

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ – ТЕХНИКУМ»

Документ подписан неквалифицированной
электронной подписью для документов
официального сайта <https://alht.ru>

Сертификат: 3D38C2C9FC3D5F2339DF3815252C781809AF1815
Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна
Должность: директор
Действителен: с 19.03.2024г по 01.08.2025г

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 7 от «31» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «АЛХТ»

_____ Е.Ю.Катюшенко

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО
ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ КК «АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ – ТЕХНИКУМ»

г. Апшеронск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее – Положение) регламентирует порядок привлечения обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее – Техникум).

1.3. Одним из направлений воспитательной деятельности согласно пункта 2 статьи 2 ФЗ «Об образовании» является деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам.

1.4. Пунктом 6 части 1 статьи 43 ФЗ «Об образовании» установлена обязанность обучающихся участвовать в общественно-полезном труде (с учетом возрастных и психофизических особенностей), предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

1.5. Общественно-полезный труд – это любые виды труда, доступные для выполнения без специальной профессиональной подготовки, приносящие пользу и имеющие созидательный характер, совершаемые без оплаты, т.е. на общественных началах.

1.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.7. Основными задачами общественно-полезного труда являются:

- формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам,

- воспитание трудовой и производственной дисциплины;

- развитие личности обучающихся, формирование социально значимых интересов и потребностей, самореализация обучающихся в ходе осуществления общественно полезной деятельности;

- воспитание высоких моральных качеств, инициативности, трудолюбия, ответственности, понимания роли индивидуального и коллективного труда, его важности в жизни человека;

- привитие навыков самообслуживания по наведению порядка и чистоты

в учебных корпусах, учебных аудиториях, производственных мастерских техникума, в форме дежурства по техникуму, формирование заботливого и бережного отношения к имуществу техникума;

- оказание посильной помощи в благоустройстве и уборке прилегающей территории техникума, в форме проведения субботников, акций по озеленению, уходу за растениями, акций по оформлению территории техникума, работ в волонтерских движениях во внеурочное время и работ в студенческих отрядах во время каникул.

1.8. Общественно-полезный труд обучающихся основан на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей обучающихся;
- общественно-полезная направленность;
- творческая инициатива и самостоятельность;
- оказание посильной помощи в благоустройстве территории образовательной организации и за ее пределами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация общественно полезного труда осуществляется с учетом возрастных и психофизических особенностей.

2.2. При наличии у студента противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к облегченному физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами в библиотеке и т. д.

2.3. Формы организации труда студентов различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы.

2.4. Труд обучающихся организуется в течение учебного года.

2.5. График дежурства в учебных аудиториях (кабинетах), лабораториях, производственных мастерских, закрепленных за группой, определяет классный руководитель.

2.6. График дежурства в техникуме, в соответствии с Положением о дежурстве, определяет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. График может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

2.7. Организацией труда студентов, в том числе контролем распределения и выполнения работ, занимаются: классный руководитель, преподаватели, и заместители директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе.

2.8. Участие студентов в общественно полезном труде рассматривает-

ся на заседаниях Студенческого совета, на собраниях групп. Обучающиеся, активно участвующие в общественно полезном труде, ответственные за организацию труда обучающихся в установленном порядке поощряются руководством техникума. Участие студентов в общественно полезном труде отражается в характеристике обучающегося.

2.9. В период каникул обучающиеся могут приниматься на временную работу в порядке установленным действующим законодательством.

2.10. При организации общественно полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основными видами общественно-полезного труда обучающихся в техникуме являются:

- Дежурство по техникуму.
- Дежурство по учебным аудиториям (кабинетам), учебным лабораториям, производственным мастерским, закрепленных за группой (влажная уборка помещений- мытье полов, вынос мусора, уборка рабочих мест и др.).
- Поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях (уборка доски после каждого занятия, проветривание).
- Генеральная уборка аудиторий и территорий, закрепленных за группой, 1 раз в месяц (мытьё подоконников, перил, мебели и др.)
- Уборка двора техникума и прилегающей территории во время субботников (уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, обрезка кустарников секатором, уборка снега в зимний период).
- Озеленение внутренних помещений техникума (полив, посадка и пересадка комнатных растений).
- Озеленение и благоустройство территории техникума (посадка деревьев, кустарников, работа на клумбах, цветниках и газонах, в том числе посев, посадка цветов, рыхление почвы, прополка, полив).
- Участие в трудовых акциях и субботниках по благоустройству территории района, а также закрепленной за техникумом территории, (уборка листвы, мелкого мусора, посадка деревьев, рассады; посев газонов, обрезка кустарников секатором, благоустройство зон отдыха и т.п.).
- Участие в субботниках, акциях добрых дел по оказанию помощи ветеранам, детям и др.
- Сезонные сельскохозяйственные работы на учебном хозяйстве (посадка, уход за растениями и уборка урожая).

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Администрация техникума организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде согласно медицинским показаниям, после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа по ТБ.

4.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке.

4.5. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет специалист по охране труда.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует со дня подписания до его отмены, изменения или замены новым.