕМАТИКА

3.1. Реализация программы общеобразовательного предмета ОУП (б) 05 Математика может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательного предмета ОУП (б) 05 Математика проходит в учебном кабинете № 219 «Математики; математических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по предмету ОУП (б) 05 Математика;
- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий по математике;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- ноутбук РВ Packard bell с лицензионным программным обеспечением MS Windows 10x64; MS Office 2016,
- мультимедиа-проектор Benq,
- интерактивная доска IQ board
- МФУ «DCP – 1602R»
- Документ камера AVerMedia

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022

2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие, Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни Издательство «Просвещение», 20231.

3.2.2. Дополнительные источники

М.И. Башмаков. Математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования-7-е изд.стер.-М.: Издательский центр "Академия", 2020

М.И. Башмаков. Математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования-8-е изд.стер.-М.: Издательский центр "Академия", 2021

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Федеральный образовательный портал:
2. <http://www.kokch.kts.ru/cdo> Тестирование online: 5 - 11 классы
3. www.fcior.edu.ru Информационные, тренировочные и контрольные материалы
4. www.school-collection.edu.ru Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов
5. <http://www.bestlibrary.ru> Он-line библиотека
6. <http://www.lib.msu.su/> научная библиотека МГУ
7. <http://www.vavilon.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (Б) 05 МАТЕМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с ¹ , 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа

	4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6	Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Р.7, Тема 7.2	Представление результатов практических работ
ПК1.4Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Р.1, Тема 1.3	Представление результатов практических работ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Рабочая программа
общеобразовательной учебной дисциплины
ОУП. (б)06 Физическая культура
для специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск
2023 год

Содержание

№		Стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)06 Физическая культура	4
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)06 Физическая культура	8
3.	Условия реализации общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)06 Физическая культура	18
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)06 Физическая культура	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(б)06 Физическая культура

Программа общеобразовательной дисциплины **ОУП.(б)07 Физическая культура** предназначена для изучения **Физическая культура** обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования **43.02.16 Туризм гостеприимство** естественно-научного профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)06 Физическая культура в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП.(б)06 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм гостеприимство**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины:

Развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и общения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

	<p>актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; 	
<p>ОК 04. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>познавательной и социальной практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>ОК 08.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(б)06 Физическая культура

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Профессионально ориентированное содержание
Объем образовательной программы	72	20
в том числе:		
теоретическое обучение	0	
практические занятия	72	20
лабораторные работы всего	0	
контрольные работы	0	
консультации	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП. (б)06 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Физическая культура как часть культуры общества и человека.	12		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала 1.Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации 2. Всероссийский физкультурно- спортивный комплекс «Готов к труду и бороне» (ГТО) - программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2		ОК01, ОК04, ОК 08
Тема 1.2. Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала 1.Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания 2.Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание	2		ОК01, ОК04, ОК 08

	3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека			
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления здоровья	Содержание учебного материала	2		
	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (оздоровительная ходьба, оздоровительный бег и др.)			ОК01, ОК04, ОК 08
	2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность			
Тема 1.4 Современные системы и технологии укрепления здоровья	Содержание учебного материала	2		
	1. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой			ОК01, ОК04, ОК 08
	2. Организация занятий Физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями			
	3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля			
	4. Физические качества, средства их совершенствования			
Профессионально ориентированное содержание		4	10	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	2		

Физическая культура в режиме трудового дня	1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики			ОК01, ОК04, ОК 08
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие «профессионально прикладная физическая подготовка», задачи профессионально прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки			ОК01, ОК04, ОК 08
	2. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии специальности; определение видов физкультурно- спортивной деятельности для развития профессионально значимых физических и психических качеств			
Раздел 2.	Методические основы обучения различным видам физкультурно - спортивной деятельности	60		ОК01, ОК04, ОК 08
Методико- практические занятия		14		
Профессионально ориентированное содержание			10	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала	2		ОК01, ОК04, ОК 08
	Практические занятия	2		
	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения			
	2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности			
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2		
	Практические занятия	2		

Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	3. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов- конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»			ОК01, ОК04, ОК 08
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала	2		ОК01, ОК04, ОК 08
	Практические занятия	2		
Тема 2.4 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	4.Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности			ОК01, ОК04, ОК 08
	Содержание учебного материала	2		
	Практические занятия	2		
	5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности			
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	6. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности			ОК01, ОК04, ОК 08
	Содержание учебного материала	2		
	Практические занятия	2		
	7. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания			
	8-11 Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)			

Учебно-тренировочные занятия				
Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Содержание учебного материала	2		ОК01, ОК04, ОК 08
	Практические занятия	2		
	12. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств			
2.7 Гимнастика		2		
Тема 2.7(1) Основная гимнастика	Содержание учебного материала	2		ОК01, ОК04, ОК 08
	Практические занятия	2		
	13. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте			
	14. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки			
2.8 Спортивные игры		30		
Тема 2.8(1) Баскетбол	Содержание учебного материала	10		ОК01, ОК04, ОК 08
	Практические занятия	10		
	15-16. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча			

	17. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения			
	18. Выполнение технико тактических приёмов в игровой деятельности			
Тема 2.8(2) Волейбол	Содержание учебного материала	10		ОК01, ОК04, ОК 08
	Практические занятия	10		
	19.Техника безопасности занятиях волейболом. Освоение совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении			
	20.Освоение совершенствование приёмов тактики защиты и нападения			
	21.Выполнение технико тактических приёмов в игровой деятельности			
Тема 2.8(3) Теннис	Содержание учебного материала	10		ОК01, ОК04, ОК 08
	Практические занятия	10		
	22. Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». подача, приём подачи (свеча).			
	23. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения			
	24. Выполнение технико- тактических приёмов в игровой деятельности Разбор правил игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам			
Тема 2.9 Легкая атлетика	Содержание учебного материала	14		
	Практические занятия	14		

25. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования:			ОК01, ОК04, ОК 08
26. Совершенствование техники спринтерского бега			
27-29. Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))			
30. Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)			
31. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега			
32. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега			
33. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);			
34-35. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.			
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	2		
Всего:	72	20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(б)07 Физическая культура

3.1 Реализация программы учебной дисциплины **ОУП.(б) 06 Физическая культура** может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины **ОУП.(б)06 Физическая культура** проходит в спортивном зале, на открытой спортивной площадке, стадионе.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны;

оборудование для силовых упражнений: (гантели, гири, утяжелители, резина бодибары);

оборудование для занятий аэробикой: степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы).

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

оборудование, для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows 10x64; MS Office 2016;

3.2. Информационное обеспечение обучения

В процессе освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины **ОУП.(б)07 Физическая культура** обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам физической культуре, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.

3.2.1. Основные печатные издания:

А.А. Бишаева. Физическая культура: учебник для учреждений сред. проф. образования-4-е изд. стер.-М.: Издательский центр "Академия", 2018 (в электронном формате).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(б)06

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1: Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6 Р 2: Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7(1), 2.8 (1), (2), (3), (4)	- выполнение самостоятельной работы -составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей
ОК 04. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1: Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6 Р 2: Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7(1), 2.8 (1), (2), (3), (4)	- контрольное тестирование, составление комплекса упражнений - оценивание практической работы -тестирование (контрольная работа по теории
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Р 1: Темы 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6 Р 2: Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7(1), 2.8 (1), (2), (3), (4)	- демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) - сдача нормативов ГТО - выполнение упражнений на дифференцированном зачете

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОУП(б)07 Основы безопасности жизнедеятельности
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(6)07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(6)07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(6)07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	24
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(6)07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	25

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(б)07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа общеобразовательной дисциплины ОУП(б)07 Основы безопасности жизнедеятельности предназначена для изучения основ безопасности жизнедеятельности обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, социально-экономического профиля, в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП(б)07 Основы безопасности жизнедеятельности в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП(б)07 Основы безопасности жизнедеятельности является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 2.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута;	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); - владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сопровождение туристов при прохождении маршрута;

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<ul style="list-style-type: none"> - проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о ценности безопасного поведения для

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и</p>	<p>- знать основы безопасного, конструктивного общения,</p>

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p>	<p>- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства</p>

<p>поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли
------------------	--	--

		государства, общества и личности в обеспечении безопасности
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в

		<p>быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень</p>	<p>- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(б)07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	68	10
в том числе:		
теоретическое обучение	56	10
практические занятия всего	10	0
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	2	0
Промежуточная аттестация в форме зачета дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП(б)07 Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		16		ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 07; ОК08	
Тема 1.1. Опасности современного мира для молодежи	Содержание учебного материала			ОК 02; ОК 04; ОК 07	
	1	Основные опасности современного мира			6
		Табакокурение, токсикомания			
		Алкоголь, наркотики			
	2	Современное рабство			
		Трудовое и сексуальное рабство			
		Причины рабства			
	3	Неформальные групповые объединения молодежи			
		Молодежные движения деструктивного характера			
		Секты			
	4	Игровые увлечения молодежи			
		Опасные игры, интернет-зависимость			
		Преступность			
	5	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека			
Основные источники загрязнения					
Техносфера, как источник негативного фактора					

	6	Новомодные негативные увлечения молодежи		
		Собачий кайф, руффинг, планкинг		
		Буллинг, зацепинг, кибербуллинг		
		Практические занятия		
		Лабораторные работы		
		Контрольные работы		
Тема 1.2 Выявление опасностей развития		Содержание учебного материала	2	OK 02; OK 04; OK 07
	1	Общие сведения об опасностях		
		Классификация опасностей		
		Потенциальные и реальные опасности		
	2	Последствия опасностей		
		Опасности на производстве		
		Опасности в быту		
		Практические занятия		
		Лабораторные работы		
		Контрольные работы		
Тема 1.3 Выявление опасностей на дорогах		Содержание учебного материала	2	OK 01; OK 04; OK 07
	1	Потенциальные опасности на дорогах		
		Потенциальные источники опасностей		
		Реальные источники опасностей		
	2	Способы снижения опасностей на дорогах		
		Подготовка водителей		
		Ответственность водителей за нарушения		
		Практические занятия		
		Лабораторные работы		
		Контрольные работы		
Тема 1.4 Опасности в ситуации		Содержание учебного материала	2	OK 04; OK 08
	1	Причины возникновения пожара в общественном месте		
		Возможные опасности для человека		

пожара в общественно месте		Последствия опасностей для здоровья человека			
	2	Алгоритм действий при пожаре в общественном месте			
		Доступные средства тушения пожара			
		Само- и взаимоспасение при пожаре			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Тема 1.5 Опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 07;	
	1	Порядок действий после захвата			
		Оценка грозящих опасностей			
		Вероятность риска возможных опасностей			
	2	Приемы безопасного поведения заложника			
		Стокгольмский синдром			
		Действия при штурме			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Тема 1.6 Выявление опасностей в условиях чрезвычайной ситуации	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07;	
	1	Опасности при стихийных бедствиях			
		При землетрясении			
		При наводнении			
	2	Порядок действий при стихийных бедствиях			
		Действия при землетрясении			
		Действия при наводнении			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					

Раздел 2. Методы оценки возможности осуществления риска		10	8	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08 ПК 2.2
Тема 2.1 Выявление опасностей на рабочем месте	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ОК 07; ПК 2.2
	1	Порядок проведения идентификаций опасностей в работе		
		Методы определения возможных опасностей		
		Классификация опасностей		
	2	Меры по снижению уровня опасностей		
		При организации экскурсий группы туристов		
		При организации стоянки группы туристов		
	Практические занятия			
Лабораторные работы				
Контрольные работы				
Тема 2.2. Оценка последствий возможных опасностей на рабочем месте	Содержание учебного материала		2	ОК 02; ОК 07; ПК 2.2;
	1	Определения вероятности наступления последствий опасностей		
		Статистика травматизма среди специалистов по туризму и гостеприимству		
		Подсчет вероятности наступления рисков возможных опасностей		
	2	Возможные последствия наступления рисков		
		Подсчет вероятности наступления рисков по формуле		
		Возможные последствия рисков для здоровья		
	Практические занятия			
Лабораторные работы				
Контрольные работы				
Тема 2.3 Потенциальные	Содержание учебного материала		2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	1	Перечень возможных опасностей в профессиональной деятельности специалистов по туризму и гостеприимству		

опасности в профессиональной деятельности		Классификация опасностей по видам			ПК 2.2
		Возможные последствия опасностей			
	2	Способы уменьшения рисков в работе специалистов по туризму и гостеприимству			
		Повышение квалификации			
		Более совершенная экипировка и средства спасения			
		Практические занятия			
		Лабораторные работы			
	Контрольные работы				
Тема 2.4 Методика оценки рисков в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	2	ОК 02; ОК 04; ОК 08; ПК 2.2
	1	Вероятности осуществления риска появления опасностей			
		Количественный подсчет вероятности			
		Качественный подсчет			
	2	Примерный расчет вероятности наступления негативного события			
		Определение тяжести его последствий			
		Возможные финансовые потери			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 2.5 Снижение опасности возникновения рисков для здоровья человека	Содержание учебного материала		2		ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08 ПК 2.2
	1	Здоровый образ жизни и его составляющие			
		Факторы, влияющие на здоровье			
		Принципы здорового образа жизни			
	2	Факторы, способствующие укреплению здоровья			
		Значение режима дня, биоритмы человека			
		Закаливание и гигиена			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				

Раздел3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			15		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 3.1 Чрезвычайные ситуации мирного времени	Содержание учебного материала		2		ОК 02; ОК 04; ОК 07
	1	Понятие о чрезвычайной ситуации			
		Основные понятия и определения			
		Основные признаки появления ЧС			
	2	Классификация чрезвычайных ситуаций			
		Природные ЧС			
		Антропогенные и социальные ЧС			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 3.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС	Содержание учебного материала		2		ОК 3; ОК 04; ОК 08
	1	Цели и задачи РСЧС и МЧС России			
		Структура, подчиненность			
		Состав и оснащение			
	2	Права и обязанности граждан в условиях ЧС			
		Нормативно-правовые документы			
		Гражданская оборона			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 3.3 Гражданская оборона на	Содержание учебного материала		2		ОК 04; ОК 07
	1	Назначение Гражданской обороны			
		История создания			

объекте экономики		Структура			
	2	Формирования Гражданской обороны			
		Оснащение формирований			
		Планирование работы			
		Практические занятия			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
Тема 3.4 Правила безопасного поведения при пожаре	Содержание учебного материала		2		ОК 04; ОК 07
	1	Пожар в квартире			
		Порядок первоочередных действий			
		Приемы спасения из квартиры			
	2	Пожар в учебном заведении			
		Признаки пожара			
		Эвакуация из здания учебного учреждения			
		Практические занятия			
		Лабораторные работы			
	Контрольные работы				
Тема 3.5 Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала		2		ОК 04; ОК 07
	1	Назначение мониторинга			
		Задачи Министерства природных ресурсов и экологии РФ			
		Задачи Министерства здравоохранения РФ			
	2	Оповещение и информирование населения об опасностях			
		Способы оповещения			
		Содержание речевой информации			
		Практические занятия			
		Лабораторные работы			
	Контрольные работы				
Тема 3.6 Организация	Содержание учебного материала		2		ОК 04; ОК 07; ОК 08
	1	Назначение эвакуации			

эвакуационных мероприятий в зоне ЧС		Организационные мероприятия по подготовке эвакуации		
		Ответственные структуры		
	2	Виды обеспечения эвакуационных мероприятий		
		Транспортное и техническое обеспечение		
		Инженерное и медицинское обеспечение		
		Практические занятия		
		Лабораторные работы		
	Контрольные работы			
Тема 3.7 Средства индивидуальной защиты	Содержание учебного материала		2	OK 04; OK 07; OK 08
1	Назначение средств индивидуальной защиты			
	Классификация			
	Порядок получения и изготовления			
2	Порядок применения средств индивидуальной защиты			
	Средства защиты органов дыхания			
	Средства защиты кожи			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольная работа		1	
Раздел 4 Основы военной службы			16	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 06; OK 08
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала		2	OK 06; OK 08
1	Этапы создания Вооруженных Сил России			
	Первое упоминание о военных формированиях			
	Вооруженные Силы Московского государства			
2	Современные Вооруженные Силы РФ			
	Функция и основные задачи			
	Задачи военного строительства			

	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Тема 4.2 Организационная структура ВС РФ	Содержание учебного материала	2		ОК 01; ОК 02; ОК 03;	
	1 Виды Вооруженных Сил	Решаемые задачи			
		Структура			
		2 Характеристика Видов Вооруженных Сил			
	Вооружение и боевая техника				
	Сравнительный анализ вооружения				
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Тема 4.3 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала	2		
1 Воинский учет		Первичная постановка граждан на воинский учет			
		Обязательная подготовка граждан к военной службе			
		2 Призыв на военную службу			
Вручение повестки, увольнение с работы					
Отсрочка от призыва					
Практические занятия					
Лабораторные работы					
Контрольные работы					
Тема 4.4 Военные образовательные учреждения		Содержание учебного материала	2		ОК 06; ОК 08
	1 История создания военных учебных заведений в России	Предназначение военных учебных заведений			
		Виды учебных заведений			
		2 Условия приема в военные учебные заведения			
	Требования к образованию				

	Требования к здоровью и физической подготовке			
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 4.5 Стрелковая подготовка	Практическое занятие	2		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	ПРН № 1 Одиночные приемы движения строевым шагом и в составе подразделения			
Тема 4.6 Назначение и боевые свойства АК	Содержание учебного материала	6		ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	1 Назначение АК			
	Тактико-техническая характеристика АК			
	Тактико-техническая характеристика АК-74			
	2 Приемы ведения огня из АК			
	Техника безопасности при стрельбе			
	Стрельба одиночными выстрелами и очередями			
	Практические занятия	4		
	ПРН № 2 Неполная разборка и сборка АК-74			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Раздел 5 Основы медицинских знаний		10		ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 5.1 Оказание первой помощи пострадавшим	Содержание учебного материала	10		ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
	1 Общие правила оказания первой помощи			
	Понятие первой помощи			
	Оценка безопасности условий оказания первой помощи			
	2 Оказание первой помощи при ранениях			
	Первая помощь при травмах			
	Первая помощь при наружных кровотечениях			
	3 Первая помощь при ушибах головного мозга			

	Признаки сотрясения головного мозга			
	Наложение повязок на голову			
4	Первая помощь при перегревах			
	Признаки перегрева			
	Порядок оказания помощи			
5	Первая помощь при ожогах			
	Виды ожогов			
	Наложение повязок			
6	Первая помощь при обморожении			
	Признаки обморожения			
	Порядок оказания помощи			
	Практические занятия	4		
	ПР№3 Первая помощь при переломе конечностей			
	ПР№ 4 Проведение реанимационных мероприятий			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1		
Всего:		68	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(б)07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОУП(б)07 Основы безопасности жизнедеятельности может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОУП(б)07 Основы безопасности жизнедеятельности проходит в учебном кабинете № 206 «Основы безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по дисциплине ОУП(б)07 Основы безопасности жизнедеятельности;

- комплект учебников по количеству обучающихся;
- тренажер для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на пульте контроля управления — роботы-тренажер «Максим»;

- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

- образцы средств пожаротушения (СП);

- макеты автомата Калашникова- 4 шт;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows 10x64; MS Office 2016;

- мультимедийный проектор;

- доска ученическая;

- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Хренников Б.О., Голобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под ред. Егорова С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности, 10 кл. Учебник. Издательство «Просвещение», 2023

2. Хренников Б.О., Голобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под ред. Егорова С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности, 11 кл. Учебник. Издательство «Просвещение», 2023

3.Н.В. Косолапов,Н.А. Прокопенко Основы безопасности жизнедеятельности, учебник для сред. Проф. Образования-8-е изд. Издательский центр «Академия», 2021

3.2.2. Дополнительные источники

1. В.И. Дробышев, А.П. Сметанников Основы организации огневой подготовки учебно-методическое пособие. Москва-Вологда. Инфра-Инженерия, 2023-220с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

- 1.<http://kuhta.clan.su> Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»
- 2.<http://www.school-obz.org> Основы безопасности жизнедеятельности. Сайт Баграмян Э.
- 3.<http://theobg.by.ru/index.htm> Нормативные документы, методические материалы по ОБЖ.
- 4.<http://informic.narod.ru/obg.html> Основы безопасности жизнедеятельности
- 5.<http://Obj.ru/>
- 6.<http://www.ampe.ru/web/guest/russian> Институт психологических проблем безопасности
- 7.<http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
- 8.<http://www.goodlife.narod.ru> Все о пожарной безопасности
9. <http://www.znopr.ru> Безопасность и здоровье: ресурсы, технологии и обучение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП(б)07 Основы безопасности жизнедеятельности

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Тема1,3; Р 1, Темы:1.6; Р 4, Темы:4.2;	<ul style="list-style-type: none"> - Задание исследование; - Фронтальный опрос; - Защита алгоритма оказания первой помощи; - Защита презентаций; - Тестирование; - Тест-задание; -Выполнение практических работ; - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1;4.2;5.1; Р 5, Темы:5.1; Р 2П-о/с;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 3, Темы: 3.2; Р 4, Темы: 4.2;4.3;4.5;4.6;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	Р 1, Темы:1.1;1.2;1.3;1.4;1.5;1.6	

коллективе и команде	; Р 2, Темы:2.3;2.4;2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6;3.7;3.8; Р 4, Темы 4.3,4.5,4.6,5.1; Р 5, Темы:5.1;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 4, Темы:4.1,4.3,4.4,4.5,4.6;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.5,1.6; Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.3, 3.4,3.5,3.6;3.7;3.8; Р 5,5.1;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы:1.4; Р 2, Темы:2.4,2.5; Р 3, Темы:3.2,3.6, 3.7,3.8; Р 4, Темы:4.1,4.4,4.5,4.6; Р 5, Темы:5.1;	
ПК 2.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута	Р 2, Темы:2.1;2.2;2.3;2.4;2.5 Р 2 П-о/с;	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОУП (б)08 Химия
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономический
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУП (б)08 Химия	4
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП (б)08 Химия	9
3.	Условия реализации общеобразовательной дисциплины ОУП (б)08 Химия	17
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ОУП (б)08 Химия	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (Б)08 ХИМИЯ

Программа общеобразовательной дисциплины ОУП (б)08 Химия предназначена для изучения химии обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство и социально-экономический профиль в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины технологический профиль в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП (б)08 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено,

	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность
--	--	---

		<p>изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять

	<p>учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным

	<p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (Б)08 ХИМИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	72	6
в том числе:		
теоретическое обучение	50	
практические занятия всего	10	
лабораторные работы всего	4	
контрольные работы	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП (б)08 Химия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	В том числе профессионально-ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3		4
Основное содержание				
Раздел 1. Основы строения вещества		6		
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Основное содержание	4		ОК 01
	Теоретическое обучение	4		
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны.	2		
	Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2		
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Основное содержание	2		ОК 01
	Практические занятия	2		ОК 02
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе	2		

	химических элементов Д.И. Менделеева»			
Раздел 2. Химические реакции		12		
Тема 2.1. Типы химических реакций	Основное содержание	6		ОК 01
	Теоретическое обучение	4		
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления.	2		
	Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2		
	Практические занятия	2		
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2		
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Основное содержание	6		ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	4		
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2		
	Гидролиз солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах. Применение гидролиза в промышленности.	2		
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции	2		
Раздел 3.	Строение и свойства неорганических веществ	14		
Тема 3.1. Классификация,	Основное содержание	4		ОК 01
	Теоретическое обучение	4		ОК 02

номенклатура и строение неорганических веществ	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды). Основные классы сложных веществ (кислоты, соли).	2		
	Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2		
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Основное содержание	6		ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	4		
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии. Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2		
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2		
	Практические занятия	2		
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	2		
Тема 3.3. Идентификация неорганических	Основное содержание	4		ОК 01
	Лабораторные занятия	2		ОК 02
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ».	2		ОК 04

веществ	Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония			
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ	2		
Раздел 4.	Строение и свойства органических веществ	22		
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Основное содержание	4		ОК 01
	Теоретическое обучение	4		
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул.	2		
	Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2		
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Основное содержание	12		ОК 01
	Теоретическое обучение	12		ОК 02
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):	2		ОК 04
	-предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;	2		

	– непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2		
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2		
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено.	2		
	Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2		
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Основное содержание	6		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	4		
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров.	2		
	Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2		
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ	2		
Раздел 5.	Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	4		
Тема 5.1. Скорость химических	Основное содержание	4		ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	4		

реакций. Химическое равновесие	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций.	2		
	Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2		
Раздел 6.	Растворы	6		
Тема 6.1. Понятие о растворах	Основное содержание	4		ОК 01
	Теоретическое обучение	4		ОК 02
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.	2		ОК 07
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2		
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	Основное содержание	2		ОК 01
	Лабораторные занятия	2		ОК 02
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	2		ОК 04
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	6		ОК 01
Химия в быту и производственной	Основное содержание	6		ОК 02
	Теоретическое обучение	2		ОК 04

деятельности человека	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	2	ОК 07
	Практические занятия			
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	4	4	
	Промежуточная аттестация по дисциплине дифференцированный зачет	2		
	Всего	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (б)08 ХИМИЯ

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОУП (б)08 Химия может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОУП (б)08 Химия проходит в учебном кабинете №201 «Биологии промысловых животных; Охотоведения».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по дисциплине ОУП (б)08 Химия;
- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий по Химии;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Linux;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. «Химия», Москва Издательский центр "Академия" 2020г.-400с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (6)08 ХИМИЯ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
Основное содержание			
	Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия и законы химии	
ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.).
ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе.
	Раздел 2. Химические реакции	Характеризовать типы химических реакций	Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»
ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения,	1. Задачи на составление уравнений реакций:

ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
		обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	– соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. Практические занятия Количественные отношения в химии.
	Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды
	Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	Исследовать строение и свойства неорганических веществ	Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»
ОК 01 ПК..	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси).
ОК 01 ОК 02	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные

ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	2.Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
	Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	Исследовать строение и свойства органических веществ	Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»
ОК 01	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов.
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов.

ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности.
	Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций	
ОК 01 ОК 02	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции.
	Раздел 6. Растворы	Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками	
ОК 01 ОК 02	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов.
ОК 01 ОК 04	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
	Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)

ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОУП (б) 09 Физика
для специальности среднего профессионального образования
естественно-научного профиля
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (6) 09 ФИЗИКА	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (6) 09 ФИЗИКА	15
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (6) 09 ФИЗИКА	22
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (6) 09 ФИЗИКА	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА ОУП (б) 09 Физика

Программа общеобразовательного предмета ОУП (б) 09 Физика предназначена для изучения Физика обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования естественно-научного профиля 43.02.16 Туризм и гостеприимство в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП (б) 09 Физика в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП (б) 09 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Физика»:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих **задач**:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;

- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются

основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

- применять полученные знания для решения физических задач;

- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле*;

измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической

	<p>существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных 	<p>моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); <p>владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в</p>
--	---	--

	<p>областей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка,

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и 	<p>инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
--	---	---

	<p>коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять</p>	<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования;</p> <p>сформированность</p>

	<p>проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с 	<p>представлений о методах получения научных астрономических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)
--	---	---

	другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и</p>	<p>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы</p>

	<p>аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и

	<p>зрения с использованием языковых средств</p>	<p>движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП (б) 09 ФИЗИКА**

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	108	0
в том числе:		
теоретическое обучение	80	
практические занятия всего	6	
лабораторные работы всего	16	0
контрольные работы	4	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2 часа		

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного предмета ОУП (б) 09 ФИЗИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
Введение. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала:	2		ОК 03 ОК 05
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин			
Раздел 1. Механика		12		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.2
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала:	4		
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела			
Тема 1.2 Основы динамики	Содержание учебного материала:	4		
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения			

Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала:	4		
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики			
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		20		
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала:	6		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.2
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы	4		
	Лабораторные работы: 1. Изучение одного из изопроцессов	2		
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала:	6		
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первоначало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы			
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала:	8		
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела	4		
	Лабораторная работа №2. Определение влажности воздуха	2		
Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика»		2		

Раздел 3. Электродинамика		34		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.2
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:	6		
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов			
Тема 3.2 Законы постоянного тока	Содержание учебного материала:	12		
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	8		
	Лабораторные работы: №3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников. № 4. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока	2 2		
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Содержание учебного материала:	4		
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников			
Тема 3.4 Магнитное поле	Содержание учебного материала:	4		
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури			

Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала:	8		
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле	4		
	Лабораторные работы: №5. Изучение явления электромагнитной индукции	2		
Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»		2		
Раздел 4. Колебания и волны		10		
Тема 4.1 Механические колебания и волны	Содержание учебного материала:	4		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.2
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение			
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебного материала:	6		
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн			
Раздел 5. Оптика		14		
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала:	6		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.	4		

	Телескопы			
	Лабораторные работы: №6. Определение показателя преломления стекла	2		
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материала:	6		
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений	2		
	Лабораторные работы: №7. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	2		
	Практическая работа № 1 «Колебания и волны. Оптика»	2		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2		
Раздел 6. Квантовая физика		8		
Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание учебного материала:	4		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2		
	Практическая работа № 2 «Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта»	2		
Тема 6.2 Физика атома и	Содержание учебного материала:			
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра.	4		

атомного ядра	Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы	2			
	Практическая работа № 3 «Квантовая физика»	2			
Раздел 7. Строение Вселенной		6			
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала:	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07	
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна				
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала:	4			
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной	2			
	Лабораторные работы: 8. Изучение карты звездного неба	2			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2			
Всего:		108			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (б) 09 ФИЗИКА

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОУП (б) 09 Физика может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательному предмету ОУП (б) 09 Физика проходит в учебном кабинете №218 « Кабинет физики».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по предмету ОУП (б) 09 Физика;
- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект лабораторного оборудования по механике, молекулярной физике, электродинамике, оптике;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. под редакцией Парфентьевой Н.А., Физика. 10 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни Издательство «Просвещение», 2023
2. Мякишев Г.Л., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М. под редакцией Парфентьевой Н.А., Физика. 11 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни Издательство «Просвещение», 2023

3.2.2. Дополнительные источники

1. П.И. Самойленко. Естествознание. Физика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-М.: Издательский центр "Академия", 2020
2. Физика в формулах и схемах / составители О. В. Малярова. — Санкт-Петербург : Виктория плюс, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-91673-055- 5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58083.html>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30> ;
2. КМ-школа. – Режим доступа: <http://www.km-school.ru/>
3. Открытая физика. – Режим доступа: <http://www.physics.ru/courses/op25part2/design/index.htm> ;
4. Платформа ЯКласс – Режим доступа: <http://www.yaklass.ru/>;
5. Российская электронная школа – Режим доступа: <http://www.resh.edu.ru/>;
6. Физика.ru. – Режим доступа: <http://www.fizika.ru> ;
7. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: <http://www.fipi.ru/> ;
Электронный учебник – Режим доступа: <http://www.physbook.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (6) 09 Физика

5. Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - фронтальный опрос;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач);
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.	

контекста	Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОУП(б)10 Биология
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономический
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)10 Биология	4
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)10 Биология	8
3.	Условия реализации общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)10 Биология	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)10 Биология	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(б)10 БИОЛОГИЯ

Программа общеобразовательной дисциплины ОД.(б)10 предназначена для изучения биологии обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство и социально-экономического профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)10 Биология в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП.(б)10 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный 	<p>сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность,</p>

	<p>признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем,</p>
--	---	---

		<p>антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства 	<p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>

	<p>информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</p> <p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать</p>	<p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>

	мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(6)10 БИОЛОГИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	72	12
в том числе:		
теоретическое обучение	52	
практические занятия всего	8	0
лабораторные работы всего	4	0
контрольные работы	6	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП.(б)10 БИОЛОГИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		20		
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Основное содержание	2		ОК 2
	Теоретическое обучение:	2		
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток	2		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Основное содержание	6		ОК - 1
	Теоретическое обучение:	4		ОК - 2
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы.	2		ОК - 4
	Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	2		
	Лабораторные занятия:	2		
	Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: Лабораторная 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов			
Тема 1.3.	Основное содержание	2		ОК - 1

Структурно-функциональные факторы наследственности	Теоретическое обучение:	2		ОК - 2
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства	2		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Основное содержание	4		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2		
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный.	2		
	Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	2		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Основное содержание	6		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 4
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза.	2		
	Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2		
	Контрольная работа Молекулярный уровень организации живого	2		
Раздел 2. Строение и функции организма		20		
Тема 2.1. Строение организма	Основное содержание	2		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 4
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности			
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Основное содержание	2		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2		
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение			
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Основное содержание	2		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 4
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и косвенное развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений			

Тема 2.4. Закономерность и наследования	Основное содержание	6		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	4		ОК - 4
	Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения.	2		
	Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания. Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Полигибридное наследование и его закономерности	2		
	Практические занятия:	2		
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания			
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	Основное содержание	4		ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 2
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом			
	Практические занятия:	2	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания			
Тема 2.6. Закономерность и изменчивости	Основное содержание	4		ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 2
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2		ОК - 4
	Контрольная работа Строение и функции организма	2		
Раздел 3. Теория эволюции		6		
Тема 3.1. История эволюционного учения.	Основное содержание	2		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 4
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения.			

Микроэволюция	Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции. Куб. Исследование природы Кубани в XVIII- начале XXв.в.			
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Основное содержание	2		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 4
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот. Куб. Северо-Западный Кавказ в четверичное время. Живой мир Кубани в настоящее время.			
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Основное содержание	2		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 4
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды			
Раздел 4. Экология		18		
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Основное содержание	2		ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 2
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда			ОК - 7
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Основное содержание	2		ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 2
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни			ОК - 7

Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	Основное содержание	2		ОК - 1
	Теоретическое обучение:	4		ОК - 2
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Куб. Изменение природных комплексов на территории Кубани.	2		ОК - 7
	Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	2		
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Основное содержание	4		ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 2
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью			ОК - 4 ОК - 7
	Практические занятия:	2		
	Практическое занятие «Отходы производства»			
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия	2	2	
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью			
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Основное содержание	6		ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2		ОК - 4
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	2		ОК - 7
	Лабораторные занятия:	2		
	Лабораторная работа на выбор:			

	1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов				
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия	2	2		
	В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.				
	Контрольная работа Теоретические аспекты экологии	2			
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)					
Раздел 5. Биология в жизни		6			
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Основное содержание	6		ОК - 1	
	Теоретическое содержание:	2		ОК - 2	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	2		ОК - 4
	Практические занятия:	2	2		
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2			
	В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия	2	2		
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2			
Промежуточная аттестация по дисциплине дифференцированный зачет		2			
Всего:		72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(6)10 БИОЛОГИЯ

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины **ОУП.(6)10 БИОЛОГИЯ** может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины **ОУП.(6)10 БИОЛОГИЯ** проходит в учебном кабинете №201 «Биологии промысловых животных; Охотоведения».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплект учебно- методической документации по дисциплине **ОУП.(6)10**

БИОЛОГИЯ;

- комплект учебников по количеству обучающихся;

- комплект наглядных учебно-методических пособий по.....;

- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Linux;

- мультимедийный проектор;

- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Пасечник В.В., Каменский А.А., «Биология» 10 класс "Издательство "Просвещение".

2. Пасечник В.В., Каменский А.А., «Биология» 11 класс "Издательство "Просвещение".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(Б)10 БИОЛОГИЯ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	1.1.Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04	1.2.Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 01 ОК 02	1.3.Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК 02	1.4.Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК 02 ОК 04	1.5.Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК 02 ОК 04	2.1.Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов

		и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК 02	2.2.Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК 02 ОК 04	2.3.Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК 02 ОК 04	2.4.Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02	2.5.Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	2.6.Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК 02 ОК 04	3.1.История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 02 ОК 04	3.2.Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК 02 ОК 04	3.3.Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека

	Раздел 4. Экология	
ОК 01 ОК 02 ОК 07	4.1. Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК 01 ОК 02 ОК 07	4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК 01 ОК 02 ОК 07	4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа "Отходы производства"
ОК 02 ОК 04 ОК 07	4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
ОК 01 ОК 02 ОК 04	5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОУП (б) 11 Введение в специальность
для специальности среднего профессионального образования
профиль социально-экономический
специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (6) 11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (6) 11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (6) 11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (6) 11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (б) 11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Программа общеобразовательной дисциплины ОУП (б) 11 Введение в специальность является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм для обучающихся 1 курса в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП (б) 11 Введение в специальность в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП (б) 11 Введение в специальность является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины ОУП (б) 11 Введение в специальность заключается в том, чтобы показать обучающимся значение и необходимость избранной ими специальности в современном обществе, роль и место специалиста по туризму и гостеприимству в правовом государстве, а также научить его осваивать избранную специальность.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место будущей профессии в современном мире в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие специалист по туризму и гостеприимству, на региональном уровне, в

	<p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>разных странах, в том числе в России; определять профессиограмму специалиста по туризму и гостеприимству, виды деятельности и области применения профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания об основных туристских объектах; выбирать и использовать источники туристской информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение туристских объектов в деятельности специалиста по туризму и гостеприимству; - сформировать системы комплексных социально ориентированных туристских знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и индустрии гостеприимства: проводить классификацию туристских объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между права, обязанности и ответственность обучающихся; - формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования туристских знаний; - владеть туристской терминологией и системой базовых понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.
ОК 02. Использовать современные средства	В области ценности научного познания:	- освоить и применить знания о будущей

<p>поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	<p>профессии в современном мире;</p> <p>- сформировать умения грамотно пользоваться информационными ресурсами, необходимыми в ходе учебного процесса и освоения специальности;</p> <p>- сформировать умения ориентироваться на рынке труда;</p> <p>- планировать и организовывать самостоятельную работу, процесс самообучения;</p> <p>- работать с нормативно-правовыми актами.</p>
<p>ОК 03. Планировать и</p>	<p>В области духовно-нравственного</p>	<p>- владеть умениями анализа</p>

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать 	<p>и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать,</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать информацию, необходимую для изучения будущей профессии в современном мире; - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - использовать различные источники туристской информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
---	--	--

	конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть профессиональной терминологией и системой базовых туристских понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<ul style="list-style-type: none"> - готовность планировать и организовывать самостоятельную работу, процесс самообучения; - овладение навыками обеспечивающих успешность выполнения профессиональной деятельности менеджера и качеств для эффективности профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (б) 11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	36	16
в том числе:		
теоретическое обучение	16	8
практические занятия всего	20	8
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП (б) 11 Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Введение в профессиональную деятельность в сфере туризма	25	16	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	12	4	ОК 01 – ОК 04, П.К 1.1
Характеристика профессиональной деятельности в сфере туризма	1 Место и роль специальности в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности специалиста в туризме. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Основы тайм-менеджмента: управление временем. Многообразие профессий в сфере туризма и гостеприимства. Построение и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Основные направления профессионального и личностного саморазвития. Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Самоконтроль и рефлексия, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	6	2	
	Практические занятия	6	2	
	1 П.з № 1 Анализ позитивного влияния туризма на мировую экономику			ОК 01 – ОК 04, П.К 1.1
	2 П.з № 2 Деловая игра. «Кто я в индустрии туризма»			
3 П.з № 3 Деловая игра. «Тайм-менеджмент» (планирование времени специалиста в сфере туризма)				
Лабораторные работы	0			
Контрольные работы	0			

Тема 1.2. Профессиональная деятельность специалиста в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности	Содержание учебного материала		13	6	
	1	Организации турагентской деятельности. Функции турагента. Офис продаж турагентства. Траектории профессионального и личностного саморазвития в сфере организации туризма. Основные профессии в сфере организации туризма: инструктор-проводник, экскурсовод (гид); переводчик в сфере туризма, гид-переводчик (в сфере туризма), организатор экскурсий, агент по приему заказов на экскурсии, администратор офиса; менеджер по бронированию и продажам, руководитель туристской группы, агент по бронированию, агент по туризму (выездной, въездной, внутренний), ассистент по формированию экскурсионных (туристских) групп; менеджер по оформлению выездных виз менеджер по работе с корпоративными клиентами, культуролог-аниматор, специалист по обработке заказов, инструктор-методист по туризму, консультант по туризму и др. Требования, предъявляемые к работникам туристского предприятия по обеспечению качества оказания услуг и др. Анализ и оценка качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.	5	4	ОК 01 – ОК 04, П.К 1.1
	Практические занятия		8	2	
	1	П.з № 4 Изучение факторов привлекательности отдельных стран мира для туристов.			ОК 01 – ОК 04, П.К 1.1
	2	П.з № 5 Анализ туристских формальностей			
	3	П.з № 6 Изучение инструментов регулирования международной туристской деятельности.			
	4	П.з № 7 Анализ функций туроператора			
	Лабораторные работы		0		
	Контрольные работы		0		
	Раздел 2.	Введение в профессиональную деятельность в сфере гостеприимства		10	6
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		4	2	

Характеристика профессиональной деятельности в сфере гостеприимства	1	Место и роль специальности в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности специалиста гостеприимства. Профессиональная этика специалиста по гостеприимству.	2		ОК 01 – ОК 04, П.К 1.1
	Практические занятия		2	2	
	1	П.з № 8 Анализ профессиональных задач специалиста по туризму и гостеприимству		2	ОК 01 – ОК 04, П.К 1.1
	Лабораторные работы		0		
	Контрольные работы		0		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		6	4	
Характеристика гостиничного предприятия	1	Характеристика гостиничного предприятия и его служб. Служба бронирования. Служба приема, размещения и выписки гостей. Административно-хозяйственная служба. Важность иностранного языка в работе специалиста по гостеприимству. Требования, предъявляемые к работникам гостиничного предприятия по обеспечению качества оказания услуг. Анализ и оценка качества оказания гостиничных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон с учетом международных и национальных стандартов.	2	2	ОК 01 – ОК 04, П.К 1.1
	Практические занятия		4	2	
	1	П.з № 9 Анализ структуры службы приема, размещения и выписки гостей			ОК 01 – ОК 04, П.К 1.1
	2	П.з № 10 Анализ правил и норм этикета в работе специалиста по гостеприимству		2	
	Лабораторные работы		0		
Контрольные работы		0			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			1		
			Всего:	36	16

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (б) 11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОУП (б) 11 Введение в специальность может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОУП (б) 11 Введение в специальность проходит в учебном кабинете №13 «Географии туризма; Турагентской и туроператорской деятельности; Информационно-экскурсионной деятельности»; лаборатории и тренинговые кабинеты: коммуникативных тренингов; информационно-коммуникационных технологий; делопроизводства и оргтехники; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине ОУП (б) 11 Введение в специальность;
- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий по ОУП (б) 11 Введение в специальность;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows 10x64; MS Office 2016;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Любавина Н. Л. , Кроленко Л. А. , Нечаева Т. А. Технология и организация туроператорской деятельности, 4-е изд. изд., стер. Издательский центр "Академия", 2019.

2. Любавина Н. Л. , Кроленко Л. А. , Нечаева Т. А. Технология и организация турагентской деятельности, 3-е изд., испр. и доп. Издательский центр "Академия", 2021.

3.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кисова А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А.Е. Кисова, К.В. Барсукова. - 2-е изд. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/121370>.

2. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л.В. Семенова, В.С. Корнеевец, И.И. Драгилева, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. - Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/44183>.

3. Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т.Л. Тимохина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 297 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512196>

4. Рамендик Д.М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.М. Рамендик, О.В. Одинцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 212 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517484>.

5. Рассохина Т.В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 210 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/518065>.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.uralweb.ru/catalog/tour.html> Web-сайты о различных видах туризма и путешествиях, турфирмы и турагентства.

2. <http://www.consultant.ru> сайт разработчиков справочно-правовых систем «Консультант Плюс».

3. <http://www.travel.ru>.

4. <http://www.tournews.ru>.

5. <http://www.tours.ru>.

6. <http://www.all-hotel.ru>.

7. <http://humanclub.narod.ru>.

8. <http://www.fegi.ru/katalog/turizm.htm>.

9. <http://www.e-kassa.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (6) 11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Введение в профессиональную деятельность в сфере туризма Тема 1.1. Характеристика профессиональной деятельности в сфере туризма	Тестирование Устный опрос Индивидуальное задание Практическое задание № 1 - 10
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.2. Профессиональная деятельность специалиста в области туроператорской, турагентской и экскурсионной деятельности	Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 2. Введение в профессиональную деятельность в сфере гостеприимства Тема 2.1. Характеристика профессиональной деятельности в сфере гостеприимства Тема 2.2. Характеристика гостиничного предприятия	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

ОУП (п) 12 География

для специальности среднего профессионального образования

профиль социально-экономический

специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,

2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 12 ГЕОГРАФИЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 12 ГЕОГРАФИЯ	18
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 12 ГЕОГРАФИЯ	34
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 12 ГЕОГРАФИЯ	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 12 ГЕОГРАФИЯ

Программа общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 12 География является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, предназначена для обучающихся 1 курса в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 12 География в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП (п) 12 География является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины ОУП (п) 12 География направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 12 География в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина ОУП (п) 12 География имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать,	- понимать роль и место комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: определять задачи, возникающие при решении средствами географических

	<p>планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, 	<p>наук глобальных проблем, проявляющихся на региональном уровне;</p> <p>определять аспекты глобальных проблем на региональном и локальном уровнях, которые могут быть решены средствами географических наук: урбанизм и городские исследования, современная промышленность и цепочки добавленной стоимости и так далее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран; - сформировать комплекс знаний о целостности
--	--	---

	<p>прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать систему знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий, готовность к самостоятельному поиску методов решения практико-ориентированных задач: определять проблемы взаимодействия географической среды и общества на территориях разного ранга; оценивать различные подходы к решению геоэкологических проблем; интегрировать и использовать географические знания и сведения из источников географической информации
--	---	---

		для решения практико-ориентированных задач: решения проблем, имеющих географические аспекты; объяснения географических особенностей проявления проблем взаимодействия географической среды и общества; составления географических прогнозов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран; - владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности,

	<p>легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов: самостоятельно выбирать тему; определять проблему, цели и задачи исследования; формулировать гипотезу; составлять план исследования; определять инструментарий (в том числе инструменты геоинформационной системы) для сбора материалов и обработки результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать навыки картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять информацию в виде карт, картограмм, картодиаграмм;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; - владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений; - анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их

	<p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	<p>оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;</p>
ОК 04.	- готовность к саморазвитию,	- владеть географической

<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: б) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p>	<p>- освоить и применить системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических</p>

<p>контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать комплекс знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и
------------------	--	--

		локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира;
<p>ОК 06.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- готовность к гуманитарной и</p>	<p>- понимать роль и место комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: определять задачи, возникающие при решении средствами географических наук глобальных проблем, проявляющихся на региональном уровне; определять аспекты глобальных проблем на региональном и локальном уровнях, которые могут быть решены средствами географических наук: урбанизм и городские исследования, современная промышленность и цепочки добавленной стоимости и так далее;</p> <p>- готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической</p>

	<p>волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать комплекс знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между
---	--	---

		<p>ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека; - применить географические знания для самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий: оценивать уровень безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий, в том числе на территории России; оценивать влияние последствий изменений в окружающей среде на различные сферы человеческой деятельности на региональном уровне; сопоставлять, оценивать и аргументировать различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России;
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных

	<p>поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>тезисов; географические определяющие динамику природных, экономических процессов и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие суть и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран; - владеть географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений;</p>
--	---	---

		<p>анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;</p> <p>- сформировать умения проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека</p>
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>- готовность планировать и организовывать самостоятельную работу, процесс самообучения;</p> <p>- овладение навыками обеспечивающих успешность выполнения профессиональной деятельности менеджера и качеств для эффективности профессиональной деятельности.</p>	<p>- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.</p>
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p>- овладение навыками обеспечивающих успешность выполнения профессиональной деятельности менеджера и качеств для эффективности профессиональной деятельности.</p>	<p>- осуществлять прием заказов от туристов;</p> <p>- консультировать туристов по правилам и предмету заказа со знанием географического расположения мест отдыха.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 12 ГЕОГРАФИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	108	16
в том числе:		
теоретическое обучение	82	4
практические занятия всего	16	12
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	0	0
консультации	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 12 География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая характеристика мира		42	0	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала	8	0	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	1 Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ). Традиционные и новые методы географических исследований. Методы современной географии. Сравнительно-географический метод. Картографический метод. Палеогеографический (исторический) метод. Метод географического моделирования. Аэрокосмические методы. Метод географического прогнозирования. Геоинформационный метод. Методы полевых исследований и наблюдений, описательный метод, метод географического районирования.	2		

	2	Политическое устройство мира. Типология стран. Политическая география и геополитика Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Территориальная дифференциация политических явлений и процессов. Основные политические и военные союзы в современном мире. Организация Объединённых Наций, её структура и роль в современном мире. Специфика России как евразийской страны.	4		
	Практические занятия		2	0	
	1	П.з № 1 Составление систематизирующей таблицы «Государственный строй стран мира»	2		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Лабораторные работы		0		
	Контрольные работы		0		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		12	0	

География мировых природных ресурсов	1	Природные ресурсы в развитии человечества. Индустриализация и природопользование. Возрастание антропогенного давления на Землю в XX—XXI вв. Техногенез, его нынешние и будущие возможные последствия. Учение о ноосфере — В. И. Вернадский. Стремительное расширение границ ойкумены. Освоение пустынных и полупустынных районов Африки, Азии, Австралии. Вовлечение в хозяйственный оборот арктических и субарктических районов — приполярных территорий на Севере России, Канадском Севере, Аляске. Освоение предгорных и горных районов мира. Освоение шельфовых акваторий Мирового океана.	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	2	Мировые природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Роль природных ресурсов в жизни общества. Виды природных ресурсов, ресурсообеспеченность. Обеспеченность природными ресурсами отдельных территорий. Исчерпаемые невозобновимые ресурсы. Минеральные ресурсы: топливные, рудные, нерудные. Исчерпаемые возобновимые ресурсы: земельные, водные, лесные. Неисчерпаемые ресурсы: альтернативные источники энергии. Ресурсы Мирового океана: биологические, минеральные, энергетические. Климатические ресурсы. Агроклиматические и почвенные ресурсы. Земельный фонд мира, его структура. Обеспеченность человечества пресной водой, понятие о «водном голоде» на планете. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. Лесные ресурсы, их размещение по природным зонам и странам; масштабы обезлесения. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества; марикультура. Территориальные сочетания природных ресурсов. Туристско-рекреационные ресурсы. Естественный, антропогенный, культурный ландшафты. Связь природных и экономических ресурсов. Человек как связующее звено между природными и экономическими ресурсами.	4		

	Понятие о ресурсобеспеченности Ресурсобеспеченность стран мира. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами — нефтью, газом, ураном, рудными ископаемыми и др.			
3	Проблемы взаимодействия общества и природы. Познание глубокой связи между человечеством и природой — миссия географической науки. Взаимодействие человеческого общества и природной среды на современном этапе. Понятия «природа», «географическая среда», «окружающая среда». Географический фатализм, географический нигилизм. Качественно новый этап отношений: природа – общество. Проблема и угрозы истощения природных ресурсов. Проблемы и угрозы истощения природных ресурсов. Различные типы природопользования. Геоэкологические проблемы. Основы рационального природопользования. Понятие устойчивого развития. Цели устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития. Ресурсосберегающая, малоотходная и энергосберегающая технологии. Утилизация вторичного сырья. Возможности России в развитии прогрессивных технологий. Ресурсобеспеченность и экономика региона.	4		
	Практические занятия	2	0	
1	П.з № 2 Оценка ресурсобеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору).	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Лабораторные работы	0		
	Контрольные работы	0		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	8	0	

География населения мира	1	<p>Численность населения мира. Качество жизни населения. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.</p> <p>Трудовые ресурсы и занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. Особенности демографической ситуации регионов РФ.</p>	4		ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	2	<p>География культуры. Сущность культуры и многообразие её определений. Характеристики культуры как региональные (географические) индикаторы. Ландшафт и культура. Климат и образ жизни. Этническая мозаика и география культуры. Богатство и разнообразие мировой культуры. Всемирное культурное и природное наследие, место России в нём.</p> <p>География религий. Взаимосвязь культур и религий. Территориальное распространение христианства, ислама, буддизма, крупных национальных религий.</p>	4		

	<p>Современные цивилизации. Географические рубежи современных цивилизаций. Цивилизации Запада и цивилизации Востока.</p> <p>Культурные районы мира. Глобализация и судьбы локальных культур. Глокализация. Вклад России в мировую культуру.</p> <p>Этнографические, религиозные и социокультурные особенности населения регионов РФ.</p>			
	Практические занятия	0	0	
	Лабораторные работы	0		
	Контрольные работы	0		
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала	14	0	
	<p>1 Современные особенности развития мирового хозяйства.</p> <p>Отраслевая структура мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства.</p> <p>Функциональная структура экономики. Социально-экономические модели стран. Государства аграрные, аграрно-сырьевые, индустриальные, постиндустриальные. «Центр-периферическая система мирового хозяйства». Государства — центры экономической мощи и «аутсайдеры»; «полюсы» бедности; высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; новые индустриальные страны; страны внешнеориентированного развития</p> <p>Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.</p> <p>Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города.</p>	4		<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p>

	<p>2 География основных отраслей мирового хозяйства</p> <p>Первичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран</p> <p>Добывающие отрасли. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Электроэнергетика мира. Географические особенности развития мировой электроэнергетики</p> <p>Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка</p> <p>Вторичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран</p> <p>Топливо-энергетический комплекс мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения заводов цветной металлургии</p> <p>Машиностроение. Развитие машиностроения в мире. Главные центры машиностроения</p> <p>Химическая промышленность. Лесоперерабатывающая и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесоперерабатывающей и лёгкой промышленности</p> <p>Третичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран</p> <p>Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта.</p>	8		
--	--	---	--	--

	<p>Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды</p> <p>Современные особенности международной торговли товарами. Основные направления международной торговли товарами и факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира</p> <p>Сфера услуг. Развитие сферы услуг в регионах РФ. Информационная, банковская, консалтинговая и научная деятельность. Здравоохранение. Туризм</p> <p>Четвертичный сектор. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран.</p>			
3	<p>Глобализация и локализация в мировой экономике. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации стран и регионов мира. Экономическая интеграция в современном мире. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы в экономической сфере (ЕС, НАФТА и др.). Крупнейшие мировые фирмы и транснациональные корпорации (ТНК). Внешние связи — экономические, научно-технические.</p> <p>Производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон (СЭЗ). Международная торговля — основные направления и структура. Главные центры мировой торговли. Глобализация мировой экономики. Место России в глобальной экономике (место регионов РФ в экономике России и мира).</p>	2		
	Практические занятия	0	0	
	Лабораторные работы	0		
	Контрольные работы	0		
Раздел 2.	Региональная характеристика мира	34	0	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	0	

Зарубежная Европа	1	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	2	Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	4		
	Практические занятия		0	0	
	Лабораторные работы		0		
	Контрольные работы		0		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		6	0	
Зарубежная Азия	1	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03.

	2	<p>Япония как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура.</p> <p>Китай как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура.</p> <p>Индия как ведущая страна Зарубежной Азии. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура.</p> <p>Страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура.</p>	4		<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p>
	Практические занятия		0	0	
	Лабораторные работы		0		
	Контрольные работы		0		
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала		4	0	
	1	<p>Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения Африки.</p> <p>Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка. Причины экономических и политических проблем африканских стран. Кейс-стадии: Зимбабве и земельная реформа, Тунис, Египет, Ливия и последствия «арабской весны», Южный Судан, Сенегал, Сомали и др. *Развитие и размещение</p>	4		<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p>

		предприятий профильной отрасли в Африке			
		Практические занятия	0	0	
		Лабораторные работы	0		
		Контрольные работы	0		
Тема 2.4. Северная Америка	Содержание учебного материала		4	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	1	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке. США. Природные ресурсы и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США. Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.	4		
		Практические занятия	0	0	
		Лабораторные работы	0		
		Контрольные работы	0		
Темам 2.5. Латинская Америка	Содержание учебного материала		4	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	1	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке Бразилия и Мексика	4		

		как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура			
		Практические занятия	0	0	
		Лабораторные работы	0		
		Контрольные работы	0		
Тема 2.6. Австралия и Океания		Содержание учебного материала	4	0	
	1	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании.	4		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
		Практические занятия	0	0	
		Лабораторные работы	0		
		Контрольные работы	0		
Тема 2.7. Россия в современном мире		Содержание учебного материала	6	0	
	1	Россия в окружающем мире. Географическое положение России. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическое значение. Климатические условия и агроклиматические ресурсы России: значение в экономике и территориальная дифференциация. Малые народы и их среда проживания. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже	6		ОК 01. ОК 02. ОК 03.

	XX — XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации. <i>Кубан.: Ведение в Кубановедение Кубан.: Регион как эколого-экономическая система. Краевой бюджет. Кубан.: Финансовые институты и банковская система региона</i> *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России.			
	Практические занятия	0	0	
	Лабораторные работы	0		
	Контрольные работы	0		
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		6	0	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	0	
Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	1 Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Глобальные процессы и человечество. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Общие и специфические экологические проблемы разных регионов Земли. Возможные пути решения («смягчения») глобальных проблем. Место и роль России в появлении, обострении и возможном решении (смягчении) отдельных глобальных проблем (на примере регионов РФ).	6		

	Необходимость переоценки человечеством некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Роль географии в исследовании глобальных проблем человечества.			
	Практические занятия	0	0	
	Лабораторные работы	0		
	Контрольные работы	0		
Раздел 4. Географический практикум		16	16	
Тема 4.1 Методы исследований в экономической и социальной географии	Содержание учебного материала	16	16	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.1. ПК 2.1.
	1 Методы исследований в экономической и социальной географии: Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии).	4	4	

Практические занятия Проведение исследований с помощью изучаемых методов исследования, подготовка на их основе рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.		12	12	
1	П.з. № 3 Работа с источниками информации по выбранной территории.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.1. ПК 2.1.
2	П.з. № 4 Страноведческая характеристика	2	2	
3	П.з. № 5 Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории	2	2	
4	П.з. № 6 Оценка ЭГП территории как фактора социально-экономического развития территории	2	2	
5	П.з. № 7 Историко-географические исследования территории	2	2	
6	П.з. № 8 Проектирование туристских и экскурсионных маршрутов в районе проведения практики с учетом региональных и ведомственных программ развития туризма (<i>предпочтительно для обучающихся, осваивающих специальность «Гостиничное дело», «Сервис и туризм»</i>)	2	2	
Лабораторные работы		0		
Контрольные работы		0		
Консультации		4		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
Всего:		108	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 12 ГЕОГРАФИЯ

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 12 География может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 12 География проходит в учебном кабинете №106 «Географии»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине ОУП (п) 12 География;

- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий по ОУП (п) 12 География:
- атлас мира;
- контурные карты;
- карта мира.
- комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии»;

- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Е.В. Баранчиков. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-8 изд. испр. М.: Издательский центр "Академия", 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. - М., Издательский центр «Академия», 2020.

2. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. - М., «Просвещение», 2022.

3. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). - 11 класс. - М., «Просвещение», 2022.

4. Новая географическая картина мира. Ч. 1: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. - М.: Дрофа, 2020. - 319 с.

5. Новая географическая картина мира. Ч. 2: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. - М.: Дрофа, 2020. - 287 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Сайт Русского Географического общества - <https://www.rgo.ru/ru>.
2. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>.
3. «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов» - www.school-collection.edu.ru .
4. Национальный Атлас России - <https://nationalatlas.ru/>.
5. Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам - <http://www.krugosvet.ru/countries.htm>.
6. Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения) - http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm.
7. Статистическая база данных ООН - <http://unstats.un.org/unsd/>.
8. Национальный портал «Природа России» - <http://priroda.ru/>.
9. сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук - <http://www.ocean.ru/>.
10. Страны мира: географический справочник - <http://www.geo.historic.ru/>.
11. Контурные карты по географии и истории - <http://kontur-map.ru/>.
12. Географические обучающие модели. [http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/2d5dc937-826a-4695-8479-da00a58992ce/?interface=catalog&class\[\]=48&subject\[\]=28](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/2d5dc937-826a-4695-8479-da00a58992ce/?interface=catalog&class[]=48&subject[]=28).
13. Географический атлас (geography.su/atlas) <http://geography.su/atlas/item/f00/s00/z0000000/>.
14. Мир карт (mirkart.ru). <http://www.mirkart.ru/>.
15. Презентации по географии (ppt4web.ru/geografija) <http://ppt4web.ru/geografija>.
16. Интерактивные карты <http://mygeog.ru/rubrica/interaktivnye-karty/>.
17. Русское Географическое общество - <https://www.rgo.ru/ru>.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 12 ГЕОГРАФИЯ**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, Р 2, Темы 2.1 - 2.7 Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1	Тестирование Географический диктант Устный опрос Фронтальный письменный Опрос
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, Р 2, Темы 2.1 - 2.7 Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1.	Эссе Оценка составленных презентаций по темам раздела Оценка работы с картами атласа мира Контрольная работа Оценка самостоятельно выполненных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4, Р 2, Темы 2.1 - 2.7 Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1	Практическое задание № 1 - 8 Экзамен
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1 Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4, Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4, Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4, Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Р 4, Темы 4.1	Самооценка и взаимооценка Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Разработка маршрута образовательного путешествия
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Р 4, Темы 4.1	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины
ОУП (п) 13 Иностранный язык
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 13 Иностранный язык	4 стр.
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 13 Иностранный язык	13 стр.
3.	Условия реализации общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 13 Иностранный язык	22 стр.
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 13 Иностранный язык	24 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 13 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 13 Иностранный язык предназначена для изучения иностранного (английского) языка обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство социально-экономического профиля в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 13 Иностранный язык в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП (п) 13 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 13 Иностранный язык в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа.

<p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> <p>ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>-развивать креативное</p>	<p>Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в</p>
--	---	---

	<p>мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; <p>не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать и понимание основных значений
--	--	---

		<p>изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях
--	--	--

		<p>дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности</p>	<p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать</p>

<p>Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических 	<p>нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
---	--	--

	норм, информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	норм	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое	к и	-говoreние: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	<p>поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе <p>Овладение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при

<p>заказы клиентов. ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п) 13 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	144	34
в том числе:		
теоретическое обучение	0	0
практические занятия всего	126	34
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	8	0
консультации	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП (п) 13 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося	2		
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	84		ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc)</p> <p>Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика:</p>	12		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	– Правила чтения. Звуки. Транскрипция.			
	Практические занятия	12		
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2		
	2. Я и моя семья;	2		
	3. Мои друзья, занятия;	2		
	4. Внешность, личностные качества;	2		
	5. Повседневная жизнь	2		
	6. Конфликт поколений	2		
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала	10		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.			
	Практические занятия	10		
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых.	4 4 2		
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала	12		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика:			

	<p>оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); – наречия, обозначающие направление.</p>			
	Практические занятия	12		
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура.	4		
	1. Особенности проживания в сельской местности.			
	2. Как спросить и указать дорогу.	2		
	3. Описание здания. Интерьер.	2		
	4. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2		
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Содержание учебного материала	8		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)</p> <p>Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления.</p>			
	Практические занятия	6		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2		
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине	2		
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2		

Контрольная работа №1		2		
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	Содержание учебного материала	12		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)			
	Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний. – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) – правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure.			
	Практические занятия	12		
	1 Физическая культура и спорт.	2		
	2. История Олимпийских игр.	2		
3. Еда полезная и вредная.	2			
4. Заболевания и их лечение.	2			
5. Здоровый образ жизни	4			
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала	8		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика:			

	инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; – наречия места.			
	Практические занятия	6		
	1. Почему и как люди путешествуют	2		
	2. Путешествие на поезде	2		
	3. Путешествие на самолете	2		
	Контрольная работа №2	2		
Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала	10		OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).			
	Практические занятия	10		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2		
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).	4		
3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2			
	4. США (крупные города, достопримечательности).	2		
Тема № 1.8	Содержание учебного материала	12		OK 01, OK 02,

Россия.	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;			ОК 04
	Практические занятия	10		
	1.Географическое положение, климат, население.	2		
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2		
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	4		
4.Традиции народов России.	2			
Контрольная работа№3		2		
Прикладной модуль				
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	58 (48+4 консул+ 6 экзамен)	34	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала	12	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных			

	текстов.			
	Практические занятия	12		
	1. Современный мир профессий. Проблема выбора профессии	2		
	2. Особенности подготовки специальности.	2		
	3. Специфика работы специальности.	4		
	4. Основные принципы деятельности специальности.	2		
	5. Основные понятия вашей профессии	2		
Тема 2.2 Искусство и культура	Содержание учебного материала	12		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: искусство (Subsidized theatres, choirs, fine art etc.); театр (theatre, stage, play etc.); архитектура (architecture, building structure); музыка (composer, music, classical music etc.); живопись (paint, draw, fresco, landscape etc.). Грамматика: причастия I и II; обороты to be going to и there + to be в прошедшем времени; – взаимные и вопросительные местоимения			
	Практические занятия	10		
	1. Культура. Искусство.	2		
	2. Живопись.	2		
	3. Архитектура.	2		
	4. Музыка. Театр.	2		
	5. Музеи.	2		
	Контрольная работа №4	2		
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Содержание учебного материала	12	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-			

	популярного стиля			
	Практические занятия	12		
	1. Достижения науки.	4		
	2. Современные информационные технологии.	2		
	3. ИКТ в профессиональной деятельности.	4		
	4. Современные СМИ	2		
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание учебного материала	6	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения.			
	Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля			
	Практические занятия	6		
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом	4 2		
Контрольная работа		-		
Тема 2.5 Деловое общение	Содержание учебного материала	6	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.			
	Грамматика: грамматические конструкции типичные для делового стиля			
	Практические занятия	6		
	1. Публичное выступление. Искусство эффективных презентаций 2. Продвижение в СМИ 3. Работа в команде	2 2 2		
	КОНСУЛЬТАЦИИ	4		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
Всего:		144	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п)13 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОУП (п)13 Иностранный язык может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОУП (п)13 Иностранный язык проходит в учебном кабинете №112 «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по дисциплине ОУП (п)13 Иностранный язык;
- комплект учебников по количеству обучающихся;
- комплект наглядных учебно-методических пособий по ОУП (п)13 Иностранный язык;

Наименование	
Учебно-наглядные пособия	
	TENSES. Времена глагола.
	NUMERALS. Числительные .
	Английские глаголы, не употребляющиеся во временах группы Progressive.
	Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.
	Согласование времен в английском языке.
	Английские глаголы с предлогами.
	The System of Government of the United Kingdom. Система правления Соединенного Королевства.
	Английский глагол TO BE.
	Употребление английских слов a lotof , much, many, (a) few, (a) little с именами существительными.
	Условные предложения в английском языке.
	Степени сравнения прилагательных.
	Образование вопросительных предложений с глаголом tobe в настоящем простом времени.
	To be во временах группы Simple.
	SEASONS, MONTHS, DAYS OF THE WEEK. Времена года, месяцы, дни недели.
	Лондон (карта с достопримечательностями).
	Карта англо-говорящих стран. Выдающиеся люди Англии, США.
	История США. История Великобритании.
	Карта Великобритании.
	Карта США.

Технические средства обучения:

	Наименование
	Технические средства обучения
1.	Экран – Screen Media
2.	Музыкальный центр-ХС-U12
3.	Проектор- NEC
4.	Доска аудиторная
5.	Компьютер преподавателя - View Sonic
6.	Колонки - Genius

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие, Английский язык Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень Издательство «Просвещение», 2023
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие, Английский язык Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень Издательство «Просвещение», 2023
3. Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, М: Издательский центр "Академия", 2022

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

2.3. Интернет-ресурсы:

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АBBYU Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. *News in Levels. World news for students of English: [сайт].* – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП (п)13 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8</p>	<p>Тесты</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Устный и письменный опрос.</p> <p>Выполнение грамматических и лексических заданий</p> <p>Практические занятия</p> <p>Экзамен</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.</p> <p>ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p>	<p>Тесты</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Устный и письменный опрос.</p> <p>Выполнение грамматических и лексических заданий</p> <p>Практические занятия</p> <p>Экзамен</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины
ОУП.(п) 14 Информатика
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(п) 14 ИНФОРМАТИКА	4 стр.
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(п) 14 ИНФОРМАТИКА	9 стр.
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(п) 14 ИНФОРМАТИКА	19 стр.
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(п) 14 ИНФОРМАТИКА	21 стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(п) 14 ИНФОРМАТИКА

Программа общеобразовательной дисциплины ОУП.(п) 14 Информатика предназначена для изучения информатики обучающимися 1 курса специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины ОУП.(п) 14 Информатика в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОУП.(п) 14 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	<ul style="list-style-type: none"> - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p> <p>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</p> <p>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</p> <p>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</p> <p>- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач,</p>
--	--	--

		<p>использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(п) 14 ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	144	72
в том числе:		
теоретическое обучение	72	20
практические занятия всего	72	52
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУП.(п) 14 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.	<i>Информация и информационная деятельность человека</i>	18		
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы</p>	1		OK 02
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации</p> <p>Практические занятия</p>	3		OK 02
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение</p>	1		OK 02
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	4		OK 02

Кодирование информации. Системы счисления	1	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида	2		
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 1 Представление числовых данных. Представление текстовых данных				
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание учебного материала		2		<i>OK 02</i>
	1	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом			
	Практические занятия		0		
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала		2		<i>OK 01 OK 02</i>
	1	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет			
Тема 1.7. Службы Интернета	Содержание учебного материала		2		<i>OK 02</i>
	1	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете			

	Практические занятия		0		
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Содержание учебного материала		2		OK 01 OK 02
	1 Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных				
	Практические занятия		0		
Тема 1.9. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		1		OK 01 OK 02
	1 Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи				
Раздел 2.	<i>Использование программных систем и сервисов</i>		24		
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание учебного материала		4		OK 02
	1 Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации.		2		
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 2 Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)				
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Содержание учебного материала		4		OK 02
	1 Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы.		2		
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 3 Создание структурированного текстового документа. Шаблоны.				
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание учебного материала		4		OK 02
	1 Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактированию звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		2		

	Практические занятия	2		
	ПЗ № 4 Работа в графическом редакторе. Редактирование звука, видео			
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4		<i>OK 02</i>
Технологии обработки графических объектов	1			
	Практические занятия	4		
	ПЗ № 5 Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)			
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Содержание учебного материала	2		<i>OK 02</i>
	1			
	Практические занятия	2		
	ПЗ № 6 Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации			
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Содержание учебного материала	2		<i>OK 02</i>
	1 Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации			
	Практические занятия	0		
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Содержание учебного материала	4		<i>OK 02</i>
	1 Язык разметки гипертекста HTML.	2		
	Практические занятия	2		
	ПЗ № 7 Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы			
Раздел 3.	<i>Информационное моделирование</i>	28		
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание учебного материала	1		<i>OK 02</i>
	1 Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования			
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Содержание учебного материала	1		<i>OK 02</i>
	1 Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений			

Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Содержание учебного материала		2		<i>OK 02</i>
	1				
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 8 Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)				
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Содержание учебного материала		6		<i>OK 01</i>
	1	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры.	2		
	Практические занятия		4		
	ПЗ № 9 Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц				
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Содержание учебного материала		2		<i>OK 02</i>
	1				
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 10 Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов				
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Содержание учебного материала		4		<i>OK 02</i>
	1	Базы данных как модель предметной области.	2		
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 11 Таблицы и реляционные базы данных				
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала		4		<i>OK 02</i>
	1	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	2		
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 12 Обработка информации в электронных таблицах				
	Содержание учебного материала		4		<i>OK 02</i>

Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	1	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции.	2		
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 13 Реализация математических моделей в электронных таблицах				
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала		2		<i>OK 02</i>
	1				
	Практические занятия		2		
ПЗ № 14 Визуализация данных в электронных таблицах					
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Содержание учебного материала		2		<i>OK 02</i>
	1				
	Практические занятия		2		
ПЗ № 15 Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)					
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>					
Раздел 4.	<i>Основы аналитики и визуализации данных</i>		36	36	
Тема 4.1. Модели данных	Содержание учебного материала		8	8	<i>OK 02</i>
	1	Настройка Excel Power Pivot, табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные	4		
	Практические занятия		4		
	ПЗ № 16 Создание таблиц с помощью Power Pivot				
Тема 4.2. Визуализация данных	Содержание учебного материала		6	6	<i>OK 02</i>
	1	Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение.	4		
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 17 Создание чартов и дашбордов				
Тема 4.3. Потоки данных	Содержание учебного материала		6	6	<i>OK 02</i>
	1	Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики	4		

	Практические занятия	2		
	ПЗ № 18			
Тема 4.4. Принятие решений на основе данных	Содержание учебного материала	6	6	<i>OK 02</i>
	1 Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты	4		
	Практические занятия	2		
	ПЗ № 19 Анализ и визуализация данных с помощью сервиса Yandex DataLens			
Тема 4.5. Проектная работа. Кейс анализа данных	Содержание учебного материала	10	10	<i>OK 02</i>
	1 Аналитический сервис Yandex DataLens: Работа с датасетами.	4		
	Практические занятия	6		
	ПЗ № 20 Кейс анализа данных			
Раздел 5.	<i>Введение в создание графических изображений с помощью GIMP</i>	36	36	
Тема 5.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация	Содержание учебного материала	2	2	<i>OK 02</i>
	1 Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объёма изображения			
Тема 5.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP	Содержание учебного материала	2	2	<i>OK 02</i>
	1 GIMP как программа для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы			
Тема 5.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги,	Содержание учебного материала	4	4	<i>OK 02</i>
	1 Интерфейс и настройка его частей. Однооконный и многооконный режим. Управление диалогами. Окно слоёв изображения			

однооконный режим. Слои	Практические занятия		2		
	ПЗ № 21 Настройка частей интерфейса				
Тема 5.4. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования	Содержание учебного материала		4	4	<i>OK 02</i>
	1	Размеры изображения в пикселах и понятие разрешения изображения. Преобразования: выравнивание, перемещение, кадрирование, вращение, наклон, перспектива, 3D-преобразование, трансформация, преобразование по точкам, зеркало, преобразование по рамке, искажения			
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 22 Преобразование изображения				
Тема 5.5. Заливка, фильтры и инструменты рисования	Содержание учебного материала		4	4	<i>OK 02</i>
	1				
	Практические занятия		4		
	ПЗ № 23 Использование заливки. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция				
Тема 5.6. Выделение. Контуры. Комбинирование изображений	Содержание учебного материала		6	6	<i>OK 02</i>
	1	Использование выделений для работы с отдельными объектами в составе изображения. Выделение контуров.	2		
	Практические занятия		4		
	ПЗ № 24 Использование инструментов для рисования. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений				
Тема 5.7. Быстрая маска и преобразование цвета	Содержание учебного материала		2	2	<i>OK 02</i>
	1				
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 25 Графическое отображение области выделения. Преобразование цвета в изображении с помощью применения маски				
Тема 5.8. Создание градиентов	Содержание учебного материала		4	4	<i>OK 02</i>
	1	Понятие градиента. Плавные переходы от одних цветов к другим	2		
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 26 Создание градиентов				
Тема 5.9.	Содержание учебного материала		4	4	<i>OK 02</i>

Создание анимированного изображения в формате GIF	1	Использование анимации для наглядного представления процессов с несколькими этапами. Формат GIF. Ограничения GIF.	2		
	Практические занятия		2		
	ПЗ № 27 Создание изображения в формате GIF с помощью GIMP				
Тема 5.10.	Содержание учебного материала		4	4	<i>OK 02</i>
Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»	1				
	Практические занятия		4		
	ПЗ № 28 Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»				
Дифференцированный зачет			2		
Всего:			<i>144</i>	<i>72</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(п) 14 ИНФОРМАТИКА

3.1. Реализация программы общеобразовательной дисциплины ОУП.(п) 14 Информатика может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Освоение программы общеобразовательной дисциплины ОУП.(п) 14 Информатика проходит в учебном кабинете №101 «Программирования и баз данных».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации по дисциплине ОУП.(п) 14 Информатика ;

- комплект учебников по количеству обучающихся;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows 10x64; MS Office 2016;
- мультимедийный проектор;
- телевизор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Е.В. Михеева, И.В. Титова. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- 4-е изд.стер.-М.: Издательский центр "Академия", 2020;

3.2.2. Дополнительные источники

1. Великович Л.С., Цветкова М.С. Программирование для начинающих: учеб. издание. — М., 2016;

2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л. А. Залогова — М., 2016;

3. Логинов М.Д., Логинова Т.А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб. пособие. — М., 2017;

4. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2017;

5. Грационова Т.Ю. Программирование в примерах и задачах: учебное пособие – М.: 2016.

6. Поляков К.Ю., Еремин Е.А., Информатика. 10 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. Часть 1 Издательство «Просвещение», 2023;

7. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. 10 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. Часть 2 Издательство «Просвещение», 2023;

8. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. 11 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. Часть 1 Издательство «Просвещение», 2023;

9. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. 11 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. Часть 2. Издательство «Просвещение», 2023

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика и Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.(п) 14 ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 1.6 Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий
ОК 02	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ОК 02,	Прикладные модули 1,2	Проектная работа
ОК 01, ОК 02,	Все модули	Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Элективного курса ЭК.01 Россия моя история
для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.0216
Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК.01 РОССИЯ МОЯ ИСТОРИЯ

2. Программа Элективного курса ЭК. 01 Россия – моя история предназначена для изучения истории в ГБПОУ КК «АЛХТ», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана:

на основе требований ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г №413, с изменениями от 29.12.2014г №1645, от 31.12.2015г №1578, от 29.06.2017г №613), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения; Элективного курса ЭК. 01 Россия- моя история

на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 25. 08. 2022 г №05- 1443 Об интеграции курса «Россия – моя история»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины Элективного курса ЭК. 01 Россия - моя история

Целью элективного курса является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, её основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Элективный курс имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность элективного курса «Россия – моя история» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Курс способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5 ОК6, ОК9	Должен уметь: – отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение совет-	Должен знать: – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России

ских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации; в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умажения подвига народа при защите Оте-

и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992- 2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная опе-

	чества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества	рация. Место России в современном мире
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК.01 РОССИЯ МОЯ ИСТОРИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	Профессионально ориентированное содержание
Максимальная учебная нагрузка (всего) (в том числе профессионально ориентированное содержание)	36	0
в том числе:		
теоретическое обучение	36	
практические занятия всего	0	
лабораторные работы всего	0	0
контрольные работы	0	0
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена		

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ЭК. 01 Россия моя история

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе профессионально ориентированное содержание	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Основное содержание		2.ч	0	
Тема 1. Россия – великая наша держава	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Основное содержание	2ч.		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 3. Смута и её преодоление	Основное содержание	2ч		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
		0		

Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Основное содержание	2ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Основное содержание	2ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема: 6. Отторжения возвратих	Основное содержание	2ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	2		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема: 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Основное содержание	3ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	3		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы.	0		

	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема: 8. Гибель империи	Основное содержание	4ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905 -1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	4		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема: 9. От великих потрясений к Великой победе	Основное содержание	2ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная кампания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема: 10. Вставай, страна огромная	Основное содержание	1ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	1		
	Практические занятия № 15 Работа с исторической картой	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема: 11. В буднях великих строек	Основное содержание	3ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и	3		

	дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и после дующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.				
	Практические занятия	0			
	Контрольные работы	0			
	Самостоятельная работа обучающихся	0			
Тема: 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Основное содержание	2ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодежи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2			
	Практические работы	0			
	Контрольные работы	0			
	Самостоятельная работа обучающихся	0			
Тема: 13. Россия. XXI век	Основное содержание	2ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2			
	Практические занятия	0			
	Контрольные работы	0			
	Самостоятельная работа обучающихся	0			
Тема: 14. История анти-русской	Основное содержание	3ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антирусская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либ-	3			

пропаганды	ральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии			
Тема: 15. Слава русского оружия	Основное содержание	2ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема: 16. Россия в деле	Основное содержание	2ч.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	2		
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Всего	36 ч.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: ЭК. 01 Россия моя история

Реализация Элективного курса ЭК. 01 Россия – моя история я может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение программы. Элективного курса ЭК. 01 Россия – моя история проходит в кабинете №207. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в т.ч. специализированной учебной мебелью и средствами обучения, и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Кабинет № 207 оборудован мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд. В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Основная литература

1). А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров «История» С древнейших времен до конца 20 века: в 2 ч: учебник для 10-11 классов Базовый и углубленный уровень. Москва «Русское слово» 2021 год

Электронный учебник

1.) А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров «История» С древнейших времен до конца 20 века: в 2 ч: учебник для 10-11 классов Базовый и углубленный уровень. Москва «Русское слово» 2021 год

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99 – ФЗ, от 07.06.2013 № 120 – ФЗ, от 02.07.2013 № 170 – ФЗ, от 23.07.2013 № 203 – ФЗ, от 25.11.2013 № 317 – ФЗ, от 03.02.2014 № 11 – ФЗ, от 03.02.2014 № 15 – ФЗ, от 05.05.2014 № 84 – ФЗ, от 27.05.2014 № 135 – ФЗ, от 04.06.2014 № 148 – ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145 – ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. От 19.12.2016.)
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы:

1. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал демократа).
4. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
5. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
6. [tps://ru.wikisource.org](https://ru.wikisource.org) (Викитека: свободная библиотека).
7. www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).
8. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
9. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете). www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
10. www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).
11. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
12. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
13. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео). www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
14. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
15. www.stafhistory.ru (История государства).
16. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
17. www.garemaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).
18. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
19. www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
20. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
21. www.liber.rsu.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
22. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект). www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
23. www.temples.ru (Проект «Храмы России»).
24. www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).
25. www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917 — 1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).
26. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
27. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
28. www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).
29. www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий). www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).
30. www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
31. www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).

32. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
33. www.sovmusic.ru (Советская музыка).
34. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
35. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).
36. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ), www.es-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК.01

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках элективного курса		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; 	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;

Великая Отечественная война

– 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;

– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.

Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистиче-

и государственных традиций.

Демонстрация знания о сущности, гражданско-патриотической позиции.

Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.

Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.

Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.

ская система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса

Уметь:

отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции; Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР - России);

- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков,

Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.
 Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.
 Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.
 Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.
 Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.
 Демонстрация умения определять необходимые источники информации.
 Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.
 Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.
 Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.
 Сформированность умения выстраивать траекторию

Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

<p>диаграмм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории. XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; соотносить год с веком, устанавливать последовательность и 	<p>личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения</p>	
--	---	--

<p>— длительность исторических событий;</p> <p>— давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>— применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</p> <p>демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p>		
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ. 01 История России
социально- экономического профиля
специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск
2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины СГ.01 История России в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02- ПК 2.1 ОК 03 ПК 1.2 ОК 05- ПК 1.3 ОК 06 ПК 2.1 ОК 09 ПК 2.1, 2.1	Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	-основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины СГ.01 История России максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, (в том числе в форме практической подготовки 18 часов), из них: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов (в том числе в форме практической подготовки 18 часов), самостоятельной работы обучающегося 2 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов),
Вариативная часть — не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 01 История России

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка,		
в том числе:		
лабораторные работы всего	0	
Теоретическое обучение	18	
практические занятия всего	18	
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3	4	5
	Раздел 1. История России в системе мировой истории	4	18	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	Содержание учебного материала	4	4	
	<p><u>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизация Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине</u></p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №1 Выделить задачи и функции истории</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2		<p>ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6 ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12 ЛР13, Р14 ЛР15</p>
	Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)	0		
Тема 2.1 Эпоха Древней Руси IX – XIV	Содержание учебного материала	4		
	<p><u>Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы.</u></p>	4	1	

	<p>Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. <u>Крещение Руси и его значение</u>. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности <u>Деятельность Ярослава Мудрого</u>. <u>Русская Правда</u>. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. <u>Владимир Мономах</u>. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	2		<p>OK 02-03 OK 05-06 OK 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6 ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12 ЛР13, Р14 ЛР15</p>
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	2		
	ПЗ №2 Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI – XIII в.	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.	6		
Тема 3.1. Московское государство : основные вехи исторического пути	Содержание учебного материала	2		<p>OK 02-03 OK 05-06 OK 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6 ЛР7, ЛР8 ЛР11, ЛР12 ЛР13, Р14 ЛР15</p>
	<p>Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. <u>Иван Калита</u>. Правления <u>Ивана III</u>. <u>Судебник 1496</u> и начало закрепощения крестьян. зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва – третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. <u>Внутренняя политика Ивана Грозного</u> и основные реформы. <u>Опричнина</u> и ее последствия. <u>Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного</u>. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	2		
	Практические занятия	4		

	ПЗ № 3. Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)			
	ПЗ №4 Составление таблицы о внешней политике России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)			
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени	4		
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	Содержание учебного материала		4	
	Период нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале xvii. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия смуты. Земский собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в xvii в. <u>Церковный раскол и его последствия.</u> Формирование сословной системы организации общества. <u>Реформы Петра I. И их последствия.</u> Предпосылки и особенности складывания <u>российского абсолютизма.</u> Дискуссии о генезисе самодержавия. <u>Северная война.</u> Формирование <u>российской империи.</u> Основные направления внешней политики в первой половине xviii в. <u>Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I</u> Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. <u>Дворцовые перевороты середины века.</u> <u>Правление Елизаветы Петровны.</u> Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР4, ЛР5, ЛР7 ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР15
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	2		
	ПЗ №5 Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)			
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма	4		
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма	Содержание учебного материала		3	
	Социально-политическое развитие России в Екатерининское время. <u>Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления.</u> <u>Екатерининские реформы и их последствия.</u> Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. <u>Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг.</u> <u>Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II.</u> Присоединение Кубани и Крыма.	2		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР4, ЛР5, ЛР7

	<p>Политика Российской империи на С. Кавказе. <u>Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).</u> Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>			ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР15
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия ПЗ №6 Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)	2		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в	4		
	Содержание учебного материала		2	
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в	<p>Особенности экономического развития России в дореформенный период. <u>Реформы Александра I.</u> Эволюция форм собственности на землю. <u>Крепостное право в России.</u> Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. <u>Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии.</u> <u>Причины, суть, последствия восстания декабристов.</u> <u>Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика.</u> <u>Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.</u> Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	2		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР4, ЛР5, ЛР7 ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР15
	Лабораторные работы			
	Практические занятия ПЗ №7 Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	2		
	Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся			
	Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.	4	2	
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	Содержание учебного материала			
	<p><u>Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра II.</u></p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.</p>	2		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР4, ЛР5, ЛР7 ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР15
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	2		
	ПЗ №8 Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)			
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	3	1	
	Содержание учебного материала			
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	<p>Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. <u>Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.</u></p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	1		ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР4, ЛР5, ЛР7 ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР15

	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия ПЗ №9 Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	2		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Раздел 9. Советский и современный период в истории России	1	1	
	Содержание учебного материала			
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России	<p>Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. <u>Образование СССР</u>. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. <u>СССР накануне и в начальный период второй мировой войны</u>. <u>Великая Отечественная война</u>. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. <u>Советский Союз в 1985-1991 гг.</u> <u>Постсоветский период в истории России</u>. <u>Перестройка</u>. <u>Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал</u>. <u>Распад СССР</u>. <u>Беловежские соглашения</u>. <u>Октябрьские события 1993 г.</u> <u>Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.)</u>. <u>Россия на пути радикальной социально – экономической модернизации</u>. <u>Культура в современной России</u>. <u>Внешилолиторическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации</u>. <u>Россия в условиях современной модернизации</u>.</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	1		<p>ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР4, ЛР5, ЛР7 ЛР8, ЛР11, ЛР 12, ЛР14, ЛР15</p>
	Лабораторные работы	0		

		Практические занятия	0		
		Контрольные работы	0		
		Самостоятельная работа обучающихся ВСР №1. Распад СССР	2		
		Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет:	2 ч		
Всего			36 ч.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 01 История РОССИИ

Реализация программы учебной дисциплины СГ. 01 История России может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проходит в кабинете истории, географии, основ философии №207 Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в т.ч. специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет № 207 оборудован мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины СГ. 01. История России входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

Учебные пособия:

1. В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждений сред. Проф образования-7-е изд. Испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Сахаров АН, Загладин Н.В, Петров Ю. А. История часть вторая Конец 19 начало 21 века учебник для 10-11 классов. Базовый и углубленный уровень

3.2.1 Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>

Дополнительная литература.

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.
2. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
3. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.
4. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
5. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
6. Кузык Б.Н. Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.
7. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
8. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
9. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
10. Россия и страны мира. 2012. Статистический сборник. М.: Росстат, 2012. – 361 С.
11. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитарный университет, 2007. – 49 с.
12. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 01. История России

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p>Освоенные знания: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Входной контроль тест Текущий контроль Устно, письменно Д/З Устно, письменно тест</p>
<p>Освоенные умения: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного</p>	<p>Входной контроль тест Текущий контроль Устно, письменно Д/З Устно, письменно тест</p>

педагогической деятельности	исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	
-----------------------------	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях СПО при подготовке специалистов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Место учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

максимальной учебной нагрузки 65 часов, (в том числе в форме практической подготовки 65 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часа (в том числе в форме практической подготовки 65 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

вариативная часть — не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия	65	65
лабораторные работы	0	0
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> <i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	0	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие сведения о туризме		4		
Тема1.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание учебного материала	2		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.			
Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.				

Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	Содержание	2		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Фразы согласия или несогласия. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.			
Раздел 2. Организация путешествий				
Тема 2.1. Виды путешествий	Содержание учебного материала	4		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	4		
	Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	2		

	Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.	2		
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	Содержание учебного материала	2		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы. Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений	2		
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	Содержание учебного материала	4		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен			

	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	4		
	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.	2		
	Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.	2		
Тема 2.4. Круизы	Содержание учебного материала	2		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Изменение планов, отмена брони. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	2		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала			

Международные путешествия	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.			OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	4		
	Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.	2		
	Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.	2		
Тема 2.6. Пешеходные туры	Содержание учебного материала	2		
	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.			OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;			

	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой. Выполнение упражнений на сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование	2		
Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	Содержание учебного материала	2		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.	2		
	Зачет	2		
	Всего за 2 курс	32		
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	4		ОК 02-03

Маршруты путешествий	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги			OK 04-06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	4		
	Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов.	4		
Тема 2.9. Путешествие и безопасность	Содержание учебного материала	2		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.	2		
	Раздел 3 Гостиничное обслуживание			
Тема 3.1. Гостиницы	Содержание учебного материала	6		OK 02-03 OK 04-06

и другие места проживания	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).			ОК 09	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	В том числе практических занятий	6			
	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	6			
Тема 3.2. Виды апартаментов	Содержание учебного материала	4		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	
	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).				
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.				
	В том числе практических занятий	4			
	Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. Факсы,	4			

	электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.			
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	Содержание учебного материала	2		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.	2		
Тема 3.4. Питание	Содержание учебного материала	3		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			

	В том числе практических занятий	3		
	Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.	3		
	Раздел 4. Развитие и организация туризма			
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Содержание учебного материала	2		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.	2		
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	Содержание учебного материала	2		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств			

	и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	2		
Тема 4.3. Культура нашей страны	Содержание учебного материала	2		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Презентация России в устной форме.	2		
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	Содержание учебного материала	2		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);			

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Заполнение документов в соответствии со специальностью.	2		
Тема 4.5. Перспективы профессии.	Содержание учебного материала	2		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.			
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Собеседование о приеме на работу.	2		
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего 3 курс	33		
	Всего	65		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете №109

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

доска магнитная;

комплект учебно- методической документации по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

комплект учебников по количеству обучающихся;

комплект наглядных учебно-методических пособий по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

Наименование	
Учебно-наглядные пособия	
1.	TENSES. Времена глагола.
2.	NUMERALS. Числительные .
3.	Английские глаголы, не употребляющиеся во временах группы Progressive.
4.	Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.
5.	Согласование времен в английском языке.
6.	Английские глаголы с предлогами.
7.	The System of Government of the United Kingdom. Система правления Соединенного Королевства.
8.	Английский глагол TO BE.
9.	Употребление английских слов a lotof , much, many, (a) few, (a) little с именами существительными.
10.	Условные предложения в английском языке.
11.	Степени сравнения прилагательных.
12.	Образование вопросительных предложений с глаголом to be в настоящем простом времени.
13.	To be во временах группы Simple.
14.	SEASONS, MONTHS, DAYS OF THE WEEK. Времена года, месяцы, дни недели.
15.	Лондон (карта с достопримечательностями).
16.	Карта англо-говорящих стран. Выдающиеся люди Англии, США.
17.	История США. История Великобритании.
18.	Карта Великобритании.
19.	Карта США.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе PHILIPS с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор BANQ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие, Английский язык Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень Издательство «Просвещение», 2023
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие, Английский язык Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень Издательство «Просвещение», 2023
3. Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, М: Издательский центр "Академия", 2022

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).
 3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

для специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Место учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1- 9 ПК : 1.1-1.4 2.1-2.4 ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. – выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. – применять первичные средства пожаротушения. – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. – владеть способами 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основы военной службы и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых

	бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. – оказывать первую помощь.	профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
--	---	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, (в том числе в форме практической подготовки 0 часов), из них:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов в т.ч. практических занятий- 12 час;

-самостоятельной работы обучающегося 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	68	0
в том числе:		
лабораторные работы всего	0	0
практические занятия всего	12	12
контрольные работы	2	0
курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	4	4
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы, ЛР
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности и в чрезвычайных ситуациях		14	0	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени	Содержание учебного материала	2		ОК.1- 9 ЛР:1, 5, 7, ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1 Цели и задачи курса Безопасность жизнедеятельности.			
	Цели дисциплины и задачи			
	Основные понятия и определения			
	2 Классификация ЧС мирного времени			
	Техногенные опасности			
Природные опасности				
Практические занятия	0			
Тема 1.2 Принципы обеспечения устойчивости объекта экономики	Содержание учебного материала	2		ОК.1- 9 ЛР:1, 5, 7, 9 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1 Общие сведения об устойчивости объекта экономики в условиях ЧС			
	Исследование потенциальной устойчивости			
	Привлекаемые структуры для обследования объекта			
	2 Мероприятия и принципы обеспечения устойчивости работы объекта экономики			
	Обеспечение защиты рабочих и служащих			
Обеспечение защиты основных производственных фондов				
Практические занятия				
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2	0	ОК.1- 9

Опасности в профессиональной деятельности и их последствия	1	Потенциальные опасности в профессиональной деятельности			ЛР:1, 8, 9 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;	
		Понятие опасности				
		Классификация опасностей				
	2	Последствия опасностей в профессиональной деятельности				
		Понятие риска				
Принципы снижения опасностей						
Практические занятия			0			
Тема 1.4 Организация Гражданской обороны	Содержание учебного материала			2		ОК.1- 9 ЛР:7, 8, 9 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1	Цели и задачи Гражданской обороны				
		Мероприятия Гражданской обороны				
		Военизированные силы ГО				
	2	Единая государственная система защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций				
		Решаемые задачи и структура				
		Государственные службы по охране здоровья				
Практические занятия			0			
Тема 1.5 Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала			4		ОК.1- 9 ЛР:1, 5,7 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1	Ядерное оружие и его поражающие факторы				
		Поражающие факторы				
		Действие их на людей				
	2	Зона радиоактивного заражения				
		Разделение зон по степени заражения				
		Лучевая болезнь				
	3	Химическое оружие и его характеристика				
		Классы отравляющих веществ				
		Действие ОВ на организм человека				
	4	Бактериологическое (биологическое) оружие				
		Применение оружия				
		Действия в очаге заражения				
Практические занятия						
Тема 1.6 Способы защиты	Содержание учебного материала			2		ОК.1- 9 ЛР:1, 5,7
	1	Средства индивидуальной защиты				

от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени		Средства защиты органов дыхания	0	0	ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
		Средства защиты кожи			
	2	Коллективные средства защиты			
		Убежища и укрытия			
		Простейшие средства защиты			
	Практические занятия		0		
Раздел 2. Основы военной службы			52	0	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала		2		ОК.1- 9 ЛР: 7, 8, 9 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1	История создания Вооруженных Сил Российской Федерации			
		Создание регулярной Русской армии			
		Реформы армии и флота России			
	2	Национальная и военная безопасность РФ			
		Понятие национальной безопасности			
		Понятие военной безопасности			
	Практические занятия		0		
Тема 2.2 Организационная структура ВС РФ	Содержание учебного материала		2		ОК.1- 9 ЛР:1, 8, 9 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1	Структура ВС РФ			
		Управление ВС РФ			
		Виды и рода войск			
	2	Сухопутные войска, Военно-воздушные силы, Военно-морской флот			
		Назначение			
		Войска, не входящие в виды и рода войск ВС РФ			
	Практические занятия		0		
	Контрольная работа		0		
Тема 2.3 Назначение и организация воинского учета и	Содержание учебного материала		2		ОК.1- 9 ЛР: 7, 8, 9 ПК: 1.1-1.4;
	1	Назначение воинского учета			
		Первоначальная постановка на воинский учет			
		Обязанности граждан по воинскому учету			
	2	Военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО			

призыв граждан на военную службу		Область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы			2.1-2.4;
		Порядок призыва на военную службу			
	Практические занятия		0		
Тема 2.4 Прохождение военной службы	Содержание учебного материала		6		ОК.1- 9 ЛР: 7, 8, 9 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1	Прохождение военной службы по призыву			
		Прибытие в воинскую часть			
		Назначение на должность			
	2	Прохождение военной службы по контракту			
		Условия для заключения контракта			
		Служба по контракту			
	3	Назначение суточного наряда			
		Состав наряда			
	4	Несение службы нарядом			
		Оборудование места дневального			
		Права и обязанности членов наряда			
	5	Назначение караульной службы			
		Состав смены караула			
		Назначение в караул			
	6	Порядок несения караульной службы			
		Оборудование места караульного			
Права и обязанности караульного					
Практические занятия		0			
Тема 2.5 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении	Содержание учебного материала		10		ОК.1- 9 ЛР:1, 8, 9 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1	Вооружение и боевая техника ВМФ			
		Надводные силы ВМФ			
		Подводный флот			
	2	Воздушно-космические силы			
		Вооружение и боевая техника			
		Боевые возможности			
3	Сухопутные войска				

(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;		Вооружение и боевая техника			
		Боевые возможности			
	4	Ракетные войска стратегического назначения			
		Вооружение и боевая техника			
		Боевые возможности			
	5	Вооружение и боевая техника мотострелкового отделения			
		Состав отделения			
		Оснащение и боевая техника			
	6	Управление отделением			
		Походный порядок отделения			
		Боевой порядок отделения			
	7	Боевые возможности мотострелкового отделения			
		Отделение в современном бою			
		Боевые возможности БМП			
	8	Способы защита отделения			
		Противопехотная защита			
		Противотанковая защита			
9	Вооружение для поражения танков противника				
	Современное оснащение БМП				
	Противотанковые комплексы				
1	Борьба с самолетами противника				
0	Сосредоточенный огонь отделения				
	Средства ПВО отделения				
	Практические занятия		0		
Тема 2.6 Назначение и устройство АК	Содержание учебного материала		12		ОК.1-9 ЛР:1, 5, 7, ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1	Назначение автомата Калашникова			
		Тактико-техническая характеристика АКМ			
		Тактико-техническая характеристика АК-74			
	2	Порядок неполной разборки и сборки АК			
		Назначение неполной разборки			
		Техника безопасности при обращении с оружием и стрельбе			
3	Изготовка к стрельбе из АК				

		Осмотр автомата				
		Подготовка боеприпасов и автомата к стрельбе				
	4	Ведение огня из АК одиночными и очередями				
		Выполнение стрельбы				
		Возможные задержки при стрельбе				
		Практические занятия				8
		ПЗ№ 1 Работа с открытым прицелом – стрельба из пневматической винтовки				2
		ПЗ№2 Порядок неполной разборки и сборки АК				4
	ПЗ№3 Выполнение норматива по разборке и сборке АК	2				
Тема 2.7 Строевая подготовка		ПЗ№ 4 Одиночная строевая подготовка и в составе подразделения	2			
Тема 2.8 Назначение и устройство РПК		Содержание учебного материала	8		ОК.1- 9 ЛР: 7, 8, 9 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;	
	1	Назначение пулемета Калашникова				
		Тактико-техническая характеристика РПК				
		Основные части РПК				
	2	Приемы стрельбы из РПК				
		Ведение огня из РПК				
		Техника безопасности при обращении с оружием и стрельбе				
	3	Основы и правила стрельбы из боевого оружия				
		Явление выстрела				
		Начальная скорость, отдача оружия				
	4	Образование траектории				
		Прямой выстрел и его значение				
		Прикрытое и поражаемое пространство				
		Снаряжение магазина патронами				
	5	Подготовка патронов				
		Порядок снаряжения				
6	Прицеливание					
	Характерные ошибки при удержании оружия					
	Ошибки прицеливания					

	7	Уход за боевым оружием			
		Чистка оружия			
		Смазка оружия			
	8	Хранение боевого оружия			
		Требования к хранению			
	Микроклимат оружейной комнаты				
		Практические занятия	0		
Тема 2.9 Способы бесконфликтного общения		Содержание учебного материала	2		ОК.1- 9 ЛР:1, 5, 7 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1	Понятие конфликта			
		Причины возникновения конфликтов			
		Повод для конфликта			
	2	Стратегия поведения при конфликте			
		Предупреждение конфликта			
		Компромиссные решения			
	Практические занятия				
	Контрольная работа				
Тема 2.10 Военные учебные заведения ВС РФ		Содержание учебного материала	1		ОК.1- 9 ЛР:1, 8, 9 ПК: 1.1-1.4; 2.1-2.4;
	1	История создания учебных заведений			
		Современные военные учебные заведения Министерства обороны			
		Требования к курсантам			
		Практические занятия	0		
		Контрольная работа	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений: -Вооружение и боевая техника ВС; - Специальное снаряжение воинских подразделений ВС РФ; -Снайперские винтовки; Гранатометы на вооружении ВС РФ;	4			

	<p>-Снаряжение современного военнослужащего; Суточный рацион питания военнослужащего; -Средства радио-электронной борьбы. Подготовить ответы на вопросы: - Что включает в себя воинская обязанность и каково ее содержание? - Каково назначение воинского учета? - Какие обязанности граждан по воинскому учету? - В чем заключается обязательная подготовка граждан к военной службе? - В чем заключается добровольная подготовка граждан к военной службе? - Охарактеризуйте основные виды воинской деятельности - Как обеспечивается безопасность военной службы? Подготовка презентаций по теме: ТТХ: пулемет «Печенег», «Корд»; , комплекс «Карнет», «Фагот»БМП- 3, Т-90; СУ-35</p>			
Раздел 3. Основы медицинских знаний		6		
Тема 3.1 Оказание первой помощи пострадавшим	Содержание учебного материала	6		ОК 1- 9 ПК : 1.1-1.4 2.1-2.4 ЛР 1,5,7,8,9
1	Принципы оказания первой помощи пострадавшим			
	Порядок оказания первой помощи пострадавшим			
	Условия оказания помощи			
2	Помощь при наружных кровотечениях			
	Виды кровотечений			
	Способы остановки кровотечений			
3	Первая помощь при отсутствия сознания			
	Признаки жизни			
	Алгоритм оказания реанимационных мероприятий			
	Практические занятия	2		
	ПЗ№ 5 Проведение реанимационных мероприятий			
	Контрольная работа	1		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего:	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности реализуется в учебном кабинете № 206 «Основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая;
- тумбочка дневального
- выставочные стенды;
- предметные стенды;
- манекен-тренажер;
- флаги;
- учебники «Безопасность жизнедеятельности»;
- плакаты: «Государственная символика РФ», «Изучение военного дела», «Полководцы России», «Ордена и медали России»;
- наглядные пособия: «Гражданская оборона и действия в ЧС», «Военное вооружение»; учебники: «Безопасность жизнедеятельности»; учебник электронный «Основы безопасности жизнедеятельности».
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм ОЗК: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты автомата Калашникова- 4 шт;
- макет РПК-1шт.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- видеокамера;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- электронный тир (винтовка, пистолет, автомат, ноутбук, проектор);
- программное обеспечение: MS Windows 10x64; MS Office 2016.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Е.А. Арустамов., Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018 (в электронном формате)

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11.11, 2006г. № 663 «Об утверждении положения об призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант»
5. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2010
6. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
7. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»
8. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
9. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения работы. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - устный опрос; - подготовка презентаций; - Подготовка сообщений; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (подготовки

<p>противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>применения профессиональной терминологии</p>	<p>презентаций, сообщений, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
---	---	---

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.16 Туризм гостеприимство**, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 474 от 07.05.2014г., зарегистрирован в Министерстве юстиции № 32806 от 19.06.2014г., укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08. 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов; теория 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 0 часов. Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	114	
в том числе:		
лабораторные работы	0	
практические занятия	114	114
контрольные работы	0	
курсовая работа (проект)	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0	
1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики. 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 3. Участие в занятиях легкоатлетической секции. 4. Участие в занятиях секции баскетбола 5. Участие в занятиях секции волейбола 6. Участие в занятиях секции настольного тенниса в том числе: - докладов; - сообщений;	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности				
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	8		ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта	14		ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9

	<p>в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокinezия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p>			<p>ЛР 14 ЛР 15</p>
	<p>Тематика практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3. Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. 6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. 7. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. 8. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. 9. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. 			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>0</p>		
	<p>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p>	<p>38</p>		
<p>Тема 2.1. Лёгкая атлетика.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.</p> <p>Тематика практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 			<p>ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15</p>

	<p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. 			
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <p>Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>2. Подвижные игры различной интенсивности.</p>			<p>ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15</p>
Тема 2.2. Спортивные игры.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Волейбол.</p>	44		<p>ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 15</p>

	<p>Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.</p> <p>Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Настольный теннис.</p> <p>Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>			
	<p>Тематика практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. 4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. 5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры. <p>В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.</p>			
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		18		

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.			
	Тематика практических занятий 1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. 2. Формирование профессионально значимых физических качеств. 3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. 5. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.			
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
	Промежуточная аттестация			
	Всего:		122	

ОК 02
 ОК 03
 ОК 06
 ЛР 7
 ЛР 9
 ЛР 14
 ЛР 15

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура

Реализация программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура реализуется в спортивном зале, открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий ;баскетбольная ,волейбольная площадка, прыжковая яма для прыжков в длину с разбега, беговая дорожка, оборудованные раздевалки с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, волейбольные мячи, баскетбольные кольца, сетки, стойки; гимнастическая перекладина, шведская стенка, гимнастические: маты, скамейки, обручи; канат, брусья, скакалки секундомеры, теннисные столы, мячи для тенниса, дорожка беговая, рукоход двухуровневый, спортивный лабиринт, спортивный элемент шагочод, стенка – лаз, стойка для прыжков в высоту,

Для военно-прикладной подготовки:

Полоса препятствий, маты для проведения занятий.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер в сборе PHILIPS с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб.пособие. — М., 2017

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
умения: <ul style="list-style-type: none">Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;Применять рациональные приемы двигательных функций в	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения	<ul style="list-style-type: none">Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)Оценка выполнения практического задания (работы)

<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) 	<p>оценено высоко.</p>	
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • Основы здорового образа жизни; • Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) • Средства профилактики перенапряжения 	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании подготовки специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма, и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма.

1.2. Место учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03-06.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	– сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и

		инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения.
--	--	---

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства:

максимальной учебной нагрузки 36 часов, (в том числе в форме практической подготовки 16 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов (в том числе в форме практической подготовки 16 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

вариативная часть – не предусмотрено.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия		
лабораторные работы		
контрольные работы		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
Тема 1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала			
	<p>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей.</p>			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Практические занятия			
	<p>П.з № 1 Разработка карты потока создания ценности (картирование)</p>			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Тема 2. Внешняя	Содержание учебного материала			

и внутренняя среда организации (предприятия)		Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Практические занятия				
		П.з № 2 Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания услуг			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 3. Бережливое производство	Содержание учебного материала				
		Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1-1.3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Практические занятия				
		П.з № 3 Моделирование производственных процессов предприятия (организации) туризма и гостеприимства			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1-1.3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
Лабораторные работы					

	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала			
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1-1.3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Практические занятия			
	П.з № 4 Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1-1.3
	П.з № 5 Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда			ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	П.з № 6 Имитационная игра «организация деятельности предприятия туризма и гостеприимства». Разработка кайдзен предложения			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Тема 5. Системы методов управления	Содержание учебного материала		
Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на предприятии (организации).				ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1-1.2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
Практические занятия				
Лабораторные работы				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.	Содержание учебного материала			

Коммуникации в менеджменте		Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации.			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1-1.3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 7. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала				
		Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Практические занятия				
		П.з № 7 Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 8. Лидерство,	Содержание учебного материала				

руководство и партнерство. Управление персоналом		Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала.			ОК 01, ОК 03-06 ПК 1.1-1.3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13-15
	Практические занятия				
		П.з № 8 Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»			ОК.1, ОК 3- ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР4,7,10,13-
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Всего:					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Реализация программы учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства реализуется в

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

босадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно- методической документации по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства;

комплект учебников по количеству обучающихся;

комплект наглядных учебно-методических пособий по СГ.05 Основы бережливого производства;

доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе НР с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор EPSON

интерактивная доска EPSON.

В процессе освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства; обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (Электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

о

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

и

3.2.1 Основные источники:

Е.Л. Драчева. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования- М.: Издательский центр "Академия", 2020

н

3.2.2 Основные электронные издания:

Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 24.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 24.02.2023). — Текст: электронный.

а

Дополнительные источники:

Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

и

с

ц

и

п

л

Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения 	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p> <p>Практические работы № 1 – 8</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. 	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины *СГ.06 Основы финансовой грамотности*
профиль социально-экономический
для специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа профессий и специальностей 43.00.00 *Сервис и туризм*.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020, регистрационный №59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ.06 Основы финансовой грамотности входит в социально-гуманитарный цикл, рассчитана на два семестра и предназначена для обучающихся специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<p>– применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>– составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов;</p> <p>– производить оплату с применением различных видов платежных средств;</p> <p>– определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;</p> <p>– выбирать продукты страхования;</p> <p>– оформлять налоговую декларацию;</p> <p>– оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер;</p> <p>– нормативные основания по защите прав потребителей;</p> <p>– выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</p>	<p>– структуры семейного бюджета и экономики семьи;</p> <p>– банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование;</p> <p>– расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;</p> <p>– виды платежных средств;</p> <p>– страхование и его виды;</p> <p>– налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>– правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</p> <p>– признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>– основы предпринимательства.</p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности

максимальной учебной нагрузки **56** часов, (в том числе в форме практической подготовки **16** часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа (в том числе в форме практической подготовки **16** часов);

самостоятельной работы обучающегося **2** часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06. Основы финансовой грамотности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	52	16
в том числе:		
теоретическое обучение	36	0
практические занятия	16	16
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	2	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Личное финансовое планирование		6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	6		
	1 Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений.	2		
	2 Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета.	1		
	3 Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия, способы их достижения.	1		
	Практические занятия	2		
	ПЗ. №1 Составление личного финансового плана и семейного бюджета.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		15		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
Тема 2.1. Банковский депозит	Содержание учебного материала	3		
	1 Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов.	1		
	2 Как собирать и анализировать информацию о банковских продуктах.	1		
	3 Как читать и заключать договор с банком. Управление рисками по депозиту.	1		
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК

Банковский кредит	1	Кредиты. Виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах.	2		02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	2	Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности.	1		
	3	Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	1		
	Практические занятия				
	ПЗ. №2 Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей»		2	2	
	Лабораторные работы		2		
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 2.3. Банковские инвестиции	Содержание учебного материала		6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	1	Что такое инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций.	1		
	2	Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Как выбрать финансовый продукт в зависимости от доходности, ликвидности и риска. Как управлять инвестиционными рисками. Диверсификация активов как способ снижения рисков.	1		
	3	Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств, предоставляемую различными информационными источниками и структурами финансового рынка (финансовые публикации, проспекты, интернет-ресурсы и пр.) Как сформировать инвестиционный портфель. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2		
	Практические занятия		2		
	ПЗ. № 3 Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры»		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Денежное обращение			8		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
Тема 3.1. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала		6		
	1	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц.	2		
	2	Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги-инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания-правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	2		
	Практические занятия		2		

	ПЗ. №4 Деловая игра «Расчетно - кассовое обслуживание в банке»		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Подготовить сообщение-презентацию по теме: «Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег»		2		
Раздел 4. Страхование			5		
Тема 4.1. Страхование	Содержание учебного материала		5		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	1	Страхование услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования.	1		
	2	Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц.	1		
	3	Как использовать страхование в повседневной жизни. Страхование жизни.	1		
	Практические занятия		2		
	ПЗ. №5 Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля»		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Раздел 5. Пенсия			4		
Тема 5.1. Пенсии	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	1	Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают.	2		
	2	Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 6. Налоги			4		
Тема 6.1. Налоги	Содержание учебного материала		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
	1	Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц.	1		
	2	Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.	1		
	Практические занятия		2		
	ПЗ. №6 Деловая игра «Правила заполнения налоговой декларации»		2	2	
	Лабораторные работы				

	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций		6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала	6		
	1 Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами.	2		
	2 Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды.	1		
	3 Что такое взятка? Что такое коррупция? Коррупция как социально опасное явление. Коррупция как противоправное деяние. Противодействие коррупции: с чем боремся, зачем боремся.	1		
	Практические занятия	2		
	ПЗ. №7 Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника»	2	2	
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 8. Создание собственного дела		6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10
Тема 8.1. Создание собственного бизнеса	Содержание учебного материала	6		
	1 Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.	2		
	2 Поиск актуальной информации по стартапам и ведению бизнеса.	2		
	Практические занятия	2		
	ПЗ №8 Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»	2	2	
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>не предусмотрена</i>				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрена</i>				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
		56	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06. Основы финансовой грамотности

Реализация программы учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина СГ.06 Основы финансовой грамотности реализуется в учебном кабинете № 103.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно-методической документации по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности
комплект учебников по количеству обучающихся;
доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе (модель) с лицензионным программным обеспечением,
мультимедиа проектор,
интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В., Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В., Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс/ А. Богдашевский. — Москва: Альпина Паблшер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82629>.

2. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107990>.

3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

4. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>;

5. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>;

6. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>;

7. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>;

8. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>;

9. Электронные сервисы СБР <https://es.pfrf.ru/> ;

10. Агентство по страхованию вкладов www.asv.org.ru/;

11. Ресурсный центр малого предпринимательства <https://rcsme.ru.prostats.org/>;
12. Российский союз автостраховщиков <https://autoins.ru/>;
13. Росстат <https://rosstat.gov.ru/>;
14. Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.gov.ru/>;
15. РБК: Инвестиции <https://quote.rbc.ru/>;
<https://www.rbc.ru/>.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Справочно-правовая система Консультант плюс: официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.07.2021).
2. Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
3. Рейтинговое агентство Эксперт: [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
4. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний: [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru>. – Текст: электронный.
5. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com>. – Текст : электронный.
6. Московская биржа: официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст: электронный.
8. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). – Текст : электронный.
9. Экономический факультет МГУ : [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/>(дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
10. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
11. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы финансовой грамотности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполненных самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля
Умения		
<i>-применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;</i>	Применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни. Планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина;	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра. Оценка результатов практической работы.
<i>-составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов;</i>	Выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;	
<i>-производить оплату с применением различных видов платежных средств;</i>	проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации. Определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет;	
<i>-определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;</i>	ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	
<i>-выбирать продукты страхования;</i>	планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план;	
<i>-оформлять налоговую декларацию;</i>	составляет обоснование	
<i>-оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер;</i>		
<i>-нормативные основания по защите прав потребителей;</i>		
<i>-выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</i>		

	бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	
Знания		Устный опрос.
- структуры семейного бюджета и экономики семьи	Применяет знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана.	Тестирование.
- банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование;	Применяет знания о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов.	Подготовка доклада и презентации по заданной теме (отчет по самостоятельной работе).
- расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;	Демонстрирует знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	Оценка результатов практической работы.
- виды платежных средств;		Дифференцирован ный зачет.
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);		
- страхование и его виды;		
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;		
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;		
- основы предпринимательства.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП 01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег. №59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Место учебной дисциплины ОП 01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01,02, ОК 04,05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР11, ЛР13, ЛР 15	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП 01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве:

максимальной учебной нагрузки 80 часов, (в том числе в форме практической подготовки 32 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов (в том числе в форме практической подготовки 32 часов);

самостоятельной работы обучающегося 4 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

вариативная часть 16 часов, из них обязательной аудиторной нагрузки - 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	70	32
в том числе:		
теоретическое обучение	34	0
практические занятия	36	32
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> <i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	4	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности					
Тема 1.1. Основы теории услуг	Содержание учебного материала		10		
	1	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	2	Классификация услуг по принципам: вещественности или не вещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	3	Услуги в современной экономике и их особенности как товара.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	4	Рынок услуг и его особенности.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15

5	Покупательский риск в сфере услуг.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
6	Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
Практические занятия		4	2	
<i>Пз № 1. Сервисная деятельность в системе современных экономических отношений.</i>		2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
<i>Пз № 2. Факторы возникновения и развития сервисной деятельности. История развития сервисной деятельности в России.</i>		2		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
Лабораторные работы				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся		1		

	<p>Подготовка к П.з. 2. Факторы возникновения и развития сервисной деятельности. История развития сервисной деятельности в России.</p> <p>Задание: Подготовить и представить сообщения по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортного дела. -Культурно-исторические ресурсы как основа развития культурно-познавательного туризма. -Демографический состав населения как фактор развития отдельных видов сервисной деятельности. -Проблемы и перспективы развития сферы услуг в России. -Общемировые тенденции развития сферы услуг. 	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	Содержание учебного материала		12	
	1	Сервис как деятельность.	<i>1</i>	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	2	Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка.	<i>1</i>	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	3	Виды сервисной деятельности.	<i>1</i>	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	4	Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный.	<i>1</i>	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15

5	Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
6	Основные подходы к осуществлению сервиса.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
7	Тенденции современного сервиса.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
8	Принципы современного сервиса	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
Практические занятия		4	2	
<i>Пз № 3. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.</i>		2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
<i>Пз № 4. Сущность услуг и их классификации.</i>		2		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
Лабораторные работы				
Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Организация сервисной деятельности					
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	Содержание учебного материала		34		
	1	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	2	Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	3	Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	4	Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	5	Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15

6	Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
7	Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
8	Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
9	Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
10	Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
11	Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
12	Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	1		
Практические занятия		22	22	

Пз № 5. Правовое регулирование сервисной деятельности в России	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
Пз № 6. Система сервиса на предприятии. Виды сервиса.	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
<i>Пз № 7. Организация обслуживания.</i>	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
<i>Пз № 8. Поведение потребителя при принятии решения и предпродажный сервис.</i>	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
<i>Пз № 9. Взаимоотношения специалиста по сервису и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности: сервис во время продаж.</i>	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
<i>Пз № 10. Взаимоотношения специалиста по сервису и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности: послепродажное обслуживание.</i>	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15

Пз № 11. Жизненный цикл услуги. Сервисная деятельность на стыке технологии и обслуживания.	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
<i>Пз № 12. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид сервисной деятельности.</i>	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
Пз № 13. Конкурентоспособность услуг на рынке.	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
Пз № 14. Качество обслуживания и производительность.	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
<i>Пз № 15. Особенности ценообразования в сфере услуг. Управление снижением затрат в сервисной деятельности.</i>	2	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
Лабораторные работы			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся	3		
Подготовка к Пз № 6. Система сервиса на предприятии. Виды сервиса. Задание: Подготовить и представить сообщения по теме: «Известные бренды сервисных компаний». Каждое сообщение должно быть посвящено истории, развитию и организации сервиса на предприятии одного известного сервисного бренда.	1		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15

	<p>Подготовка к Пз № 11. Жизненный цикл услуги. Сервисная деятельность на стыке технологии и обслуживания.</p> <p>Задание:</p> <p>Подготовить и представить сообщения по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Роль технологического фактора в развитии национальной экономики. -Ведущие мировые центры по разработке технологий для разных отраслей сферы услуг. -Эффективные технологии сервисной деятельности. -Функции и область применения информационных технологий в сфере услуг. 	1		<p>ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15</p>
	<p>Подготовка к Пз № 15. Особенности ценообразования в сфере услуг. Управление снижением затрат в сервисной деятельности.</p> <p>Задание:</p> <p>Подготовить и представить сообщения по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Структура себестоимости услуги на примере гостиничных и ресторанных услуг. -Методы управления затратами на предприятии сервиса. -Теоретические подходы к определению затрат и издержек -Резервы снижения себестоимости услуги 	1		<p>ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15</p>
Тема 2.2. Осуществление услуг	Содержание учебного материала		14	
	1	Социально-культурные услуги.	<i>1</i>	<p>ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15</p>
	2	Туристические услуги.	<i>1</i>	<p>ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15</p>

	3	Экскурсионные услуги.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	4	Виды туров.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	5	Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	6	Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	7	Комплекс услуг.	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	8	Дополнительные услуги	<i>1</i>		ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Практические занятия		6	6	

	Пз № 16. Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	6	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, Доп ПК 1-ПК 3, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся задания на сам работу			
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	0		
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	0		
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного экзамена</i>	6		
	Всего:	80	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Реализация программы учебной дисциплины ОП 01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП 01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве реализуется в учебном кабинете Менеджмента и управления персоналом;

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП 01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве;

комплект учебников по количеству обучающихся;

комплект наглядных учебно-методических пособий по ОП 01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве;

доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе (модель) с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор (модель),

интерактивная доска (модель) и т.д.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1.Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476975>

2.Организация продаж гостиничного продукта : учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/44183>

Основные электронные издания:

Дополнительные источники:

3.Драчева. Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр "Академия", 2020

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей.	- устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, мультимедийных презентаций.; - защита рефератов; - решение тестовых заданий; - экзамен - оценка результатов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; воспроизведение правил обслуживания потребителей; подбор нормативно-правовых документов	практической работы № 1-16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность
в сфере туризма и гостиничного бизнеса
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников сферы туризма и гостеприимства.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ЛР 2-5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	<p>профессионального и личного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p>	<p>самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации</p>
--	--	---

	<p>планировать и прогнозировать продажи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>разработка маркетингового плана;</p> <p>- разработка финансового плана.</p> <p>Подготовка инвестиционного предложения;</p> <p>- разработка производственного и организационного плана предприятий сферы туризма и гостеприимства.</p>	<p>номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;</p> <p>виды каналов сбыта гостиничного продукта;</p> <p>-предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>бизнес-идеи в индустрии гостеприимства в России и за рубежом. Новые форматы предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом;</p> <p>взаимодействие бизнеса и государства. Выбор организационно-правовой формы;</p> <p>- бизнес-план в сфере туризма и гостеприимства.</p>
--	--	--

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.02
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

максимальной учебной нагрузки 66 часов, (в том числе в форме практической подготовки 14 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов (в том числе в форме практической подготовки 14 часов);

курсовая работа – 20 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

самостоятельной работы обучающегося 4 часа (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

вариативная часть 18 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки

о
б
у
ч
а
ю
щ
е
г
о

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия		
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
Раздел 1 Содержание предпринимательской деятельности				
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	<p>Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства.</p> <p>Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.</p>			ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ЛР 2-5,
	<p>Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. <i>Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства.</i></p>			ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	<p>Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.</p>			

	<p>Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.</p> <p>Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара.</p> <p>Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения.</p> <p>Закономерности создания новых товаров.</p>			
	Практические занятия			
	П.з №1 Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир».			ОК 01
	П.з №2 Изучение товаров с коротким жизненным циклом.			ОК 03-05
	П.з №3 Изучение товаров, которые никогда не уйдут с рынка.			ОК 09
	П.з №4 Выявление товаров, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее			ПК 1.1, ЛР 2-5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
Предпринимательская идея и ее выбор	<p>Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.</p> <p>Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. Разработка товарной модификации, ввод товара.</p> <p>Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная</p>			ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ЛР 2-5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15

		оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.			
	Практические занятия				
		П.з № 5 Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара.			ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ЛР 2-5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Создание собственного дела					
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание учебного материала				
		Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. <i>Бизнес-идеи в индустрии гостеприимства в России и за рубежом. Новые форматы предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.</i>			ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ЛР 2-5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
		Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. <i>Взаимодействие бизнеса и государства. Выбор организационно-правовой формы.</i> Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.			
	Практические занятия				

	П.з № 6 Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.			ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ЛР 2-5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Технология бизнес-планирования				
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала			
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. План маркетинга. <i>Бизнес-план в сфере туризма и гостеприимства.</i>			ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 2-5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта); эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение			
	Практические занятия			
	П.з № 7 Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности			ОК 01 ОК 03-05

	<i>П.з № 8 Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</i>			ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 2-5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	<i>П.з № 9 Разработка маркетингового плана</i>			
	<i>П.з № 10 Разработка финансового плана. Подготовка инвестиционного предложения</i>			
	<i>П.з № 11 Разработка производственного и организационного плана предприятий сферы туризма и гостеприимства</i>			
	<i>П.з № 12 Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.</i>			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	<i>Подготовка сообщения на тему: «Портрет современного предпринимателя»</i>			ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ЛР 2-5, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	<i>Составление структурно-логической схемы «Этапы исторического развития предпринимательства в России»</i>			
	<i>Подготовка сообщения на тему: «Роль предпринимательства в экономике России»</i>			
	<i>Подготовка презентации «Бизнес-идеи новых форматов предприятий сферы туризма и гостеприимства»</i>			
<p align="center">Примерная тематика курсовой работы (проекта)</p> <p>Предпринимательство в рыночной экономике. Предпринимательская деятельность в туризме. 3. Эффективность предпринимательской деятельности. 4. Малый бизнес в современной рыночной экономике. 5. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. 6. Стимулирование предпринимательства сферы туризма. 7. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.</p>				

<p>9. Незаконное предпринимательство.</p> <p>10. Предпринимательский риск и способы его измерения.</p> <p>11. Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса.</p> <p>12. Система франчайзинга как форма поддержки малого предпринимательства в туризме на примере компании.</p> <p>13. Факторы и мотивы, обуславливающие развитие предпринимательства.</p> <p>14. Виды, субъекты и формы предпринимательства.</p> <p>15. Права и обязанности предпринимателей.</p> <p>16. Социально-культурный сервис и туризм как сфера предпринимательской деятельности.</p> <p>17. Малое предпринимательство в туризме: проблемы создания и развития.</p> <p>18. Франшиза – вариант предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Финансовый план нового предприятия в туризме.</p> <p>20. Основные принципы организации собственного дела в туризме.</p> <p>21. Бизнес-план и его связь с программой маркетинга.</p>			
<p style="text-align: center;">Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p> <p>1. Установочное занятие. Выдача индивидуального задания.</p> <p>2. Подбор учебной литературы. Подбор нормативно-правовой документации.</p> <p>3. Разбор индивидуальных тем курсовой работы.</p> <p>4. Пояснение индивидуальных тем курсовой работы.</p> <p>5. Разбор структуры курсовой работы.</p> <p>6. Составление структурного плана работы.</p> <p>7. Консультации по оформлению курсовой работы.</p> <p>8. Консультации по написанию введения и заключения.</p> <p>9. Консультации по написанию основной части.</p> <p>10. Консультации по написанию практической части на основе туристских организаций.</p> <p>11. Разбор и выявление проблем темы курсовой работы.</p> <p>12. Индивидуальные консультации по темам.</p> <p>13. Сбор информации о деятельности туристского предприятия.</p> <p>14. Проведение исследования и анализ результатов предпринимательской деятельности.</p> <p>15. Защита курсовой работы.</p>			
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>			
	Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Реализация программы учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса реализуется в учебном кабинете «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства».

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

- комплект учебно-методической документации по дисциплине ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса;

комплект учебников по количеству обучающихся;

комплект наглядных учебно-методических пособий по ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного сервиса;

доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением MS Windows 10x64, MS

- проектор EPSON;

- полотно проектора.

В процессе освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного сервиса обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>

Николенко П.Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: Администрирование отеля. Учебник и практикум. Издательство Юрайт. 2020

3.2.2 Основные электронные издания:

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:

Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>

Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.yurayt.ru/books/1476339>

Шубаева, В. Г. Маркетинг в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:

Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .

Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.

3.2.3.4. Дополнение к ИВБ историч/кн

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование [сайт]. –

7. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. –

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p>уметь: - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; е правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; з составлять план действия; но определить необходимые ресурсы; а владеть актуальными методами работы профессиональной и смежных сферах; а реализовать составленный план; т оценивать результат и последствия своих действий; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; д выстраивать траектории профессионального личностного развития; у организовывать работу коллектива и команды; и / излагать свои мысли на государственном языке; э оформлять документы применять на и р проблемы профессиональную документацию в социальном контексте и д профессиональными функциями; е использовать хозяйственно - й экономические положения</p>	<p>Умение распознавать задачу или проблему в профессиональном социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в</p>	<p>Текущий контроль: тестирование; устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; решение практико-ориентированных (ситуационных) задач; защита практических заданий Исследовательские работы № 1-12 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>- профессиональной деятельности; оформлять бизнес –план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи.</p> <p>Знать:</p> <p>в актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>на алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</p> <p>структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</p> <p>содержание актуальной нормативно-</p>	<p>материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.</p> <p>Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности;</p> <p>Основы</p>	<p>Текущий контроль: -тестирование; -устный опрос; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов,</p>
--	--	---

<p>правовой документации;</p> <p>-</p> <p>е возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>р психология коллектива психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>е особенности социального и культурного контекста;</p> <p>н правила оформления документов;</p> <p>а хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</p> <p>на удерживающ профессиональной терминология;</p> <p>д</p> <p>е характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности</p> <p>т основы финансовой грамотности;</p> <p>а правила разработки бизнес планов;</p> <p>ц порядок выстраивания презентации;</p> <p>к кредитные банковские продукты;</p> <p>и</p> <p>о</p> <p>м структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>я принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <p>н методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах на территории трударботников службы приема и размещения;</p> <p>е</p> <p>л</p> <p>е</p> <p>ш</p> <p>ш принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>л</p> <p>л</p> <p>л</p> <p>р структура и место службы бронирования</p> <p>н продаж в системе управления гостиничным предприятием,</p>	<p>предпринимательской деятельности;</p> <p>Основы маркетинга;</p> <p>Основы финансовой грамотности;</p> <p>Правила оформления документов;</p> <p>Правила составления бизнес-планов;</p>	<p>мультимедийных презентаций;</p> <p>-решение практико-ориентированных (ситуационных) задач;</p> <p>-защита практических заданий.</p>
--	--	--

<p>взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <ul style="list-style-type: none">- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;- виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и
гостеприимстве
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостеприимства при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП. 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве:

максимальной учебной нагрузки 56 часов, (в том числе в форме практической подготовки 20 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов (в том числе в форме практической подготовки 20 часов);

самостоятельной работы обучающегося 4 часа (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

вариативная часть — не предусмотрено.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия		
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
<i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
Раздел 1. Введение в дисциплину				
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала			
	<p>Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.</p>			<p>ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15</p>
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права				
Тема 2.1. Правовое	Содержание учебного материала			

<p>регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.</p> <p>Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.</p> <p>Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.</p> <p>Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.</p>			<p>ОК 01-02</p> <p>ОК 04-05</p> <p>ОК 09,</p> <p>ПК 1.1-1.3,</p> <p>ПК 2.1-2.2,</p> <p>ЛР 4-5,</p> <p>ЛР 8-10,</p> <p>ЛР 13-15</p>
	Практические занятия			
	<p>П.з. № 1 Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора, экскурсионного бюро</p>			<p>ОК 01-02</p> <p>ОК 04-05</p> <p>ОК 09,</p> <p>ПК 1.1-1.3,</p> <p>ПК 2.1-2.2,</p> <p>ЛР 4-5,</p> <p>ЛР 8-10,</p> <p>ЛР 13-15</p>
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<p>Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки</p>	Содержание учебного материала			
	<p>Сделки: понятие, содержание, форма.</p> <p>Представительство и доверенность.</p> <p>Сроки осуществления и защиты гражданских прав.</p>			<p>ОК 01-02</p> <p>ОК 04-05</p> <p>ОК 09,</p> <p>ПК 1.1-1.3,</p> <p>ПК 2.1-2.2,</p> <p>ЛР 4-5,</p> <p>ЛР 8-10,</p> <p>ЛР 13-15</p>
	Практические занятия			

		П.з. № 2 Решение ситуационных профессиональных задач			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Обязательственное право		Содержание учебного материала			
		Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		Практические занятия			
		П.з. № 3 Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		Лабораторные работы			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.5. Правовое		Содержание учебного материала			

регулирование сферы туризма и гостеприимства		Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15		
	Практические занятия						
		П.з. № 4 Решение ситуационных профессиональных задач				ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15	
		П.з. № 5 Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»					
	Лабораторные работы						
	Контрольные работы						
	Самостоятельная работа обучающихся						
Раздел 3. Трудовое право							
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала						
		Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.					ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия						
	Лабораторные работы						
Контрольные работы							

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия			
	П.з. № 6 Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия			

		П.з. № 7 Решение ситуационных профессиональных задач			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Зарботная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства		Содержание учебного материала			
		Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Зарботная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты зарботной платы. Изучение порядка исчисления средней зарботной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		Практические занятия			
		П.з. № 8 Разбор расчетных листов и расчет различных выплат			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		Лабораторные работы			
	Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Административное право					
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала				
		Административное право как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Содержание учебного материала				
		Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности					
Тема 5.1.	Содержание учебного материала				

Делопроизводство и общие нормы оформления документов		Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		Практические занятия			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов. Организация работы с документами		Содержание учебного материала			
		Виды документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов. Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		Практические занятия			
		П.з. № 9 Составления организационных и распорядительных документов гостиницы			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		П.з. № 10 Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся				

	Самостоятельная работа обучающихся			
	Деловая игра «Культура речи»			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.2, ЛР 4-5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве реализуется в учебном кабинете № №13 «Географии туризма; Турагентской и туроператорской деятельности; Информационно-экскурсионной деятельности»; лаборатории и тренинговые кабинеты: коммуникативных тренингов; информационно-коммуникационных технологий; делопроизводства и оргтехники; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно-методической документации по дисциплине ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве;
комплект учебников по количеству обучающихся;
комплект наглядных учебно-методических пособий по ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве;
доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows; MS Office;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Кузнецов И.Н.. Документальное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО- 3-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018.

2. Николенко П.Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: Администрирование отеля. Учебник и практикум. Издательство Юрайт. 2020.

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN

ц

и

ф

р

А.

В78-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс

ц

й

ф

р

р

в

в

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности:

учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>.

Дополнительные источники:

Любавина Н. Л. , Кроленко Л. А. , Нечаева Т. А. Технология и организация турагентской деятельности, 3-е изд., испр. и доп. Издательский центр "Академия", 2021.

Организация продаж гостиничного продукта : учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/44183>.

Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе,

<p>деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации</p>		<p>индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p>	<p>Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p>	<p>Практические работы № 1-</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020 г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании подготовки специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма, и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ЛР 3-4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве; <i>изучение стилей руководства туристской фирмой;</i> - анализ профессиональных стандартов в системе управления персоналом туристских предприятий; - анализ эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и г <i>основные понятия и управленческие категории менеджмента в сфере туризма и гостеприимстве;</i> <i>проекты в сфере туризма. Развитие туризма в регионах;</i> <i>р роль туроператора и турагента на</i>

		<i>система-маркетинг менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма.</i>
--	--	--

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве:

максимальной учебной нагрузки 62 часов, (в том числе в форме практической подготовки 28 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа (в том числе в форме практической подготовки 28 часов);

самостоятельной работы обучающегося 4 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

промежуточная аттестация в форме экзамена 6 часов;

вариативная часть 10 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия		
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено) или курсовая работа (проект) не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося		Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формируению которых способствует элемент программы, ЛР
Раздел 1. Введение в дисциплину					
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала				ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ЛР 3-4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
		Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. <i>Основные понятия и управленческие категории менеджмента в сфере туризма и гостеприимстве</i>			
		История развития менеджмента. Основоположники менеджмента. Особенности исторического развития менеджмента в России и за рубежом .			
		Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Тенденции развития индустрии гостеприимства в России. <i>Проекты в сфере туризма. Развитие туризма в регионах.</i>			
		Особенности туризма как объекта управления. Особенности гостеприимства как объекта управления.			
		Практические занятия			
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала				ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3,
		Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Виды систем управления в туризме. Экономические функции.			
		Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Типы предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства.			

		Основные задачи турагента и туроператора. <i>Роль туроператора и турагента на туристском рынке.</i>			ЛР 3-4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
		Практические занятия			
		П.з № 1 Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг			ОК 01-02
		П.з № 2 Определение системы управления в сфере туризма и гостеприимства			ОК 04-05
		<i>П.з № 3 Изучение стилей руководства туристской фирмой</i>			ОК 09,
		П.з № 4 Анализ внешней среды предприятия туриндустрии			ПК 1.1-1.3, ЛР 3-4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве		Содержание учебного материала			
		Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи управления организацией в сфере туризма и гостеприимства.			ОК 01-02 ОК 04-05
		Функции и принципы управления. Сущность и взаимосвязь функций управления. Характеристика основных функций управления.			ОК 09, ПК 1.1-1.3, ЛР 3-4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
		Классификация принципов управления. Их применение в прогнозировании, планировании, принятии решений, организации и управлении процессами, контроле и координации.			
		Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Направленность методов управления. Социологические и психологические методы управления.			
		Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства. Сущность и цели, задачи управления персоналом			
		Практические занятия			
		П.з № 5 Анализ организационных структур предприятий туризма и гостеприимства			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3,
	П.з № 6 Выявление факторов внешней среды организации туризма и гостеприимства				
	П.з № 7 Решение ситуационных задач: Анализ кадровой и корпоративной стратегии по управлению персоналом в организации туризма и гостеприимства				

		П.з № 8 Решение ситуационных задач: определение стратегии управления персоналом в организации туризма и гостеприимства			ЛР 3-4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала				
		Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве. <i>Система-маркетинг менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма.</i>			ОК 01-02 ОК 04-05
		Экономическая эффективность менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. Расходы и потребление в туризме и гостеприимстве.			ОК 09, ПК 1.1-1.3, ЛР 3-4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Практические занятия				
		<i>П.з №9 Анализ профессиональных стандартов в системе управления персоналом туристских предприятий</i>			ОК 01-02 ОК 04-05
		<i>П.з №10 Анализ эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятий туризма и гостеприимства</i>			ОК 09, ПК 1.1-1.3, ЛР 3-4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
		П.з №11 Анализ экономических показателей деятельности гостиничных предприятий			
		П.з №12 Расчет экономической эффективности туристской фирмы по заданным параметрам			
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся				
		Подготовка сообщения по теме: «Информационное обеспечение менеджмента» Подготовка презентации по теме: «Природа и типы конфликтов» Подготовка презентации по теме: «Методы разрешения конфликтов» Сообщение по теме: «Основные принципы мотивации и стимулирования работников»			
Промежуточная аттестация в форме экзамена					
			Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве реализуется в учебном кабинете «Менеджмента и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно - методической документации по дисциплине ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве;
комплект учебников по количеству обучающихся;
комплект наглядных учебно-методических пособий по ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве;
доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows; MS Office;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска

В процессе освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве; обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1.Е.Л. Драчева. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. о

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

р 1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:

в

а 2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: ВИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

- 3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — М

.

:

ISBN 978-5-406-09857-8. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. —

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. —

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475111>.

6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: доступа: по подписке.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

К
О

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

О

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки Б	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.</p>	<p>Знание: И Основных черт современного менеджмента; Ц Внешней и внутренней среды организации; Ф Функций менеджмент; Н Системы К методов управления; А Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности. Е З У Л Б Т А Т О В</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. П р Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: т письменных/ устных ответов и ч е с к и е</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Е Формировать организационные структуры управления; Н Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве. Ч</p>	<p>р а б о т ы №</p>

Е
Б
Н
О
Й

Д
И
С

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и
гостеприимстве
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег. №59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<p>–Пользоваться современными средствами связи оргтехникой;</p> <p>–обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>–использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>–использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>–обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>–применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>–осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>–основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>–общего состава и структуры персональных компьютеров вычислительных систем;</p> <p>–базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>–методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>–основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве максимальной учебной нагрузки 54 часов, (в том числе в форме практической подготовки 24 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов (в том числе в форме практической подготовки 24 часов);

самостоятельной работы обучающегося 4 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

вариативная часть — не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	50	24
в том числе:		
теоретическое обучение	16	0
практические занятия	34	24
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	4	4
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		5	2	
Тема 1.1. Введение Устройство ПК.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	1		
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.</p>	4		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

характеристики и функции. Информационные и коммуникационные технологии	2	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания. Всемирная паутина. Поисковые системы.	1		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		2	1	
	П,з №1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.		2	1	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			32	9	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		6		
	1	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	1		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		4	2	
	П,з №2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		4	2	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					

	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		5		
	1	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический. Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации	<i>1</i>		
	Практические занятия		4	3	
	П.з № 3. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности		4	3	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		5		
	1	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	<i>1</i>		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		4	4	
	П.з № 4. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		4	4	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		11		

Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	1	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	1		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		10	7	
		П.з № 5. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	4	3	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
		П.з № 6. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	4	1	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
		П.з № 7. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	2	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	2	
	1	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	1		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	2	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	1		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		4	2	
	П.з № 8. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников		4	2	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных			11	3	
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет			6		
Содержание учебного материала			6		
	1	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	1		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц	1		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия		4	3	
	П.з № 9. Создание Web-страницы		4	3	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Разработка Web-страницы	2		
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	5		
	1 Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1		ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия	4	2	
	П.з № 10. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	2	ОК 01-03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Подготовить сообщение на тему Компьютерные вирусы	2			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>				
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена</i>				
		2		
		Всего:	54	24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве реализуется в учебном кабинете «Информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся

доска учебная

дидактические пособия

программное обеспечение

видеоролики по различным темам

рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном)

экран, проектор, магнитная доска

компьютеры по количеству посадочных мест

профессиональные компьютерные программы

персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1.Ветитнев А.М., Коваленко Вл.В., Коваленко В.В.. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для прикладного бакалавриата- 2-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018

3.2.2.Основные электронные издания:

2.Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

2.2.3Дополнительные источники:

3.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> –основных понятий –автоматизированной обработки информации; –общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; –базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи накопления информации; –основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности 	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -устный опрос; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, мультимедийных презентаций; -решение ситуационных задач; - оценка результатов практической работы № 1-10 <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения задания
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> –Пользоваться современными средствами связи оргтехники; 	<p>Умение пользоваться современными средствами связи оргтехники; обрабатывать</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -устный опрос; -оценка подготовленных обучающимися сообщений,

<p>–обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>–использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>–использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>– обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>–применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>–осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>мультимедийных презентаций;</p> <p>-решение ситуационных задач;</p> <p>- оценка результатов практической работы № 1--10</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-выполнения задания</p>
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и
гостиничного дела
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09; ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и 	<ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда; - виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; - принципы управления материально-производственными запасами; - принципы управления материально-производственными запасами - содержание эксплуатационной программы и - основные понятия: загрузка гостиницы, и подходы к ценообразованию; - методы управления доходами;

	<p>дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>-методы определения эффективности работы структурных подразделений; -основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; -виды отчетности по продажам; -учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов; -методику экономического самообразования. -Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; -показатели профессионального и личного развития; -нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при -причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; -специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; -средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания; -хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; -содержание профессиональной документации, -характеристику документального оформления технических работников и специалистов.</p>
--	---	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

максимальной учебной нагрузки 66 часов, (в том числе в форме практической подготовки 28 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов (в том числе в форме практической подготовки 28 часов);

самостоятельной работы обучающегося 4 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

вариативная часть 12 часов, из них обязательной аудиторной нагрузки – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	56	28
в том числе:		
теоретическое обучение	24	
практические занятия	32	28
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> или курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	4	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6 часов	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		10	4	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2		
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	2		

	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.			
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическая работа № 1 Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	2	
	Практическая работа № 2 Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и специальной литературой Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2		
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		16	10	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2		
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах			
	Нематериальные активы: структура и классификация. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.			
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.			
	Капитальные вложения и их эффективность			
	В том числе практических занятий	6	6	
	Практическая работа № 3 Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	2	
Практическая работа № 4 Оценка потребности в оборотных средствах.	2	2		
Практическая работа № 5 Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств	2	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и специальной литературой Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2		
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	2		
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическая работа № 6 Расчет заработной платы. <i>Расчет удержаний из заработной платы</i>	2		
	Практическая работа № 7 Планирование фонда заработной платы.	2		
	Практическая работа № 8 Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2		
Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2		
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек			
Раздел 3. Ценообразование на предприятиях сферы туризма и гостеприимства		12	6	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2		
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.			
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическая работа № 9 Определение цены по системе «Директ-костинг» <i>Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице</i>	2	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	2		

предприятий функционирования	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.			ЛР 13-15
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическая работа № 10 Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения	2	2	
	Практическая работа № 11 Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	2	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2		
	Технологии максимизации доходов			
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		14	8	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. <i>Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки, их классификация. Корреспонденция счетов . Изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций .План счетов бухгалтерского учета</i>	2		
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта			
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов			
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическая работа № 12 Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. <i>Группировка хозяйственных средств по составу средств и по источникам формирования</i>	2	2	
	Практическая работа № 13 Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	6	4	ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2		

	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.			
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании			
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическая работа № 14 Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	2	
	Практическая работа № 15 Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	2	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09; ЛР 4, ЛР 10 ЛР 13-15
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2		
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.			
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическая работа № 16 Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)		4		
Промежуточная аттестация экзамен		6		
Всего:		66	28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Реализация программы учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела реализуется в учебном кабинете № 103; социально-экономических дисциплин, Экономики; Экономики, менеджмента и маркетинга; Гуманитарных и социальных дисциплин; Экономики и менеджмента; Менеджмента и экономики организации; Менеджмента и управления персоналом; Экономики и бухгалтерского учета; Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Статистики; Менеджмента; Документационного обеспечения управления; Экономической теории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные стенды по дисциплине;
- комплект таблиц, плакатов по разделам программы;

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

- 1.С.В. Соколова. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Учебник. 2-е изд, стер. Изд. «Академия», 2020

3.2.3 Дополнительные источники:

1.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2.Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

3.Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4.Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

5.Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

6.Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> .

7.Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .

8.Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - контрольная работа; - отчеты по самостоятельной работе; - защита рефератов; - решение тестовых заданий; - решение ситуационных задач; - оценка результатов практической работы № 1-16 - экзамен.</p>

<p>управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>		
---	--	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</p> <p>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</p> <p>вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</p> <p>разработать план самообразования.</p>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухгалтеру предприятия;</p> <p>Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта.</p> <p>Объективно оценить результаты профессионального роста;</p> <p>Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами.</p> <p>Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;</p> <p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.</p> <p>Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.</p> <p>Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>
--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.07. Иностранный язык (второй)
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№		СТР.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08. 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. Рег. №59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.07. Иностранный язык (второй) может быть использована при освоении профессий рабочего в рамках специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство по профессиям рабочих, должностей служащих 1080 Работник по приему и размещению гостей, 1076 Горничная

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и связана с СГ 02

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая

	<p>излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, (в том числе в форме практической подготовки 88 час), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов (в том числе в форме практической подготовки 88 час);

самостоятельной работы обучающегося 04 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов).

Вариативная часть не предусмотрена

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Иностранный язык (второй)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130	88
в том числе:		
лабораторные работы	0	
Теоретическое обучение	4	
практические занятия	122	88
курсовая работа (проект)	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07. Иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ОК, ЛР
1	2	3	4	5
Теоретический раздел	Знакомство со вторым иностранным языком - французским языком. Французский алфавит. Транскрипция. Согласные. Чтение конечных букв.	4 часа		
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину	34 часа		
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала	24		
	<p>1 Лексический материал: Приветствие, прощание. Знакомство. Семья. Дом. Мой рабочий день.</p> <p>2 Грамматический материал: Детерминативы la, cette, ma, ta, sa оборот c'est Составное именное сказуемое Глаголы I группы в 3-м лице единственного и множественного числа Предлоги à и avec Порядок слов в предложении. Род существительных. Определенный артикль le, la, l' Указательные прилагательные ce, cet, cette Притяжательные прилагательные notre, votre, leur Глаголы I группы в 1-м лице единственного числа Отрицательная форма ne ... pas. Предлог de Неопределенный артикль единственного числа un, une Женский род прилагательных Глаголы I группы во 2-м лице единственного и множественного числа Вопросительный оборот est-ce que. Общий вопрос Притяжательные прилагательные mon, ton, son Présent (настоящее время) глаголов I группы. Impératif (повелительное наклонение). Вопросительная форма. Простая инверсия</p>			ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЛР 8, ЛР 12, ЛР14, ЛР 15

	<p>Глагол aller (III группа). Множественное число существительных и прилагательных Множественное число детерминативов Глагол avoir (III группа). Глагол être (III группа). Безличный оборот il y a. Слитные артикли с предлогами à и de Местоименные глаголы (se + infinitif). Глаголы типа prendre (III группа). Вопрос к подлежащему одушевленному qui</p>			
3	<p>Фонетический материал: Транскрипция. Согласные. Гласные [a] и [i]. Чтение конечных букв Согласные [ʃ], [f], [z], [s]. 5. Гласный [ɛ]. Согласные [s], [k], [ʒ], [g]. Интонационный вопрос. Пауза. Гласные [œ], [ø], [ə]. Гласные [O] [ɔ], [o] Гласный [y] Гласный [u] Гласный [e] Носовой гласный [œ~] Носовой гласный [O~]. Носовой гласный [α~]. Полугласный [j]. Полугласный [ç]. Полугласный [w]. Носовой гласный [ɛ~].</p>			
4	Техника перевода со словарем			
	Лабораторные работы	0		
	Практические занятия	24		
1	Формирование лексических навыков по теме: «Приветствие, прощание, знакомство» Отработка мини-диалогов.			
2	Чтение гласных. Понятие о роде и числе. Детерминативы. Оборот c'est / se sont. Составное именное сказуемое. Порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Связывание.			
3	Местоимения. Спряжение глаголов I группы в настоящем времени.			

		Отрицательная форма. Предлоги. Чтение носовых гласных. Артикль неопределенный и определенный. Вопросительный оборот est-ce que. Общий вопрос. Род прилагательных.		
	4	Чтение полугласных. Повелительное наклонение. Вопросительная форма. Простая инверсия.		
	5	Спряжение глаголов III группы в настоящем времени: avoir и être. Вопрос к подлежащему одушевленному qui		
	6	Лексико-грамматический тест №1 Формирование лексических навыков по теме: «Моя семья» Отработка мини-диалогов.		
	7	Множественное число существительных и прилагательных во французском языке. Притяжательные прилагательные, указательные местоимения.		
	8	Счет до 20. Счет до 100. Порядковые и количественные числительные. Вопрос «Который час?»		
	9	Безличный оборот il y a. Формирование лексических навыков по теме: «Дом» Отработка мини-монологов.		
	10	Слитные артикли с предлогами à и de . Местоименные глаголы.		
	11	Формирование лексических навыков по теме: «Мой рабочий день» Отработка мини-монологов.		
	12	Спряжение глаголов III группы в настоящем времени типа prendre. Глагол aller. Глагол faire. Лексико-грамматический тест №2		
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	0	
ТЕМА	1.2	Содержание учебного материала	10	
Официально-деловая переписка.	1	Лексический материал Личная и официальная переписка.		
	2	Техника перевода со словарем		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	6	
	13	Общие правила переписки. Личное письмо		2
	14	Формирование навыков письменной речи: Деловое письмо. Письмо-запрос.		2
	15	Написание резюме. Практика письменной речи.		2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся подготовка к деловой игре	4	
				ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЛР 12, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15 ПК 1.2 ПК 1.3

	собеседование –устройство на работу				
Раздел 2.	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС		92		
	Содержание учебного материала		20		
ТЕМА 2.1 Прибытие гостей в гостиницу Артикль. Существительное. Род. Число. Прилагательные	1	Лексический материал: Прибытие гостей в гостиницу		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	2	Грамматический материал: Артикль. Существительное. Род. Число.			
	3	Техника перевода со словарем			
	Практические занятия		20		
	16	Ознакомление с профессиональной лексикой. Встреча гостей в гостинице. Диалог с администратором.			2
	17	Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей.			2
	18	Отработка умения назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме.			2
	19	Формирования навыков перевода текстов профессиональной направленности. Традиции приема гостей.			2
	20	Практика письменной речи. Заполнение формуляра в гостинице.			2
	21	Лексико-грамматический тест №3 Совершенствование грамматических навыков по теме: Артикль.			
	22	Совершенствование грамматических навыков по теме: Существительное. Род. Число.			2
	23	Практика письменной речи. Заполнение карточки гостя отеля.			2
	24	Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: Встреча гостей. Сопровождение гостей в гостиничный номер.			2
	25	Ознакомление с профессиональной лексикой. Гостиничный номер. Описание.			2
Контрольные работы		0			
Самостоятельная работа обучающихся		0			
	Содержание учебного материала		26		
ТЕМА 2.2 Корреспонденция и телефонные разговоры. Местоимения. Предлоги.	1	Лексический материал: Корреспонденция и телефонные разговоры.		ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15 ПК 1.1 ПК 1.2	
	2	Грамматический материал: Местоимения. Предлоги. Управление глаголов.			
	3	Техника перевода со словарем			
	Практические занятия		26		

Управление глаголов.	26	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише.		2	ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3
	27	Правила ведения телефонного разговора с гостями.		2	
	28	Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише.		2	
	29	Деловая корреспонденция в отеле. Формирование навыков письменной речи.		2	
	30	Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		2	
	31	Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме.		2	
	32	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма.		2	
	33	Совершенствование грамматических навыков по теме: Местоимения.			
	34	Развитие навыков перевода: Служба бронирования и приема гостей.		2	
	35	Виды бронирования. Знакомство с лексикой профессиональной направленности.		2	
	36	Совершенствование грамматических навыков по теме: Предлоги.			
	37	Совершенствование грамматических навыков по теме: Управление глаголов.		2	
	38	Каналы бронирования. Чтение текстов профессиональной направленности.		2	
	Контрольные работы		0		
Самостоятельная работа обучающихся		0			
ТЕМА 2.3 Предложения в гостинице Временные формы глаголов.	Содержание учебного материала		28		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР14, ЛР 15 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1	Лексический материал: Предложения в гостинице			
	2	Грамматический материал: Временные формы глаголов.			
	3	Техника перевода со словарем			
	Практические занятия		28		
	39	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Лексика по теме «Еда». Диалоги по теме.		2	
	40	Покупки в киоске гостиницы: Лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		2	
41	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон		2		

		красоты: лексика и речевые клише.			
	42	Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания.		2	
	43	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице. Лексика и речевые клише по теме «Посещение спортзала» Диалоги по теме « В фитнес зале»		2	
	44	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере».		2	
	45	«Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме.		2	
	46	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.		2	
	47	Лексика по теме «В аэропорту», «На вокзале» Диалоги: «В аэропорту», «В самолете»		2	
	48	Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии по Франции		2	
	49	Настоящее время. Ближайшее будущее время. Ближайшее прошедшее время. Грамматический практикум. Лексико-грамматический тест №4			
	50	Прошедшее сложное время. Прошедшее незавершенное время. Прошедшее простое время. Грамматический практикум.		2	
	51	Совершенствование грамматических навыков по теме: Будущее простое время. Условное наклонение.		2	
	52	Совершенствование грамматических навыков по теме: Будущее предшествующее время. Будущее в прошедшем. Давнопрошедшее (предпрошедшее) время.		2	
		Контрольные работы	0		
		Самостоятельная работа обучающихся	0		
ТЕМА 2.4 Отъезд гостей Числительные Модальные глаголы		Содержание учебного материала			
	1	Лексический материал: Отъезд гостей	16		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР14,
	2	Грамматический материал: Числительные. Модальные глаголы			
	3	Техника перевода со словарем			
	Практические занятия	16			

53	Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.		2
54	Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме.		2
55	Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.		2
56	Конфликты и их разрешение. Изучение лексики профессиональной направленности.		2
57	Формирование умений отвечать на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме.		2
58	Совершенствование грамматических навыков по теме: Числительные		2
59	Совершенствование грамматических навыков по теме: Модальные глаголы		2
60	Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме».		2
61	Дифференцированный зачет.	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	ВСЕГО	130	88

ЛР 15
ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 1.3
ПК 2.1
ПК 2.3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 07 Иностранный язык (второй) может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка (Кабинет иностранных языков №112)

Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения занятий по иностранному языку

	Наименование
	Технические средства обучения
1.	Экран – Screen Media
2.	Музыкальный центр-ХС-U12
3.	Проектор- NEC
4.	Доска аудиторная
5.	Компьютер преподавателя - View Sonic
6.	Колонки - Genius

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Брель, Н.М., Французский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-406-07869-3. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/938424>
2. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>
3. Французский язык (B1–B2). Практикум: учебное пособие для спо / В. Н. Аристова, И. Ю. Бартенева, М. А. Ерыкина, Н. В. Жукова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208637> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9219>
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,2017. — 374 с. — (Профессиональное образование).
3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,2017. — 219 с. — (Профессиональное образование).
4. Бартенева, И. Ю. Французский язык : учебное пособие для СПО / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лексико-грамматических тестов, а также выполнения обучающимися ВСР и при прохождении промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися писем. ВСР Дифференцированный зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска</p>		

<p>оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП 08. Психология делового общения и конфликтология
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег. №59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Место учебной дисциплины ОП 08. Психология делового общения и конфликтология в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП 08. Психология делового общения и конфликтология:

максимальной учебной нагрузки 50 часов, (в том числе в форме практической подготовки 30 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов (в том числе в форме практической подготовки 30 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

вариативная часть — не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	50	30
в том числе:		
теоретическое обучение	20	0
практические занятия	30	30
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	0	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 08. Психология делового общения и конфликтология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину				
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	0	
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	1		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15
	2 Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	1		
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Психология общения		22	12	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2		

Общение – основа человеческого бытия	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	1		<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	2	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1		
	Практические занятия		2	2	
	П.з № 1. Виды общения		2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	1		<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	2	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1		
	Практические занятия		2	2	
	П.з № 2. Самодиагностика по теме «Психология общения».		2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала		2		
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	1		<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9,</i>

	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1		ЛР12-15
		Практические занятия	2	2	
		П.з № 3. Роли в процессе межличностного взаимодействия	2	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Общение как обмен информацией		Содержание учебного материала	2		
	1	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры Невербальная коммуникация Методы развития коммуникативных способностей.	1		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15
	2	Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	1		
		Практические занятия	4	4	
		П.з № 4. Ролевые игры по теме. Анализ ролевых игр.	2	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15
		П.з № 5. Манипуляции в общении. Законы и правила аргументации и убеждения	2	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.5. Формы делового общения и		Содержание учебного материала	2		
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.			

их характеристики	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения				
	Практические занятия		2	2	
	П.з № 6. Ролевые игры. Анализ ролевых игр.		2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения Содержание учебного материала			18	14	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. С			
		Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		2		
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	1		<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
		Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	1		
	Практические занятия		14	14	

	П.з № 7. Характеристика конфликта как социального феномена	2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	П.з № 8. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.	2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	П.з № 9. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликтах	2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	П.з № 10. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликтах. Решение ситуационных задач	2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	П.з № 11. Ассертивные техники в изложении своей позиции в условиях конфликта	2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	П.з № 12. Способы управления эмоциональным состоянием в конфликте	2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	П.з № 13. Технологии разрешения конфликтных ситуаций в семье	2	2	<i>ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15</i>
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Этические формы общения		6	4	
Тема 4.1. Общие	Содержание учебного материала	2		

сведения об этической культуре	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения			ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15
		Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этнические принципы общения.			
		Практические занятия	4	4	
		П.з № 14. Особенности национальных деловых культур. Национальные стили ведения деловых переговоров	2	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15
		П.з № 15. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 7-9, ЛР12-15
		Лабораторные работы			
		Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)				
		<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2		
		Всего:	50	30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Реализация программы учебной дисциплины ОП 08. Психология делового общения и конфликтология, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП 08. Психология делового общения и конфликтология реализуется в учебном кабинете № ___ Менеджмента и управления персоналом;

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП 08. Психология делового общения и конфликтология;

комплект учебников по количеству обучающихся;

комплект наглядных учебно-методических пособий по ОП 08. Психология делового общения и конфликтология;

доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе (модель) с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор (модель),

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

- 1.Самыгин С.И., Психология общения, издательство "Феникс", 2020

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Текущий контроль: -тестирование; -устный опрос; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, мультимедийных презентаций; -решение ситуационных задач; - оценка результатов практической работы № 1-10 Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -выполнения задания</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостеприимства при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1-1.3, ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;- определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники	<ul style="list-style-type: none">актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации формат оформления результатов

<p>информации планировать процесс поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.
---	--

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.09 Основы

м максимальной учебной нагрузки 76 часов, (в том числе в форме практической подготовки 28 часов), из них:

вязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов (в том числе в форме практической подготовки 28 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

промежуточная аттестация в форме экзамена 6 часов;

вариативная часть 76 часов, из них обязательной аудиторной нагрузки – 76 часов.

а

г

о

с

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ
МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия		
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> <i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, ЛР
Тема 1. Введение в маркетинг гостиничных услуг.	Содержание учебного материала			
	Предмет дисциплины «Маркетинг гостиничных услуг». Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09,
	Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи. Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура подразделения. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.			ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.			
	Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.			
	Практические занятия			
	П.з № 1 Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства			ОК 01-02

	П.з № 2 Изучение зависимости объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды			ОК 04-05 ОК 09, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Рынок гостиничных услуг.	Содержание учебного материала			
	Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09,
	Рынок: понятие, виды, признаки, классификация. Оценка конъюнктуры рынка. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности и перспектив развития рынка гостиничных услуг.			ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение. Признаки и критерии сегментации. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.			
	Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.			
	Практические занятия			
	П.з № 3 Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09,
	П.з № 4 Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства			ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
П.з № 5 Решение ситуационных задач, кейсов.				
Лабораторные работы				
Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга	Содержание учебного материала			
	Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение (4Р, 5Р, 7Р).			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09,
	Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.			ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования.			
	Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.			
	Продвижение как составляющее комплекса маркетинга. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга (ФОССТИС): понятие, его составные части и средства.			
	Практические занятия			
	П.з № 6 Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09,
	П.з №7 Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов			ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Лабораторные работы			
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 4.	Содержание учебного материала			

Коммуникационная политика гостиничного предприятия		1. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг).			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
		Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы. Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.			
		Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий. Фирменный стиль гостиничного предприятия: понятие, составляющие элементы, пути формирования.			
	Практические занятия				
		П.з № 8 Разработка рекламного обращения: слогана, логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки для виртуальной гостинице.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
		П.з № 9 Формирование рекламных материалов: брошюр, каталогов, буклетов для виртуальной гостинице.			
	Лабораторные работы				
Контрольные работы					
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 5. Методологические основы маркетинговых исследований.	Содержание учебного материала				
		1. Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. Цели и задачи, объекты исследования. Основные принципы организации маркетингового исследования (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации.			

	Полевые и кабинетные исследования. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения. Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования. Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Исследование потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения. Необходимость изучения потребительского поведения. Специфика организованных покупателей на рынке услуг.			
	Практические занятия			
	П.з № 10 Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09,
	П.з № 11 Сравнительный анализ сайтов гостиниц 4* и 5*.			
	П.з № 12 Презентация данных полученных в ходе анкетирования среди сотрудников или гостей гостиницы.			ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия	Содержание учебного материала			
	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15

	Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09, ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Практические занятия			
	П.з № 13 Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия. разработка мероприятий по ее повышению			ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09,
	П.з № 14 Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности гостиничного предприятия			ЛР 4, ЛР 7-8, ЛР 10-11, ЛР 13-15
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Реализация программы учебной дисциплины ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг реализуется в учебном кабинете «Основ маркетинга»; «Организации деятельности сотрудников службы продаж».

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно-методической документации по дисциплине ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг;
комплект учебников по количеству обучающихся;
комплект наглядных учебно-методических пособий по ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг;
доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе НР с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

В процессе освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины ОП.09 Основы маркетинга гостиничных услуг, обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1

3.2.2 Основные электронные издания:

Б
а
у
м
г

Дополнительные источники:

р 1.Мазилкина, Е.И. Маркетинг: учебник для СПО / Е.И. Мазилкина. - Саратов:
П

Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Шубаева, И.О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:

Ы

р
а
В
о
в
Ю
н

К

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

О

Л Б (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p>Знание особенностей маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию.</p> <p>Определять объекты маркетинговой деятельности. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом, понятие «гостиничный продукт», его специфические черты.</p> <p>Описывать факторы, формирующие окружающую среду предприятия.</p> <p>Знать рыночные стратегии маркетинга и их применение предприятием гостеприимства.</p> <p>Знать основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности развития рынка гостиничных услуг.</p> <p>Указывать особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка.</p> <p>Знать и перечислять составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы.</p> <p>Характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта.</p> <p>Определять особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия.</p> <p>Оценивать каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг.</p> <p>Определять основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта.</p> <p>Называть специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта.</p> <p>Определять составляющие элементы фирменного стиля гостиничного</p>	<p>Знание методов маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований.</p> <p>Определять виды, источники сбора информации; нормативно-правовую документацию; умение проводить анализ спроса и предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет; разработка рекламных обращений гостиничного предприятия для различных целевых сегментов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий.</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий.</p> <p>Накопительная оценка.</p> <p>Выполнение заданий по рабочей тетради.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Практические работы №</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

П**Л****И**

<p>предприятия и пути формирования. Описывать методологию маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований. Определять виды, источники сбора информации. Описывать основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки. Объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.</p>		
<p>Анализировать состояние спроса потребителей на услуги гостеприимства. Представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды. Определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг. Решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга. Определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления. Разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов. Разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов. Сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.).</p>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.10 География туризма
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	СТР.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 География туризма является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостеприимства при наличии среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.10 География туризма в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10 География туризма является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15	<ul style="list-style-type: none">- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.	<ul style="list-style-type: none">- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;- основы туристского районирования;- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.10 География туризма:

максимальной учебной нагрузки 50 часов, (в том числе в форме практической подготовки 16 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов (в том числе в форме практической подготовки 16 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часа (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

консультации – 4 часа:

промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов;

вариативная часть — 50 часов, из них обязательной аудиторной нагрузки - 40 часов, консультации – 4, промежуточная аттестация в форме экзамена – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)	40	0
в том числе:		
теоретическое обучение	24	8
практические занятия	16	8
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> <i>или</i> курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	0	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	0	0
Консультации	4	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 География туризма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы, ЛР	
1	2	3	4	5	
Тема 1. Особенности влияния географических факторов на развитие туризма	Содержание учебного материала		8	2	
	1	Туризм как социально-экономическая система. Пространственная картина международного туризма. Понятие природно-географических факторов и их характеристика.	2		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.2,
	2	Влияние географических факторов на развитие рекреации и туризма. Фактор сезонности в международном туризме и его значение.	2		ПК 2.1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Практические занятия		4	2	
	1	П.з. № 1 Оценка влияния географических факторов на развитие туризма в регионах мира.	2		ОК 01-05, ОК 09,
	2	П.з. № 2 Анализ географических международных туристских обменов.	2	2	ПК 1.1-1.2, ПК 2.1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы		0		
	Контрольные работы		0		
	Самостоятельная работа обучающихся		0		
Тема 2. Основы	Содержание учебного материала	6	2		

туристского районирования	1	Теоретико-методологические основы рекреационного районирования и районообразования. Туристское зонирование и районирование.	2		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.2,
	2	Рекреационные и туристские районы: понятие и основные признаки. Районы широкой и узкой специализации. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа России.	2		ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Практические занятия		2	2	ОК 01-05,
	1	П.з №3 Анализ карт туристского районирования и зонирования	2	2	ОК 09, ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы		0		
	Контрольные работы		0		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
Тема 3. Основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России.	Содержание учебного материала		6	0	
	1	Классификация и виды туристских ресурсов. Закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России.	2		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Практические занятия		4	0	
	1	П.з № 4 Оценка природных рекреационных ресурсов мира.	2		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.2,
	2	П.з № 5 Оценка культурно-исторических ресурсов мира.	2		ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15

	Лабораторные работы	0		
	Контрольные работы	0		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 4. География крупных туристских центров мира и специфика их туристской инфраструктур ы	Содержание учебного материала	8	2	
	1 География мировых центров туризма отдыха и развлечений. География делового туризма и бизнес-поездов.	2		ОК 01-05, ОК 09,
	2 География мировых центров религиозного и паломнического туризма. География мировых центров лечебно-оздоровительного туризма.	2		ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.2,
	3 География мировых центров экологического туризма. Памятники Всемирного наследия ЮНЕСКО как уникальные туристские центры.	2		ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Практические занятия	2	2	
	1 П.з №6 Анализ инфраструктуры туристских центров и экскурсионных объектов мира.	2	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы	0		
Контрольные работы	0			
Самостоятельная работа обучающихся	0			
Тема 5. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской	Содержание учебного материала	6	6	
	1 Основные направления путешествий в мире. Характеристика выездного и въездного туристских потоков.	2	2	ОК 01-05, ОК 09,
	2 Правила пересечения границ различных государств гражданами Российской Федерации. Визовый, безвизовый и облегченный визовый режим. Шенгенская виза.	2	2	ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Практические занятия	2	2	

Федерации	1	П.з №7 Анализ правил пересечения границ различных государств гражданами Российской Федерации.	2	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы		0		
	Контрольные работы		0		
	Самостоятельная работа обучающихся		0		
Тема 6. Методика работы со справочными и информационн ыми материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведени ю.	Содержание учебного материала		6	4	
	1	Информационные технологии в индустрии туризма Электронные каталоги и справочники по туризму	2	2	ОК 01-05, ОК 09,
	2	Мультимедийные справочные материалы по страноведению и регионоведению Каталоги, справочники, путеводители и другие туристские информационные продукты на бумажных носителях	2	2	ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Практические занятия		2	0	
	1	П.з №8 Создание рейтинга современных информационных технологий в туризме	2		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1-1.2, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы		0		
	Контрольные работы		0		
	Самостоятельная работа обучающихся		0		
Консультации			4		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6		
Всего:			50	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

Реализация программы учебной дисциплины ОП.10 География туризма может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.10 География туризма реализуется в учебном кабинете «География туризма».

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно-методической документации по дисциплине ОП.10 География туризма;
комплект учебников по количеству обучающихся;
комплект наглядных учебно-методических пособий по ОП.10 География туризма;
доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows; MS Office;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Христов, Т.Т. География туризма: учебник для вузов / Т.Т. Христов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 273 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13905-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519623>.

2. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности, 4-е изд. изд., стер. Издательский центр "Академия", 2019.

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Профессиональный туристский портал. – URL: <http://www.tourdom.ru>
2. Портал для профессионалов турагентской деятельности – URL: <https://profi.travel>
3. Энциклопедия курортов, описания отелей, отзывы туристов и экспертов – URL: <https://tonkosti.ru>
4. <https://www.atorus.ru/news/press-centre/new/55227.html>
5. <https://www.atorus.ru/news/press-centre/new/57424.html>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Христов, Т.Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т.Т. Христов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 273 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14059-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496787>.

2. Симагин Ю.А. Экономическая география и регионалистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю.А. Симагин, А.В. Обыграйкин; под редакцией Ю.А. Симагина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 487 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14989-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490220>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира: - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению - собирать актуальную информацию об структуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России. 	<p>Способность исходя из географических показателей определять в какой степени повлияли факторы данной территории на развитие того или иного вида туризма на территории страны, района, региона. Показ у карты основных туристических центров. Понимание того, чем обусловлено развитие или не развитие туристической индустрии на данной территории.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради.</p> <p>Практические работы № 1-8.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности влияния географических факторов на развитие туризма; - основы туристского районирования; - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. 		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП 11. Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса
профиль социально -экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег. №59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Место учебной дисциплины ОП.11 Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

КОД ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15	составлять мини-каталог туристских анимационных маршрутов; вести работу с туристами разных категорий; проводить анализ анимационных программ в отелях; проводить анализ анимационных программ в различных санаторно-курортных учреждениях разных стран мира; составлять календарь государственных, религиозных и народных праздников; проектировать анимационные программы с элементами исторической реконструкции; создавать каталог экскурсий по Краснодарскому краю; вести подготовку и разработку анимационных программ массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха.	о культурно-досуговой деятельности; исторические аспекты развития досуговой деятельности; разновидности и классификации досуговой деятельности; основные понятия в туристской анимации; анимация в отелях и ресторанах; анимационно-досуговая деятельность в санаторно-курортных учреждениях; анимация праздников; анимация фестивалей; мероприятия событийного туризма, карнавал, маскарад; исторические реконструкции и музейная анимация; экскурсионная деятельность, как форма туристского досуга; организация досуговой деятельности; трудовые ресурсы анимационной службы в досуговой деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.11 Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

максимальной учебной нагрузки 48 часов, (в том числе в форме практической подготовки 20 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов (в том числе в форме практической подготовки 20 часов);

самостоятельной работы обучающегося 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов);

вариативная часть 48 часов, из них обязательной аудиторной нагрузки – 48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе в форме практической подготовки)		
в том числе:		
теоретическое обучение	28	0
практические занятия	20	20
лабораторные работы	0	0
контрольные работы	0	0
курсовая работа (проект) не предусмотрено	0	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (в том числе в форме практической подготовки)	0	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 11. Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности		6		
Тема 1.1. Представление о культурно-досуговой деятельности	Содержание учебного материала	2		
	1 <i>Понятие свободного времени, досуга, рекреации. Цели и функции культурно-досуговой деятельности. Социальные функции культурно-досуговой деятельности.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	2 <i>Принципы культурно-досуговой деятельности. Классификация видов досуговых мероприятий. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала	2		

Тема 1.2. Исторические аспекты развития досуговой деятельности	1	<i>Этапы исторического развития досуговой деятельности в разных регионах мира.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8- 10, ЛР 13-15
	2	<i>Этапы исторического развития досуговой деятельности в России.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8- 10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.3. Разновидности и классификации досуговой деятельности.	Содержание учебного материала		2		
	1	<i>Типология досуга, основанная на содержательном и мотивационном разнообразии досуговой деятельности. Досуг, связанный с местом проведения.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8- 10, ЛР 13-15
	2	<i>Классификация досуга по числу участников, по критерию досугового времени. Досуг разных социальных слоев.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8- 10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Раздел 2. Анимация как вид досуговой деятельности в туризме			30	16	
Тема 2.1. Основные	Содержание учебного материала		6		

понятия в туристской анимации	1	<i>Цели и мотивы, функции анимации в туризме. Место анимации в туризме. Типы туристской анимации.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	2	<i>Виды культурно-досуговых программ. Классификация туристов</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
		<i>П.з. №1. Составление мини-каталога туристских анимационных маршрутов</i>	2	2	ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
		<i>П.з. №2. Особенности работы с туристами разных категорий.</i>	2	2	ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2. Анимация в отелях и ресторанах	Содержание учебного материала		4		
	1	<i>Факторы, влияющие на содержание анимационной программы при гостиничном комплексе. Типы и виды анимационных программ.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15

	2	<i>Анимация при отелях. Анимация в ресторанах и кафе.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
		<i>П.з. №3. Анализ анимационных программ в отелях</i>	2	2	ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.3. Анимационно-досуговая деятельность в санаторно-курортных учреждениях	Содержание учебного материала		4		
	1	<i>Особенности и цели анимации в санаторно-курортных учреждениях. Проблемы анимации в санаторно-курортных учреждениях. Инфраструктура анимационного сервиса.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	2	<i>Технология анимационной деятельности. Формы организации досуга на лечебных курортах. Зоотерапия как вид анимации.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
		<i>П.з. №4. Анализ анимационных программ в различных санаторно-курортных учреждениях разных стран мира.</i>	2	2	ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					

Тема 2.4 Анимация праздников	Содержание учебного материала		4		
	1	<i>Понятие праздника. Классификация праздников. Цели и задачи праздников. Анимация международных, государственных и религиозных праздников. Анимационный сервис как форма сохранения культурного наследия. Русская народная культура как основа анимационного сервиса.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	2	<i>Календарные и народные праздники. Профессиональные праздники. Анимация корпоративных вечеринок. Анимация праздников национального и регионального значения.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
	<i>П.з. №5. Составление календаря государственных, религиозных и народных праздников</i>		2	2	ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 2.5 Анимация фестивалей	Содержание учебного материала		2		
	1	<i>Понятие «фестиваль» и его анимационное оформление. Классификация фестивалей.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	2	<i>Примеры анимации фестивалей. Шоу.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				

	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.6 Мероприятия событийного туризма. Карнавал, маскарад.	Содержание учебного материала		2		
	1	<i>Понятия «событийный туризм», «карнавал», «маскарад». История создания карнавалов.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	2	<i>Венецианский карнавал. Кёльнский карнавал в Германии. Базельский карнавал в Швейцарии. Карнавал в Мехико. Карнавал в Виареджо (Италия). Бразильский карнавал. История карнавала в России</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.7 Исторические реконструкции и музейная анимация	Содержание учебного материала		4		
	1	<i>Понятие исторической реконструкции, ее цели и задачи. Виды исторических реконструкций в международной практике.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	2	<i>Анимация в музеях. Костюмированные туры как направление анимационного туризма</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				

	<i>П.з. №6. Проектирование анимационной программы с элементами исторической реконструкции</i>		2	2	ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.8 Экскурсионная деятельность, как форма туристского досуга	Содержание учебного материала				
	1	<i>Сущность и понятие экскурсии. Признаки и функции экскурсии.</i>	4		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	2	<i>Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
	<i>П.з. №7. Создание каталога экскурсий по Краснодарскому краю</i>		2	2	ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
Раздел3. Технология культурно-досуговой деятельности			10	6	
Тема 3.1 Организация	Содержание учебного материала		8		
	1	<i>Методика подготовки и разработки анимационных программ массовых праздников</i>	2		ОК 01-07,

досуговой деятельности	2	<i>Методика подготовки и организация концертов, вечеров отдыха.</i>			ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
		<i>П.з. №8. Подготовка и разработка анимационных программ массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха.</i>	6	6	ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2. Трудовые ресурсы анимационной службы в досуговой деятельности	Содержание учебного материала		2		
	1	<i>Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	2	<i>Мотивация труда персонала анимационной службы Профилактические мероприятия по предотвращению несчастных случаев во время проведения анимационных мероприятий</i>	1		ОК 01-07, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.2, ЛР 5, ЛР 8-10, ЛР 13-15
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся					
<i>Примерная тематика курсовой работы (проекта) – не предусмотрены</i>					
<i>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) - не предусмотрены</i>					
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/экзамена</i>			2		
			Всего:	48	20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Реализация программы учебной дисциплины ОП.11 Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина ОП.11 Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса реализуется в учебном кабинете «Менеджмента и управления персоналом»

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно- методической документации по дисциплине ОП.11 Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса;

комплект учебников по количеству обучающихся;

комплект наглядных учебно-методических пособий по ОП.11 Организация досуга в сфере туризма и гостиничного бизнеса;

доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе (модель) с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор (модель),

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1.Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности, издательство Юрайт, 2019

3.2.2 Основные электронные издания:

3.2.3 Дополнительные источники:

2.Скоробельцына А.С., Технология и организация Информационно-экскурсионной деятельности, Издательство Юрайт, 2019

3.Суворова Г.М., Технология и организация сопровождения туристов, издательство Юрайт, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	методы контроля
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины составлять мини-каталог туристских анимационных маршрутов; вести работу с туристами разных категорий; проводить анализ анимационных программ в отелях; проводить анализ анимационных программ в различных санаторно-курортных учреждениях разных стран мира; составлять календарь государственных, религиозных и народных праздников; проектировать анимационные программы с элементами исторической реконструкции; создавать каталог экскурсий по Краснодарскому краю; вести подготовку и разработку анимационных программ массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха.</p>	<p>Умение составлять мини-каталог туристских анимационных маршрутов; вести работу с туристами разных категорий; проводить анализ анимационных программ в отелях; проводить анализ анимационных программ в различных санаторно-курортных учреждениях разных стран мира; составлять календарь государственных, религиозных и народных праздников; проектировать анимационные программы с элементами исторической реконструкции; создавать каталог экскурсий по Краснодарскому краю; вести подготовку и разработку анимационных программ массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха.</p>	<p>Текущий контроль: -тестирование; -устный опрос; -решение ситуационных задач; - оценка результатов практической работы № 1-8 Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: ответа на поставленные вопросы</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины о культурно-досуговой деятельности; исторические аспекты развития досуговой деятельности; разновидности и классификации досуговой деятельности; основные понятия в туристской анимации; анимация в отелях и ресторанах; анимационно-досуговая деятельность в санаторно-курортных учреждениях; анимация праздников; анимация фестивалей; мероприятия событийного туризма, карнавал, маскарад; исторические реконструкции и</p>	<p>Знание студента о культурно-досуговой деятельности; исторические аспекты развития досуговой деятельности; разновидности и классификации досуговой деятельности; основные понятия в туристской анимации; анимация в отелях и ресторанах; анимационно-досуговая деятельность в санаторно-курортных учреждениях; анимация праздников; анимация фестивалей; мероприятия событийного туризма, карнавал, маскарад; исторические реконструкции и</p>	

музейная анимация; экскурсионная деятельность, как форма туристского досуга; организация досуговой деятельности; трудовые ресурсы анимационной службы в досуговой деятельности	музейная анимация; экскурсионная деятельность, как форма туристского досуга; организация досуговой деятельности; трудовые ресурсы анимационной службы в досуговой деятельности	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимства
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА	11
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА	26
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года №1100, укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020 г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – произведения координации работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения. – Составлять схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства – Составлять графики выхода на работу – Использовать методики отслеживания и получения информации между службами и отделами предприятий туризма и гостеприимства – Применять виды спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса. – Составлять маркетинговый план структурного подразделения – Применять методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. – Вести подготовку индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду. – Проводить оценку эффективности работы в заданном структурном подразделении. – Разрабатывать план повышения эффективности работы заданного структурного подразделения. – Работать с документами:ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» – Составлять текст типового документа. Оформлять документ в соответствии с общими требованиями – Составлять организационные документы: устав, положения, инструкции. – Составлять распорядительные документы: приказы, инструкций, указания. – Составлять справочную документацию: докладные записки, служебные записки, объяснительные записка, предложения, заявления.

	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять справочную документацию: протокол, акт, заключения, отзывы, перечень, список. – Проводить анализ документов строгой отчетности в туризме и гостеприимстве – Оформлять туристской путевки (ТУР-1) – Составлять договоры в туризме и гостеприимстве – Работать в программном продукте Дело – Работать с ИПС. Поиск, ознакомление и сохранение нормативной и правовой документации – Проводить анализ категорий покупателей по их ценовосприимчивости – Разрабатывать программы экскурсионного тура по заданным параметрам и расчет его стоимости – Производить расчет цены индивидуального туристского обслуживания – Проводить анализ зависимости спроса и предложения. Анализ их влияния на цены. – Вести работу по встрече, обслуживанию и расчету клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики – Составлять программы лояльности клиентов – Составлять ценник услуг, с учетом скидок – Составлять диалоги между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов – Составлять рекламации, жалобы, претензии в сфере туризма и гостеприимства: алгоритм и правила работы – Решать различные ситуации при расчете с клиентами
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства. – Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба. – Требования к основному персоналу. Функции администратора, сотрудника ресепшена. – Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. – Ознакомление с организацией рабочих мест службы приема и размещения. – Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. – Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров.

- *Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей.*
- Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.*
- *Туроператорские и турагентские предприятия: цели, основные функции.*
- *Структуры туроператорских и турагентских предприятий*
- *Основные подразделения и отделы туроператорских и турагентских фирм и их краткая характеристика.*
- *Отдел маркетинга туроператорских и турагентских фирм и его функции.*
- *Визовый отдел туроператорских и турагентских фирм и его функции. Правила предоставления визовых услуг.*
- *Отдел планирования и формирования туров туроператорской фирмы*
- *Отдел обслуживания клиентов туроператорских и турагентских фирм. Правила проведения консультации.*
- *Отдел продаж туроператорских и турагентских фирм*
- *Экскурсионный отдел туроператорских и турагентских фирм*
- *Отделы инкаминга и ауткаминга туроператорских и турагентских фирм*
- *Рекламный отдел туроператорских и турагентских фирм.*
- *Понятие продаж и их виды в туризме.*
- *Договорные отношения в туризме.*
- *Каналы продаж туров и отдельных туристских услуг.*
- *Этапы продажи туристского продукта*
- *Методы продажи туристского продукта.*
- *Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства*
- *Алгоритм продажи туристских продуктов.*
- *Современные методы продвижения туристского продукта.*
- *Особенности личных продаж в туризме.*
- *Психология продаж.*
- *Основные требования к персоналу.*
- *Цели планирования. Планы и их классификация.*
- *Перспективное (стратегическое) планирование (прогнозирование).*
- *Среднесрочное (тактическое) планирование.*
- *Оперативно-календарное планирование.*
- *Технология планирования*
- *Методы планирования.*
- *Финансовое планирование на предприятии*
- *Автоматизация процесса планирования на предприятии*
- *Содержание и виды полномочий и ответственности.*
- *Пределы полномочий*
- *Структурные подразделения, звенья и ступени управления.*
- Взаимосвязи служб.*
- *Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда.*
- *Оценка и пути повышения лояльности персонала.*
- *Психология коллектива.*
- *Конфликты в коллективе: причины, последствия, способы управления*

- Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. Юридическое значение документов.
- Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)
- Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- Единая государственная система делопроизводства (Основные положения);
- Требования к бланкам документов на основе государственного стандарта
- Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов
- Организационная документация: устав, положение, инструкция.
- Распорядительные документы: решения, постановления, распоряжения
- Справочная документация: докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, предложение, представление, заявление.
- Справочная документация: протокол, акт, заключение, отзыв, перечень, список, переписка.
- Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу
- Документы коммерческой деятельности: счета и договора.
- Виды договоров в туризме и гостеприимстве и особенности их подготовки и оформления.
- Информационно-поисковая система (ИПС) для работы с документами организации
- ИПС Консультант +
- Организация работы с поступающими и исходящими документами подразделения
- Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Технические средства офиса
- Функциональные требования к системам автоматизации делопроизводства и обзор существующих систем на рынке программных продуктов
- Характеристика текстового редактора RusWord
- Характеристика текстового редактора LibreOffice
- Места и формы регистрации документов
- Компьютерные технологии регистрации документов
- Защита электронной почты (цифровые подписи, шифрование, сообщения с простым текстом, управление правами на доступ к данным). Применение антивирусных средств защиты.
- Сравнительная характеристика факсимильной, телефонной, телетайпной, пейджинговой связей
- Актуальность проблемы защиты информации.
- Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации.
- Экспертиза ценности документов.
- Подготовка документов к передаче в архив.
- Электронные документы в архивах
- Размещение документов в хранилищах.

- Понятие, сущность, роль цен и ценообразования в экономике туризма
- Особенности ценообразования в туристской фирме.
- Основные подходы к ценообразованию в туризме. Оптовая и розничная цена туристского продукта.
- Этапы ценообразования.
- Стратегия фирмы при ценообразовании: стратегия скользящей, нагоняющей, падающей цены, стратегия преимущественной цены.
- Ценовая тактика фирмы: установление стандартных цен, гибких, психологически привлекательных цен. Установление исходной до рыночной цены.
- Методы ценообразования: затратный, агрегатный, параметрический.
- Влияние государства на ценообразование.
- Установление фиксированных, регулируемых, свободных или договорных цен.
- Ценовая стратегия гостиничных предприятий
- Факторы, влияющие на ценовые решения
- Особенности формирования цены на гостиничный продукт
- Расчет стоимости гостиничного номера
- Стоимость экскурсионных услуг и их расчет
- Стоимость транспортных услуг и их расчет
- Маркетинговые методы установления цены
- Методы установления надбавок к затратам
- Определение цены по системе «директ-костинг»
- Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.
- Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.
- Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.
- Виды делового общения в туризме и гостеприимстве
- Клиент с особыми потребностями в туристских услугах
- Психологические особенности оказания туристских услуг лицам с ограничениями жизнедеятельности
- Алгоритм общения специалиста по продажам туристских услуг с клиентом
- Правила делового этикета в туризме
- Деловой протокол
- Повседневный деловой телефонный этикет
- Бренд предприятий туризма и гостеприимства
- Оплата услуг средствами электронной коммерции
- Техника, с помощью которой осуществляется расчет
- Особенности оплаты туристских услуг в кредит
- Особенности оплаты туристских услуг через платежные системы Интернет

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства
ЛР 14	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки 427 часов (в том числе в форме практической подготовки 254 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 163 часов (в том числе в форме практической подготовки 110 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

учебной и производственной практики – 144 часов (в том числе в форме практической подготовки 144 часов);

вариативная часть 173 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 167 часов; экзамен (квалификационный) – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	102(42)	72(42)	30 (30)	0		0		
	Консультации	4							
	Промежуточная аттестация	3							
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	65(20)	41(20)	24 (24)					
	Промежуточная аттестация	3							
ПК 1.2, ПК 1.4	МДК 01.03 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	94 (48)	50(48)	44 (44)			0		
	Промежуточная аттестация	6							
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Учебная практика	72(72)						72(72)	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72(72)							72(72)
	Экзамен квалификационный	6							
	Всего:	427(254)	163(110)	98	0	0	0	72(72)	72(72)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства				
МДК 01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		109	42	
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	32	5	
	1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	2. Службы предприятий размещения: цели, основные функции, состав персонала. <i>Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	3. <i>Требования к основному персоналу. Функции администратора, сотрудника ресепшена. Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа.</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	4. <i>Ознакомление с организацией рабочих мест службы приема и размещения. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения.</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	5. <i>Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	6. <i>Туроператорские и турагентские предприятия: цели, основные функции. Структуры туроператорских и турагентских предприятий</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15

	7	<i>Основные подразделения и отделы туроператорских и турагентских фирм и их краткая характеристика. Отдел маркетинга туроператорских и турагентских фирм и его функции.</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	8	<i>Визовый отдел туроператорских и турагентских фирм и его функции. Правила предоставления визовых услуг. Отдел планирования и формирования туров туроператорской фирмы</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	9	<i>Отдел обслуживания клиентов туроператорских и турагентских фирм. Правила проведения консультации. Отдел продаж туроператорских и турагентских фирм</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	10	<i>Экскурсионный отдел туроператорских и турагентских фирм Отделы инкаминга и ауткаминга туроператорских и турагентских фирм</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	11	<i>Рекламный отдел туроператорских и турагентских фирм. Понятие продаж и их виды в туризме.</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	12	<i>Договорные отношения в туризме. Каналы продаж гостиничного продукта.</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	13	<i>Каналы продаж туров и отдельных туристских услуг. Этапы продажи туристского продукта</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	14	<i>Методы продажи туристского продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	15	<i>Алгоритм продажи туристских продуктов. Современные методы продвижения туристского продукта.</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	16	<i>Особенности личных продаж в туризме. Психология продаж.</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	Практические занятия		14	14	
	1	<i>П.з № 1 Анализ организационной структуры предприятия размещения</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	2	<i>П.з № 2 Анализ организационной структуры туроператорского/турагентского предприятия</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	3	<i>П.з № 3 Определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	4	<i>П.з № 4 Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	5	<i>П.з № 5 Составление графиков выхода на работу</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15

	6	<i>П.з № 6 Изучение методики отслеживания и получения информации между службами и отделами предприятий туризма и гостеприимства</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	7	<i>П.з № 7 Изучение видов спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса.</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	Содержание		40	7	
	1	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	2	<i>Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	3	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	4	Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. <i>Цели планирования. Планы и их классификация.</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	5	<i>Перспективное (стратегическое) планирование (прогнозирование). Среднесрочное (тактическое) планирование.</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	6	<i>Оперативно-календарное планирование. Технология планирования</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	7	<i>Методы планирования. Финансовое планирование на предприятии</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	8	<i>Автоматизация процесса планирования на предприятии</i> Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	9	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	10	Сущность делегирования. <i>Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
11	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15	

12	Сущность и виды нормирования труда. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
13	Управление процессами труда и проектирование организационных структур. <i>Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб.</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
14	Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
15	Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
16	Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
17	<i>Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда.</i> Мотивационный процесс	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
18	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
19	<i>Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива.</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
20	<i>Конфликты в коллективе: причины, последствия, способы управления</i>	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
Практические занятия		16	16	
1	П.з. № 8 Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
2	<i>П.з № 9 Составление маркетингового плана структурного подразделения</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
3	<i>П.з. № 10 Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения.</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
4	<i>П.з. № 11 Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду.</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15

	5	П.з. № 12 Разработка программы формирования лояльности персонала.	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	6	П.з. № 13 Составление схемы проведения контроля в заданном структурных подразделениях.	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	7	П.з. № 14 Оценка эффективности работы в заданном структурном подразделении.	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
	8	П.з. № 15 Разработка плана повышения эффективности работы заданного структурного подразделения.	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,13-15
Консультации при изучении раздела 1.			4		
Дифференцированный зачет / Экзамен			3		
Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства					
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства			68	20	
Тема 2.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание		8		
	1	<i>Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. Юридическое значение документов. Документ и его функции. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	2	Понятие о документе, виды документов, функции документов, правила оформления управленческих документов Унификация и стандартизация документов (ГОСТ, ОСТ, РСТ)	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	3	<i>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;</i> <i>Единая государственная система делопроизводства (Основные положения);</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	4	<i>Требования к бланкам документов на основе государственного стандарта</i> Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	Практические занятия		2		
1	<i>П. з. № 1 Изучение ГОСТа Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15	

Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	Содержание		12		
	1	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. <i>Особенности языка, стиля и редактирования официальных документов</i>	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	2	Организационная документация: устав, положение, инструкция. Распорядительные документы: приказы, инструкции, указания.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	3	Распорядительные документы: решения, постановления, распоряжения Справочная документация: докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, предложение, представление, заявление.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	4	Справочная документация: протокол, акт, заключение, отзыв, перечень, список, переписка. Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	5	Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу Документы строгой отчетности	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	6	Документы коммерческой деятельности: счета и договора. Виды договоров в туризме и гостеприимстве и особенности их подготовки и оформления.	2		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	Практические занятия		16	14	
	1	П.з № 2 Работа по составлению текста типового документа. Оформление документа в соответствии с общими требованиями	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	2	П.з № 3 Работа по составлению организационных документов: устава, положения, инструкции.	2	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
3	П.з № 4 Работа по составлению распорядительных документов: приказов, инструкций, указаний.	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15	
4	П.з № 5 Работа по составлению справочной документации: докладной записки, служебной записки, объяснительная записка, предложения, заявления.	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15	
5	П.з № 6 Работа по составлению справочной документация: протокола, акта, заключения, отзыва, перечня, списка.	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15	

	6	<i>П.з № 7 Анализ документов строгой отчетности в туризме и гостеприимстве</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	7	<i>П.з № 8 Работа по оформлению туристской путевки (ТУР-1)</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	8	<i>П.з № 9 Работа по составлению договоров в туризме и гостеприимстве</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
Тема 2.3. Организация работы с документами	Содержание		21	6	
	1	<i>Информационно-поисковая система (ИПС) для работы с документами организации</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	2	<i>ИПС Консультант +</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	3	<i>Организация работы с поступающими и исходящими документами подразделения</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	4	<i>Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Технические средства офиса</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	5	<i>Основные средства оргтехники, используемые в сфере туризма и гостеприимства</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	6	<i>Функциональные требования к системам автоматизации делопроизводства и обзор существующих систем на рынке программных продуктов</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	7	<i>Автоматизированные технологии работы с документами</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	8	<i>Характеристика текстового редактора RusWord</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	9	<i>Характеристика текстового редактора LibreOffice</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	10	<i>Места и формы регистрации документов</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	11	<i>Компьютерные технологии регистрации документов</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	12	<i>Картотеки и методики их создания</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15

13	<i>Защита электронной почты (цифровые подписи, шифрование, сообщения с простым текстом, управление правами на доступ к данным). Применение антивирусных средств защиты.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
14	<i>Сравнительная характеристика факсимильной, телефонной, телетайпной, пейджинговой связей</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
15	Регистрация документов Текущее хранение документов.	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
16	<i>Актуальность проблемы защиты информации.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
17	<i>Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
18	<i>Экспертиза ценности документов.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
19	<i>Подготовка документов к передаче в архив.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
20	<i>Электронные документы в архивах</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
21	<i>Размещение документов в хранилищах.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		6		
1	<i>П. з № 10 Работа в программном продукте Дело</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
2	<i>П.з № 11 Работа с ИПС. Поиск, ознакомление и сохранение нормативной и правовой документации</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
3	<i>П.з № 12 Работы с программами по оформлению документации</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
Промежуточная аттестация (экзамен)		3		
Раздел 3. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства				
МДК 01.03. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		100	48	
Тема 3.1.	Содержание	26	3	

Ценообразование и ценовая политика	1	<i>Понятие, сущность, роль цен и ценообразования в экономике туризма</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	2	<i>Особенности ценообразования в туристской фирме.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	3	<i>Основные подходы к ценообразованию в туризме. Оптовая и розничная цена туристского продукта.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	4	<i>Этапы ценообразования.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	5	<i>Стратегия фирмы при ценообразовании: стратегия скользящей, нагоняющей, падающей цены, стратегия преимущественной цены.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	6	<i>Ценовая тактика фирмы: установление стандартных цен, гибких, психологически привлекательных цен. Установление исходной до рыночной цены.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	7	<i>Методы ценообразования: затратный, агрегатный, параметрический.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	8	<i>Влияние государства на ценообразование.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	9	<i>Установление фиксированных, регулируемых, свободных или договорных цен.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	10	<i>Расчет стоимости тура</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	11	<i>Ценовая стратегия гостиничных предприятий</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	12	<i>Факторы, влияющие на ценовые решения</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	13	<i>Особенности формирования цены на гостиничный продукт</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	14	<i>Расчет стоимости гостиничного номера</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	15	<i>Стоимость экскурсионных услуг и их расчет</i>	1	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	16	<i>Стоимость транспортных услуг и их расчет</i>	1	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15

17	Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
18	<i>Маркетинговые методы установления цены</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
19	<i>Методы установления надбавок к затратам</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
20	<i>Определение цены по системе «директ-костинг»</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
21	Цена и тариф управление доходами (revenue management).	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
22	Понятие тарифа; варианты тарифов.	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
23	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
24	<i>Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
25	<i>Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
26	<i>Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.</i>	1	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
Практические занятия		24	24	
1	П.з № 1 Расчет цены тура	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
2	П.з № 2 Расчет цены тура на одного человека по заданным параметрам	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
3	П.з № 3 Расчет цены тура на группу по заданным параметрам	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
4	<i>П.з № 4 Анализ категорий покупателей по их ценовосприимчивости</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
5	<i>П.з № 5 Разработка программы экскурсионного тура по заданным параметрам и расчет его стоимости</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
6	П.з № 6 Составление прайс-листа	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15

	7	<i>П.з № 7 Расчет цены индивидуального туристского обслуживания</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	8	<i>П.з № 8 Анализ зависимости спроса и предложения. Анализ их влияния на цены.</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	9	П.з № 9 Кейс «Инструменты ценовой политики»	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	10	П. з № 10 Кейс «Организация работы по ценообразованию»	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	11	П.з № 11 Калькулирование и ценообразование.	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	12	П.з № 12 Решение задач	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
Тема 3.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	Содержание		24	1	
	1	Понятие обслуживания клиентов.	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	2	Основные стандарты обслуживания клиентов.	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	3	Правила обслуживания клиентов	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	4	Порядок действий при обслуживании клиентов	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	5	Цели и задачи обслуживания.	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	6	Деловое общение. Этика и этикет	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	7	<i>Виды делового общения в туризме и гостеприимстве</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	8	<i>Клиент с особыми потребностями в туристских услугах</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
	9	<i>Психологические особенности оказания туристских услуг лицам с ограничениями жизнедеятельности</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15
10	<i>Алгоритм общения специалиста по продажам туристских услуг с клиентом</i>	1	1	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11,ЛР 13-15	

11	<i>Правила делового этикета в туризме</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
12	<i>Деловой протокол</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
13	<i>Повседневный деловой телефонный этикет</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
14	<i>Бренд предприятий туризма и гостеприимства</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
15	Банковские и финансовые услуги. Оплата услуг наличными денежными средствами	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
16	Оплата услуг с использованием платежной карты	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
17	Оплата услуг по банковскому переводу	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
18	Оплата услуг по безналичному расчету	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
19	<i>Оплата услуг средствами электронной коммерции</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
20	<i>Техника, с помощью которой осуществляется расчет</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
21	<i>Особенности оплаты туристских услуг в кредит</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
22	<i>Особенности оплаты туристских услуг через платежные системы Интернет</i>	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
23	Документ, подтверждающий факт оплаты туристских услуг: туристская путевка	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
24	Документы, подтверждающие оплату гостиничных услуг	1		ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
Практические занятия		20	20	
1	П.з. № 13 Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
2	<i>П.з. № 14 Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики</i>	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15

	3	П.з. № 15 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	4	П.з. № 16 Составление программы лояльности клиентов	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	5	П.з. № 17 Составление ценника услуг, с учетом скидок	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	6	П.з. № 18 Кейс « Обслуживание туристов: отмена трансфера»	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	7	П.з. № 19 Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	8	П.з. № 20 Рекламации, жалобы, претензии в сфере туризма и гостеприимства: алгоритм и правила работы	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	9	П.з. № 21 Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
	10	П.з. № 22 Оформление документов по кассовым операциям	2	2	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
Промежуточная аттестация (экзамен)			6		
Учебная практика			70	70	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
Виды работ Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб. Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет. Оформление отчетов					

Дифференцированный зачет	2	2	
Производственная практика (по профилю специальности)	70	70	ОК.1-5, 7,9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 2-8, ЛР 10, ЛР11, ЛР 13-15
Виды работ			
Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;			
Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг;			
Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей;			
Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке;			
Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг;			
Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг;			
Внесение изменений в заказ.			
Составление и обработка документации;			
Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями;			
Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;			
Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.			
Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.			
Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов;			
Владение профессиональной этикой;			
Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;			
Составление отчетности;			
Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.			
Дифференцированный зачет	2	2	
	6		
Экзамен (квалификационный)			
Всего	427	254	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» и на предприятиях социальных партнеров.

3.1. Для реализации программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно-методической документации по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

комплект учебников по количеству обучающихся;

комплект наглядных учебно-методических пособий по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

доска ученическая и т.д.

Технические средства обучения:

персональный компьютер в сборе (модель) с лицензионным программным обеспечением,

мультимедиа проектор (модель),

интерактивная доска (модель) и т.д.

В процессе освоения программы ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно на базе предприятий социальных партнеров

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю.. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2018

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/44183>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Стребкова Л. Н.. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ	
	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ	
	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ	
	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа;
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; - формировать банки данных; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - соблюдать методику создания агентской сети; - оформлять страховые полисы; - осуществлять работу по поиску партнеров по сбыту; - осуществлять консультирование партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - использовать различные методы поощрения турагентов, расчет для них комиссионного вознаграждения; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать методику расчетов комиссионного вознаграждения для турагентов; - анализировать составление проекта тура и программы обслуживания; - составлять программы обслуживания для различных категорий туристов; - анализировать получения дополнительных услуг; - заполнять и анализировать технологическую карту тура и информационный лист в туристской путевке; - проводить переговоры туристской фирмы с поставщиками услуг; - составлять договорный план туристской фирмы с поставщиками туристских услуг; - разрабатывать программы тура, оптимальность выбранной - схемы маршрута, подбора объектов размещения и питания туристов на маршруте в соответствии с запросом клиентов, экскурсионных объектов; - разрабатывать интерактивную составляющую на маршруте при условии соответствия общей концепции и идее маршрута; - осуществлять работу по внедрению нового туристического продукта на рынок; - проводить презентации туристических программ; - проводить расчет стоимости проживания и питания; - проводить расчет стоимости транспортного и экскурсионного обслуживания; - проводить анализ цены на туристские продукты и оказываемые услуги; - проводить расчет себестоимости турпакета и определение цены турпродукта;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить расчет окончательной цены туристского продукта; - составлять анкеты-опросники для изучения спроса на туристский продукт; - изучать классификацию туристов и характеристику различных типов; - проводить собеседования с туристами на выявление потребностей в организации отдыха; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - подготавливать коммерческое предложение туристу; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - предоставлять туристам информацию о существенных условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующим туристский продукт, сформированный туроператором; - составлять претензионно - исковую документацию; - предоставлять информацию об условиях въезда граждан иностранных государств в РФ по дипломатическим, служебным, общегражданским паспортам; - оформлять пакет документов для выезда туриста за рубеж по туру; - заполнять анкету на выезд туриста в Европейские страны; - проводить анализ существующих туристских мобильных приложений для iPhone, Android, Google+; - использовать информационные технологии при подборе тура; - оценивать уровень удовлетворенности клиентов качеством услуг турагента.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере туризма; - нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - системы бронирования услуг; - организацию работы с запросами туристов; - требования к оформлению и учету заказов; - порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; - виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; - этику делового общения; - основы делопроизводства; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила по охране труда и пожарной безопасности; - функции туроператоров. Специализация на определенном продукте/услуге и сегменте рынка; - туризм специального интереса и определенного места назначения; - документооборот с использованием информационных технологий; - понятие документооборота в туристской деятельности; - порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; - права и обязанности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; - документы для консульств, оформление регистрации иностранных граждан; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями и государственными организациями; - правила оформления документов при работе со страховыми компаниями; - структура подачи документов в страховые компании; - использование каталогов и ценовых предложений;

- рекламные туры для турагентов;
- правила расчета с турагентами;
- методы поощрения турагентов, комиссионное вознаграждение;
- современные тенденции развития рекламы в турфирме;
- рекламная политика и рекомендации при ее планировании;
- составление медиаплана туристского предприятия;
- плана мероприятий Public Relations для туристического предприятия;
- проблемы, возникающие во время тура и способы решения проблем возникающих во время тура;
- контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием;
- бронирование и продажа проездных билетов, бронирование мест в гостиницах;
- ответственные лица за бронирование и продажу билетов, бронирование мест в гостиницах;
- товары туристского потребления в составе турпродукта;
- сопутствующие услуги в составе турпродукта;
- требования к проектированию тура. Вербальная модель тура;
- программа обслуживания. Тематические программы обслуживания;
- организация авиаперевозок в туризме. Автотуризм. Виды. Организация автобусных туров;
- железнодорожный туризм. Организация железнодорожных туров;
- факторы влияющие на поведение покупателей. Принципы типологии туристов;
- организация работы с клиентами при продаже туров;
- структура рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- клиентоориентированность;
- туристские мотивации;
- процесс принятия клиентом решения покупки;
- особенности взаимодействия с клиентом при подборе и презентации тура;
- переговоры о цене турпродукта;
- стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации и в регионах;
- виды турагентской деятельности и функции турагента;
- основные различия между туроператором и турагентом;
- взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта;
- основные положения Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- правила оказания услуг по реализации туристского продукта в Российской Федерации;
- документооборот ТА – ТО;
- документооборот ТА – турист;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю;
- право на качество и последствия его несоблюдения;
- претензионно - исковая документация;
- претензионный порядок урегулирования споров;
- понятие, сущность и виды угроз безопасности в туризме;
- основные направления деятельности по обеспечению безопасности туризма. Факторы, влияющие на туриста во время отдыха;
- общие ограничительные меры во время пребывания в зарубежной стране;
- организация безопасности туристов;
- виды туристских формальностей. Таможенные и санитарные формальности;

- страхование туристов;
- туристские формальности в европейских странах;
- туристские формальности в странах Азии и Африки;
- паспортные формальности;
- визовые формальности. Причины отказа в оформлении визы;
- перечень стран, имеющих режим безвизового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, имеющих режим визового въезда граждан Российской Федерации;
- правила въезда в страну временного пребывания и правила пребывания в ней;
- продление сроков временного пребывания;
- безвизовый режим с правом трудовой деятельности в России;
- страны, где виза ставится на границе (для граждан РФ);
- страны с особыми или облегченными условиями въезда;
- документы для стран с особыми или облегченными условиями въезда;
- возникновение и современные требования «шенгенского» пространства;
- стандартный набор документов для получения шенгенской визы;
- требования консульства зарубежных стран к пакету документов;
- посольства и Консульства зарубежных государств в России;
- специфика выдачи национальных виз некоторыми европейскими странами;
- особенности заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- стандарты обслуживания в турагентском предприятии;
- взаимодействие с потребителями и турагентами с соблюдением делового этикета;
- правила оказания услуг по реализации туристского продукта и защита прав туристов;
- организация офиса турфирмы турагента. Личные продажи турпродукта и их особенности;
- функциональное назначение и структура отдела продаж (реализации турпродукта) турфирмы;
- функциональное назначение и структура отдела рекламы и продвижения турпродукта турфирмы;
- продажи по телефону и их особенности;
- особенности работы с клиентами разных психологических типов;
- формирование лояльности клиентов турагентства;
- технология организации интернет-продаж турпродукта;
- мобильные технологии стимулирования и осуществления интернет-продаж турпродукта;
- система информационных технологий;
- внедрение информационных технологий в систему управления персоналом организации;
- бронирование турагентам туров через Интернет;
- компьютерные системы бронирования туров;
- российские компьютерные системы бронирования;
- штрафы за отказ от тура;
- требования к персоналу туристских организаций;
- квалификационные требования (профессиональные стандарты) работников туристской индустрии.

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства.
ЛР 14	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность.
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки 692 часа (в том числе в форме практической подготовки 382 часа), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 480 часов (в том числе в форме практической подготовки 202 часа);

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 0 часов);

учебной и производственной практики – 180 часов (в том числе в форме практической подготовки 180 часов);

консультации – 8 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена - 24 часа;

вариативная часть 193 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки 193 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности	212 (70)	212 (70)	102 (60)	*	0	*		*
	Консультации	6							
	Промежуточная аттестация	3							
ПК 2.1, ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности	134 (48)	134 (48)	57 (23)		0			*
	Консультации	6							

	Промежуточная аттестация	3							
ПК 2.2, ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 3. Координация работы по реализации заказов	134 (84)	134 (84)	84 (58)		0			
	Консультации	6							
	Промежуточная аттестация	2							
	Учебная практика	108 (108)						108 (108)	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72 (72)							72 (72)
	Экзамен (квалификационный)	6							
	Всего:	692 (382)	480 (202)	243 (141)	*	0	*	108 (108)	72 (72)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4	5
МДК.02.01. Предоставление туроператорских услуг		221	70	
Раздел 1 Технология и организация туроператорской деятельности		212	70	
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	Содержание	90	14	
	1. Предмет деятельности туроператора. Этапы развития туроперейтинга.	2		ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2. Основные типы туроператоров. Операторы массового рынка. Операторы специализированные. Местные туроператоры. Выездные туроператоры.	2		
	3. <i>Функции туроператоров. Специализация на определенном продукте/услуге и сегменте рынка. Туризм специального интереса и определенного места назначения.</i>	2		
	4. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ. Международное регулирование туристской деятельности.	2		
	5. Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров.	2	2	
	6. Организация делопроизводства Характеристика отдельных видов деловых документов	2		
	7. Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста.	2		
	8. <i>Документооборот с использованием информационных технологий. Понятие документооборота в туристской деятельности</i>	2		
	9. Агентская сеть и ее принципы Содержание и структура заключения агентских договоров	2		

10.	<i>Порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров. Права и обязанности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.</i>	2		
11.	<i>Документы для консульств, оформление регистрации иностранных граждан Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями и государственными организациями</i>	2		
12.	<i>Правила оформления документов при работе со страховыми компаниями. Структура подачи документов в страховые компании</i>	2		
13.	Реализация туристского продукта Торговые представительства других регионов и стран	2		
14.	Порядок учета и хранения бланков строгой отчетности Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности	2		
15.	<i>Использование каталогов и ценовых предложений Рекламные туры для турагентов</i>	2		
16.	<i>Правила расчета с турагентами Методы поощрения турагентов, комиссионное вознаграждение</i>	2		
17.	Основы маркетинга и методика проведения маркетинговых исследований. Жизненный цикл турпродукта.	2		
18.	Маркетинговая продуктовая стратегия. Маркетинговая сбытовая стратегия.	2		
19.	Конъюнктура и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг. Маркетинговый план для турфирмы.	2		
20.	<i>Современные тенденции развития рекламы в турфирме. Рекламная политика и рекомендации при ее планировании.</i>	2		
21.	Методика формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов. Фирменный стиль туристского предприятия.	2		

22.	Проектирование рекламных буклетов туристского продукта. Анализ брендовой политики туристского предприятия.	2		
23.	Правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках. Подготовка компьютерной презентации программы тура для выставки.	2		
24.	Планирование, разработка и осуществление рекламной кампании вновь открываемой турфирмы. Этапы проведения рекламной кампании в Интернете.	2		
25.	<i>Составление медиаплана туристского предприятия. Плана мероприятий Public Relations для туристического предприятия.</i>	2		
26.	<i>Проблемы, возникающие во время тура и способы решения проблем возникающих во время тура. Контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием.</i>	2		
27.	Виды и функции делового общения в туризме и гостеприимстве. Коммуникативные технологии ведения переговоров с партнерами.	2		
28.	Межкультурные коммуникации Правила ведения деловой переписки	2		
29.	Оформление сопроводительного письма Технологии делового общения в рабочей группе	2		
Лабораторные работы		0	0	
1.				
Практические занятия		32	12	
1.	П.з. №1 Анализ профиля туроператоров	2		ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
2.	П.з. №2 Характеристика деятельности туроператоров Краснодарского края	2		
3.	<i>П.з. №3 Ведение документооборота с использованием информационных технологий</i>	4		
4.	<i>П.з. №4 Методика создания агентской сети</i>	2		
5.	П.з. №5 Изучение технологии оформления договоров	4		
6.	П.з. №6 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	2	2	

	7.	<i>П.з. №7 Оформление страховых полисов</i>	2	2	
	8.	<i>П.з. №8 Работа по поиску партнеров по сбыту</i>	2	2	
	9.	<i>П.з. №9 Консультирование партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта</i>	2	2	
	10.	<i>П.з. №10 Использование различных методов поощрения турагентов, расчет для них комиссионного вознаграждения</i>	2	2	
	11.	<i>П.з. №11 Предоставление информации турагентам по рекламным турам</i>	2	2	
	12.	<i>П.з. №12 Использование методики расчетов комиссионного вознаграждения для турагентов</i>	2		
	13.	<i>П.з. №13 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором</i>	4		
Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта		Содержание	82	44	
	1.	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов.	2		ПК 2.1, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2.	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации. Выбор схемы работы в дестинации.	2		
	3.	Факторы, влияющие на рекреацию Основные факторы, определяющие поведение потребителей	2		
	4.	Формирование привлекательного турпродукта. Концепции гостеприимства.	2		
	5.	Факторы, определяющие уровень обслуживания клиентов. Оформление офиса Понятие о «классах обслуживания» туристов	2		
	6.	Классификация гостиниц и других средств размещения. Услуги предприятий общественного питания. Типы питания.	2		
	7.	Правила бронирования туруслуг Виды бронирования туруслуг	2		
	8.	Глобальные системы резервирования Современные системы бронирования и резервирования в турфирмах	2		
	9.	<i>Бронирование и продажа проездных билетов, бронирование мест в гостиницах</i>	2		

		<i>Ответственные лица за бронирование и продажу билетов, бронирование мест в гостиницах</i>			
10.		Мультимедийные технологии Разработка и применение мультимедийных технологий	2		
11.		Свойства и цели турпродукта. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов.	2		
12.		Условия создания оптимального туристского продукта Факторы, определяющие безопасность турпродукта	2		
13.		<i>Товары туристского потребления в составе турпродукта</i> <i>Сопутствующие услуги в составе турпродукта</i>	2		
14.		Основные правила и методика составления программ туров. <i>Требования к проектированию тура. Вербальная модель тура</i>	2	2	
15.		Последовательность этапов формирования туров <i>Программа обслуживания. Тематические программы обслуживания.</i>	2		
16.		<i>Организация авиаперевозок в туризме.</i> <i>Автотуризм. Виды. Организация автобусных туров.</i> <i>Железнодорожный туризм. Организация железнодорожных туров</i>	2		
17.		Методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания. Методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта.	2	2	
Лабораторные работы			0	0	
1.					
Практические занятия			48	40	
1.		П.з. №14 Анализ ресурсов выбранной дестинации	2		
2.		П.з. №15 Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов	2		
3.		П.з. №16 Определение базовых услуг по заданным показателям	2		
4.		<i>П.з. №17 Анализ составления проекта тура и программы обслуживания</i>	4	4	
5.		<i>П.з. №18 Составление программ обслуживания для различных категорий туристов</i>	4	4	
6.		<i>П.з. №19 Анализ получения дополнительных услуг</i>	2		
7.		<i>П.з. №20 Заполнение и анализ технологической карты тура и</i>	4	4	
					ПК 2.1, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

		<i>информационного листа в туристкой путевке</i>			
	8.	<i>П.з. №21 Проведение переговоров туристской фирмы с поставщиками услуг</i>	2	2	
	9.	<i>П.з. №22 Составление договорного плана туристской фирмы с поставщиками туристских услуг</i>	2	2	
	10.	<i>П.з. №23 Разработка программы тура, оптимальность выбранной - схемы маршрута, подбора объектов размещения и питания туристов на маршруте в соответствии с запросом клиентов, экскурсионных объектов</i>	6	6	
	11.	<i>П.з. №24 Разработка интерактивной составляющей на маршруте при условии соответствия общей концепции и идее маршрута</i>	4	4	
	12.	<i>П.з. №25 Работа по внедрению нового туристического продукта на рынок</i>	2	2	
		<i>П.з. №26 Презентации туристических программ.</i>	2	2	
	13.	<i>П.з. №27 Расчет стоимости проживания и питания</i>	2	2	
	14.	<i>П.з. №28 Расчет стоимости транспортного и экскурсионного обслуживания</i>	2	2	
	15.	<i>П.з. №29 Анализ цены на туристские продукты и оказываемые услуги</i>	2	2	
	16.	<i>П.з. №30 Расчет себестоимости турпакета и определение цены турпродукта</i>	2	2	
	17.	<i>П.з. №31 Расчет окончательной цены туристского продукта</i>	2	2	
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов	Содержание		40	12	
	1.	Способы сбора и обработки данных в отрасли Методики статистики к обработке данных	2		ПК 2.1, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2.	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов. <i>Факторы влияющие на поведение покупателей. Принципы типологии туристов</i>	2	2	
	3.	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. <i>Организация работы с клиентами при продаже туров.</i>	2	2	
	4.	<i>Структура рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя. Клиентоориентированность.</i>	2		

5.	<i>Туристские мотивации. Процесс принятия клиентом решения покупки.</i>	2		
6.	<i>Особенности взаимодействия с клиентом при подборе и презентации тура. Переговоры о цене турпродукта.</i>	2		
7.	<i>Понятие, сущность и причины возражения. Этапы преодоления возражений (разбор конкретных ситуаций).</i>	2		
8.	<i>Распределение базы данных в туризме Базы данных по заявкам клиентов, взаиморасчетам с туристами и туроператорами</i>	2		
9.	<i>Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. Основные этапы технологии бронирования туров</i>	2		
Лабораторные работы		0	0	
1.				
Практические занятия		22	8	
1.	<i>П.з. №32 Обработка информации и анализ результатов</i>	2		ПК 2.1, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<i>П.з. №33 Мониторинг предложений туроператоров</i>	2		
2.	<i>П.з. №34 Составление анкеты-опросника для изучения спроса на туристский продукт</i>	4		
3.	<i>П.з. №35 Классификация туристов и характеристика различных типов.</i>	2		
4.	<i>П.з. №36 Проведение собеседования с туристами на выявление потребностей в организации отдыха</i>	4	4	
5.	<i>П.з. №37 Работа с запросами клиентов, в том числе и иностранных</i>	2	2	
6.	<i>П.з. №38 Подготовка коммерческого предложения туристу</i>	2	2	
7.	<i>П.з. №39 Анализ систем бронирований туроператоров.</i>	2		
8.	<i>П.з. №40 Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом</i>	2		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		0		
		Консультации	3	0
		Экзамен	6	0
МДК.02.02. Предоставление турагентских услуг		143	48	

Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности		134	48		
Тема 2.1. Основы турагентской деятельности	Содержание	77	29		
	1.	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. <i>Стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации и в регионах.</i>	2		ПК 2.1, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2.	Понятие турагентской деятельности. <i>Виды турагентской деятельности и функции турагента.</i>	2		
	3.	<i>Основные различия между туроператором и турагентом.</i> <i>Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта.</i>	2		
	4.	Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Ответственность в туристической деятельности.	2		
	5.	<i>Основные положения Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».</i> <i>Правила оказания услуг по реализации туристского продукта в Российской Федерации</i>	2		
	6.	Основные этапы создания туристского агентства. Организационно - правовые формы функционирования турагентов.	2		
	7.	<i>Документооборот ТА – ТО.</i> <i>Документооборот ТА – турист.</i>	2	2	
	8.	Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста.	2		
	9.	<i>Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю.</i> <i>Право на качество и последствия его несоблюдения.</i>	2		
	10.	Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме.	2		
	11.	<i>Претензионно - исковая документация.</i> <i>Претензионный порядок урегулирования споров.</i>	2		
	12.	<i>Понятие, сущность и виды угроз безопасности в туризме. Основные направления деятельности по обеспечению безопасности туризма.</i>	2		

		<i>Факторы, влияющие на туриста во время отдыха.</i>			
13.		<i>Общие ограничительные меры во время пребывания в зарубежной стране. Организация безопасности туристов.</i>	2		
14.		<i>Виды туристских формальностей. Таможенные и санитарные формальности. Страхование туристов.</i>	2		
15.		<i>Туристские формальности в европейских странах. Туристские формальности в странах Азии и Африки.</i>	2		
16.		<i>Паспортные формальности. Визовые формальности. Причины отказа в оформлении визы</i>	2		
17.		<i>Перечень стран, имеющих режим безвизового въезда граждан Российской Федерации. Перечень стран, имеющих режим визового въезда граждан Российской Федерации.</i>	2		
18.		<i>Правила въезда в страну временного пребывания и правила пребывания в ней. Продление сроков временного пребывания.</i>	2	2	
19.		<i>Безвизовый режим с правом трудовой деятельности в России. Страны, где виза ставится на границе (для граждан РФ).</i>	2	2	
20.		<i>Страны с особыми или облегченными условиями въезда. Документы для стран с особыми или облегченными условиями въезда.</i>	2	1	
21.		<i>Перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение. Правила пересечения границ входящих в Шенгенское соглашение стран гражданами РФ.</i>	2	2	
22.		<i>Возникновение и современные требования «шенгенского» пространства. Стандартный набор документов для получения шенгенской визы.</i>	2	1	
23.		<i>Требования консульства зарубежных стран к пакету документов. Посольства и Консульства зарубежных государств в России.</i>	2	2	
24.		<i>Специфика выдачи национальных виз некоторыми европейскими странами. Особенности заполнения пакета необходимых документов на основании</i>	2	2	

		<i>консультации туроператора по оформлению виз.</i>			
	Лабораторные работы		0	0	
	1.				
	Практические занятия		29	15	
	1.	П.з. №1 Анализ профиля турагентов	2		ПК 2.1, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2.	П.з. № 2 Обеспечение своевременного получение потребителям документов, необходимых для осуществления турпоездки	2	2	
	3.	<i>П.з. № 3 Оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта</i>	2	2	
	4.	П.з. № 4 Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)	2	2	
	5.	П.з. № 5 Анализ условий агентских соглашений известных ТО	2		
	6.	П.з. № 6 Изучение технологии оформления договоров	2		
	7.	<i>П.з. №7 Предоставление туристам информацию о существенных условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующим туристский продукт, сформированный туроператором</i>	2		
	8.	П.з. №8 Анализ государственного регулирования туристской деятельности	2		
	9.	П.з. № 9 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом	2		
	10.	<i>П.з. № 10 Составление претензионно - исковой документации</i>	4	4	
	11.	<i>П.з. № 11 Предоставление информации об условиях въезда граждан иностранных государств в РФ по дипломатическим, служебным, общегражданским паспортам</i>	2		
	12.	<i>П.з. № 12 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру</i>	4	4	
	13.	<i>П.з. № 13 Заполнение анкеты на выезд туриста в Европейские страны</i>	1	1	
Тема 2.2. Коммуникационные технологии в туризме	Содержание		57	19	
	1.	Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков.	2		ПК 2.1, ОК 01-05, ОК 09,
	2.	<i>Стандарты обслуживания в турагентском предприятии.</i>	1	1	

	3.	Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников турагентской компании	2		ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	4.	<i>Взаимодействие с потребителями и турагентами с соблюдением делового этикета.</i> Методы эффективного общения между турагентами и потребителями.	2	2	
	5.	<i>Правила оказания услуг по реализации туристского продукта и защита прав туристов.</i> <i>Организация офиса турфирмы турагента. Личные продажи турпродукта и их особенности.</i>	2	2	
	6.	<i>Функциональное назначение и структура отдела продаж (реализации турпродукта) турфирмы.</i> <i>Функциональное назначение и структура отдела рекламы и продвижения турпродукта турфирмы.</i>	2		
	7.	<i>Продажи по телефону и их особенности.</i> <i>Особенности работы с клиентами разных психологических типов.</i> <i>Формирование лояльности клиентов турагентства.</i>	2	2	
	8.	<i>Технология организации интернет-продаж турпродукта.</i> <i>Мобильные технологии стимулирования и осуществления интернет-продаж турпродукта.</i>	2	2	
	9.	Понятие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов.	2		
	10.	Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.	2		
	11.	<i>Система информационных технологий</i> <i>Внедрение информационных технологий в систему управления персоналом организации</i>	2		
	12.	Информационные системы менеджмента Информационные технологии в системах управления туристскими фирмами	2		
	13.	Особенности формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках	2		

		Методика применения интернет-ресурсов на русском и иностранном языках			
14.		<i>Бронирование турагентам туров через Интернет. Компьютерные системы бронирования туруслуг</i>	2	1	
15.		<i>Российские компьютерные системы бронирования. Штрафы за отказ от тура.</i>	2	1	
Лабораторные работы			0	0	
1.					
Практические занятия			28	8	
1.		П.з. №14 Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров.	6		ПК 2.1, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
2.		П.з. №15 Деловая игра «Основы делового общения».	4		
3.		П.з. №16 Написать краткое эссе на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме».	4		
4.		П.з. №17 Работа с популярными туристическими интернет-ресурсами на русском и иностранном языках	4	4	
5.		П.з. № 18 Использование информационных технологий в системе управления персоналом организации	2		
6.		<i>П.з. №19 Анализ существующих туристских мобильных приложений для iPhone, Android, Google+</i>	2		
7.		<i>П.з. №20 Использование информационных технологий при подборе тура</i>	4	4	
8.		П.з №21 Анализ Интернет- сайта ТА	2		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			0	0	
Консультации			3	0	
Экзамен			6	0	
МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг			142	84	
Раздел 3. Координация работы по реализации заказов			134	84	
Тема 3.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии	Содержание		72	61	
	1.	Понятие и сущность сервиса. Понятие качества в сфере обслуживания.	2		ПК 2.2 ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР
	2.	Правила обслуживания туристов. Культура обслуживания туристов.	2	2	

3.	Технология организации информационного обеспечения туристского обслуживания. Формирование коммуникативных навыков у работников сферы сервиса и туризма.	4	4	8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
4.	Преодоление коммуникационных барьеров. Защита прав туриста и интересов фирмы.	4	4	
5.	Законодательство о подтверждении соответствия социально-культурных и туристских услуг. Применение международных стандартов в Российской Федерации.	2	2	
6.	Виды туристских услуг, подлежащих сертификации. Правила и порядок проведения сертификации социально-культурных и туристских услуг.	2	2	
7.	Организация контроля качества обслуживания. Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма.	4	4	
8.	Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма. Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг.	4		
9.	Современные системы управления качеством турагентских услуг. Категории качества туристских услуг.	2	2	
10.	Осуществление контроля за обеспечением требований безопасности при оказании туристских услуг. Требования к проектной документации туристских услуг.	2	1	
11.	<i>Требования к персоналу туристских организаций. Квалификационные требования (профессиональные стандарты) работников туристской индустрии.</i>	2	2	
Лабораторные работы		0	0	
1.				
Практические занятия		42	38	
1.	П.з. №1 Анализ стандартов туристского обслуживания.	4		ПК 2.2 ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13,
2.	П.з. №2 Деловая игра «Обслуживание потребителей с соблюдением правил делового этикета».	6	6	
3.	П.з. №3 Разработка контроля качества обслуживания на предприятии	10	10	
4.	П.з. №4 Определение проблем контроля качества услуг	10	10	

	5.	П.з. №5 Составление комплексной системы менеджмента качества	12	12	ЛР 14, ЛР 15	
Тема 3.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	Содержание		62	23		
	1.	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность туристского продукта.	4	1	ПК 2.2 ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	2.	Инструменты контроля, анализа и управления качеством. Основные методы оценки качества обслуживания.	4			
	3.	Факторы, определяющие качество услуг. Особенности обеспечения качества услуг	4			
	4.	Система оценки качества обслуживания. Характеристики и показатели качества продукции и услуг	2			
	5.	Формы и методы оценки качества услуг. Организация контроля качества туристских услуг: разработка программы контроля качества.	4	2		
	6.	Методы внешней оценки качества и безопасности. Измерение удовлетворенности потребителей.	2			
	Лабораторные работы			0	0	
	1.					
	Практические занятия			42	20	
	1.	П.з. №6 Проведение оценки эффективности предприятия		12		ПК 2.2 ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	2.	П.з. №7 Составление характеристики предприятия		10		
	3.	П.з. №8 Определение показателей качества обслуживания		12	12	
	4.	П.з. №9 Оценка уровня удовлетворенности клиентов качеством услуг турагента		8	8	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3			0	0		
			Консультации	2	0	
			Экзамен	6	0	

<p>Учебная практика Виды работ - Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. - Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты тура. - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Рассчитать тур по заданным позициям. Дифференцированный зачет</p>	108	108	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<p>Производственная практика Виды работ: 1. Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг 2. Формирование туристского продукта Дифференцированный зачет</p>	72	72	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Примерная тематика курсовых работ (проектов) — не предусмотрено			
Экзамен (квалификационный) по ПМ.02	6	0	
Всего	692	382	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» и в турфирмах:

- ООО «Кавказ Турс», г. Апшеронск;
- ООО РТФ «Позитив», г. Краснодар;
- ООО «Виктория-Тур», г. Туапсе.

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

– учебные кабинеты «Основ маркетинга»; «Организации деятельности сотрудников службы продаж»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Стенды и витрины: требования к уровню подготовки «специалиста по туризму и гостеприимству» по модулю в соответствии с ФГОС СПО;

Плакаты и схемы: схемы предоставления туристских услуг, географическая карта мира, сегментация туристского рынка, эластичность спроса и предложения, структура цены, влияние уровня цены на загрузку гостиничных номеров.

Проспекты и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ

Таблицы: Виды туристского спроса, сегментация туристских предприятий, группировка затрат по статьям расходов.

Бланки: Туристская документация (туристская путевка, ваучер, договор о реализации туристских услуг и др.)

Материалы и оборудование для лабораторных работ и практических занятий: комплект разработок по выполнению практических занятий; должностные обязанности работников, занятых в туристической деятельности;

Комплект плакатов, справочники.

Проспекты и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических занятий.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места обучающихся; интерактивная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Windows; MS Office;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочий стол и стул;
- компьютер/ноутбук;
- принтер (МФУ);
- телефон;
- Интернет;
- бланки (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности, 4-е изд. изд., стер. Издательский центр "Академия", 2019.
2. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация турагентской деятельности, 3-е изд., испр. и доп. Издательский центр "Академия", 2021.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [http://www. Consultant. ru](http://www.Consultant.ru) сайт разработчиков справочно-правовых систем «Консультант Плюс»
 2. [http://www. garant. ru](http://www.garant.ru) сайт разработчиков справочно-правовых систем Гарант
 3. [http://www. Referent. ru](http://www.Referent.ru) сайт разработчиков справочно-правовых систем Референт
 4. [http://www. Microsoft.com](http://www.Microsoft.com) -Microsoft Project
 9. <http://www.hoteline.ru>
 10. [http://www. goste.ru](http://www.goste.ru)
 11. [http://www. hotelcentr.ru](http://www.hotelcentr.ru)
 13. <http://www.russiatourism.ru>
 16. <http://www.turizm.ru>
 19. <http://geosfera.info>
 20. <http://www.travel.ru>
 21. <http://puteshestvia.com>
- Периодические профессиональные издания:
1. Турбизнес <http://www.tourbus.ru/>.
 2. Туризм: практика, проблема, перспективы.
 3. Туринфо.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Гребенюк Д.Г., Технология продаж и продвижения турпродукта, (2-изд. стер.) М. «Академия», 2018.
5. Золотовский, В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>.
6. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476733>.
7. Емелин, С.В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477186>.
8. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. - Москва: КноРус, 2022. - 293 с. - ISBN 978-5-406-10047-9. - Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944609>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p>Осуществление приема заказов от туристов.</p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа).</p> <p>Знать организацию работы с запросами туристов.</p> <p>Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Практические работы № 1-40 (МДК 02.01).</p> <p>Практические работы № 1-21 (МДК 02.02).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа.</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Практические работы № 1-13 (МДК 02.01).</p> <p>Практические работы № 1-9 (МДК 02.03).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами</p> <p>Выполнение задач по оформлению и обработке заказов</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации.</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных.</p> <p>Знать требования к</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения. Знать этику делового общения.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии
«Горничная»
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»
Доп. ПК 1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
Доп. ПК 2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.
Доп. ПК 3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p><i>Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде.</i></p> <p><i>Комплектация номерного фонда расходными материалами.</i></p> <p><i>Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда.</i></p> <p><i>Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда.</i></p> <p><i>Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей.</i></p> <p><i>Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде.</i></p> <p><i>Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда.</i></p> <p><i>Прием номера при выезде гостя.</i></p> <p><i>Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде.</i></p> <p><i>Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде.</i></p> <p><i>Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.</i></p> <p><i>Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой.</i></p> <p><i>Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой.</i></p> <p><i>Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке.</i></p> <p><i>Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде.</i></p> <p><i>Уборка ванной комнаты в номерном фонде.</i></p> <p><i>Уборка спальни, комнат в номерном фонде.</i></p> <p><i>Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда.</i></p> <p><i>Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде.</i></p> <p><i>Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.</i></p> <p><i>Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения.</i></p> <p><i>Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения.</i></p> <p><i>Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения.</i></p>
уметь	<p><i>Вести документацию по текущей уборке номерного фонда</i></p> <p><i>Осуществлять экипировку номерного фонда.</i></p> <p><i>Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера.</i></p> <p><i>Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.</i></p> <p><i>Производить текущую уборку номерного фонда.</i></p> <p><i>Производить уборку номерного фонда после выезда гостей.</i></p> <p><i>Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.</i></p> <p><i>Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов.</i></p> <p><i>Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде.</i></p>
знать	<p><i>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера.</i></p> <p><i>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</i></p> <p><i>Правила и методы текущей уборки номерного фонда.</i></p> <p><i>Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда.</i></p> <p><i>Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда.</i></p> <p><i>Правила обработки различных поверхностей номерного фонда</i></p>

	<p><i>Правила подбора и использования уборочного инвентаря.</i></p> <p><i>Процедуры выезда гостя.</i></p> <p><i>Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</i></p> <p><i>Правила уборки номерного фонда после выезда гостей.</i></p> <p><i>Правила генеральной уборки номерного фонда.</i></p> <p><i>Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда.</i></p>
--	---

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ. 03. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная» будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 14	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки 346 часов (в том числе в форме практической подготовки 230 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часов (в том числе в форме практической подготовки 50 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов (учебной и производственной практики – 180 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов) ;

консультации -2 часа

экзамены 12 часов

вариативная часть 168 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки 90 часов, производственной практики -72 часа, экзамен квалификационный 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	Раздел 1: Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	152 (50)	152 (50)	50 (50)	0	0	0		
	Консультации	2							
	Промежуточная аттестация	12							
	Учебная практика	72(72)						72(72)	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108 (108)							
Всего:		346 (230)	152 (50)	50 (50)	0	0	0	72(72)	108 (108)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	4	5
МДК 03.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»		152	50	
Раздел 1: Общие положения		46	8	
Тема 1.1. Требования охраны труда. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	Содержание	26	4	
	1. Международная классификация гостиниц. Классификация средств размещения.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2. Номерной фонд. Классификация номерного фонда в гостинице	1		
	3. Организация административно хозяйственной службы гостиницы Технология работы АХС.	1		
	4. Организационно-управленческая структура административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы.	1		
	5. Должностные обязанности поэтажного персонала. Ключевое хозяйство АХС гостиницы.	1		
	6. Методы предотвращения гостиничных краж	1		
	7. Основные положения правил внутреннего трудового распорядка.	1		
	8. Рабочее время и время отдыха	1		
	9. Материальная ответственность	1		
	10. Конфиденциальность и права на интеллектуальную собственность	1		
	11. Стандарты внешнего вида.	1		
	12. Униформа сотрудников. Правила использования униформы	1		
	13. Личная гигиена.	1		
	14. Требования охраны труда.	1		
15. Нормирование труда.				

	16	Обучение и повышение квалификации сотрудников	1		
	17	Медицинское освидетельствование. Аттестация сотрудников	1		
	18	Имущество отеля.	1		
	19	Материальная ответственность работников			
	20	Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины	1		
	21	Должностные обязанности горничных всех смен.	1		
	22	Соблюдение технологии и стандартов работы АХС предприятия.	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	4	
	1.	П.з. № 1. Деловая игра «Прием на работу горничной»	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	П.з. № 2. Составление графика работы персонала.	2	2	
Тема 1.2. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10	2	
	1.	Стандарты делового общения в индустрии гостеприимства,	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	Этика и этикет гостиничного бизнеса.	1		
	3	Стандарты общения с коллегами в гостиничных предприятиях.	1		
	4	Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива	1		
	5	Основные правила общения с клиентами	1		
	6	Основные правила ведения переговоров с клиентами.	1		
	7	Правила поведения при поступлении жалоб клиентов	1		
	8	Правила поведения при поступлении просьб клиентов	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
1.					
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	2		
1.	П.з. № 3 Деловой этикет	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
Тема 1.3. Правила	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10	2	

антитеррористическо й безопасности и безопасности гостей	1.	<i>Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности гостиниц</i>	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2- 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	Порядок действий сотрудников отеля (гостиницы) при возникновении угрозы	1		
	3	Порядок действий сотрудников отеля (гостиницы) при совершении террористического акта	1		
	4	Порядок информирования об угрозе совершения террористического акта на территории гостиницы	1		
	5	Порядок информирования о совершении террористического акта на территории гостиницы	1		
	6	Порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности гостиниц	1		
	7	<i>Паспорт безопасности гостиницы</i>	1		
	8	<i>Инструкции о действиях сотрудников отеля по антитеррористической безопасности</i>	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	2		
1.	П.з. №4 Оказание помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2- 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
Раздел 2: Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения			68	22	
Тема 2.1 Правила и методы текущей уборки номерного фонда	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		34	12	
	1	Технология и последовательность уборки.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2- 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	Отличия методов уборки освободившегося номера и уборки заселенного номера.	1		
	3	Процедура приведения в порядок вещей клиентов, уборка посетителей, повседневная уборка.	1		
	4	Действия в ситуации, когда гость возвращается в номер в процессе уборки.	1		

	5	<i>Процедура и порядок оповещения о номерах, готовых к заселению и обслуживанию.</i>	1		
	6	<i>Процедура повседневной уборки номеров.</i>	1		
	7	<i>Последовательность повседневной уборки номеров.</i>	1		
	8	<i>Технология использования специального оборудования для уборки.</i>	1		
	9	<i>Стандарты заправки постелей</i>	1		
	10	<i>Стандарты хранения чистого и грязного белья.</i>	1		
	11	<i>Процедура уведомления гостей об уборке номеров.</i>	1		
	12	<i>Контроль качества уборки.</i>	1		
	13	<i>Вечерний сервис. Подготовка комнаты ко сну гостей.</i>	1		
	14	<i>Приемы подготовки постели ко сну.</i>	1		
	15	<i>Процедура приведения в порядок вещей клиентов.</i>	1		
	16	<i>Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей)</i>	1		
	17	<i>Уборка в номерах, занятых VIP- гостями, как один из видов промежуточной уборки.</i>	1		
	18	<i>Дополнительная уборка номеров по просьбе клиента.</i>	1		
	19	<i>Экспресс-уборка в номерах, занятых VIP-клиентами.</i>	1		
	20	<i>Уборка помещений общего пользования и административных помещений</i>	1		
	21	<i>Методы обеспечения качества уборки общественных помещений.</i>	1		
	22	<i>Принципы организации уборки: повседневная и нестандартная уборка.</i>	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		12	12	
	1	<i>П.з. № 5. Текущая уборка номерного фонда</i>	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	<i>П.з. № 6. Документация по текущей уборке номерного фонда</i>	2	2	
	3	<i>П.з. № 7. Экипировка номерного фонда</i>	2	2	
	4	<i>П.з. № 8. Подбор и комплектование возобновляемых материалов гостиничного номера</i>	2	2	
	5	<i>П.з. № № 9. Уведомление гостя об уборке номера.</i>	2	2	
	6	<i>П.з. № 10. Отличительные признаки технологии уборки свободных и заселенных номеров.</i>	2	2	
Тема 2.2. Правила	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8	2	2

использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда	1.	Ассортимент использования моющих средств.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	Технологии использования моющих средств.	1		
	3	Процедура уборки ванной комнаты и ее оборудования.	1		
	4	Последовательность уборки ванной комнаты и ее оборудования.	1		
	5	Проверка наличия и активирование утерянной собственности.	1		
	6	Режим экономии расходных материалов	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	2	
	1.	П.з. № 11. Моющие и чистящие средства.	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
Тема 2.3. Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8	4	
	1.	Методы регулирования приборов и оборудования номера.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	Соблюдение мер безопасности и предотвращение потенциальных проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты	1		
	3	Проверка рабочего состояния бытовых приборов и оборудования номерного фонда	1		
	4	Регулирование бытовых приборов номерного фонда	1		
	5	Регулирование оборудования номерного фонда	1		
	6	Соблюдение мер безопасности при использовании электрооборудования для уборки номерного фонда	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	2	
	П.з. № 12. Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
Тема 2.4.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		18	6	

Правила подбора и использования уборочного инвентаря Правила обработки различных поверхностей номерного фонда	1	Подбор и комплектация средств уборки помещений.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	2	Ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств.	1			
	3	Современное уборочное оборудование и инвентарь.	1			
	4	Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки.	1			
	5	Подбор и подготовка моющих средств.	1			
	6	Подбор и подготовка инвентаря и оборудования.	1			
	7	Подбор и комплектация белья	1			
	8	Подбор и комплектация предметов личной гигиены,	1			
	9	Подбор и комплектация оборудования и других предметов, предоставляемых гостям.	1			
	10	Пользование оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы.	1			
	11	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда	1			
	12	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда	1			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*		
	1.					
Практические занятия (при наличии, указываются темы)			6	6		
1	П.з. № 13. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям.	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15		
2	П.з. № 14. Комплектация средств уборки помещений	2	2			
3	П.з. № 15. Обработки различных поверхностей номерного фонда	2	2			
Раздел 3. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей и генеральная уборка			38	20		
Тема 3.1. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		16			
	1.	Процедуры выезда гостя	2		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	2	Правила уборки номерного фонда после выезда гостей	2			
	3	Действия горничной при обнаружении забытых вещей	2			
	4	Действия горничной при обнаружении порчи имущества	2			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*		
1.						

	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		8	8	
	1	П.з. № 16. Уборка номерного фонда после выезда гостей	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	П.з. № 17. Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей	2	2	
	3	П.з. № 18. Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде	2	2	
	4	П.з. № 19. Составление актов о порче и пропаже собственности гостиницы, о забытых вещах	2	2	
Тема 3.2. Правила генеральной уборки номерного фонда Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		22	12	
	1.	Правила генеральной уборки номерного фонда	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	Периодичность проведения генеральной уборки в номерах.	1		
	3	Правила организации процесса генеральной уборки номерного фонда	1		
	4	Методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда	1		
	5	Подбор моющих средств и использование их для чистки окон, витражей	1		
	6	Подбор моющих средств и использование их для чистки вентиляционных решеток, радиаторов	1		
	7	Подбор моющих средств и использование их для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде	1		
	8	Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда	1		
	9	Мероприятия по косметическому ремонту в номерах.	1		
	10	Чистка крупных предметов.	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		12	12	
1.	П.з. № 20. Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
2	П.з. № 21 Удаление пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	2	2		
3	П.з. № 22. Подбор моющих средств и использование их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов	2	2		
4	П.з. № 23. Применение моющего оборудования для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде	2	2		
5	П.з. № 24. Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	2	2		

	6	П.з. № 25. Составить график генеральной уборки.	2	2	
Экзамен			6		
Консультации			2		
Самостоятельная работа при изучении раздела Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»			0		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы не предусмотрено					
Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено					
Учебная практика Виды работ <i>Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде.</i> <i>Комплектация номерного фонда расходными материалами.</i> <i>Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда.</i> <i>Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда.</i> <i>Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей.</i> <i>Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде.</i> <i>Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда.</i> <i>Прием номера при выезде гостя.</i> <i>Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде.</i> <i>Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде.</i> <i>Регистрация забытых и потерянных гостями вещей.</i> <i>Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой.</i> <i>Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой.</i> <i>Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке.</i> <i>Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде.</i> <i>Уборка ванной комнаты в номерном фонде.</i> <i>Уборка спальни, комнат в номерном фонде.</i> <i>Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда.</i> <i>Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде.</i> <i>Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.</i> <i>Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения.</i> <i>Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения.</i> <i>Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения.</i>			70	70	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15

Дифференцированный зачет	2	2	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ : <i>Отработка трудовых действий последующим видам работ:</i> <i>Организовывать и осуществлять уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.</i> <i>Организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента.</i> <i>Принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение.</i> <i>Комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства.</i> <i>Организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей.</i> <i>Соблюдать правила хранения ключей от номеров и других помещений.</i> <i>Сохранять аккуратность формы.</i> <i>Соблюдать субординацию при максимальной инициативе.</i> <i>Соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности.</i> <i>Оформить заявки на устранения технических неисправностей в номере. Выполнить комплектацию уборочной тележки.</i> <i>Выполнить экспресс уборку номера.</i> <i>Выполнить генеральную уборку номера.</i> <i>Выполнить текущую уборку.</i> <i>Выполнить контроль качества уборки в номере.</i> <i>Выполнить комплектацию и пополнение номеров сервисными принадлежностями. Выполнять процедуру оформления забытых вещей.</i> <i>Ознакомиться с организацией административно-хозяйственной службы гостиницы. Отработать технологию уборки свободных и заселенных гостиничных номеров.</i> <i>Отработать процедуру приемки и сдачи гостиничного номера.</i> <i>Отработать процедуру осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах.</i>	106	106	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
Дифференцированный зачет	2	2	
Экзамен (квалификационный)	6		
Всего	346	230	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная» может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» и на профильном предприятии ООО «Предгорье – Юг»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебный кабинет № ____ «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;»;
- Лаборатория: «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся

доска учебная

дидактические пособия

программное обеспечение

видеофильмы по различным темам

рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном)

экран, проектор, магнитная доска

компьютеры по количеству посадочных мест

профессиональные компьютерные программы

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

1. Гостиничный номер (стандартный с двумя кроватями). Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
1.	Кровать одноместная	2 шт.
2.	Прикроватные тумбочки	2 шт.
3.	Настольная лампа (напольный светильник)	1 шт.
4.	Бра	2 шт.
5.	Мини – бар	1 шт.
6.	Стол	1 шт.
7.	Кресло	2 шт.
8.	Стул	1 шт.
9.	Зеркало	1 шт.
10.	Шкаф	1 шт.
11.	Телефон	1 шт.
12.	Верхний светильник	1 шт.
13.	Кондиционер	1 шт.
14.	Телевизор	1 шт.
15.	Гладильная доска	1 шт.
16.	Утюг	1 шт.
17.	Душевая кабина	1 шт.
18.	Унитаз	1 шт.

19.	Раковина	1 шт.
20.	Зеркало в ванной комнате	1 шт.

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения	Кол-во единиц на 15 рабочих мест	
		для индивидуального пользования	для группового использования
1.	Одеяло	2 шт.	2 шт.
2.	Подушка	2 шт.	2 шт.
3.	Покрывало	2 шт.	2 шт.
4.	Комплект постельного белья	2 шт.	4 шт.
5.	Шторы	2 шт.	2 шт.
6.	Напольное покрытие	1 шт.	1 шт.
7.	Укомплектованная тележка горничной	1 шт.	1 шт.
8.	Ершик для унитаза	1 шт.	1 шт.
9.	Ведерко для мусора	1 шт.	1 шт.
10.	Держатель для туалетной бумаги	1 шт.	1 шт.
11.	Стакан	2 шт.	2 шт.
12.	Полотенце для лица	2 шт.	2 шт.
13.	Полотенце для тела	2 шт.	2 шт.
14.	Полотенце для ног	2 шт.	2 шт.
15.	Салфетка на раковину	2 шт.	2 шт.
16.	Полотенце коврик	1 шт.	1 шт.
17.	Парфюмерно-косметические принадлежности	2 комплекта	15 комплектов
18.	Пылесос	1 шт.	1 шт.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Потапова И.И.. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Учебник. 1-е изд. Изд."Академия", 2017

Дополнительная литература:

2. Гридин А.Д.. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. Учебник. 1-е изд. Изд. "Академия", 2017

3. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 208с.

4. Николенко П.Г. Гостиничная индустрия. Учебник и практикум. Издательство Юрайт, 2019

5. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия. Издательство Юрайт, 2019

6. Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис. Издательство Юрайт, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы контроля и оценки
Доп. ПК. 1 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	<ul style="list-style-type: none"> - Подбирает и комплектует возобновляемые материалы номерного номера - Производит текущую уборку номерного фонда - Осуществляет экипировку номерного фонда; - Производит проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - Ведет документацию по текущей уборке номерного фонда; - Комплектует тележку для текущей уборки номерного фонда - Проводит проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде - Комплектует номерной фонд расходными материалами - Производит смену постельного белья и полотенец в номерном фонде - Проводит уборку ванной комнаты в номерном фонде - Проводит уборку спальни, комнат в номерном фонде - Сдает вещи гостя в стирку и химчистку по его заявке - Выявляет дефекты и поломки мебели в номерном фонде - Проводит проверку наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде - Регистрирует забытые и потерянных гостями вещей 	<ul style="list-style-type: none"> -опрос (письменный или устный); - решение тестовых заданий; - экзамен -экзамен квалификационный ; - оценка результатов практической работы № 1-15
Доп. ПК.2 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	<ul style="list-style-type: none"> - Подбирает моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - Использует моющие и чистящие средств, препаратов для уборки номерного фонда в соответствии с правилами - Обрабатывает различные поверхностей номерного фонда в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> -опрос (письменный или устный); - решение тестовых заданий; - экзамен -экзамен квалификационный ; - оценка

	<p>правилами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет подбор и использования уборочного инвентаря - Применяет правила уборки номерного фонда после выезда гостей - осуществляет процедуру выезда гостя - применяет основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера - Знает и применяет правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда - Знает и применяет требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Знает и применяет правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей 	<p>результатов практической работы № 1-4, № 16-19</p>
<p>Доп. ПК 3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применяет моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; - Удаляет пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде - Сдает в стирку гардины и тюль с их заменой - Сдает в стирку постельные принадлежности с полной их заменой - Осуществляет мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда - Осуществляет чистку вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда - Осуществляет чистку ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде - Осуществляет чистку стен, плинтусов, потолка в номерном фонде - Проводит итоговую проверку соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения 	<ul style="list-style-type: none"> -опрос (письменный или устный); - решение тестовых заданий; - экзамен -экзамен квалификационный ; - оценка результатов практической работы № 1-4, № 19-25
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам</p>	<p>Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных</p> <p>Выполнение стандартов уборки гостиничных номеров.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности и</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на</p>

для выполнения задач профессиональной деятельности;	повышения квалификации;	практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Применять планирование и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса Управлять конфликтными ситуациями Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать теорию межличностного и делового общения, конфликтологии малой группы Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Эффективно действовать при наступлении чрезвычайных ситуаций или угрозе ее возникновения;	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение работ профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии
«Работник по приему и размещению гостей»
профиль социально-экономический
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «РАБОТНИК ПО ПРИЕМУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСТЕЙ»	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «РАБОТНИК ПО ПРИЕМУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСТЕЙ»	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «РАБОТНИК ПО ПРИЕМУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСТЕЙ»	18
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «РАБОТНИК ПО ПРИЕМУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСТЕЙ»	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «РАБОТНИК ПО ПРИЕМУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСТЕЙ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.04	Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»
Доп. ПК 1	Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.
Доп. ПК 2	Учитывать заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
Доп. ПК 3	Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p><i>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения.</i></p> <p><i>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения.</i></p> <p><i>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному работнику по приему и размещению службы приема и размещения.</i></p> <p><i>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</i></p> <p><i>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</i></p> <p><i>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</i></p> <p><i>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</i></p>
уметь	<p><i>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов.</i></p> <p><i>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p>

	<p><i>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения, нахождения и выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</i></p> <p><i>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p> <p><i>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</i></p> <p><i>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i></p>
знать	<p><i>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения.</i></p> <p><i>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</i></p> <p><i>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</i></p> <p><i>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</i></p> <p><i>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения.</i></p> <p><i>Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.</i></p> <p><i>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.</i></p> <p><i>Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</i></p> <p><i>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</i></p> <p><i>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения.</i></p> <p><i>Требования охраны труда.</i></p>

1.2.4 Реализация рабочей программы ПМ. 03. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей» будет способствовать достижению личностных результатов рабочей программы воспитания:

Код	Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 14	Осознающий важность и демонстрирующий основные личностные качества профессионала: адаптивность, любознательность, инициативность, настойчивость, лидерство, социальную и культурную осведомленность
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки 346 часов (в том числе в форме практической подготовки 230 часов), из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часов (в том числе в форме практической подготовки 50 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов) ;

учебной и производственной практики – 180 часов (в том числе в форме практической подготовки 00 часов) ;

консультации -2 часа

экзамены 12 часов

вариативная часть 168 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки 90 часов, производственной практики -72 часа, экзамен квалификационный 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «РАБОТНИК ПО ПРИЕМУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСТЕЙ»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	Раздел 1: Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	152 (50)	152 (50)	50 (50)	0	0	0		
	Консультации	2							
	Промежуточная аттестация	12							
	Учебная практика	72(72)						72(72)	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108 (108)							
	Всего:	346 (230)	152 (50)	50 (50)	0	0	0	72(72)	108 (108)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды ПК, ОК, ЛР
Раздел 1: Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»		152	50	
МДК 03.01. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»		152	50	
Тема 1.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	8		
	1. Правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2. Правила предоставления гостиничных услуг	1		
	3. Внутренние правила проживания в гостинице.	1		
	4. Понятие, задачи составления должностной инструкции.	1		
	5. Правила составления должностной инструкции.	1		
	6. Правовые основы положения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	1		
	7. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность гостиниц по приему и обслуживанию инвалидов и лиц ОВЗ.	1		
	8. Особенности организации размещения лиц с ОВЗ.	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4	4	
	1. П.з. № 1 Деловая игра «Прием на работу работника по приему и размещению гостей	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
2. П.з. № 2 Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовой документации	2	2		
Тема 1.2. Требования охраны труда. Основы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	12		
	1. Основные положения правил внутреннего трудового распорядка.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп.
2. Рабочее время и время отдыха	1			

охраны здоровья, санитарии и гигиены	3	<i>Материальная ответственность</i>	1		ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	4	<i>Конфиденциальность и права на интеллектуальную собственность</i>	1			
	5	<i>Стандарты внешнего вида.</i>	1			
	6	<i>Униформа сотрудников. Правила использования униформы</i>	1			
	7	<i>Личная гигиена.</i>	1			
	8	<i>Требования охраны труда. Нормирование труда.</i>	1			
	9	<i>Обучение и повышение квалификации сотрудников</i>	1			
	10	<i>Медицинское освидетельствование. Аттестация сотрудников</i>	1			
	11	<i>Имущество отеля. Материальная ответственность работников</i>	1			
	12	<i>Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины</i>	1			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*			
	1.					
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*			
1.						
Тема 1.3. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8			
	1.	Стандарты делового общения в индустрии гостеприимства,	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	2	Этика и этикет гостиничного бизнеса.	1			
	3	<i>Стандарты общения с коллегами в гостиничных предприятиях.</i>	1			
	4	<i>Принципы эффективной коммуникации внутри коллектива</i>	1			
	5	<i>Основные правила общения с клиентами</i>	1			
	6	<i>Основные правила ведения деловых переговоров с клиентами.</i>	1			
	7	<i>Правила ведения телефонных разговоров</i>	1			
	8	<i>Правила ведения деловой переписки</i>	1			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*			
1.						
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	4			
1.	П.з. №3 Деловой этикет	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15		
	П.з. № 4. Набор предоставляемых услуг гостиницы или иного средства размещения в зависимости от категории и расположения.	2	2			
	П.з. № 5. Технология ведения телефонных переговоров	2	2			
Тема 1.4. Принципы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8			

<i>работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</i>	1.	Основные виды информационных систем управления гостиничными комплексами и их функции.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	2	<i>Целесообразность внедрения автоматизированных систем управления в гостиничных комплексах.</i>	1			
	3	<i>Требования гостиниц к АСУ</i>	1			
	4	<i>Факторы выбора систем управления.</i>	1			
	5	<i>Структура и функции АСУ гостиничных комплексов.</i>	1			
	6	<i>Анализ наиболее распространенных систем управления гостиничными комплексами.</i>	1			
	7	<i>Рекомендации по выбору автоматизированной системы управления гостиничным комплексом.</i>	1			
	8	<i>Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения</i>	1			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*			
	1.					
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	4			
	П.з. № 6. Сравнительная характеристика основных программ, используемых в гостиницах	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15		
1.	П.з. № 7. Обработка информации о гостях гостиничного комплекса с использованием специализированных программных комплексов	2	2			
Тема 1.5. Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12			
	1.	Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров и мест.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	2	<i>Интернет- бронирование</i>	1			
	3	<i>Гарантированное бронирование</i>	1			
	4	<i>Негарантированное бронирование</i>	1			
	5	<i>Сверхбронирование</i>	1			
	6	<i>Подтверждение бронирования</i>	1			
	7	<i>Аннуляция бронирования.</i>	1			
	8	<i>Заполнение документов на подтверждение бронирования.</i>	1			
	9	<i>Заполнение документов на изменение в бронировании.</i>	1			
	10	<i>Работа с письмами — заявками на размещение и обслуживание в отеле</i>	1			
11	<i>Тарифы, применяемые в гостиницах.</i>	1				

	12	<i>Скидки, применяемые в гостиницах.</i>	1			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	4		
	1.	П.з. № 8. Технология бронирования номера	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп.	
		П.з. № 9. Аннуляция бронирования	2	2	ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
Тема 1.6. Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		16			
	1.	Организация приема и размещения клиентов в гостинице	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	2	<i>Встреча, приветствие гостя.</i>	1			
	3	<i>Порядок регистрации и учет граждан РФ</i>	1			
	4	<i>Порядок регистрации и иностранных граждан и лиц без гражданства</i>	1			
	5	<i>Заполнение бланков уведомлений, журнала учета</i>	1			
	6	<i>Миграционная карта, регистрационный бланк</i>	1			
	7	<i>Выяснение вопросов платежеспособности клиентов.</i>	1			
	8	<i>Занесение данных в АСУ</i>	1			
	9	<i>Назначение номера. Кодировка статуса номеров</i>	1			
	10	<i>Вселение в номер. Выселение из номера</i>	1			
	11	<i>Системы контроля доступа в помещения гостиниц</i>	1			
	12	<i>Инновации в системах контроля доступа</i>	1			
	13	<i>Организация персонализированного обслуживания гостей в высококлассных отелях</i>	1			
	14	<i>Организация персонализированного обслуживания гостей в высококлассных отелях</i>	1			
	15	<i>Особенности взаимодействия работников служб отеля для обслуживания клиентов</i>	1			
	16	<i>Особенности взаимодействия работников служб отеля для обслуживания клиентов</i>	1			
		Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
		1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		8	8		
		П.з. № 10. Процедура заселения.	2	2	ОК 1-5, ОК 7,	

	1.	П.з. № 11. Регистрация российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	2	2	ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	2	П.з. № 12. Проведение расчетов с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе в наличной и безналичной форме	2	2		
	3	П.з. № 13. Информирование гостей о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	2	2		
Тема 1.7. Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		14			
	1	Организация сопровождения гостей к их номерам при заезде.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	2	Инновационные приемы в организации обслуживания гостей	1			
	3	Методы предложения основных услуг гостиницы	1			
	4	Методы предложения дополнительных услуг гостиницы	1			
	5	Программы поощрения и стимулирования клиентов	1			
	6	Категории vip-гостей,	1			
	7	Особенности организации vip-обслуживания	1			
	8	Технология работы с агрессивными клиентами в отеле.	1			
	9	Технологические элементы в урегулировании жалоб	1			
	10	«Золотые правила» работы с жалобами.	1			
	11	Стандарты обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	1			
	12	Контроль выполнения стандартов обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	1			
	13	Отзывы гостей о пребывании как метод оценки качества обслуживания	1			
	14	Технология «Анонимная инспекция»	1			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*		
	1.					
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			12	12	
		П.з. № 14. Помощь гостям во время пребывания в отеле	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
		П.з. № 15. Предоставление информации гостям во время проживания в гостинице	2	2		
		П.з. № 16. Решение экстраординарных ситуаций	2	2		
1.		П.з. № 17. Расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе в наличной и безналичной форме	2	2		

		П.з. № 18. Текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	2	2	
		П.з. № 19. Составление актов о порче и пропаже собственности гостиницы	2	2	
Тема 1.8. Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6		
	1.	Порядок и процедуры транспортировки их багажа.	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	Хранение багажа.	1		
	3	Хранение особо ценных вещей в депозитных ячейках	1		
	4	Правила выдачи багажа гостей	1		
	5	Организация предоставления услуг консьержей в высококлассных гостиницах.	1		
	6	Организация и функционирование службы дворцовых в высококлассных гостиницах	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	2	
1.	П.з. № 20. .Хранение ключей и ценностей гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
Тема 1.9. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10		
	1.	Стандарты качества обслуживания гостей при выписке	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы	1		
	3	Порядок расчета платы за проживание	1		
	4	Порядок расчета за дополнительные платные услуги	1		
	5	Виды и методы оплаты за предоставленные отелем услуги.	1		
	6	Документация при проведении расчетов с гостями	1		
	7	Оплата наличными и кредитными картами	1		
	8	Оплата ваучерами и по безналичному расчету	1		
	9	Экспресс-оплата гостиничного счета.	1		
	10	Порядок возврата денежных сумм гостю	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
1.					
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		6	6		

	1.	П.з. № 21 Проведение расчетов с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса в наличной и безналичной форме	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
		П.з. № 22 Оформление документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения	2	2	
		П.з. № 23. Идентификация платежных документов, их реквизитов. Определение визуальной подлинности бумажных денежных знаков и видимых средства их защиты по образцам банкнот	2	2	
Тема 1.10. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8		
	1.	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности гостиниц	1		ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
	2	<i>Порядок действий сотрудников отеля (гостиницы) при возникновении угрозы</i>	1		
	3	<i>Порядок действий сотрудников отеля (гостиницы) при совершении террористического акта</i>	1		
	4	<i>Порядок информирования об угрозе совершения террористического акта на территории гостиницы</i>	1		
	5	<i>Порядок информирования о совершении террористического акта на территории гостиницы</i>	1		
	6	<i>Порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности гостиниц</i>	1		
	7	<i>Паспорт безопасности гостиницы</i>	1		
	8	<i>Инструкции о действий сотрудников отеля по антитеррористической безопасности</i>	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	4		
1.	П.з. №24 Оказание помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения	2	2	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15	
	П.з. № 25. Решение ситуационных задач по антитеррористической безопасности и безопасности гостей	2	2		
Экзамен			6		
Консультации			2		
Самостоятельная работа при изучении раздела Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»			0		

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы не предусмотрено			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено			
Учебная практика Виды работ <i>Отработка трудовых действий последующим видам работ:</i> <i>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения.</i> <i>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i> <i>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i> <i>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i> <i>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения.</i> <i>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i> <i>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i> <i>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному служб приема и размещения.</i> <i>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i> <i>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</i> <i>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</i> <i>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i> <i>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</i> <i>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</i> <i>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</i>	70	70	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
Дифференцированный зачет	2	2	

<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ :</p> <p><i>Отработка трудовых действий последующим видам работ:</i></p> <p><i>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</i></p> <p><i>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</i></p> <p><i>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения</i></p> <p><i>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</i></p> <p><i>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения</i></p> <p><i>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</i></p> <p><i>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</i></p> <p><i>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения</i></p> <p><i>Использование депозитных ячеек</i></p> <p><i>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</i></p> <p><i>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</i></p> <p><i>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</i></p> <p><i>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</i></p> <p><i>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному сотруднику службы приема и размещения</i></p> <p><i>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</i></p> <p><i>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</i></p> <p><i>Составление акта о порче имущества</i></p> <p><i>Взаимодействие с различными службами гостиницы</i></p> <p><i>Работа с нормативно-правовой документацией</i></p>	106	106	ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, Доп. ПК 1-3, ЛР 2-4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13-15
Дифференцированный зачет	2	2	
Экзамен (квалификационный)	6		
Всего	346	230	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «РАБОТНИК ПО ПРИЕМУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСТЕЙ»

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей» может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ» (или в профильном учреждении(предприятии)) ООО «Предгорье – Юг»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебный кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;»;
- мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся

доска учебная

дидактические пособия

программное обеспечение

видеофильмы по различным темам

рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном)

экран, проектор, магнитная доска

компьютеры по количеству посадочных мест

профессиональные компьютерные программы

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Комплексная автоматизированная система управления отелем

Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)

Ключи-карты для электронных замков

Мини-сейф

Энкодер магнитных карт

Терминал для платежных карт

Телефон/факс

Настенные часы

Зеркало

Настольная лампа

Флеш-накопитель

Кулер

Корзина для мусора

Стойка администратора

Шкаф стеллаж для документов полузакрытый

Кресло для гостиной

Ученический стол

Стол журнальный

Стул офисный

Устройство для имитации телефонного звонка

ЖК панель

Мобильная стойка под ЖК панель

Короткофокусный проектор с экраном
 Презентер
 Бумага (формат А4)
 Блокнот
 Стикеры
 Пластиковая папка
 Файлы
 Степлер
 Скобы для степлера
 Карандаш
 Ластик
 Штрих
 Держатель для ручки с ручкой
 Калькулятор
 Ножницы
 Ручка шариковая
 Коробка скрепок
 Картридж для МФУ
 Карта города (туристическая)
 Органайзер для канцелярии
 Лотки для бумаг
 Пилот, 6 розеток

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. Ветитнев А.М., Коваленко Вл.В., Коваленко В.В.. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для прикладного бакалавриата- 2-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2018
2. Ехина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/М.А. Ехина.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.-240с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы контроля и оценки
Доп. ПК 1. Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.	Применять правила предоставления гостиничных услуг в РФ; Работа с информационной базой данных гостиницы. Грамотность общения с гостями в процессе регистрации и заселения гостей Правильность внесения данных заказа в автоматизированную гостиничную систему;	-опрос (письменный или устный); - отчеты по самостоятельной работе; - решение тестовых заданий; - экзамен

	<p>Грамотность ведения телефонных переговоров;</p> <p>Грамотно информирует клиентов об услугах гостиницы</p> <p>Точность и правильность процедуры приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан и др.</p> <p>Правильность и грамотность заполнения анкеты/регистрационной карточки гостя</p> <p>Правильность информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.</p> <p>Правильность составления итоговой отчетности по истекшему дню.</p> <p>Правильность изменения в данных о текущем состоянии номерного фонда</p> <p>Точность и грамотность оформления отчетов по задолженностям гостей.</p> <p>Вести учет и хранение отчетных данных;</p> <p>Аннулировать бронирование</p>	<p>-экзамен квалификационный;</p> <p>- оценка результатов практической работы № 1-25</p>
<p>Доп. ПК 2. Учитывать заказы гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p>	<p>Осуществление расчетов с гостями во время их размещения и проживания в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказание помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирование о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>-опрос (письменный или устный);</p> <p>- отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>- решение тестовых заданий;</p> <p>- экзамен</p> <p>-экзамен квалификационный;</p> <p>- оценка результатов практической работы № 1-25</p>
<p>Доп. ПК 3. Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p>	<p>Обоснованность выбора стандартов качества обслуживания при выписке гостей.</p> <p>Точность и грамотность оформления отчета по оказанным услугам</p> <p>Точность и грамотность оформления счетов за проживание и дополнительные услуги.</p> <p>Правильность начисления кредитных операций и составления кассовых отчетов.</p> <p>Точность и грамотность оформления выезда гостей и возврата предварительной оплаты проживания при досрочном выезде.</p> <p>Грамотность общения с гостями в процессе выписки гостя в отеле.</p> <p>Правильность занесения информации о выезде гостей в автоматическую гостиничную программу и клиентскую базу данных.</p>	<p>-опрос (письменный или устный);</p> <p>- отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>- решение тестовых заданий;</p> <p>- экзамен</p> <p>-экзамен квалификационный;</p> <p>- оценка результатов практической работы № 1-25</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных Выполнение стандартов обслуживания и регламентов	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Применять профессиональные программы и АСУ в своей профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса Управлять конфликтными ситуациями Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Вести деловую переписку Ведение профессиональной документации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Эффективно действовать при наступлении чрезвычайных ситуаций или угрозе ее возникновения;	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно- правовыми актами на русском и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практических занятиях и на практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	25
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

в части освоения квалификации: «специалист по туризму и гостеприимству» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.
3. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная».
4. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для рабочей профессии «Горничная»; рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям (практическому опыту)
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	уметь: <ul style="list-style-type: none">- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;- владеть культурой межличностного общения. иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- произведения координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;- осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;- использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
Предоставление туроператорских и турагентских	уметь: <ul style="list-style-type: none">- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

услуг	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; - формировать банки данных. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа; - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документацию по текущей уборке номерного фонда; - осуществлять экипировку номерного фонда; - подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - производить текущую уборку номерного фонда; - производить уборку номерного фонда после выезда гостей; - удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; - комплектация номерного фонда расходными материалами; - комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; - комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; - комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; - контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; - мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; - прием номера при выезде гостя;

	<ul style="list-style-type: none"> - проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; - регистрация забытых и потерянных гостями вещей; - сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; - сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; - сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; - смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; - уборка ванной комнаты в номерном фонде; - уборка спальни, комнат в номерном фонде; - чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; - чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; - чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; - итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; - итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения.
<p>Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения, нахождения и выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; - встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выдача зарегистрированным гостям ключей от номера

	<p>гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения; - выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - передача дел и отчетов по окончании смены дежурному работнику по приему и размещению у службы приема и размещения; - прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 252 часа, в том числе в форме практической подготовки 252 часа, из них:

в рамках освоения ПМ.01 - 72 часа, (в том числе в форме практической подготовки 72 часа);

в рамках освоения ПМ.02 – 108 часов, (в том числе в форме практической подготовки 108 часов);

в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа, (в том числе в форме практической подготовки 72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, ПК и ОК в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.
3. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная».
4. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей».

Код	Наименование результата освоения практики
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ВД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.
ВД 3	Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»
Доп. ПК 1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
Доп. ПК 2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.
Доп. ПК 3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ВД 4	Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»
Доп. ПК 1	Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.
Доп. ПК 2	Учитывать заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
Доп. ПК 3	Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ в том числе в форме практической подготовки	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам (в том числе в форме практической подготовки)
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72 (72)	Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб; Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в	Тема 1.1 Организация рабочего места	6 (6)
				Тема 1.2 Профессиональные программы на предприятиях туризма и гостеприимства	6 (6)
				Тема 1.3 Служебная коммуникация сотрудников предприятий туризма и гостеприимства	6 (6)
				Тема 1.4 План целей деятельности служб	6 (6)
				Тема 1.5 Документооборот на предприятиях туризма и гостеприимства	6 (6)
				Тема 1.6 Техники и приемы эффективного общения	6 (6)
				Тема 1.7 Стандарты обслуживания и регламенты работы	6 (6)
				Тема 1.8 Стимулирование и обеспечение лояльности подчиненных	6 (6)
				Тема 1.9 Охрана труда на рабочем месте	6 (6)

			сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет; Оформление отчетов.		
				Тема 1.10 Обслуживание клиентов при расчетах	6 (6)
				Тема 1.11 Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы	6 (6)
				Тема 1.12 Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	4 (4)
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2 (2)
ПК 2.1; ПК 2.2.	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	108 (108)	Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании; Изучение перечня основных и дополнительных услуг; Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости; Изучение правила по технике безопасности; Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; Проектирование туров с учетом запросов потребителей; Формирование технологической карты тура; Демонстрация навыков	Тема 2.1 Основные и дополнительные услуги турфирмы	12 (12)
				Тема 2.2 Разработка программы тура и расчёт его стоимости	18 (18)
				Тема 2.3 Технологическая карта тура	12 (12)
				Тема 2.4 Программа обслуживания туристов	18 (18)
				Тема 2.5 Проектирование и расчет туров с учетом запросов потребителей	24 (24)
				Тема 2.6 Должностные обязанности персонала туроператорской/турагентской компании	6 (6)
				Тема 2.7 Правила техники безопасности	6 (6)

			использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе; Разработка программы обслуживания туристов; Организация обслуживания туристов в программном туризме; Рассчитать тур по заданным позициям.	Тема 2.8 Делопроизводство в туристской фирме	10 (10)
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2 (2)
Доп. ПК 1 Доп. ПК 2 Доп. ПК 3	ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	72 (72)	Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; Комплектация номерного фонда расходными материалами; Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; Прием номера при выезде гостя; Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде;	Тема 3.1 Организация работы горничной	6 (6)
				Тема 3.2 Получение и использование расходных материалов, уборочной техники бригадой горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения	12 (12)
				Тема 3.3 Комплектации уборочной тележки для различных видов уборки номерного фонда	6 (6)
				Тема 3.4 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	12 (12)
				Тема 3.5 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	12 (12)
				Тема 3.6 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных	12 (12)

			Регистрация забытых и потерянных гостями вещей; Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; Уборка ванной комнаты в номерном фонде; Уборка спальни, комнат в номерном фонде; Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства	комплексов и иных средств размещения	
				Тема 3.7 Оформление заявок на устранение технических неисправностей в номере	6 (6)
				Тема 3.8 Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	4 (4)
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2 (2)

			размещения.		
Доп. ПК 1 Доп. ПК 2 Доп. ПК 3	ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	72 (72)	<p>Отработка трудовых действий последующим видам работ:</p> <p>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения.</p> <p>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному службы приема и</p>	Тема 3.1 Подготовка рабочих мест и организация работы службы приема и размещения	6 (6)
				Тема 3.2 Организация текущей деятельности сотрудников гостиничного предприятия	12 (12)
				Тема 3.3 Овладение практическими навыками координатора	6 (6)
				Тема 3.4 Расчёт стоимости пакета гостиничных услуг	18 (18)
				Тема 3.5 Организация деятельности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей	18 (18)
				Тема 3.6 Технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования	10 (10)
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2 (2)

			<p>размещения.</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p>		
	Всего часов	252 (252)			252 (252)

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		72 (72)	
Виды работ Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб; Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет; Оформление отчетов.			
Тема 1.1 Организация рабочего места	Содержание	6 (6)	
	1. Отработка приемов организации рабочего места	6 (6)	2
Тема 1.2 Профессиональные программы на предприятиях туризма и гостеприимства	Содержание	6 (6)	
	1. Применение профессиональных программ в деятельности предприятия	6 (6)	2

Тема 1.3 Служебная коммуникация сотрудников предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	6 (6)	
	1. Приемы эффективной коммуникации сотрудников	6 (6)	2
Тема 1.4 План целей деятельности служб	Содержание	6 (6)	
	1. Разработка плана целей деятельности служб	6 (6)	2
Тема 1.5 Документооборот на предприятиях туризма и гостеприимства	Содержание	6 (6)	
	1. Составление деловых, организационных, распорядительных, документов, отчетов	6 (6)	2
Тема 1.6 Техники и приемы эффективного общения	Содержание	6 (6)	
	1. Применение техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами	6 (6)	2
Тема 1.7 Стандарты обслуживания и регламенты работы	Содержание	6 (6)	
	1. Применение и контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов работы	6 (6)	2
Тема 1.8 Стимулирование и обеспечение лояльности подчиненных	Содержание	6 (6)	
	1. Методы и приемы стимулирования подчиненных	6 (6)	2
Тема 1.9 Охрана труда на рабочем месте	Содержание	6 (6)	
	1. Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте	6 (6)	2
Тема 1.10 Обслуживание клиентов при расчетах	Содержание	6 (6)	
	1. Отработка техники расчетов с клиентами на предприятиях туризма и гостеприимства	6 (6)	2
Тема 1.11 Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы	Содержание	6 (6)	
	1. Разработка и применение алгоритмов и правил работы сотрудников сферы гостеприимства	6 (6)	2
Тема 1.12 Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	Содержание	4 (4)	
	1. Решение различных ситуаций при расчете с клиентами	4 (4)	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2 (2)	
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг		108 (108)	
Виды работ: Ознакомление с должностными обязанностями персонала			

<p>туроператорской/турагентской компании; Изучение перечня основных и дополнительных услуг; Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости; Изучение правила по технике безопасности; Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; Проектирование туров с учетом запросов потребителей; Формирование технологической карты тура; Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе; Разработка программы обслуживания туристов; Организация обслуживания туристов в программном туризме; Рассчитать тур по заданным позициям.</p>			
Тема 2.1 Основные и дополнительные услуги турфирмы	Содержание	12 (12)	
	1. Изучение ассортимента услуг туристской фирмы	6 (6)	2
	2. Изучение перечня основных и дополнительных услуг	6 (6)	2
Тема 2.2 Разработка программы тура и расчёт его стоимости	Содержание	18 (18)	
	1. Разработка тура выходного дня и расчет его стоимости	6 (6)	2
	2. Разработка многодневного тура и расчет его стоимости	6 (6)	2
	3. Разработка автобусного тура и расчет его стоимости	6 (6)	2
Тема 2.3 Технологическая карта тура	Содержание	12 (12)	
	1. Заполнение технологической карты тура	6 (6)	2
	2. Составление карты-схемы маршрута	6 (6)	2
Тема 2.4 Программа обслуживания туристов	Содержание	18 (18)	
	1. Разработка культурно-познавательной программы обслуживания туристов	6 (6)	3
	2. Разработка программы обслуживания туристов для молодоженов	6 (6)	3
	3. Разработка программы обслуживания для семейного	6 (6)	3

	отдыха		
Тема 2.5 Проектирование и расчет туров с учетом запросов потребителей	Содержание	24 (24)	
	1. Поиск туров по запросам потребителей	6 (6)	3
	2. Проектирование туров по запросам потребителей	6 (6)	2
	3. Расчет тура по заданным позициям	6 (6)	2
	4. Подготовка рекламных материалов тура по заданным позициям	6 (6)	2
Тема 2.6 Должностные обязанности персонала туроператорской/турагентской компании	Содержание	6 (6)	
	1. Изучение должностных обязанностей персонала турагентов. Изучение должностных обязанностей персонала туроператоров	6 (6)	2
Тема 2.7 Правила техники безопасности	Содержание	6 (6)	
	1. Изучение правил техники безопасности	6 (6)	2
Тема 2.8 Делопроизводство в туристской фирме	Содержание	10 (10)	
	1. Заполнение туристской документации	6 (6)	2
	2. Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства	4 (4)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2 (2)	
ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»		72 (72)	
Виды работ: Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; Комплектация номерного фонда расходными материалами; Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; Прием номера при выезде гостя; Проверка исправности и функционирования инвентаря,			

<p>оборудования в номерном фонде; Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; Регистрация забытых и потерянных гостями вещей; Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; Уборка ванной комнаты в номерном фонде; Уборка спальни, комнат в номерном фонде; Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения.</p>			
<p>Тема 3.1 Организация работы горничной</p>	<p>Содержание 1. Ознакомление с должностными обязанностями и правами горничной. Ознакомление со стандартом обслуживания гостей: требования к внешнему виду горничной, выполнение работы в течение смены.</p>	<p>6 (6) 6 (6)</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.2 Получение и использование расходных материалов, уборочной техники бригадой горничных гостиничных комплексов и иных средств размещения</p>	<p>Содержание 1. Составление классификации расходных материалов и их краткая характеристика. Описание видов уборочного инвентаря 2. Составление алгоритма действий горничной в</p>	<p>12 (12) 6 (6) 6 (6)</p>	<p>2 2 2</p>

	рабочую смену. Изучение принципов, необходимых при выполнении уборочных работ		
Тема 3.3 Комплектации уборочной тележки для различных видов уборки номерного фонда	Содержание	6 (6)	
	1. Комплектация тележки в зависимости от вида уборки (текущая уборка, генеральная уборка, уборка после выезда гостей). Использование уборочной тележки во время уборочных работ с соблюдением основных требований, предъявляемых к уборочным тележкам. Подбор моющих чистящих средств для разных видов поверхностей	6 (6)	2
Тема 3.4 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Содержание	12 (12)	
	1. Ведение документации по текущей уборке номерного фонда. Проведение текущей уборки спальни, комнат в номерном фонде. Уборка ванной комнаты	6 (6)	2
	2. Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде. Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде. Комплектация номерного фонда расходными материалами	6 (6)	2
Тема 3.5 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	Содержание	12 (12)	
	1. Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде. Описание вида работ при уборке номеров после выезда гостей	6 (6)	2
	2. Прием номера при выезде гостя. Ведение документации по уборке номерного фонда после выезда гостей. Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	6 (6)	2
Тема 3.6 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Содержание	12 (12)	
	1. Проведение генеральной уборки спальни, комнат в	6 (6)	2

	номерном фонде. Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой. Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой		
	2. Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения. Ведение документации по генеральной уборке номерного фонда	6 (6)	3
Тема 3.7 Оформление заявок на устранение технических неисправностей в номере	Содержание	6 (6)	
	1. Составление бланка заявки на ремонт. Описание порядка устранения неисправностей в номерном фонде. Составление заявки на устранение технических неисправностей в номерном фонде. Составление акта о неисправности оборудования в номерном фонде гостиницы	6 (6)	2
Тема 3.8 Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	Содержание	4 (4)	
	1. Составление алгоритма проверки соответствия качества уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средств размещения. Ознакомление с персональным заданием супервайзера для контроля качества уборки номеров	4 (4)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2 (2)	
ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»		72 (72)	
Виды работ: Отработка трудовых действий последующим видам работ: Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения. Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения. Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.			

<p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному сотруднику службы приема и размещения.</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p>			
<p>Тема 3.1 Подготовка рабочих мест и организация работы службы приема и размещения</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Проектирование пакета документов для определения функциональных обязанностей служб приема и размещения гостей. Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице</p>	<p>6 (6)</p> <p>6 (6)</p>	<p></p> <p>2</p>
<p>Тема 3.2 Организация текущей деятельности сотрудников гостиничного предприятия</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Организация деятельности служащего по предоставлению гостю информации о гостиничных</p>	<p>12 (12)</p> <p>6 (6)</p>	<p></p> <p>2</p>

	услугах		
	2. Освоение технологии работы с документацией	6 (6)	2
Тема 3.3 Овладение практическими навыками координатора	Содержание	6 (6)	
	1. Координация работы сотрудников. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)	6 (6)	2
Тема 3.4 Расчёт стоимости пакета гостиничных услуг	Содержание	18 (18)	
	1. Освоение правил оформления и подготовки счетов гостей и расчетов с ними	6 (6)	2
	2. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов	6 (6)	3
	3. Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения	6 (6)	2
Тема 3.5 Организация деятельности служащего по приемке, регистрации и размещению гостей	Содержание	18 (18)	
	1. Проектирование процесса приема, регистрации и размещения гостей. Правила приема и обслуживания гостей. Информирование гостя о гостиничных услугах	6 (6)	2
	2. Оформление гостей, выполнение процедур регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан), в соответствии со стандартами гостиницы	6 (6)	2
	3. Правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах	6 (6)	2
Тема 3.6 Технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования	Содержание	10 (10)	
	1. Технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования	6 (6)	2
	2. Порядок бронирования номеров гостиницы	4 (4)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2 (2)	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическая подготовка организуется непосредственно в ГБПОУ КК «АЛХТ».

Рабочая программа учебной практики реализуется в лабораториях и тренажерном комплексе:

1. Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)».
2. Тренажерный комплекс «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».
3. Мастерская «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная».

4.2. Оснащение: лаборатории «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»:

1. Кровать одноместная - 2 шт.
2. Прикроватные тумбочки - 2 шт.
3. Настольная лампа (напольный светильник) - 1 шт.
4. Бра - 2 шт.
5. Мини – бар - 1 шт.
6. Стол - 1 шт.
7. Кресло - 2 шт.
8. Стул - 1 шт.
9. Зеркало - 1 шт.
10. Шкаф - 1 шт.
11. Телефон - 1 шт.
12. Верхний светильник - 1 шт.
13. Кондиционер - 1 шт.
14. Телевизор - 1 шт.
15. Гладильная доска - 1 шт.
16. Утюг - 1 шт.
17. Душевая кабина - 1 шт.
18. Унитаз - 1 шт.
19. Раковина - 1 шт.
20. Зеркало в ванной комнате - 1 шт.

Оборудование тренажерного комплекса: «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»:

1. Комплексная автоматизированная система управления отелем – 1 шт.
2. Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000) – 1 шт.
3. Ключи-карты для электронных замков – 1 шт.
4. Мини-сейф – 1 шт.
5. Энкодер магнитных карт – 1 шт.
6. Терминал для платежных карт – 1 шт.
7. Телефон/факс – 1 шт.
8. Настенные часы – 3 шт.
9. Зеркало – 1 шт.
10. Настольная лампа – 1 шт.
11. Флеш-накопитель – 1 шт.
12. Кулер – 1 шт.
13. Корзина для мусора – 1 шт.
14. Стойка администратора – 1 шт.
15. Шкаф стеллаж для документов полузакрытый – 1 шт.
16. Кресло для гостиной – 1 шт.
17. Ученический стол – 13 шт.

18. Стол журнальный – 1 шт.
 19. Стул офисный – 1 шт.
 20. Устройство для имитации телефонного звонка – 1 шт.
 20. ЖК панель – 1 шт.
 21. Мобильная стойка под ЖК панель – 1 шт.
 22. Короткофокусный проектор с экраном – 1 шт.
 23. Презентер – 1 шт.
 24. Бумага (формат А4) – 1 шт.
 25. Блокнот – 1 шт.
 26. Стикеры – 1 шт.
 27. Пластиковая папка.
 28. Файлы.
 29. Степлер.
 30. Скобы для степлера.
 31. Карандаш.
 32. Ластик.
 33. Штрих.
 34. Держатель для ручки с ручкой.
 35. Калькулятор – 1 шт.
 36. Ножницы – 1 шт.
 37. Ручка шариковая.
 38. Коробка скрепок.
 39. Картридж для МФУ – 1 шт.
 40. Карта города (туристическая) – 1 шт.
 41. Органайзер для канцелярии – 1 шт.
 42. Лотки для бумаг.
 43. Пилот, 6 розеток.
- Оборудование мастерской «Сервис на объектах гостеприимства «Горничная»:
1. Кровать одноместная – 2 шт.
 2. Прикроватная тумбочка – 2 шт.
 3. Настольная лампа (напольный светильник) – 1 шт.
 4. Бра – 2 шт.
 5. Мини – бар – 1 шт.
 6. Стол – 1 шт.
 7. Кресло – 2 шт.
 8. Стул – 1 шт.
 9. Зеркало – 1 шт.
 10. Шкаф – 1 шт.
 11. Телефон – 1 шт.
 12. Верхний светильник – 1 шт.
 13. Кондиционер – 1 шт.
 14. Телевизор – 1 шт.
 15. Гладильная доска – 1 шт.
 16. Утюг – 1 шт.
 17. Пылесос – 1 шт.
 18. Душевая кабина – 1 шт.
 19. Унитаз – 1 шт.
 20. Раковина – 1 шт.
 21. Зеркало в ванной комнате - 1 шт.
 22. Одеяло – 2 шт.
 23. Подушка – 2 шт.
 24. Покрывало – 2 шт.
 25. Комплект постельного белья – 4 шт.

26. Шторы – 2 шт.
27. Напольное покрытие – 1 шт.
28. Укомплектованная тележка горничной – 1 шт.
29. Ершик для унитаза – 1 шт.
30. Ведерко для мусора – 1 шт.
31. Держатель для туалетной бумаги – 1 шт.
32. Стакан – 2 шт.
33. Полотенце для лица – 2 шт.
34. Полотенце для тела – 2 шт.
35. Полотенце для ног – 2 шт.
36. Салфетка на раковину – 2 шт.
37. Полотенце коврик – 1 шт.
38. Индивидуальные косметические принадлежности – 2 шт.

Оборудование учебного кабинета:

- АРМ-преподавателя;
- АРМ-студента;
- комплект учебно-методической документации;
- доска магнитно-маркерная;
- персональный компьютер;
- МФУ;
- мультимедийный проектор;
- персональный напольный экран;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- комплект форм, бланков для приема заказов;
- видеофильмы по различным темам.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика (производственное обучение) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций концентрировано в рамках профессионального модуля.

Успешное освоение учебной практики является обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года

Мастера производственного обучения должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

Основная литература:

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности, 4-е изд. изд., стер. Издательский центр "Академия", 2019.
2. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация турагентской деятельности, 3-е изд., испр. и доп. Издательский центр "Академия", 2021.
3. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю.. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Гребенюк Д.Г., Технология продаж и продвижения турпродукта, (2-изд. стер.) М. «Академия», 2018.
5. Золотовский В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>.
6. Емелин С.В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476733>.
7. Емелин С.В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477186>.
8. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 208с.
9. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. - Москва: КноРус, 2022. - 293 с. - ISBN 978-5-406-10047-9. - Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944609>.
10. Николенко П.Г. Гостиничная индустрия. Учебник и практикум. Издательство Юрайт, 2019.
11. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/44183>.
12. Стребкова Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Стребкова Л. Н.. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>.
13. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия. Издательство Юрайт, 2019.
14. Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис. Издательство Юрайт, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www. Consultant. ru](http://www.Consultant.ru) сайт разработчиков справочно-правовых систем «Консультант Плюс».

2. <http://www.garant.ru> сайт разработчиков справочно-правовых систем Гарант.
 3. <http://www.Referent.ru> сайт разработчиков справочно-правовых систем Референт.
 4. <http://www.Microsoft.com> -Microsoft Project.
 5. <http://www.hoteline.ru>.
 6. <http://www.goste.ru>.
 7. <http://www.hotelcentr.ru>.
 8. <http://www.russiatourism.ru>.
 9. <http://www.turizm.ru>.
 10. <http://geosfera.info>.
 11. <http://www.travel.ru>.
 12. <http://puteshestvia.com>.
- Периодические профессиональные издания:
1. Турбизнес <http://www.tourbus.ru/>.
 2. Туризм: практика, проблема, перспективы.
 3. Туринфо.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках ПМ по ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произведения координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. 	<p><i>Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики.</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета</i></p>
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; - владеть культурой межличностного общения; - владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - владеть техникой количественной оценки и анализа информации; - владеть методикой хранения и поиска информации; - вести документацию, хранение и извлечение информации; - пользоваться компьютерными программами бронирования туров; - осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; - собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; 	<p><i>Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики.</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - формировать банки данных. 	
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа; - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. 	
ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документацию по текущей уборке номерного фонда; - осуществлять экипировку номерного фонда; - подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - производить текущую уборку номерного фонда; - производить уборку номерного фонда после выезда гостей; - удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде. 	<p style="text-align: center;"><i>Текущий контроль в форме Экспертной оценки и наблюдения при выполнении работ во время учебной практики.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета</i></p>
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; - комплектация номерного фонда расходными материалами; - комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; - комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; - комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; - контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; - мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; - прием номера при выезде гостя; - проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - проверка наличия и сохранности имущества 	

- организации в номерном фонде;
- регистрация забытых и потерянных гостями вещей;
 - сдача в стирку гардин и тюля с их заменой;
 - сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой;
 - сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке;
 - смена постельного белья и полотенец в номерном фонде;
 - уборка ванной комнаты в номерном фонде;
 - уборка спальни, комнат в номерном фонде;
 - чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда;
 - чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде;
 - чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде;
 - итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения;
 - итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения;
 - итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения.

ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»

- уметь:**
- информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;
 - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;
 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
 - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения, нахождения и выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;
 - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;
 - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
 - оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;
 - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.

*Текущий контроль в форме
Экспертной оценки и
наблюдения при выполнении
работ во время учебной
практики.
Итоговый контроль в форме:
Дифференцированного зачета*

иметь практический опыт:

- ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;
- внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения;
- выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- передача дел и отчетов по окончании смены дежурному работнику по приему и размещению у службы приема и размещения;
- прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;
- прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;
- проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;
- проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФИЛЬ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**
для специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

в части освоения квалификации: специалист по туризму и гостеприимству и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.
3. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная».
4. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

– приобретение практического опыта в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для рабочей профессии «Горничная»; рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

– адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) при проведении учебных занятий предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей специальностью

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
Организация и контроль текущей деятельности	– произведения координации работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;

<p>служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>– использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p>
<p>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа; - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
<p>Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; - комплектация номерного фонда расходными материалами; - комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; - комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; - комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; - контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; - мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; - прием номера при выезде гостя; - проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; - регистрация забытых и потерянных гостями вещей; - сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; - сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; - сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; - смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; - уборка ванной комнаты в номерном фонде; - уборка спальни, комнат в номерном фонде; - чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; - чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; - чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; - итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; - итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда

	после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения.
Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	<ul style="list-style-type: none"> - ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; - встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения; - выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - передача дел и отчетов по окончании смены дежурному работнику по приему и размещению у службы приема и размещения; - прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 252 часа (в том числе в форме практической подготовки 360 часов), из них:

в рамках освоения ПМ.01 72 часа (в том числе в форме практической подготовки 72 часа),

в рамках освоения ПМ.02 72 часа (в том числе в форме практической подготовки 72 часа).

в рамках освоения ПМ.03 108 часов (в том числе в форме практической подготовки 108 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.
3. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная».
4. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей».

Код	Наименование результата освоения практики
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ВД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.
ВД 3	Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»
Доп. ПК 1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
Доп. ПК 2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.
Доп. ПК 3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ВД 4	Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»
Доп. ПК 1	Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.
Доп. ПК 2	Учитывать заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
Доп. ПК 3	Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ в том числе в форме практической подготовки	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам (в том числе в форме практической подготовки)
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72 (72)	<p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг;</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей;</p> <p>Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке;</p> <p>Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг;</p> <p>Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг;</p> <p>Внесение изменений в заказ.</p> <p>Составление и обработка документации;</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями;</p>	Тема 1.1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	18 (18)
				Тема 1.2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	30 (30)
				Тема 1.3. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	22 (22)

			<p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.</p> <p>Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов;</p> <p>Владение профессиональной этикой;</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;</p> <p>Составление отчетности;</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.</p>		
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2 (2)
ПК 2.1; ПК 2.2.	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	72 (72)	Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг Формирование туристского продукта	Тема 2.1. Предоставление туроператорских услуг	30 (30)
				Тема 2.2. Предоставление турагентских услуг	24 (24)
				Тема 2.3. Координация качества выполнения турагентских услуг	16 (16)
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2 (2)

Доп. ПК 1 Доп. ПК 2 Доп. ПК 3	ПМ.03Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	108 (108)	<p>Отработка трудовых действий последующим видам работ:</p> <p>Организовывать и осуществлять уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.</p> <p>Организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента.</p> <p>Принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение.</p> <p>Комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства.</p> <p>Организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей.</p> <p>Соблюдать правила хранения ключей от номеров и других помещений.</p> <p>Сохранять аккуратность формы.</p> <p>Соблюдать субординацию при максимальной инициативе.</p> <p>Соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>Оформить заявки на устранения технических неисправностей в номере.</p>	Тема 3.1. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	106 (106)
-------------------------------------	--	-----------	---	---	-----------

			<p>Выполнить комплектацию уборочной тележки.</p> <p>Выполнить экспресс уборку номера.</p> <p>Выполнить генеральную уборку номера.</p> <p>Выполнить текущую уборку.</p> <p>Выполнить контроль качества уборки в номере.</p> <p>Выполнить комплектацию и пополнение номеров сервисными принадлежностями.</p> <p>Выполнять процедуру оформления забытых вещей.</p> <p>Ознакомиться с организацией административно-хозяйственной службы гостиницы. Отработать технологию уборки свободных и заселенных гостиничных номеров.</p> <p>Отработать процедуру приемки и сдачи гостиничного номера.</p> <p>Отработать процедуру осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах.</p>		
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2 (2)
Доп. ПК 1 Доп. ПК 2 Доп. ПК 3	ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	108 (108)	<p>Отработка трудовых действий последующим видам работ:</p> <p>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения.</p> <p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса</p>	Тема 3.1. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	106 (106)

			<p>или иного средства размещения.</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.</p> <p>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Использование депозитных ячеек.</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному службы приема и размещения</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Составление акта о порче имущества.</p> <p>Взаимодействие с различными службами гостиницы</p> <p>Работа с нормативно-правовой документацией.</p>		
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2 (2)
	Всего часов	252 (252)			252 (252)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практическая подготовка организуется непосредственно в профильном учреждении (предприятии) ООО «Предгорье-Юг»; ООО «Ореховая роща»; ООО «Кавказ Турс»; ООО «Виктория-Тур».

4.2. Оснащение

Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструмент, оснащение, приспособления
Турагентская фирма	Оборудованные помещения для работы с базой данных, административные помещения	Компьютерные технологии для работы с базой данных, соответствующая оргтехника.
Гостиницы и туристские комплексы, базы отдыха	Номерной фонд, системы бронирования, административные помещения	Оснащения согласно требованиям размещения, компьютерные технологии для работы с системами бронирования. Оснащение согласно требований стандарта ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
Санаторно-оздоровительные учреждения	Оборудованный номерной фонд, лечебная база, административные помещения	Оснащение согласно направлению санаторно-оздоровительного учреждения и его категории.
Туроператорская фирма	Компьютерные технологии, база данных, административные помещения	Компьютерные технологии для работы с базой данных, для разработки турпакета, соответствующая оргтехника.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Организации предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Образовательное учреждение совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе

отраслевыми; организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года

Мастера производственного обучения должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование (по профилю специальности)

4.5. Информационное обеспечение обучения (

Основная литература:

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности, 4-е изд. изд., стер. Издательский центр "Академия", 2019.
2. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация турагентской деятельности, 3-е изд., испр. и доп. Издательский центр "Академия", 2021.
3. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю.. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Гребенюк Д.Г., Технология продаж и продвижения турпродукта, (2-изд. стер.) М. «Академия», 2018.
5. Золотовский В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>.
6. Емелин С.В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт,

2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476733>.

7. Емелин С.В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477186>.

8. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 208с.

9. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. - Москва: КноРус, 2022. - 293 с. - ISBN 978-5-406-10047-9. - Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944609>.

10. Николенко П.Г. Гостиничная индустрия. Учебник и практикум. Издательство Юрайт, 2019.

11. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/44183>.

12. Стребкова Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Стребкова Л. Н.. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>.

13. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия. Издательство Юрайт, 2019.

14. Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис. Издательство Юрайт, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.Consultant.ru> сайт разработчиков справочно-правовых систем «Консультант Плюс».

2. <http://www.garant.ru> сайт разработчиков справочно-правовых систем Гарант.

3. <http://www.Referent.ru> сайт разработчиков справочно-правовых систем Референт.

4. <http://www.Microsoft.com> -Microsoft Project.

5. <http://www.hoteline.ru>.

6. <http://www.goste.ru>.

7. <http://www.hotelcentr.ru>.

8. <http://www.russiatourism.ru>.

9. <http://www.turizm.ru>.

10. <http://geosfera.info>.

11. <http://www.travel.ru>.

12. <http://puteshestvia.com>.

Периодические профессиональные издания:

1. Турбизнес <http://www.tourbus.ru/>.

2. Туризм: практика, проблема, перспективы.

3. Туринфо.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения освоение профессиональных и общих компетенций по основным видам профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- осуществлять планирование деятельности подразделения турфирмы и гостиничного предприятия.	<p><i>Текущий контроль в форме Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета</i></p>
Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- осуществлять организацию и контроль деятельности подчиненных.	
Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- выстраивание системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников служб предприятий туризма и гостеприимства; - контролирование работы сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства по организации обслуживания туристов и гостей.	
Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	- правильность оформления расчетов с потребителями за предоставленные услуги.	
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг		
Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	- осуществлять анализ и выявлять запросы потребителей и возможности их реализации; - предоставлять информацию потребителям о туристских продуктах; - осуществлять расчет стоимости туристского продукта.	<p><i>Текущий контроль в форме Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</i></p>

Координировать работу по реализации заказа	- разработка мероприятий по повышению лояльности потребителей туруслуг; - выявление конкурентоспособности турфирмы и разработка мероприятий по ее повышению; - осуществлять анализ взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<i>обучающегося в процессе выполнения работ</i> <i><u>Итоговый контроль в форме:</u></i> <i>Дифференцированного зачета</i>
ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»		
Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	- соблюдение требований при текущей уборке номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.	<i><u>Текущий контроль в форме</u></i> <i>Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i>
Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	- правильность оказания услуг при уборке номерного фонда и правил безопасности во время проживания в гостинице.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i>
Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	- соблюдение требований при генеральной уборке номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.	<i><u>Итоговый контроль в форме:</u></i> <i>Дифференцированного зачета</i>
ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»		
Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения	- демонстрировать правильность регистрации гостей в соответствии со стандартами; - точность создания и правильность обработки необходимой документации.	<i><u>Текущий контроль в форме</u></i> <i>Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i>
Учитывать заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	- правильность оформления заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения во время проживания в гостинице.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i>
Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	- соблюдение требований при регистрации выезда гостей и подготовки счетов, организации отъезда гостей.	<i><u>Итоговый контроль в форме:</u></i> <i>Дифференцированного зачета</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АПШЕРОНСКИЙ
ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
для специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Апшеронск,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

в части освоения квалификации: специалист по туризму и гостеприимству и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.
3. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная».
4. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Задачи:

- углубление практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях и учреждениях.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08. 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020г. рег.№59778) производственная (преддипломная) практика реализуется в форме практической подготовки.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Требования к практическому опыту
Организация и контроль	– произведения координации работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;

<p>текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
<p>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; - консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); - осуществления приема заказов от туристов; - проверки наличия всех реквизитов заказа; - идентификации вида заказа; - направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
<p>Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде; - комплектация номерного фонда расходными материалами; - комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда; - комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда; - комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей; - контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде; - мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда; - прием номера при выезде гостя; - проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; - проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; - регистрация забытых и потерянных гостями вещей; - сдача в стирку гардин и тюля с их заменой; - сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; - сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; - смена постельного белья и полотенец в номерном фонде; - уборка ванной комнаты в номерном фонде; - уборка спальни, комнат в номерном фонде; - чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; - чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; - чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде; - итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; - итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного

	<p>фонда требованиям стандартов уборки средства размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения.
<p>Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; - внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения; - встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения; - выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения; - выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - передача дел и отчетов по окончании смены дежурному работнику по приему и размещению у службы приема и размещения; - прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; - прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; - проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; - проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего 4 недели 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.
2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг.
3. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная».
4. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей».

Код	Наименование результата освоения практики
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ВД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.
ВД 3	Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»
Доп. ПК 1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
Доп. ПК 2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.
Доп. ПК 3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ВД 4	Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»
Доп. ПК 1	Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.
Доп. ПК 2	Учитывать заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
Доп. ПК 3	Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Код и наименование ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
		Ознакомление с предприятием	6
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Тема 1.1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	18
		Тема 1.2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	18
		Тема 1.3. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	12
ПК 2.1; ПК 2.2.	ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Тема 2.1. Предоставление туроператорских услуг	18
		Тема 2.2. Предоставление турагентских услуг	18
		Тема 2.3. Координация качества выполнения турагентских услуг	12
Доп. ПК 1 Доп. ПК 2 Доп. ПК 3	ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	Тема 3.1. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	12
Доп. ПК 1 Доп. ПК 2 Доп. ПК 3	ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	Тема 3.1. Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	12
		Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	16
		Дифференцированный зачет	2
		Итого:	144

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Код и наименование Профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебного материала	Количество часов по темам
Ознакомление с	Изучение документации гостиницы и	6

предприятием	составление характеристики: 1. Правовое положение организации (наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты). 2. Нормативно-правовая база, регулируюшую деятельность организации. 3. Службы гостиницы и туристических предприятий, и организационная структура управления. 4. Должностные инструкции персонала. 5. Анализ деятельности организации в сфере гостиничного и туристического бизнеса. 6. Анализ и оценка эффективности деятельности организации	
ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
Тема 1.1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	1. Составление внутренних стандартов служб предприятий туризма и гостеприимства: по оказанию качественных услуг; внешнего вида сотрудников; телефонного этикета; по работе с жалобами, обращениями и отзывами. 2. Планирование процесса работы служб предприятий туризма и гостеприимства. Контроль за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы гостиницы и туристических предприятий. 3. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг.	18
Тема 1.2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	1. Составление и обработка документации. 2. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. 3. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	18
Тема 1.3. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и	1. Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету).	12

гостеприимства	2. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	
ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг		
Тема 2.1. Предоставление туроператорских услуг	1. Отработка навыков по документации туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. 2. Отработка навыков по составлению программ обслуживания для различных категорий туристов. 3. Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг и расчет стоимости тура.	18
Тема 2.2. Предоставление турагентских услуг	1. Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта. 2. Осуществление бронирования туров через Интернет, подбор тура по заявке туриста. 3. Отработка навыков общения с потребителем в процессе реализации турпродукта.	18
Тема 2.3. Координация качества выполнения турагентских услуг	1. Проведение анализа стандартов туристского обслуживания. Разработка мероприятий по контролю качества обслуживания в турфирме. 2. Проведение оценки качества обслуживания на туристском предприятии.	12
ПМ.03Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»		
Тема 3.1. Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»	1. Подготовка и организация работы горничной. Оформление алгоритма проведения уборочных работ, согласно регламентам установленным на объекте практики. 2. Выполнение различных видов уборочных работ. Завершение уборки: выполнение процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки. Приемка номера после выезда гостя.	12
ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»		
Тема 3.1. Выполнение работ	1. Отработка навыков по встречи,	12

по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»	регистрации и размещении гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения. Предоставление различного вида информации гостям. Оказание услуг гостям. 2. Формирование счетов и проведение оплаты за проживание и дополнительные услуги.	
Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	1. Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе. 2. Выполнение работ по практической части ВКР в соответствии с индивидуальным заданием. 3. Применение современных методов сбора, представления данных, полученных в период прохождения практики, их интерпретация, анализ и обоснование. 4. Анализ перспектив внедрения новых и усовершенствованных туристских и гостиничных услуг, специальных предложений на предприятии.	16
	Дифференцированный зачет	2
	Итого:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) реализуется в ООО «Предгорье-Юг»; ООО «Ореховая роща»; ООО «Кавказ Турс»; ООО «Виктория-Тур».

4.2. Оснащение

Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование рабочего места	Оборудование	Инструмент, оснащение, приспособления
Турагентская фирма	Оборудованные помещения для работы с базой данных, административные помещения	Компьютерные технологии для работы с базой данных, соответствующая оргтехника.
Гостиницы и туристские комплексы, базы отдыха	Номерной фонд, системы бронирования, административные помещения	Оснащения согласно требованиям размещения, компьютерные технологии для работы с системами бронирования. Оснащение согласно требований стандарта ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
Санаторно-оздоровительные учреждения	Оборудованный номерной фонд, лечебная база, административные помещения	Оснащение согласно направлению санаторно-оздоровительного учреждения и его категории.
Туроператорская фирма	Компьютерные технологии, база данных, административные помещения	Компьютерные технологии для работы с базой данных, для разработки турпакета, соответствующая оргтехника.

4.3. Общие требования к организации прохождения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная), реализуемая в форме практической подготовки, организуется в профильных учреждениях (предприятиях) направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Производственная практика

(преддипломная) проводится непрерывно на III курсе в VI семестре в течение 4 недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики (преддипломной) для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели спец. дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основная литература:

1. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация туроператорской деятельности, 4-е изд. изд., стер. Издательский центр "Академия", 2019.

2. Любавина Н.Л., Кроленко Л.А., Нечаева Т.А. Технология и организация турагентской деятельности, 3-е изд., испр. и доп. Издательский центр "Академия", 2021.

3. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю.. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035

года».

4. Гребенюк Д.Г., Технология продаж и продвижения турпродукта, (2-изд. стер.) М. «Академия», 2018.

5. Золотовский В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>.

6. Емелин С.В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476733>.

7. Емелин С.В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477186>.

8. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 208с.

9. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. - Москва: КноРус, 2022. - 293 с. - ISBN 978-5-406-10047-9. - Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944609>.

10. Николенко П.Г. Гостиничная индустрия. Учебник и практикум. Издательство Юрайт, 2019.

11. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/44183>.

12. Стребкова Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Стребкова Л. Н.. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>.

13. Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия. Издательство Юрайт, 2019.

14. Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис. Издательство Юрайт, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www. Consultant. ru](http://www.Consultant.ru) сайт разработчиков справочно-правовых систем «Консультант Плюс».

2. [http://www. garant. ru](http://www.garant.ru) сайт разработчиков справочно-правовых систем Гарант.

3. [http://www. Referent. ru](http://www.Referent.ru) сайт разработчиков справочно-правовых систем Референт.

4. [http://www. Microsoft.com](http://www.Microsoft.com) -Microsoft Project.

5. <http://www.hoteline.ru>.

6. [http://www. goste.ru](http://www.goste.ru).

7. [http://www. hotelcentr.ru](http://www.hotelcentr.ru).

8. <http://www.russiatourism.ru>.

9. <http://www.turizm.ru>.
10. <http://geosfera.info>.
11. <http://www.travel.ru>.
12. <http://puteshestvia.com>.

Периодические профессиональные издания:

1. Турбизнес <http://www.tourbus.ru/>.
2. Туризм: практика, проблема, перспективы.
3. Турифо.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- осуществлять планирование деятельности подразделения турфирмы и гостиничного предприятия.	<p><i>Текущий контроль в форме Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме: Дифференцированного зачета</i></p>
Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- осуществлять организацию и контроль деятельности подчиненных.	
Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- выстраивание системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников служб предприятий туризма и гостеприимства; - контролирование работы сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства по организации обслуживания туристов и гостей.	
Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	- правильность оформления расчетов с потребителями за предоставленные услуги.	
ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг		
Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	- осуществлять анализ и выявлять запросы потребителей и возможности их реализации; - предоставлять информацию потребителям о туристских продуктах; - осуществлять расчет стоимости туристского продукта.	<p><i>Текущий контроль в форме Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе</i></p>

Координировать работу по реализации заказа	<ul style="list-style-type: none"> - разработка мероприятий по повышению лояльности потребителей туруслуг; - выявление конкурентоспособности турфирмы и разработка мероприятий по ее повышению; - осуществлять анализ взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. 	<p><i>выполнения работ</i></p> <p><u>Итоговый контроль в форме:</u> <i>Дифференцированного зачета</i></p>
ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Горничная»		
Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	- соблюдение требований при текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.	<u>Текущий контроль в форме</u> <i>Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i>
Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	- правильность оказания услуг при уборки номерного фонда и правил безопасности во время проживания в гостинице.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i>
Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	- соблюдение требований при генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.	<u>Итоговый контроль в форме:</u> <i>Дифференцированного зачета</i>
ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Работник по приему и размещению гостей»		
Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать правильность регистрации гостей в соответствии со стандартами; - точность создания и правильность обработки необходимой документации. 	<u>Текущий контроль в форме</u> <i>Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПК и ОК в рамках профессионального модуля</i>
Учитывать заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	- правильность оформления заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения во время проживания в гостинице.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ</i>
Регистрировать выезд гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	- соблюдение требований при регистрации выезда гостей и подготовки счетов, организации отъезда гостей.	<u>Итоговый контроль в форме:</u> <i>Дифференцированного зачета</i>