

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
“АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ”

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ КК «АЛХТ»

В.А.Харченко

31 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Апшеронск
2018

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о Штабе воспитательной работы (далее ШВР) ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае, Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом ГБПОУ КК «АЛХТ», студенческими локальными актами.
- 1.2 ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в техникуме и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5 Члены Штаба назначаются приказом директора техникума из числа педагогических и иных работников техникума, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, зав. библиотекой (библиотекарь), руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, медработник (по согласованию с органами здравоохранения))
- 1.6 К работе ШВР привлекаются педагогические сотрудники техникума, родительский комитет.
- 1.7 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних является составляющей частью ШВР и действует на основании «Положения о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних» техникума.

2. Основные задачи

- 2.1 Планирование и организация воспитательной работы ГБПОУ КК «АЛХТ».
- 2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов.
- 2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4 Выявление студентов и семей студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

- 2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, в работу центров студенческого самоуправления и волонтерских отрядов.
- 2.6 Реализация закона Краснодарского края №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7 Организация досуга обучающихся во внеучебное время.
- 2.8. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время.
- 2.9. Проведение мониторинга воспитательной, а также профилактической работы.

3. Основные направления работы

- 3.1. Создание целостной системы воспитания техникума;
- 3.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 3.3. Организация досуга студентов (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов и т. д.);
- 3.4. Развитие системы кружковой работы, работы спортивных секций,
- 3.5. Содействие работе студенческого самоуправления;
- 3.6. Организация работы по профилактике среди студентов асоциального (девиантного) поведения: правонарушений, наркомании, ВИЧ (СПИД);
- 3.7. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей студентов «группы риска», студентов, проживающих на съемных квартирах;
- 3.8. Проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний, в том числе совместно со специалистами служб системы профилактики;
- 3.9. Проведение индивидуальных и групповых формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение);
- 3.10. Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, стенгазет, веб-страниц.

4. Права и обязанности членов Штаба

- 4.1. Члены ШВР имеют право:
 - принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
 - посещать учебные занятия, классные часы и внеучебные мероприятия;
 - знакомиться с необходимой для работы документацией;
 - выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
 - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
 - обращаться, в случае необходимости, через руководство техникума с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Обязанности:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ШВР):

- планирует организацию и контроль воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- анализирует результативность работы членов Штаба;
- организует работу Совета профилактики;
- организует взаимодействие членов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центром занятости населения и т.д.);
- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время;
- организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в учебных группах;
- организует работу с родителями;
- организует работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте и находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организует работу с обучающимися, нарушившими закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

Социальный педагог

- организует социально-педагогическую поддержку социального воспитания и адаптации обучающихся;
- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- реализует меры по обеспечению социальной стипендией особых категорий обучающихся;
- организует индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №-1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;
- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время;
- взаимодействует с центром занятости населения, отделом по делам молодёжи по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Педагог-психолог

- проводит анкетирование, тестирование, психолого-диагностические исследования обучающихся;

- оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывает методическую помощь членам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого внимания;
- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- организует работу по профилактике суицидального поведения;
- содействует формированию благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

Педагог-организатор

- реализует комплекс мер, направленных на вовлечение обучающихся в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность;
- координирует работу органов студенческого самоуправления;
- координирует реализацию программ внеурочной деятельности;
- организует социальное партнерство с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта, другими институтами социализации;
- организует вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодежных общественных организаций и объединений;
- взаимодействует со средствами массовой информации.

Руководитель физического воспитания

- пропагандирует среди обучающихся здоровый образ жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися, в том числе участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани».

Педагог-организатор ОБЖ

- пропагандирует здоровый образ жизни,
- организует участие в оборонно-массовых и военно-патриотических мероприятиях.

Заведующий библиотекой (библиотекарь)

- проводит просветительскую работу с обучающимися, родителями, общественностью;
- организует проведение литературных вечеров, викторин, конкурсов, экскурсий, выставок, встреч с людьми творческих профессий и других мероприятий, ориентированных на нравственное, интеллектуальное, творческое развитие обучающихся;
- обеспечивает информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности педагогов техникума.

Педагог дополнительного образования

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимых;
- вовлекает во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует занятость обучающихся в каникулярное время.

Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

- контролирует питание, физическое воспитание, условия организации учебно-воспитательного процесса согласно требованиям СанПиН;
- пропагандирует здоровый образ жизни.

5. Организация деятельности ШВР

- 5.1 Проведение заседаний ШВР не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);
- 5.2 Анализ эффективности работы ШВР;
- 5.3 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в техникуме.

6. Документация и отчетность ШВР

- 6.1 Годовой и текущий планы воспитательной работы, утверждённые директором техникума;
- 6.2 Протоколы заседаний ШВР;
- 6.3 Социальный паспорт колледжа;
- 6.4 Личные дела студентов, состоящих на профилактических учетах;
- 6.5 Сведения по занятости студентов обучающихся, состоящих на внутреннем контроле и обучающихся, нарушивших Закон №1539.