

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Документ подписан неквалифицированной
электронной подписью для документов
официального сайта <https://alht.ru>

Сертификат: 3D38C2C9FC3D5F2339DF3815252C781809AF1815

Владелец: Катюшенко Елена Юрьевна

Должность: директор

Действителен с 19.03.2024г по 01.08.2025г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КК «АЛХТ»

Е.Ю.Катюшенко

приказ от «02» 09 2024 г. № 197-09

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Апшеронск
2024

1. Общие положения

1.1 Положение о Штабе воспитательной работы (далее – ШВР) ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (далее – ГБПОУ КК «АЛХТ», техникум) регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГБПОУ КК «АЛХТ».

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»,

- Законом Краснодарского края от 16.07.2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»,

- Уставом и иными локальными нормативные акты техникума.

1.3 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а в его отсутствие – лицо, назначенное приказом директора техникума.

1.4 В состав ШВР входят социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, советник директора образовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель студенческого спортивного клуба, руководитель методического объединения классных руководителей, методист, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР могут входить: инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

1.5. Деятельность ШВР осуществляется согласно плану, утвержденному директором техникума.

1.6. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних является составляющей частью ШВР и действует на основании «Положения о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».

2. Основные цели и задачи ШВР

2.1. Целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

2.2. Основные задачи воспитательного отдела:

- разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
 - создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- сохранение и развитие традиций воспитательной работы в техникуме;
- организация работы по социальной адаптации обучающихся нового набора, по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся, профилактике безнадзорности и правонарушений;
- целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности Студсовета, Совета студенческого самоуправления;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся;
- анализ интересов и проблем обучающихся, осуществление информационного обеспечения посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте образовательной организации, официальных группах в социальных сетях;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление студентов и семей студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, в работу центров студенческого самоуправления и волонтерских отрядов.

2.3. Функции ШВР:

2.3.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы образовательной организации;
- разработка основных направлений воспитательной работы с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики образовательной организации, возможностей педагогического коллектива.

2.3.2. Аналитическая функция:

- анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в образовательной организации.

2.3.4. Содержательная функция:

- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

2.3.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Обязанности членов ШВР

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе - руководитель ШВР:

- осуществляет ежегодное планирование, организацию и контроль воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- Организует проведение мероприятий по контролю, анализу и оценке результативности работы ШВР;
- организует работу Совета профилактики техникума;
- организует взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания техникума, совместно с заместителем директора по УВР анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания

- информирует ШВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует студенческий актив техникума;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3 Социальный педагог:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- организация взаимодействия членов ШВР с муниципальными службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, здравоохранения, внутренних дел, администрациями муниципальных образований и т.д.).

3.4. Педагог-психолог:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи студентам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

3.5. Руководитель методического объединения классных руководителей:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости студентов в каникулярное и внеучебное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

3.6. Руководитель студенческого спортивного клуба:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами.

3.7. Педагог дополнительного образования:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.8 Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы техникума;

- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);

- ведет/создает сообщества образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействие со СМИ.

3.9 Педагог-организатор ОБЗР:

- пропаганда здорового и безопасного образа жизни,
- организация оборонно-массовых и военно-патриотических мероприятий;
- организация мероприятий по гражданской обороне и профилактике проявлений нацизма и терроризма молодежной среде;
- организация допризывной подготовки молодежи и учета военнообязанных.

3.10 Библиотекарь:

- участие в просветительской работе со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11 Методист:

- подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга и дополнительного образования обучающихся (по общеобразовательным общеразвивающим программам);
- участие в разработке учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- организует информационную и координационную работу по участию педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях ШВР;
- проводит мониторинг выполнения рабочих программ воспитания и плана воспитательной работы.

3.12 Медицинский работник (по согласованию):

- оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросах организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.13. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах

учетах. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Права членов ШВР

Члены ШВР имеют право:

- 4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
- 4.2. Посещать внеурочные занятия, классные часы и внеучебные воспитательные мероприятия.
- 4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5. Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц в течение учебного года (10 плановых заседаний в учебном году).

5.2. На заседаниях происходит планирование и оценка деятельности, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе.

5.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного семестра.