

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГБПОУ КК «АЛХТ»
от 17.04.2023 года протокол № 13

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ КК «АЛХТ»
_____ Е.Ю. Катюшенко
приказ от 17.04.2023 года № 92-ОД

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»**

на 31.12.2022 г.

**Структура отчета о результатах проведения процедуры
самообследования:**

Введение

1. Аналитическая часть отчета.

- 1.1. Общие сведения об образовательной организации
- 1.2. Оценка образовательной деятельности организации
- 1.3. Оценка системы управления организации.
- 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
- 1.5. Оценка организации учебного процесса.
- 1.6. Оценка востребованности выпускников.
- 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения
- 1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.
- 1.9. Оценка материально-технической базы.
- 1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Заключение

Введение

Процедура самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» проведена в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3.
2. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
3. Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
4. Приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462».
5. приказ Минобрнауки РФ от 15 февраля 2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324».
6. Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.10.2016 № 47-19625/16-11 «О направлении информации»).
7. Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) от 15.02.2016 г. № 47-1961/16-11 «О рекомендациях по проведению самообследования».
8. Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) от 24.01.2017 г. № 47-857/17-11 «О дополнительных показателях самообследования профессиональной образовательной организации».
9. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум».
10. Положение о самообследовании ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (рассмотрено на педагогическом совете техникума 03.10.2017 года протокол № 2, утверждено директором 03.10.2017г.), с изменениями от 23.01.2018г. протокол педсовета № 5.

Процедура самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» в 2022 году проводилась на основании Положения о самообследовании ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (рассмотрено на педагогическом совете техникума 03.10.2017 года протокол № 2, утверждено директором 03.10.2017г., с изменениями от 23.01.2018г. протокол педсовета № 5.), приказа ГБПОУ КК «АЛХТ» от 30.03.2023 года № 82-ОД «О проведении самообследования за 2022 год».

Цель самообследования ОО:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ».

Задачи:

- оценка образовательной деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка системы управления ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся ГБПОУ КК АЛХТ»;
- оценка организации учебного процесса в ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка востребованности выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка качества кадрового обеспечения ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка материально-технической базы ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ КК «АЛХТ»;

- анализ показателей деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ», подлежащей самообследованию:

- подготовка отчета о результатах самообследования ГБПОУ КК «АЛХТ».

Отчет о результатах процедуры самообследования принят после обсуждения на педагогическом совете образовательного учреждения *протокол № 13 от 19.04.2023 г. и утвержден приказом и.о. директора от 19.04.2023г. № 92-ОД.*

1. Аналитическая часть отчета.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум»

Сокращенное наименование: ГБПОУ КК «АЛХТ»

Учредитель: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Юридический адрес учредителя: 350063, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д.23

Юридический адрес ГБПОУ КК «АЛХТ»: Россия, Краснодарский край, 352690, г. Апшеронск, ул. Ворошилова, д.42.

Фактический адрес: Россия, Краснодарский край, 352690, г. Апшеронск, ул. Ворошилова, д.42 (учебный корпус №1), г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 13 (учебный корпус №2), г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247 (учебное хозяйство).

Директор – Харченко Виктория Ананьевна

Адрес сайта образовательного учреждения: www.alht.ru;

Адрес электронной почты: mail@alht.ru

Контактный телефон (факс): 8(86152)25529;

Идентификационный номер налогоплательщика **ИНН:** 2325000871

Реквизиты **Свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц:** основной государственный регистрационный номер 1022303444360.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, принятым общим собранием работников 30.06.2014 г. (протокол № 4), согласованный приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края № 1241 от 07.08.2014 г., утвержденный приказом министерства образования и науки Краснодарского края № 3461 от 13.08.2014г., зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 9 по Краснодарскому краю 22.08.2014г., с изменениями принятыми общим собранием работников 30.11.2015 г. (протокол № 5), согласованными приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края № 1774 от 29.12.2015 г., утвержденными приказом министерства образования и науки Краснодарского края № 37 от 12.01.2016г, с изменениями принятыми общим собранием работников 28.10.2019 г. (протокол № 4), согласованными приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края № 2235 от 24.10.2019 г., утвержденными приказом министерства образования и науки Краснодарского края № 5036 от 04.12.2019г, с изменениями согласованными приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края № 89 от 27.01.2021 г., утвержденными приказом министерства образования и науки Краснодарского края № 353 от 11.02.2021г, **лицензией** регистрационный № Л035-01218-23/00242810 дата 15.03.2022г.; выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на срок бессрочно в сфере образовательной деятельности, приказ МОНиМП КК от 15.03.2022г. № 553 и **свидетельства о государственной аккредитации** серия 23А01 № 0001619, дата 06.03.2019г. регистрационный № 03831, срок окончания аккредитации 06.03.2025г.

В 2022 году ГБПОУ КК «АЛХТ» разработаны и утверждены следующие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:

Таблица № 1

| № | Наименование локального акта | Дата утверждения, реквизиты |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ КК «АЛХТ» | Приказ №192-ОД от 02.06.2022 |
| 2. | Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ КК «АЛХТ» | Приказ №121-ОД от 05.04.2022 |
| 3. | Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся | Протокол педсовета № 8 от 14.01.2022 г. |
| 4. | Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» | Протокол педсовета № 9 от 08.02.2022 г |
| 5. | Условия приема граждан для обучения по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» | Протокол педсовета № 9 от 08.02.2022 г |
| 6. | Положение о студенческом клубе «Кубсомол» в ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» | Протокол педсовета № 11 от 15.04.2022 г. |
| 7. | Положение о проведении пятидневных учебных сборов по основам военной службы для обучающихся | Приказ № 211-ОД от 28.06.2022 г. |
| 8. | Положение об организации питания обучающихся ГБПОУ КК «АЛХТ» | Протокол педсовета № 1 от 31.08.2022 г. |
| 9. | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся | Протокол педсовета № 1 от 31.08.2022 г. |
| 10. | Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ КК «АЛХТ» | Протокол педсовета № 1 от 31.08.2022 г. |
| 11. | Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | Протокол педсовета № 12 от 14.02.2022 г. |
| 12. | Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | Протокол педсовета № 1 от 31.08.2022 г. |

Вывод:

Техникум имеет необходимые нормативно-правовые документы: лицензию в сфере образовательной деятельности (бессрочно), свидетельство об аккредитации, Устав, а также локальные акты, позволяющие вести образовательную деятельность. Организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ» соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

1.2. Оценка образовательной деятельности

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности техникум реализует следующие образовательные программы:

Таблица № 2

| Код | Наименование | Уровень образования | Присваиваемые по специальности квалификации | Нормативный срок освоения на базе основного общего образования по | Нормативный срок освоения на базе среднего общего |
|-----|--------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | очной форме обучения | образования по заочной форме обучения |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 09.02.04 | Информационные системы (по отраслям) | СПО Базовая подготовка | Техник по информационным системам | 3г. 10 мес. | 3г. 10 мес. |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | СПО Базовая подготовка | Специалист по информационным системам | 3г. 10.мес. | 3г. 10.мес. |
| 21.02.04 | Землеустройство | СПО Базовая подготовка | Техник-землеустроитель | 3г. 6 мес. | 3г. 6 мес. |
| 35.02.01 | Лесное и лесопарковое хозяйство | СПО Базовая подготовка | Специалист лесного и лесопаркового хозяйства | 3г. 10 мес. | 3г. 10 мес. |
| 35.02.12 | Садово-парковое и ландшафтное строительство | СПО Базовая подготовка | Техник | 3г. 10 мес. | 3г. 10 мес. |
| 35.02.14 | Охотоведение и звероводство | СПО Базовая подготовка | Охотовед | 2г. 10 мес. | 2г. 10 мес. |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | СПО Базовая подготовка | Юрист | 2г.10 мес. | 2г.10 мес. |
| 43.02.10 | Туризм | СПО Базовая подготовка | Специалист по туризму | 2г. 10 мес. | 2г. 10 мес. |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | СПО Базовая подготовка | Менеджер | 2г. 10 мес. | 2г. 10 мес. |

Содержание образовательных программ ежегодно обновляется в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также по результатам деятельности предприятий – социальных партнёров.

В техникуме осуществляются дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

Предложение на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, предоставляемых ГБПОУ КК «АЛХТ»

| № | Код и наименование профессии (специальности) | Срок обучения (часов) | Квалификация |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего | | | |
| 1 | Специалист по маникюру | 60 | Специалист по маникюру |
| 2 | Специалист по педикюру | 60 | Специалист по педикюру |
| 3 | Кассир | 180 | Кассир |
| 4 | Делопроизводитель | 180 | Делопроизводитель |
| 5 | Вальщик леса | 180 | Вальщик леса (6 разряда) |
| 6 | Рабочий зеленого хозяйства | 180 | Рабочий зеленого хозяйства (4,5 разряд) |
| 7 | Швея | 180 | Швея (2,3 разряд) |
| 8 | Станочник деревообрабатывающих станков | 224 | Станочник деревообрабатывающих станков |
| 9 | Рамщик | 160 | Рамщик |
| 10 | Цветовод | 180 | Цветовод |
| 11 | Садовник | 180 | Садовник |
| 12 | Оператор электронно-вычислительных машин | 180 | Оператор электронно-вычислительных машин |
| 13 | Бармен (бариста) | 72 | Бармен (бариста) |
| Программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации | | | |
| 1 | Мастер по наращиванию ногтей | 72 | - |
| 2 | Разработка дистанционных курсов на платформе Moodle | 36 | - |
| 3 | Обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий) с массовым пребыванием граждан | 36 | - |
| 3 | Методы разработки турпродукта в концепции «Событийный туризм» | 72 | - |
| 4 | Современные технологии образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологий в профессиональной образовательной организации | 72 | - |
| 5 | Основные вопросы образования детей с инвалидностью и ОВЗ различных нозологий в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в системе дополнительного образования» | 72 | - |
| 6 | Основные вопросы образования детей с инвалидностью и ОВЗ различных нозологий в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в образовательных организациях | 72 | - |
| 7 | Основные вопросы образования детей с инвалидностью и ОВЗ различных нозологий в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в дошкольных образовательных организациях | 72 | - |
| 8 | Экскурсовод (гид) | 72 | - |
| 9 | Гражданская оборона, | 36 | - |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|
| | предупреждение, защита и ликвидация последствий ЧС | | |
| 10 | Руководитель тушения лесных пожаров | 72 | - |
| 11 | Руководитель туристической группы | 72 | - |
| 12 | Программа обучения по охране труда работников организаций | 40 | - |
| 13 | Полевые геодезические работы и камеральная обработка данных | 72 | - |
| 14 | IT-решения для бизнеса на платформе «1С Предприятие» | 72 | - |
| 15 | Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных детских оздоровительных лагерях | 72 | - |
| 16 | Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства | 120 | Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства |
| 17 | Флорист | 72 | Флорист |
| 18 | Администратор гостиницы (дома отдыха) | 126 | Администратор гостиницы (дома отдыха) |
| 19 | Специалист по ногтевому сервису | 170 | Специалист по ногтевому сервису |
| 20 | Портной | 72 | Портной |
| Программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки | | | |
| 1 | Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС | 520 | Менеджер в сфере образования |
| 2 | Экскурсовод (гид) | 252 | Экскурсовод |
| 3 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 424 | Юрист |
| 4 | 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство | 552 | Специалист лесного и лесопаркового хозяйства |
| 5 | 35.02.14 Охотоведение и звероводство | 388 | Охотовед |
| 6 | 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство | 640 | Техник |
| 7 | 09.02.03 Программирование в компьютерных системах | 640 | Техник-программист |
| 8 | 43.02.10 туризм | 375 | Специалист по туризму |

Обучение в техникуме осуществляется на русском языке.

Общая численность студентов на 31.12.2022 года составила 525 человек очной формы обучения и 149 - заочной формы обучения, 513 студентов получают образование на бюджетной основе, 161 – на коммерческой. Всего 674 студента.

Информация о реализуемых образовательных программах
в ГБПОУ КК «АЛХТ»

Таблица № 4

| Код спец-ти | Наименование реализуемой образовательной программы | Уровень подготовки | Форма обучения | Распределение контингента по курсам | | | | Всего | Итого по специ-ти |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------------------|
| | | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | | |
| 35.02.01 | Лесное и лесопарковое хозяйство | базовый | очная | 25 | 25 | 24 | 20 | 94 | 133 |
| | | | заочная | 0 | 0 | 19 | 20 | 39 | |
| 35.02.12 | Садово-парковое и ландшафтное строительство | базовый | очная | 24 | 24 | 0 | 24 | 72 | 72 |
| 35.02.14 | Охотоведение и звероводство | базовый | очная | 25 | 25 | 24 | 0 | 74 | 118 |
| | | | заочная | 0 | 24 | 20 | 0 | 44 | |
| 43.02.10 | Туризм | базовый | очная | 50 | 25 | 23 | 0 | 98 | 118 |
| | | | заочная | 0 | 0 | 20 | 0 | 42 | |
| 09.02.04 | Информационные системы (по отраслям) | базовый | очная | 0 | 0 | 21 | 23 | 44 | 90 |
| | | | заочная | 0 | 0 | 22 | 24 | 46 | |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | базовый | очная | 24 | 0 | 0 | 0 | 24 | 24 |
| 21.02.04 | Землеустройство | базовый | очная | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 | 25 |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | базовый | очная | 25 | 25 | 24 | 0 | 74 | 74 |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | базовый | очная | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| ВСЕГО | | | очная | 173 | 124 | 136 | 92 | 525 | 674 |
| ВСЕГО | | | заочная | 0 | 24 | 81 | 44 | 149 | |

ГБПОУ КК «АЛХТ» получают среднее профессиональное образование по разным специальностям дети-сироты – 17 человек, из них на полном государственном обеспечении – 9 обучающихся.

В 2022 году контингент студентов имел следующие характеристики: 0 (0%) из неблагополучных семей, 100 (19 %) – из многодетных семей, 42 (10 %) – из малообеспеченных семей, 123 (23 %) – из неполных семей, 17 (3 %) из категории детей-сирот, 10 (2 %) – дети-инвалиды.

Характеристика контингента техникума

Таблица № 5

| № | Критерий характеристики | Показатель |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | Общий контингент обучающихся по очной форме и его доля в общей численности контингента техникума | 525 |
| | Из них | |
| | обучающихся на бюджетной основе и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 427 |
| | обучающихся на внебюджетной основе и их доля в общей | 98 |

| | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | численности обучающихся очной формы | |
| 1 | Половой и возрастной состав | |
| | Из них | |
| 1.1.1 | Девушки и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 271 чел./52% |
| 1.1.2 | Юноши и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 254 чел./48% |
| 1.2 | Несовершеннолетние и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 261 чел./49% |
| | Из них | |
| 1.2.1 | Девушки и их доля в общей численности несовершеннолетних обучающихся | 144 чел./27% |
| 1.2.2 | Юноши и их доля в общей численности несовершеннолетних обучающихся | 117 чел./22% |
| 3. | Имеют статус | |
| 3.1 | Инвалиды (имеют группу) | 10 чел. |
| 3.2 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | 17 чел. |
| | Из них | |
| 3.2.1 | до 18 лет | 9 чел. |
| 3.2.2 | от 18 до 23 лет | 8 чел. |
| 3.2.3 | находятся под опекой | 9 чел. |
| 3.3 | Количество обучающихся из многодетных семей и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 100 чел./19% |
| 3.4 | Количество обучающихся из малообеспеченных семей и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 42 чел./10% |
| 3.5 | Количество обучающихся из неполных семей и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 123 чел./23% |
| 3.6 | Количество обучающихся, получающих пенсию по потере кормильца | 29 чел. |
| 3.7 | Количество обучающихся, находящихся в социально-опасном положении | 0 чел. |
| 3.8 | Количество обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | 0 чел. |
| 3.8.1 | из них из категории сирот | 0 чел. |
| 3.9 | Количество обучающихся, проживающих в асоциальных семьях | 0 чел. |
| 3.10 | Количество обучающихся, состоящих на внутреннем учете | 0 чел. |
| 3.10.1 | из них из категории сирот | 0 чел. |
| 3.11 | Количество обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП | 0 чел. |
| 3.11.1 | из них из категории сирот | 0 чел. |
| 3.12 | Количество обучающихся, состоящих на наркологическом учете | 0 чел. |
| 3.12.1 | из них из категории сирот | 0 чел. |
| 3.13 | Количество детей вынужденных переселенцев | 0 чел. |
| 3.14 | Количество детей погибших сотрудников МВД | 0 чел. |
| 3.15 | Количество детей участников событий на ЧАЭС | 0 чел. |
| 3.16 | Количество детей ликвидаторов ЧАЭС | 0 чел. |
| 4 | По месту жительства | |

| | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 4.1 | Количество обучающихся, не имеющих гражданства РФ, и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 3 чел./0,6% |
| 4.2 | Количество обучающихся, проживающих в Апшеронском районе и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 188 чел./36% |
| 4.3 | Количество обучающихся, проживающих в г. Апшеронске и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 271 чел./52 % |
| 4.4 | Количество обучающихся, проживающих в Краснодарском крае за пределами района и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 52 чел./10% |
| 4.5 | Количество обучающихся, проживающих за пределами Краснодарского края и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 14 чел./2% |
| 4.6 | Количество обучающихся, проживающих на съемных квартирах в г. Апшеронске | 52 чел. |
| 4.7 | Количество обучающихся, проживающих у родственников | 14 чел. |
| 5 | Внеурочная занятость обучающихся | |
| 5.1 | Количество обучающихся, занимающихся в кружках, клубах и секциях техникума, и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 360 чел./69% |
| | из них | |
| 5.1.1 | сироты | 16 чел. |
| 5.1.2 | состоящие на учете | 1 чел. |
| | В том числе | |
| 5.2 | Количество обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 60 чел./11% |
| | из них | |
| 5.2.1 | сироты | 10 чел. |
| 5.2.2 | состоящие на учете | 1 чел. |
| | Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, в общей численности обучающихся очной формы, занятых кружках, клубах и секциях техникума | 17% |
| 5.3 | Количество обучающихся, занимающихся в кружках творческой направленности, и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 120 чел./23% |
| | из них | |
| 5.3.1 | сироты | 8 чел. |
| 5.3.2 | состоящие на учете | 1 чел. |
| | Доля обучающихся, занимающихся в кружках творческой направленности, в общей численности обучающихся очной формы, занятых кружках, клубах и секциях техникума | 33 % |
| 5.4 | Количество обучающихся, занимающихся в кружках военно-патриотической направленности, и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 20 чел./4 % |
| | из них | |
| 5.4.1 | сироты | 0 чел. |
| 5.4.2 | состоящие на учете | 0 чел. |
| | Доля обучающихся, занимающихся в кружках военно-патриотической направленности, в общей численности обучающихся очной формы, занятых кружках, клубах и секциях техникума | 6 % |
| 5.5 | Количество обучающихся, занимающихся в кружках духовно-нравственной | 75 чел./14% |

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | направленности и волонтерского движения, и их доля в общей численности обучающихся очной формы | |
| | из них | |
| 5.5.1 | сироты | 2 чел. |
| 5.5.2 | состоящие на учете | 1 чел. |
| | Доля обучающихся, занимающихся в кружках духовно-нравственной направленности и волонтерского движения, в общей численности обучающихся очной формы, занятых кружках, клубах и секциях техникума | 21 % |
| 5.6 | Активисты студенческого самоуправления | 53 чел. |
| | из них | |
| 5.6.1 | сироты | 2 чел. |
| 5.7 | Количество обучающихся, занимающихся в кружках, клубах и секциях вне техникума, и их доля в общей численности обучающихся очной формы | 54 чел./10% |
| | из них | |
| 5.7.1 | Количество сирот | 1 чел. |
| 5.7.2 | Количество состоящих на учете | 1 чел. |
| 6 | Получатели стипендии и мер социальной поддержки | |
| 6.1 | Количество обучающихся – получателей государственной академической стипендии и их доля в общем контингенте обучающихся очной формы по основным образовательным программам, финансируемым за счет регионального бюджета | 237 чел./ 45% |
| | из них | |
| 6.1.1 | Количество сирот | 11 чел. |
| 6.1.2 | Количество состоящих на учете | 0 чел. |
| 6.2 | Получают стипендию администрации Краснодарского края | 3 чел. |
| 6.3 | Количество получателей стипендии федеральную, в том числе Рослесхоза | 0 чел. |
| 6.4 | Количество получателей государственной социальной стипендии | 69 чел. |
| | из них | |
| 6.4.1 | сироты | 17 чел. |
| 6.4.2 | инвалиды | 10 чел. |
| 6.5 | Количество получателей материальной помощи как малообеспеченные | 42 чел. |
| 6.6 | Количество обучающихся – получателей выплаты за активное участвующих в общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой и туристско-спортивной деятельности, и их доля в общем контингенте обучающихся очной формы по основным образовательным программам, финансируемым за счет регионального бюджета | 132 Чел./ 25% |

Национальный состав обучающихся очной формы

Таблица № 6

| № | Национальность | Количество обучающихся на 31.12.2022, чел. | Соотношение с контингентом на 31.12.2022, % |
|----|----------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | русские | 399 | 76 |
| 2. | хемшилы | 14 | 2,7 |
| 3. | армяне | 80 | 15,2 |

| | | | |
|-----|---------------|---|-----|
| 4. | грузины | 5 | 0,9 |
| 5. | турки | 6 | 1,2 |
| 6. | езиды | 5 | 0,9 |
| 7. | башкиры | 2 | 0,4 |
| 8. | немцы | 6 | 1,2 |
| 9. | азербайджанцы | 4 | 0,7 |
| 10. | татары | 1 | 0,2 |
| 11. | кумыки | 1 | 0,2 |
| 12. | лезгины | 1 | 0,2 |
| 13. | украинцы | 1 | 0,2 |

Специалистами Штаба воспитательной работы ведется работа по проведению профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в техникуме, содействует охране их прав. **За 2022 год проведено 42 мероприятия, направленных на профилактику правонарушений и преступлений обучающихся, из них в рамках межведомственного взаимодействия проведено 21 мероприятие, а также состоялось 10 заседаний Совета профилактики.** Результатом проводимой работы в данном направлении является снижение количества правонарушений среди обучающихся.

Данные о правонарушениях и преступлениях, совершенных обучающимися

Таблица 7

| № | Вид правонарушения | 2020 | 2021 | 2022 |
|----|--------------------------------------------------|------|------|------|
| 1 | Административное: | | | |
| .1 | (ст.20.20 КоАп РФ распитие алкогольной продукции | 3 | 0 | 1 |
| .2 | ст.6.24 КоАП РФ курение в общественном месте | 0 | 4 | 0 |
| .5 | Закон КК № 1539 | 7 | 1 | 1 |
| 2 | Уголовное: | | | |
| .1 | ст.158 УК РФ кража чужого имущества | 1 | 0 | 0 |
| | Итого: | 11 | 5 | 2 |

Согласно сравнительному анализу по итогам 2022 года уровень правонарушений и преступлений среди обучающихся за последние три года значительно снизился.

В течение 2022 года на внутритехникумовском учете состоял 1 обучающийся (в 2021 году – 4 чел. в течении года, на конец 0, в 2020 году-5 чел.), на конец 2022 года – 1 человек.

Количество обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП за 2022 год составило - 1 человека, на конец 2022 года 0.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------|-----|------------|------------|----------|----------|--|--|--|---|-----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| 35.02.14 Охотоведение и звероводство | 17-3 | к | 24 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 27-3 | к | 22 | 24 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | |
| | 37-3 | б/к | 25 | 20 | 3 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 43.02.10 Туризм | 24-3 | б | 21 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 34-3 | б | 22 | 20 | | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | 242 | 149 | 5 | 2 | | | | | 17 | 2 | | | | | | | |

Таким образом контингент на очном отделении за 2022 год уменьшился на 36 человек, на заочном отделении уменьшился контингента на 93 человека, так как набор на заочное отделение не осуществлялся в 2022 году.

Ежегодно техникум выполняет контрольные цифры приема, установленные государственным заданием. В 2022 году КЦП были выполнены в полном объёме и набор составил 125 человек на бюджет и 50 человек на внебюджет.

В целом наблюдается снижение контингента на 16 % за счет снижения контингента обучающихся на бюджетной основе по очной и заочной формам обучения согласно КЦП.

Анализ приема на обучение за 2020 – 2022 годы
(очная форма обучения)

Таблица № 10

| № | Код и наименование специальности | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | |
|----|------------------------------------------------------|------------|--------------------------|--------------|------------|--------------------------|--------------|------------|--------------------------|--------------|
| | | всего | из них на платной основе | Ср. балл | всего | из них на платной основе | Ср. балл | всего | из них на платной основе | Ср. балл |
| 1. | 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство | 25 | - | 3,698 | 25 | - | 3,853 | 25 | - | 3,710 |
| 2. | 35.02.14 Охотоведение и звероводство | 25 | - | 3,636 | 25 | - | 3,778 | 25 | - | 3,778 |
| 3. | 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство | - | - | - | 25 | - | 3,944 | 25 | - | 4,112 |
| 4. | 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) | 25 | - | 4,146 | 0 | - | 0 | 0 | - | 0 |
| 5. | 09.02.07 Информационные системы и программирование | 0 | - | 0 | 0 | - | 0 | 25 | 25 | 4,277 |
| 6. | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 25 | 25 | 3,911 | 25 | 25 | 4,349 | 25 | 25 | 4,215 |
| 7. | 21.02.04 Землеустройство | - | - | - | 0 | - | 0 | 0 | - | 0 |
| 8. | 43.02.10 Туризм | 25 | - | 3,938 | 25 | - | 4,302 | 50 | - | 4,083 |
| 9. | 43.02.11 Гостиничный сервис | 25 | - | 4,013 | 0 | - | 0 | 0 | - | 0 |
| | Итого | 150 | 25 | 3,890 | 125 | 25 | 4,045 | 175 | 50 | 4,029 |

Из таблицы 11 видно, что прием обучающихся на очное отделение в ГБПОУ КК «АЛХТ» на бюджетной основе в 2022 году, как и в 2020 и 2021 г.г. составил 100%.

Анализ приема на обучение за 2020 – 2022 годы
(заочная форма обучения)

Таблица № 11

| № | Код и наименование специальности | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | |
|---|-----------------------------------------------|-------|--------------------------|----------|-------|--------------------------|----------|-------|--------------------------|----------|
| | | всего | из них на платной основе | Ср. балл | всего | из них на платной основе | Ср. балл | всего | из них на платной основе | Ср. балл |
| 1 | 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) | 25 | - | 3,94 | 0 | - | - | 0 | - | - |
| 2 | 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство | 16 | 16 | 3,78 | 0 | - | - | 0 | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|----------|----------|----------|
| 4 | 35.02.14 Охотоведение и звероводство | 25 | 25 | 3,65 | 23 | 23 | 3,58 | 0 | - | - |
| 5 | 43.02.10 Туризм | 25 | - | 3,94 | 0 | 0 | - | 0 | - | - |
| | Итого | 91 | 41 | 3,83 | 23 | 23 | 3,58 | 0 | - | - |

Из таблицы 12 видно, что прием обучающихся на заочное отделение в ГБПОУ КК «АЛХТ» по отношению к 2020 и 2021 г. г. не осуществлялся.

Анализ приема за 2020-2022 гг. показывает достаточно стабильные показатели, которые свидетельствуют об интересе выпускников школ и их родителей к реализуемым в техникуме специальностям.

В 2022 году на отделении ПО и ДО обучилось:

| № | Профессия, специальность, повышение квалификации | Срок обучения (часы) | Количество обучающихся | Документ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------------|
| Программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего | | | | |
| 1 | Кассир (для студентов) | 72 | 29 | Свидетельство о должности служащего |
| 2 | Вальщик леса | 180 | 11 | Свидетельство о профессии рабочего |
| 3 | Бармен | 72 | 6 | Свидетельство о профессии рабочего |
| 4 | Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства | 120 | 1 | Свидетельство о профессии рабочего |
| 5 | Швея 1 группа | 180 | 6 | Свидетельство о должности служащего |
| 6 | Швея 2 группа | 180 | 6 | Продолжают обучение |
| 7 | Специалист по маникюру | 60 | 14 | Свидетельство о профессии рабочего |
| 8 | Оператор ЭВМ и ВМ | 180 | 11 | Продолжают обучение |
| Программы повышения квалификации | | | | |
| 1 | IT – решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8 | 72 | 5 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2 | Руководитель тушения лесных пожаров | 72 | 1 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 3 | Охрана труда | 40 | 7 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 4 | Обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий) с массовым пребыванием граждан | 36 | 4 | Удостоверение о повышении квалификации |
| Программы профессиональной переподготовки | | | | |
| 1 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 520 | 17 | Диплом профессиональной переподготовке |
| 5 | 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство | 640 | 14 | Продолжают обучение |
| 6 | 09.02.03 Программирование в компьютерных системах | 640 | 14 | Продолжают обучение |
| Дополнительная общеразвивающая программа (для детей и взрослых) | | | | |
| 1 | Рисунок (вступительное испытание для специальности 35.02.12 СПиЛС) | 12 | 27 | - |

Вывод:

Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.

1.3. Оценка системы управления организации

Управление техникумом осуществляется в соответствии с федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом техникума. Строится оно в соответствии с п.2 ст. 26 Закона об образовании на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности.

Руководит техникумом директор. Высшим органом управления техникума является Общее собрание работников трудового коллектива и представителей обучающихся. Работают Управляющий совет и Педагогический совет.

Управляющий совет – новая форма государственно-общественного управления образованием в техникуме, которая была создана в конце 2013 года. Это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов и назначения. Управляющий совет техникума состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, работников ПОУ, обучающихся и работодателей, а также представителя учредителя (по согласованию).

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления техникума, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и учебно-производственной деятельности техникума.

Методический совет особое внимание уделяет вопросам обеспечения высокого качества образования и разработке содержательной стратегии развития техникума, воспитательных и экспериментальных программ деятельности.

Работа Педагогического, методического советов, а также учебно-методических объединений строится в соответствии с базовым содержанием, которое нашло отражение в основных направлениях развития техникума:

- содержательное управление деятельностью учебно-методических объединений преподавателей,

- содержательное и организационно-методическое обеспечение деятельности обучающихся в рамках образовательного процесса.

Студенческое самоуправление организовано в форме Совета студенческого самоуправления и является представительным и исполнительным органом по вопросам планирования, подготовки, организации и проведения внеурочных дел, мероприятий, событий, социальных акций, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете студенческого самоуправления. Совет студенческого самоуправления представляет интересы всех обучающихся техникума, готовит и проводит мероприятия, акции, оказывает консультативную, организационную, информационную поддержку организаторам акций.

Администрация, Управляющий, Педагогический, Методический и Студенческий советы решают вопросы определения стратегии, проектирования и организации единого образовательного пространства, экспертизы управленческих решений, педагогических технологий, учебных планов и программ, а также иных вопросов обеспечения продуктивной деятельности техникума.

Основные направления и содержание работы техникума регламентированы для структурных подразделений – соответствующими положениями, для сотрудников, преподавателей – должностными инструкциями.

Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по техникуму, а также проведением инструктивно-методических совещаний директором техникума и его заместителями.

Уставом техникума разрешена иная деятельность, помимо образовательной (в том числе, и по дополнительным программам):

- организация учебно-производственных подразделений, учебного хозяйства, трактородрома;

- реализация собственной продукции, работ, услуг;
- организация питания в столовой;
- оказание услуг автотранспортом;
- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий и т.п.

Информация о структурных подразделениях техникума представлена в таблице 12.

Основные функции структурных подразделений техникума

Таблица 12

| Структурное подразделение | Основные функции подразделения | Руководитель подразделения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Учебная часть (два учебных отделения очного (дневного) обучения; заочное учебное отделение; отделение дополнительного профессионального образования, ЦПОиСТВ) | организация образовательного процесса, реализация ФГОС СПО и ФГОС СОО; выдача документов государственного образца (дипломов), свидетельств, удостоверений всех уровней и форм обучения; выполнение учебных планов, учет реализации педагогической нагрузки; организация и проведение внутритехникумовского контроля; учет контингента студентов всех уровней и форм обучения, планирование и отчет государственного задания, заполнение форм унифицированного федерального статистического наблюдения (формы СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг) и мониторинга востребованности выпускников (ФРДО). | Заместитель директора по УР |
| Штаб воспитательной работы (социально-психологическая служба, Совет профилактики, отделение дополнительного образования и организации внеурочной занятости) | организация работы по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме, содействие соблюдению их прав; проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечение межведомственного взаимодействия; координация воспитательной работы в учебных группах в сотрудничестве с классными руководителями; организация работы с родителями и родительскими комитетами учебных групп. | Заместитель директора по УВР |
| Учебно-методическая служба (методисты, учебно-методические объединения преподавателей, школа педагогического мастерства) | учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в техникуме; организация повышения квалификации, стажировки на предприятиях и аттестации педагогических работников; содействие научно-исследовательской, инновационно-экспериментальной работе педагогических работников и студентов. | Заместитель директора по УМР |
| Учебное хозяйство | обеспечение практического обучения обучающихся; планирование и выполнение лесохозяйственных мероприятий в соответствии с Проектом освоения лесов; предоставление информации по своей деятельности федеральным и территориальным органам исполнительной власти. | Руководитель учебного хозяйства |
| Административно-хозяйственная часть | хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения, контроль за исправностью оборудования; заключения договоров на | Заместитель директора по АХР |

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | проведение работ и оказание услуг сторонними организациями; проведение контрактных процедур в соответствии с требованиями ФЗ-44 | |
| Столовая | организация и контроль питания обучающихся и сотрудников техникума; | Заведующий производством |
| Финансово-экономическая служба | ведение бухгалтерского учета в соответствии с российским законодательством; управление финансами; планирование и бюджетирование; финансово-экономический анализ. | Главный бухгалтер, главный экономист |
| Отдел информационных технологий | определение задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения всех автоматизированных систем управления техникума; контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования; учет вычислительной и медийной электронной техники в техникуме; администрирование сайта техникума, своевременное обновление контента сайта. | Начальник отдела |
| Отдел кадров | оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством РФ; ведение всей отчетности по кадровым вопросам; ведение военно-учетной работы. | Специалист по кадрам |
| Библиотека | удовлетворение информационных потребностей всех субъектов образовательного учреждения с использованием как собственных, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем; формирование качественных библиотечных фондов | Библиотекарь |
| Канцелярия | Организация и обеспечение исполнения инструкции по делопроизводству в техникуме; осуществляет прием, регистрацию, обработку, учет, хранение, доставку и рассылку корреспонденции (входящей, исходящей, внутренней), в том числе и электронной; осуществляет подготовку документов канцелярии к сдаче в архив; подготавливает письма, отчеты, служебные записки, ответы на запросы сторонних организаций. | Заведующий канцелярией |

Представленная в таблице 13 структура организации сочетает линейный тип с линейно-штабным. Структура включает в себя подразделения (штабы), которые не обладают правами принятия решений и руководства какими-либо нижестоящими подразделениями, а лишь помогают директору в выполнении отдельных функций, при этом, помимо руководителей так называемых штабов (подразделений) есть ряд специалистов, напрямую подчиняющихся директору: это главный экономист, специалист по охране труда, специалист отдела кадров, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Кроме структурных подразделений в техникуме созданы и действуют центры, объединения, комиссии.

Это:

– Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (ЦПОиСТВ) – для оказания помощи в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, а также содействия их занятости и трудоустройству по полученной специальности/профессии;

– учебно-методические объединения педагогов (УМО) – для совершенствования методического сопровождения образовательного процесса, распространения профессионального опыта и оказания методической помощи преподавателям.

Вопросы, требующие комплексного подхода, выработка проектов решений, впоследствии принимаемых (утверждаемых) иными органами управления, внедрение и

контроль за исполнением принятых решений, обеспечение обмена информацией требует создания соответствующими приказами коллегиальных и совещательных органов – комиссий, комитетов, советов, экспертных и рабочих группы, и т. п.

Организационная структура техникума представлена на рисунке 1.

Данная структура позволяет руководителям (директору и заместителям) делегировать полномочия, дает возможность привлекать внешних консультантов и экспертов (в частности, для разработки Программы развития, развития научно-исследовательской деятельности, маркетинга). Она же позволит в ближайшее время перейти к более эффективной органической структуре управления на основе процессного подхода.

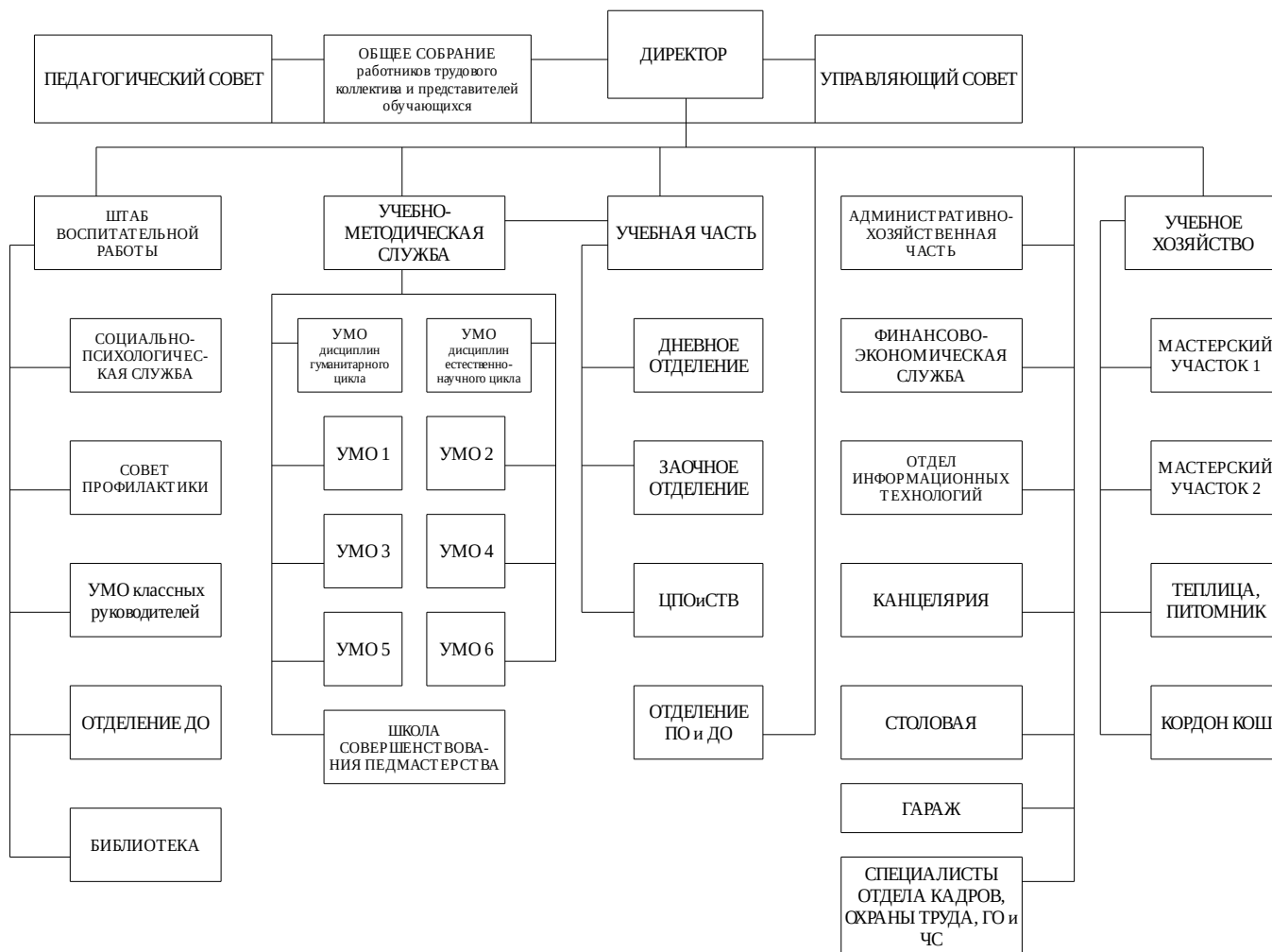


Рисунок 1. Организационная структура ГБПОУ КК «АЛХТ»

В 2022 году в техникуме в рамках регионального проекта «Кубань бережливая» реализовывался проект «Оптимизация документооборота», в целях оптимизация документооборота в деятельности структурных подразделений, через единую электронную базу.

Для сбора информации от участников образовательного процесса о нововведениях в ГБПОУ КК «АЛХТ» используются следующие методы: опросы, анкетирование, работа с общественностью с целью получения «обратнойсвязи» (опрос на сайте образовательного учреждения, работа «горячейлинии», «Дниоткрытых дверей» и другие).

Ежегодно в техникуме проводится мониторинг удовлетворенности качеством образования в АЛХТ, который проводится среди обучающихся техникума и их родителей/законных представителей. В 2022 году в опросе приняли участие 410 студентов техникума и 317 законных представителей. Результаты мониторинга показали высокие показатели удовлетворенности качеством образования ГБПОУ КК «АЛХТ»,

компетентностью и профессионализмом педагогов техникума, организацией учебного процесса и внеурочной деятельности.

Результаты опросов потребителей образовательных услуг

Таблица 14

| Показатели удовлетворенности | 2021, % | | 2022, % | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-------------|----------|
| | обучающиеся | родители | обучающиеся | родители |
| 1. Удовлетворены ли Вы качеством образования в ГБПОУ КК "Апшеронский лесхоз-техникум"? | 98 | 98 | 97 | 99 |
| 2. Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением техникума? | 98 | 96 | 94 | 99 |
| 3. Оцените, пожалуйста, компетентность и профессионализм педагогов техникума | | | | |
| Высокий уровень | 78 | 74 | 73 | 91 |
| Средний уровень | 22 | 26 | 27 | 9 |
| 4. Удовлетворены ли Вы системой оценивания и справедливостью требований в техникуме? | 92 | 95 | 91 | 96 |
| 5. Оцените, пожалуйста, доброжелательность и вежливость работников техникума? | | | | |
| Высокий уровень | 78 | 78 | 65 | 78 |
| Средний уровень | 22 | 22 | 33 | 21 |
| 6. Удовлетворены ли психологическим климатом в техникуме, в группе? | 100 | 98 | 94 | 98 |
| 7. Удовлетворены ли Вы качеством предоставления психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи студентам? | 98 | 96 | 93 | 98 |
| 8. Удовлетворены ли Вы возможностью развития творческих способностей и интересов студентов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных и творческих мероприятиях? | 100 | 99 | 98 | 100 |
| 9. Удовлетворены ли Вы работой столовой техникума? | 85 | 82 | 88 | 89 |
| 10. Удовлетворены ли Вы работой библиотеки, читального зала? | 99 | 99 | 98 | 98 |
| 11. Имеете ли Вы возможность оперативно получать информацию о событиях, мероприятиях и иной деятельности техникума? | 98 | 98 | 98 | 99 |
| 12. Удовлетворены ли Вы полнотой и актуальностью представленной на сайте техникума информации? | 99 | 100 | 98 | 99 |
| 13. Готовы ли Вы рекомендовать техникум друзьям, родственникам или знакомым? | 99 | 97 | 93 | 99 |

Вывод:

Система управления обеспечивает оптимальное функционирование всех структурных подразделений.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Организация учебного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. По каждой реализуемой специальности разработаны основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), включающие:

- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной практики и производственной практики;
- календарный учебный график;
- программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний выпускников по специальностям.

Разработанные и реализуемые техникумом ППССЗ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО и уставом техникума.

Структура учебных планов, объемные соотношения по циклам дисциплин, объем практической подготовки, а также требования к проведению государственной итоговой аттестации выполнены в соответствии с ФГОС СПО.

Выделенные часы вариативной части ППССЗ по реализуемым специальностям распределены в соответствии с потребностями работодателей с целью расширения и углубления подготовки за счет увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули.

По всем преподаваемым дисциплинам (модулям) разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С целью создания условий для реализации требований ФГОС СПО в техникуме создается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, которое предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

Учебно-методическая служба техникума отвечает за систематизацию, накопление и хранение базы УМК, а также осуществляет контроль за ее пополнением и обновлением, оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам формирования и разработки УМК, их обновления и оформления.

Главной целью техникума в области качества является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных компетенций, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Основными критериями оценки качества подготовки специалистов являются:

- высокий уровень требований, предъявляемых к обучающимся и определяемых ФГОС СПО;
- результаты учебной деятельности обучающихся на каждом этапе обучения;
- степень подготовленности выпускников к самостоятельной работе по приобретаемой специальности.

В техникуме действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки специалистов, которая обеспечивает основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса, оценки и регулирования качества подготовки выпускников. О качестве подготовки специалистов свидетельствуют следующие показатели:

Результаты государственной итоговой аттестации

Таблица № 15

| | | | | | |
|--|--|--|------|------|------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|--|--|------|------|------|

| № п/п | Наименование специальности | Форма обучения | Кач. Усп. | Ср. балл | Кач. Усп. | Ср. балл | Кач. Усп. | Ср. балл |
|-------|------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| 1 | 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство | Очная | 93,8 | 4,3 | 95 | 4,3 | 95 | 4,4 |
| | | Заочная | - | - | 56,5 | 3,7 | 71 | 4,0 |
| 2 | 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство | Очная | 89 | 4,3 | 87 | 4,3 | 96 | 4,5 |
| | | Заочная | 80 | 4,5 | - | - | - | - |
| 3 | 21.02.04 Землеустройство | Очная | 74 | 4,4 | 69 | 4,1 | 78,8 | 4,2 |
| | | Заочная | - | - | - | - | - | - |
| 4 | 35.02.14 Охотоведение и звероводство | Очная | 59 | 3,88 | 63,6 | 3,9 | 46 | 3,6 |
| | | Заочная | 71 | 3,95 | 91,7 | 4,5 | 83 | 4,4 |
| 5 | 43.02.10 Туризм | Очная | 75 | 4,11 | 86 | 4,2 | 64 | 3,9 |
| | | Заочная | 95,5 | 4,5 | 91 | 4,5 | 100 | 4,7 |
| 6 | 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) | Очная | 76,5 | 4,17 | 62 | 3,8 | 58,3 | 3,8 |
| | | Заочная | 66,7 | 3,8 | 31,6 | 3,4 | 50 | 3,6 |
| 7 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Очная | - | - | - | - | 82,6 | 4,2 |
| | | Заочная | - | - | - | - | - | - |

Защита ВКР проводилась на открытых заседаниях ГЭК с полным составом. Из таблицы видно, что средний балл по государственной итоговой аттестации в 2022 году на очном отделении составляет 4,1, что свидетельствует о высоком уровне подготовке специалистов, способных применять полученные знания и умения в практической деятельности, о чем свидетельствуют отзывы работодателей.

Для определения динамики обученности выпускников техникума анализируются данные по промежуточной аттестации по итогам первого и второго семестров.

Результаты промежуточной аттестации очного отделения

Таблица 16

| № | Код и наименование специальности, дисциплины | Форма обучения, № группы | 2020-2021 уч.г. | | | | | | 2021-2022 уч.г. | | | | | | 2022-2023 уч.г. | | |
|---|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|----------|----------------|--------------------|----------|-----------------|--------------------|----------|----------------|--------------------|----------|-----------------|--------------------|----------|
| | | | 1 семестр | | | 2 семестр | | | 1 семестр | | | 2 семестр | | | 1 семестр | | |
| | | | Обученность, % | Кач.-во успе-ти, % | Ср. балл | Обученность, % | Кач.-во успе-ти, % | Ср. балл | Обученность, % | Кач.-во успе-ти, % | Ср. балл | Обученность, % | Кач.-во успе-ти, % | Ср. балл | Обученность, % | Кач.-во успе-ти, % | Ср. балл |
| 1 | 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство | Очная 11 | 100 | 92 | 3,8 | 100 | 20 | 4 | 100 | 15 | 3,7 | 100 | 65 | 3,9 | 60 | 56 | 3,3 |
| | | Очная 21 | 95 | 20 | 3,8 | 85 | 15 | 3,6 | 100 | 36 | 4,1 | 100 | 90 | 4,3 | 88 | 46 | 3,7 |
| | | Очная 31 | 82 | 41 | 3,6 | 87 | 36 | 3,5 | 86 | 24 | 3,3 | 97 | 40 | 3,4 | 100 | 58 | 3,9 |
| | | Очная 41 | 100 | 35 | 3,6 | 100 | 5 | 3,5 | 100 | 40 | 3,6 | 100 | 58 | 3,8 | 100 | 30 | 3,4 |
| 2 | 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство | Очная 12 | - | - | - | - | - | 76 | 24 | 3,5 | 100 | 69 | 4 | 75 | 75 | 3,6 | |
| | | Очная 22 | 96 | 67 | 3,9 | 87 | 57 | 3,3 | - | - | - | - | - | 100 | 46 | 3,9 | |
| | | Очная 32 | 100 | 43 | 3,7 | 65 | 43 | 3,7 | 100 | 79 | 4,2 | 100 | 88 | 4,3 | - | - | - |
| | | Очная | 100 | 56 | 3,9 | 100 | 19 | 3,8 | 100 | 50 | 3,7 | 100 | 57 | 4 | 100 | 79 | 4,2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| | | 42 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Очная 43 | 86 | 64 | 4,5 | 100 | 36 | 4,4 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3 | 43.02.10 Туризм | Очная 14 | 100 | 100 | 3,9 | 100 | 16 | 4 | 100 | 100 | 4 | 100 | 52 | 4,2 | 100 | 76 | 3,7 |
| | | Очная 15 | - | - | - | -- | - | - | - | - | - | - | - | - | 96 | 84 | 3,6 |
| | | Очная 24 | 96 | 28 | 3,7 | 100 | 39 | 4 | 100 | 33 | 4,1 | 100 | 63 | 4,2 | 100 | 76 | 4,2 |
| | | Очная 25 | 100 | 12 | 3,7 | 88 | 38 | 3,7 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Очная 34 | 100 | 57 | 3,7 | 100 | 4 | 3,3 | 74 | 35 | 3,6 | 100 | 32 | 3,7 | 91 | 52 | 3,9 |
| | | Очная 35 | 100 | 36 | 4,0 | 100 | 23 | 3,4 | 86 | 52 | 3,6 | 100 | 55 | 4,2 | - | - | - |
| | | Очная 36 | 100 | 45 | 3,9 | 100 | 16 | 3,3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Очная 16 | 100 | 96 | 3,9 | 100 | 28 | 4 | 100 | 100 | 4 | 100 | 52 | 4,2 | 100 | 100 | 3,8 |
| | | Очная 26 | 88 | 50 | 3,7 | 75 | 29 | 3,6 | 68 | 40 | 3,9 | 100 | 36 | 3,9 | 100 | 68 | 4,3 |
| | | Очная 36 | - | - | - | - | - | - | 100 | 46 | 3,9 | 100 | 33 | 3,9 | 100 | 25 | 3,9 |
| 5 | 35.02.14 Охотоведен ие и звероводств о | Очная 17 | 100 | 24 | 3,7 | 96 | 16 | 3,9 | 100 | 30 | 3,7 | 100 | 59 | 3,8 | 84 | 52 | 3,7 |
| | | Очная 27 | 100 | 29 | 3,6 | 100 | 8 | 3,4 | 79 | 21 | 3,6 | 93 | 68 | 3,6 | 100 | 50 | 3,8 |
| | | Очная 37 | 96 | 65 | 4,1 | 100 | 36 | 3,9 | 87,5 | 8 | 3,2 | 100 | 29 | 3,3 | 96 | 58 | 3,9 |
| 6 | 21.02.04 Землеустрой ство | Очная 28 | 100 | 67 | 4,1 | 96 | 25 | 3,8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Очная 38 | 100 | 50 | 4,0 | 88 | 42 | 4 | 80 | 40 | 3,5 | 100 | 24 | 3,6 | - | - | - |
| | | Очная 48 | 100 | 38 | 4,0 | 100 | 31 | 3,8 | 100 | 65 | 4,2 | 100 | 65 | 4,2 | 100 | 24 | 3,5 |
| 7 | 09.02.04 Информаци онные системы (по отраслям) | Очная 19 | 100 | 80 | 4,1 | 88 | 28 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Очная 29 | 72 | 8 | 3,7 | 84 | 16 | 3,7 | 70 | 48 | 4 | 91 | 57 | 3,6 | - | - | - |
| | | Очная 39 | 64 | 24 | 3,7 | 100 | 35 | 3,7 | 87 | 30 | 3,8 | 100 | 58 | 3,8 | 90 | 33 | 3,8 |
| | | Очная 49 | 59 | 32 | 3,5 | 100 | 24 | 3,6 | 100 | 33 | 3,7 | 100 | 59 | 3,8 | 70 | 35 | 3,7 |
| 8 | 43.02.11 Гостиничны й сервис | Очная 13 | 100 | 84 | 4,1 | 100 | 40 | 4,2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Очная 23 | 100 | 40 | 4,1 | 92 | 67 | 4,2 | 100 | 48 | 4,2 | 100 | 70 | 4,2 | - | - | - |
| | | Очная 33 | - | - | - | - | - | - | 100 | 61 | 4,1 | 100 | 57 | 4,3 | 90 | 80 | 4,1 |
| 9 | 09.02.07 Информаци онные системы и программир ование | Очная 19 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 3,9 |

Результаты промежуточной аттестации заочного отделения

Таблица 17

| п/п | № Год обучения | % успеваемости и % качества успеваемости по специальностям | | | | | | | | Итого за семестр обучения | |
|-----|----------------|------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|----------------|------------|--------------------------------------|------------|---------------------------|------------|
| | | Лесное и лесопарковое хозяйство | | Охотоведение и звероводство | | Туризм | | Информационные системы (по отраслям) | | | |
| | | % успеваемости | % качества | % успеваемости | % качества | % успеваемости | % качества | % успеваемости | % качества | % успеваемости | % качества |
| 1 | 2022-2023 | 83% | 74% | 86% | 82% | 93% | 86% | 85% | 75% | 87% | 79% |
| 2 | 2021-2022 | 83% | 69% | 90% | 82% | 98% | 88% | 83% | 52% | 89% | 73% |
| 3 | 2020-2021 | 100% | 88% | 100% | 91% | 100% | 81% | 100% | 77% | 100% | 84% |

Данные таблиц свидетельствуют о стабильной динамике качества успеваемости в 1 и 2 семестре 2022 года практически во всех группах реализуемых специальностей и в целом по техникуму.

С целью повышения качества образования в техникуме используются различные формы и методы работы с обучающимися, внедряются новые педагогические технологии и формы контроля. В 2022 году в рамках программы модернизации ГБПОУ КК «АЛХТ» внедрялся проект «Лаборатория компетенций АЛХТthon», цель которого ввести модели проектной деятельности в образовательную среду.

Апшеронский лесхоз-техникум участвует в независимой оценке качества подготовки студентов через проект «Федеральный интернет- экзамен в сфере профессионального образования «(ФЭПО) через НИИ мониторинга качества образования г. Йошкар-Ола.

Материально-техническое оснащение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами по реализуемым специальностям. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Техникум располагается на 3 территориях, имеет 3 поста охраны. Обеспечение безопасности в круглосуточном режиме осуществляет ООО «ЧОО «Паритет», договор с которой заключен на основании конкурсных процедур на 2022-2023 гг.

Имеется система автоматической пожарной сигнализации, система контроля и управления доступом, кнопка тревожной сигнализации с выходом на пульт Роствардии, паспорт безопасности, система видеонаблюдения.

Материально-техническая база техникума соответствует лицензионным требованиям. В техникуме функционирует 4 компьютерных класса, оснащенных современной цифровой техникой.

В сентябре 2022 года на территории Учебного хозяйства ГБПОУ КК «АЛХТ» была открыта учебная мастерская «Вальщик леса» в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие образование».

Ведется подготовка к аккредитации 3 площадок для проведения демонстрационного экзамена по профессии Вальщик леса, по специальностям 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

100% студентов используют электронные образовательные ресурсы. Во время самостоятельной подготовки они обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотека техникума обеспечена информационно-образовательными ресурсами (2 электронные библиотеки «ЮРАЙТ» и «Академия», подключена к Электронному ресурсу цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Обеспеченность учебниками общеобразовательного цикла 100%, общепрофессионального — 78% и профессионального — 72%)

В обучении используется платформа СДО Moodle (<http://distantе.alht.ru>), где размещены учебно-методические материалы, лекции, практические занятия, организована самостоятельная работа студентов.

В техникуме частично автоматизированы процессы (корпоративная электронная почта, группы в телеграмм-канале, 1С_Колледж «Приёмная кампания», диагностики в ЯндексСервисах).

Научная и исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся

Основными направлениями учебно-исследовательской деятельности обучающихся в техникуме по всем циклам дисциплин являются написание докладов, рефератов в рамках изучаемых дисциплин (модулей), организация и проведение учебно-практических конференций, профессиональных конкурсов, конкурсов и олимпиад по учебным дисциплинам; научно-исследовательская работа, выполнение курсовой работы, индивидуального образовательного проекта и выпускной квалификационной работы.

Информация об участии обучающихся техникума мероприятиях различного уровня за последние 3 года представлены в таблице.

Результаты участия обучающихся в российских и международных тестированиях знаний, конкурсах и олимпиадах

Таблица № 18

| Уровень | 2020 год | | | 2021 год | | | 2022 год | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|------------|---------|-----------|------------|---------|-----------|
| | Победители | Призеры | Участники | Победители | Призеры | Участники | Победители | Призеры | Участники |
| ПОУ | 11 | 0 | 38 | 9 | 33 | 149 | 7 | 24 | 117 |
| Муниципальный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Региональный | 13 | 6 | 23 | 5 | 22 | 31 | 8 | 18 | 20 |
| Федеральный | 21 | 1 | 155 | 28 | 23 | 69 | 14 | 38 | 16 |
| Международный | 0 | 0 | 78 | 4 | 0 | 72 | 0 | 0 | 5 |
| Всего | 45 | 7 | 294 | 46 | 78 | 321 | 29 | 80 | 158 |
| Общий охват, чел. | 346/54% | | | 445/79% | | | 267/51% | | |
| Число обучающихся | 640 чел. | | | 563 чел. | | | 523 чел. | | |
| Соотношение принявших участие в конкурсах обучающихся к контингенту | 7% | 1% | 45,9% | 8,2% | 13,8% | 57% | 5,5% | 15,3% | 62,4% |

За отчетный период в конкурсных мероприятиях приняли участие обучающиеся всех специальностей техникума, многие из которых участвовали в двух и более конкурсах и

номинациях. В 2022 году увеличилась результативность участия обучающихся в мероприятиях опытно-исследовательской направленности.

Апшеронский лесхоз-техникум стал площадкой для проведения мероприятий муниципального (районный Педагогические чтения) и регионального уровней (студенческая научно-практическая конференция «Жизнь в стиле ЭКО» и конкурса видеороликов «Путь добра»).

В 2022 году победители VII Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Эрдогду Фадиме, Алтухов Артем Андреевич, студенты 42 группы очного отделения специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, призеры (медальон) финала X Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» по компетенции «Ландшафтный дизайн», которые проходили в г. Щелково, Московской области. Участница VII Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Кельш Валерия Васильевна, студентка 21 группы очного отделения специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство по компетенции "Флористика" (2 место).

В техникуме ведется систематическая и целенаправленная работа по организации повышения квалификации преподавательского состава. Повышение квалификации осуществляет в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами. Система повышения квалификации педагогических кадров представлена различными взаимодополняющими формами непрерывного образования:

- повышение квалификации на очных и дистанционных курсах;
- внутритехникумовское обучение кадров проходит через изучение современных тенденций развития образования, форм и методов организации образовательного процесса на педагогических советах, обучающих семинарах-практикумах, заседаниях методического совета, заседаниях учебно-методических объединений.

В целях изучения новых педагогических технологий организована работа постоянно действующего семинара «Традиционные и инновационные методы и технологии обучения». В 2022 году в рамках постоянно действующего семинара «Традиционные и инновационные методы и технологии обучения» проведено 2 семинара-практикума по теме «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования на уроках специальных дисциплин» и «Применение современных педагогических технологий на уроках специальных дисциплин».

Преподаватели повышают квалификацию, транслируют и перенимают педагогический опыт внутри образовательного учреждения, посещая открытые уроки преподавателей, как своего учебно-методического объединения, так и других методических объединений техникума.

С целью организации индивидуальной работы с вновь принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы, в техникуме сложилась система работы с молодыми специалистами, включающая наставничество и работу Школы педагогического мастерства.

Преподаватели техникума принимают активное участие в мероприятиях разного уровня: конференциях, семинарах, конкурсах. За отчетный период преподаватели техникума активно обобщали и распространяли свой педагогический опыт в форме публикаций различного уровня, участия в конференциях и дистанционных конкурсах педагогического мастерства и методических разработок. В территориальном этапе краевых конкурсов «Преподаватель года» преподаватель техникума занял второе место.

Выводы:

1. **Структура учебных рабочих планов специальностей и профессий полностью соответствует ФГОС СПО.**
2. **Содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.**

1.5 Оценка организации учебного процесса

Организация образовательного процесса в ГБПОУ КК «АЛХТ» осуществляется в соответствии с расписаниями занятий, графиком учебного процесса, учебными планами по специальностям:

- обучение в техникуме осуществляется на русском языке;
- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;
- 2 раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы, в том числе в зимний период - 2 недели;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- занятия группируются парами по два часа, продолжительность академического часа - 45 минут;
- начало занятий для обучающихся дневного отделения – в 8 часов 30 минут, заочного – 14 часов 20 минут;
- для обеспечения горячим питанием несовершеннолетних предусмотрены три перемены продолжительностью 20 минут (в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08).;
- аудиторная нагрузка в течение недели – 36 часов, обязательно обеспечивается по 2 часа в неделю иностранного языка и 3 часа физкультуры;
- общежитием техникум не располагает.

В техникуме установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы и т.д.

Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса, который разрабатывается на основании рабочих учебных планов специальностей и профессий и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка – 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 18 часов. Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количество экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в две смены, академический час составляет 45 мин., уроки сдвоенные.

Организация всех видов практики проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «АЛХТ». Студентами результаты практики оформляются отчетом и публично защищаются в присутствии работодателей.

Воспитывающая деятельность реализуется специалистами штаба воспитательной работы (ШВР) в соответствии с утвержденными рабочими программами воспитания.

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- создать благоприятные условия, способствующие личностному развитию, самоопределению и социализации обучающихся в период обучения в техникуме;

- ежегодно проводить изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся;
- формировать устойчивую систему нравственных и гражданских ценностей, моральных и нравственных ориентиров, принятых в российском обществе правил и норм поведения;
- способствовать формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, уважения к закону и правопорядку;
- воспитывать уважение к традициям многонационального народа Российской Федерации, формировать толерантную личность, открытую к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения и поведения;
- организовать деятельность, вовлекающую обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, в том числе волонтерство;
- создать условия для регулярных занятий физической культурой и спортом, способствовать формированию ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- способствовать развитию экологической культуры, формированию гуманного отношения к природе и окружающей среде;
- содействовать профессиональному становлению и планированию своего лично-профессионального роста, формировать чувство уважения к труду, к человеку труда;
- создать условия для поддержки и развития творческих способностей студентов.

Кроме этого выделяются целевые приоритеты на разных курсах обучения:

на 1 курсе: создание условий для формирования общих компетенций, в том числе социальной направленности в период адаптации и начального этапа профессиональной подготовки обучающихся техникума.

на 2 курсе: развитие творческого потенциала личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление путем формирования общих и профессиональных компетенций, обеспечение условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел.

на 3 курсе: создание условий для формирования личности обучающегося как будущего профессионала, способного адаптироваться к условиям производства и готового осваивать общие и профессиональные компетенции в реальном секторе экономики.

на 4 курсе: обеспечение условий для профессионального самоутверждения, качественного освоения профессиональных компетенций и способности применять их на практике в реальной жизни, готовности ориентироваться на рынке труда и совершенствования своих профессиональных и общечеловеческих качеств.

Рабочая программа воспитания обеспечивает формирование воспитательного пространства техникума при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью), этнокультурных особенностей и социальной ситуации;

– своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;

– профилактику вредных привычек и правонарушений;

– оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Программы воспитания направлены на достижение личностных результатов, предусмотренных ФГОС СПО по всем специальностям АЛХТ.

Персонифицированные личностные результаты обучающихся не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ГБПОУ КК «АЛХТ» и отражаются в личном портфолио студента.

Динамика личностного развития, обучающегося проводится также классным руководителем в ходе педагогического наблюдения.

Охват внеурочной занятостью

В целях организации полезной занятостью обучающихся, в техникуме реализуется несколько программ дополнительного общеразвивающего образования. Общая наполняемость кружков и секций: 360 человек (69% от общего контингента обучающихся):

Турклуб «Фишт», кружок «Экскурсионный туризм», студенческий спортивный клуб, в котором ведутся спортивные секции «Волейбол», «Баскетбол», «Настольный теннис», объединение «Студенческая творческая студия», театр моды «Белая ворона», кружки «Защитники Отечества», «Стезя», киноклуб «Точка зрения», а также отряд #ВолонтерыАЛХТ.

Также в течение учебного года в техникуме реализуется более 250 мероприятий для студентов по различным направлениям воспитания: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивное, туристское, культурно-творческое, экологическое, профилактическое и профессионально-ориентирующее. В планировании и проведении мероприятий активно принимает участие Совет студенческого самоуправления. Ребята на постоянной основе участвуют в фото и видеосъемке мероприятий техникума, создают видеоролики и участвуют в он-лайн мероприятиях.

Таблица № 19.

Результаты участия в туристско-спортивных и творческих мероприятиях

| № | Мероприятие | Уровень | Кол-во участников | Результат |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Участие в краевом вокальном конкурсе среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края | региональный | 1 чел Коллектив из 8 чел . | 2 дипломанта |
| 2. | Участие в краевом конкурсе фотографий «Взгляд» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края | региональный | 8 чел | 7 участников 1 победитель |
| 3. | Участие в краевом фестивале любительского художественного, декоративно-прикладного и технического творчества «Салют талантов», среди обучающихся профессиональных образовательных организаций, Краснодарского края, | региональный | 4 чел. Коллектив из 11 чел. | 1 участник 3 дипломанта 1 лауреат |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| | посвященном году культурного наследия народов России | | | |
| 4. | Участие в краевой студенческой научно-практической конференции «Помни и знай: историческая память России в лицах» | региональный | 1 чел. | 2 место |
| 5. | Краевые соревнования допризывной молодежи по пулевой стрельбе из пневматической винтовки | региональный | Команда 8 чел | участник |
| 6. | Участие в краевом конкурсе "Родную Землю славлю" | региональный | 1 чел | участник |
| 7. | Участие в краевом конкурсе чтецов среди профессиональных образовательных организаций Краснодарского края | региональный | 4 человека | 2 дипломанта |
| 8. | Краевом фотоконкурс «ПрофТех в лицах», среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края | региональный | 4 человека | 3 дипломанта |
| 9. | Краевом конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню матери среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края в 2022 году | региональный | 3 человека | 3 лауреата |
| 10. | Участие в краевом конкурсе чтецов для лиц с ОВЗ «Мы полюбили Вас, Марина Цветаева» | региональный | 1 участник | участник |
| 11. | Участие в спартакиаде допризывной молодежи Краснодарского края | региональный | Команда 10 человек | 2 место (зональный уровень) Участник-краевой |
| 12. | Участие в XIX краевом смотре допризывной молодежи Краснодарского края по легкоатлетическому кроссу | региональный | Команда 24 чел | 2 место (зональный уровень) |
| 13. | Участие обучающихся в XIX фестивале по гиревому спорту среди допризывной молодежи памяти Е.П. Душина | региональный | Команда 11 человек | 2 место (зональный уровень) |
| 14. | Краевой (заочный) конкурс видеороликов «Путь добра» посвященный волонтерскому движению | региональный | Более 60 человек | 1 лауреат |
| 15. | Участие в краевой конкурс кабинетов «Безопасности жизнедеятельности» | региональный | 1 участник | 1 место (в зональном этапе) |
| 16. | Участие краевом смотре-конкурсе театральных миниатюр «Галерка» | региональный | 1 участник | 1 лауреат |

Психолого-педагогическое сопровождение - система профессиональной деятельности, направленная на создание социально-психологических условий для успешного воспитания, обучения и развития студента на каждом этапе обучения в техникуме.

Основные направления данной деятельности в нашем техникуме:

1. Диагностическая деятельность:

– формирование банка социально-психологических данных по каждому студенту: общие данные, информация о родителях, о его состоянии здоровья, социальном статусе семьи, личностном, профессиональном развитии, воспитанности, интересах, посещаемости занятий, дальнейших профессиональных планах;

– изучение морально-психологического климата в ученическом и педагогическом коллективах.

2. Организационно-педагогическая деятельность:

– определение степени готовности абитуриентов, первокурсников к учебной деятельности;

– мониторинг личностного и профессионального развития;

– выявление учащихся “группы риска”, ведение на них индивидуальных карт;

– посещение занятий и внеурочной деятельности с целью наблюдения за отдельными студентами, группой.

3. Профилактическая и консультативная деятельность:

– оказание индивидуальной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи студентам;

– консультирование по результатам диагностики;

– тренинговые занятия с целью сплочения групп, профилактики вредных привычек.

4. Коррекционно-развивающая работа:

– учащимся – в саморазвитии, формировании профессионально важных качеств посредством диагностики и последующей корректировки;

– с родителями – в гармонизации детско-родительских отношений;

– создание благоприятного психологического климата в учебных группах, в педагогическом коллективе;

– реализация плана работы с учащимися “группы риска” через коррекционные занятия;

– участие в заседаниях Совета профилактики;

– развитие профессионально-важных качеств учащихся, навыков общения, регуляции эмоционального состояния, навыков профессионального самоопределения.

5. Просветительская работа:

– помощь преподавателям в повышении психолого-педагогической и социально-психологической культуры отношений с учащимися;

– участие в проведении семинаров, педсоветов, “круглых столов”, по проблемам психологического сопровождения учебной деятельности студентов;

– выступления на родительских собраниях, педсоветах;

– беседы для учащихся по вопросам сохранения и укрепления здоровья, половому воспитанию, профориентационной направленности.

6. Научно-методическая работа:

– повышение профессионального уровня через курсы повышения квалификации, участие в конференциях, лекциях и т.п.;

– выработка рекомендаций первокурсникам по вопросам адаптации, условиям обучения в колледже, развития коммуникативных навыков, а преподавательскому составу – по методике оказания помощи первокурсникам в адаптационный период;

– разработка памяток, методических рекомендаций для педагогов по работе с учетом индивидуально-типологических особенностей учащихся.

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.

- 2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.*
- 3. Организация практического обучения требует продолжения работы по расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.*
- 4. Воспитательная работа в техникуме носит в основном системный характер по всем направлениям.*
- 5. Недостаточная работа учебной части по внутренней профориентации обучающихся.*
- 6. Активизировать работу с обучающимися выпускных групп по получению в рамках основной специальности новых компетенций через дополнительные программы профессионального обучения.*

1.6 Оценка востребованности выпускников

Потребителями выпускников являются предприятия и организации города и края. Работа по трудоустройству выпускников техникума ежегодно осуществляется согласно плану работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников.

В соответствии с утвержденным положением руководитель Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников за отчетный период продлил действие и заключил новые договоры с предприятиями, организациями, учреждениями (в первую очередь с потребителями услуг и заказчиками на специалистов) на предоставление услуг.

Ведущими социальными партнерами техникума являются Межмуниципальный отдел по Апшеронскому и Белореченскому районам Управление Росреестра по КК; ФГУП КК «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по Апшеронскому району; ООО «Стройпроект»; Апшеронское РО ККОООР; ООО «Казачье охотничье хозяйство»; ГКУКК «Комитет по лесу»; ФГБОУ «Сочинский национальный парк»; ФГБОУ «Кавказский государственный природный биосферный заповедник им. Шапошникова»; ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»; ООО ДСОК «Жемчужина России»; МКУ «Нефтегорский спортивный комплекс» и др. Более подробная информация размещена на сайте нашего техникума www.alht.ru.

Результаты анализа отзывов социальных партнеров, о качестве подготовки студентов показали, что подготовка специалистов среднего звена осуществляется на должном уровне. Выпускники владеют необходимыми профессиональными компетенциями по специальностям. В течение всего учебного года проводится мониторинг студентов выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

В течение трех лет после окончания техникума прослеживается карьера выпускников и ведется анализ закрепления выпускников на предприятиях социальных партнеров или причины смены места работы.

Результаты трудоустройства выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ»

Таблица № 20

| Код, наименование специальности | № группы | Выпуск 2022 года, чел. | Трудоустроены в первый год после выпуска | | Зарегистрировали ИП | Участвовали в программе «Первое рабочее место» | Продолжили обучение в вузе по профилю спец-ти | | | Призваны на службу в ряды ВС РФ | Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет | Зарегистрированы в ЦЗН как безработные |
|------------------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| | | | по спец-ти | не по спец-ти | | | всего | по очной форме | по заочной форме | | | |
| 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство | 41 | 20 | 3 | 10 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 35.02.14 Охотоведение и звероводство | 37 | 22 | 1 | 10 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 1 | 0 |
| 43.02.10 Туризм | 34 35 36 | 42 | 4 | 16 | 0 | 0 | 6 | 5 | 1 | 10 | 3 | 3 |
| 21.02.04 Землеустройство | 48 | 19 | 3 | 7 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 6 | 1 | 0 |
| 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство | 42 43 | 24 | 0 | 10 | 0 | 0 | 8 | 6 | 2 | 1 | 5 | 0 |
| 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) | 49 | 24 | 1 | 8 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 13 | 0 | 0 |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 36 | 23 | 4 | 5 | 0 | 0 | 4 | 1 | 3 | 9 | 1 | 0 |
| 43.02.11 Гостиничный сервис | 33 | 23 | 2 | 16 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Итого | - | 197 | 18 | 82 | 2 | 0 | 29 | 23 | 6 | 51 | 12 | 3 |

Распределение выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ» по категориям работников и уровню заработной платы

Таблица № 21

| Категория персонала или работников | Трудоустроены на государственных предприятиях и в учреждениях | Трудоустроены в негосударственных учреждениях и компаниях | Уровень заработной платы | | | | | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| | | | До 10 тыс. руб. | 11 – 15 тыс.руб | 16 – 20 тыс. руб. | 21 – 30 тыс. руб. | До 50 тыс.руб. | До 100 тыс.руб. | Выше 100 тыс.руб. |
| Руководящие работники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Специалисты среднего звена | 3 | 19 | 0 | 9 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Квалифицированные рабочие и служащие | 7 | 33 | 1 | 6 | 12 | 21 | 0 | 0 | 0 |
| Разнорабочие, не квалифицированный труд | 6 | 32 | 1 | 9 | 9 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 16 | 84 | 2 | 24 | 29 | 45 | 0 | 0 | 0 |

Таким образом, 51 % выпускников техникума трудоустроены в первый год после выпуска, из них по специальности - 9%, продолжили обучение в вузе по профилю специальности – 15 %.

Анализ распределения выпускников ГБПОУ КК «АЛХТ» по категориям работников и уровню заработной платы показал, что трудоустроены на государственных предприятиях и в учреждениях – 8 %, трудоустроены в негосударственных учреждениях и компаниях – 43 %. Средний уровень заработной платы выпускников составляет 21-30 тыс. рублей.

Вывод:

- 1. Преобладающей формой трудоустройства выпускников является самостоятельное трудоустройство.**
- 2. Уровень и качество профессиональной подготовки позволяет выпускникам успешно конкурировать на рынке труда.**
- 3. С учетом кризисных явлений в экономике, сокращением количества рабочих мест, данные мониторинга свидетельствуют о частичной востребованности выпускников.**
- 4. Тесное сотрудничество учебного заведения с работодателями- одно из условий качественной подготовки специалиста.**

Предложения:

- 1. Изучение студентов:**
 - создание дополнительных возможностей для развития личных и профессиональных навыков студентов;
 - удовлетворенность обучением и факторы, оказывающие на нее влияние;
 - ожидания от обучения; оценка качества преподавания и удовлетворенность качеством организации учебного процесса.
- 2. Изучение выпускников и положения молодых специалистов на рынке труда:**
 - создание условий для самореализации личности выпускника на рынке труда, его адаптации и успешной социализации в обществе;
 - оценка перспектив трудоустройства;
 - уровня профессиональной подготовленности;
 - мониторинг дальнейшего карьерного развития выпускников;
- 3. Изучение работодателей:**
 - расширение партнерской базы компаний – работодателей
 - определение кадровых потребностей предприятий и способов их удовлетворения;
 - оценка уровня профессиональной подготовки молодых специалистов предприятиями, работодателями.
- 4. В 2023 году начать реализацию проекта «Твоя карьера», цель которого внедрение к сентябрю 2025 года системы по профессиональному развитию обучающихся, обеспечивающей трудоустройство выпускников не менее 65 %, через профессиональное самоопределение студентов 2-4 курсов, развитие специальных способностей, профессионально важных качеств и содействие адаптации выпускников к условиям рынка труда и трудоустройству по полученной специальности.**

1.7 Оценка качества кадрового обеспечения

В таблице 22 приведены сведения о персонале техникума по категориям работников и изменения за три года.

Персонал ГБПОУ КК «АЛХТ»

Таблица № 22

| Категории работников и критерии характеристики | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Административно-управленческий персонал | | | |
| Численность штатная, чел. | 11,65 | 11,65 | 11,65 |
| Численность среднесписочная, чел. | 9,7 | 9,2 | 9,2 |
| Доля в общей численности работников | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Средний возраст | 48 | 46 | 51 |
| Текучесть кадров, % | - | 22 | - |
| Увольнение по сокращению | - | - | - |
| Педагогические работники | | | |
| Численность штатная, чел. | 81,76 | 73,87 | 69,52 |
| Численность среднесписочная, чел. | 47,9 | 46,2 | 43,9 |
| Доля в общей численности работников | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Средний возраст | 37 | 41 | 42 |
| Текучесть кадров, % | 12,5 | 22,0 | 7,2 |
| Увольнение по сокращению | - | - | - |
| Учебно-вспомогательный персонал | | | |
| Численность штатная, чел. | 2 | 2 | 2 |
| Численность среднесписочная, чел. | 2 | 2 | 2 |
| Доля в общей численности работников | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| Средний возраст | 40 | 40 | 41 |
| Текучесть кадров, % | - | - | - |
| Увольнение по сокращению | - | - | - |
| Обслуживающий персонал | | | |
| Численность штатная, чел. | 42,5 | 43 | 36,5 |
| Численность среднесписочная, чел. | 29,8 | 34 | 29,4 |
| Доля в общей численности работников | 0,22 | 0,33 | 0,33 |
| Средний возраст | 39 | 41 | 41 |
| Текучесть кадров, % | 12 | 11 | 9,6 |
| Увольнение по сокращению | - | - | - |
| По всем категориям работников | | | |
| Численность штатная, чел. | 137,91 | 130,52 | 119,67 |
| Численность среднесписочная, чел. | 89,5 | 91,35 | 84,5 |
| Средний возраст | 41 | 42 | 43 |
| Текучесть кадров, % | 15,6 | 27,3 | 20,5 |
| Увольнение по сокращению | - | - | - |

По состоянию на 31.12.2022 года в техникуме осуществляют педагогическую деятельность 45 педагогических работника.

93,3% педагогов работают на штатной основе, 2,2 % педагоги осуществляют трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства.

100 % педагогов имеют высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам (модулям).

Средний возраст педагогических работников составляет 43 год.

Сведения о преподавательском составе техникума

Таблица № 23

| Наименование показателя | 2020 | | 2021 | | 2022 | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % | | |
| Всего педагогических работников | 54 | | 52 | | 45 | | | |
| в том числе штатных работников | 51 | 94,4 | 49 | 94,2 | 42 | 93,3 | | |
| совместителей внешних | 3 | 5,5 | 3 | 5,7 | 1 | 2,2 | | |
| совместителей внутренних | 1 | 1,8 | 2 | 3,8 | 1 | 2,2 | | |
| Имеют образование | | | | | | | | |
| высшее | 53 | 98 | 52 | 100 | 45 | 100 | | |
| среднее профессиональное | 1 | 1 | - | - | - | - | | |
| Имеют звания заслуженных работников СПО, ОО | 2 | 3 | 1 | 1,9 | 1 | 1,9 | | |
| Средний возраст преподавателей | 37 | | 41 | | 43 | | | |
| Уровень квалификации: прошли аттестацию | 9 | 16 | 26 | 50 | 7 | 15,5 | | |
| из них на высшую квалификационную категорию | - | - | 9 | 17 | 1 | 2,2 | | |
| первую квалификационную категорию | 3 | 9 | 12 | 23 | 2 | 4,4 | | |
| соответствие занимаемой должности | 4 | 7 | 5 | 1 | 4 | 8,9 | | |
| Численность и доля аттестованных педагогических работников в общей численности педагогических работников | 40 | 74 | 38 | 73 | 37 | 76 | | |
| Численность и доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | | | - | - | - | - | | |
| Прошли курсовую подготовку | 30 | 56 | 24 | 46 | 36 | 80 | | |
| Прошли переподготовку по педагогической деятельности | 3 | 9 | 2 | 3 | 4 | 8 | | |
| Имеют стаж работы в техникуме | | | | | | | | |
| от 1 до 3 лет | 21 | 38 | 8 | 15 | 11 | 24 | | |
| до 5 лет | 6 | 11 | 10 | 19 | 10 | 19 | | |
| от 5 до 10 лет | 15 | 28 | 15 | 28 | 14 | 31 | | |
| от 10 до 15 лет | 6 | 11 | 7 | 13 | 3 | 6 | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|----|----|----|--|--|
| от 15 до 20 лет | 4 | 7 | 3 | 5 | 2 | 4 | | |
| свыше 20 лет | 2 | 3 | 9 | 17 | 5 | 11 | | |
| Средний стаж работы | 9 | | 9 | | 10 | | | |

В целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогические работники участвуют в аттестации. Процедура аттестации осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276) и региональными нормативными документами о процедуре аттестации педагогических работников образовательных учреждений Краснодарского края.

Увеличилась доля преподавателей, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории.

Результаты аттестации педагогических работников за 2022 год

Таблица № 24

| Соответствие занимаемой должности | | Первая квалификационная категория | | Высшая квалификационная категория | |
|-----------------------------------|------|-----------------------------------|------|-----------------------------------|----|
| Количество | % | Количество | % | Количество | % |
| 4 чел. | 8,5% | 4 чел. | 8,5% | 1 чел. | 2% |

Учебный процесс в техникуме осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие в полном объеме реализацию ОПОП ППССЗ по специальностям техникума.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и сотрудниками техникума за последние три года вне учебного заведения приведены в таблице:

Повышение профессиональной подготовки педагогических работников и АУП

В Апшеронском лесхоз-техникуме реализуется тренд современного образования «Обучение через всю жизнь и самообразование». Отлажена система повышения квалификации преподавателей и сотрудников. Практикуемые формы роста уровня профессиональной компетентности преподавателей весьма разнообразны: обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка, стажировка в профильных организациях, участие в семинарах, конференциях, самообразование и др. За последние 3 года охвачено различными формами повышения квалификации 100% преподавательского состава и административно-управленческого персонала.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и сотрудниками техникума за последние три года вне учебного заведения приведены в таблице.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников (за последние 3 года)

Таблица № 25

| Формы повышения квалификации | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|------------------------------|----------|----------|----------|
| Курсы повышения квалификации | 30 чел. | 31 чел. | 36 чел. |
| Обучение в ВУЗе | 1 чел. | 1 чел. | 1 чел. |
| Переподготовка | 5 чел. | 12 чел. | 4 чел. |

Выводы: Кадровое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Педагогический коллектив способен обеспечить подготовку специалистов среднего звена по обследуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС.

За большой личный вклад в повышение качества образования и воспитания 1 работник имеет звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» и 1 работник награжден нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 1 работник награжден памятным знаком «80 лет СПО», 6 сотрудников награждены Почетными грамотами Министерства просвещения, 2 преподавателя имеют

Благодарности Министерства просвещения РФ, 2 преподавателя награждены Почетными грамотами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

В техникуме сложилась система распространения педагогического опыта. Педагоги активно транслируют свой профессиональный опыт в различных сферах педагогической деятельности, проводя мастер-классы и открытые уроки, выступая на конференциях и публикуя статьи в СМИ, периодической печати, сетевых изданиях.

В целях изучения новых педагогических технологий организована работа постоянно действующего семинара «Традиционные и инновационные методы и технологии обучения». В 2022 году в рамках семинара сотрудниками учебно-методической службы проведены обучающие семинары: «Мотивация обучающихся как основа качества профессионального образования», «Анализ и самоанализ учебного занятия: цели, алгоритм, критерии» и «Современные методы преподавания в профессиональном образовании».

С целью организации индивидуальной работы с вновь принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы, в техникуме сложилась система работы с молодыми специалистами, включающая наставничество и работу Школы педагогического мастерства.

В Апшеронском лесхоз-техникуме действует система наставничества. Молодые педагоги и педагоги без опыта работы получают профессиональную адаптацию на новом рабочем месте в модели «педагог-педагог».

Доходы техникума и средняя заработная плата педагогических работников

Таблица 26

| Наименование показателя | 2021 | 2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| Численность обучающихся | 808 | 726 |
| Численность педагогических работников | 52 | 45 |
| Численность обучающихся в расчете на 1 преподавателя | 16 | 16 |
| Среднемесячная заработная плата педагогического работника, тыс.руб. | 39,2 | 42,8 |
| Среднемесячная заработная плата по экономике в регионе, тыс.руб. | 41,0 | 47,6 |
| Отношение среднего заработка педагогического работника по всем видам финансового обеспечения к средней заработной плате по экономике в регионе | 0,96 | 0,90 |
| Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 93664,3 | 99090,70 |
| Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 1801,2 | 2202,01 |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 99090,70 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 2202,01 тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 857,60 тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации в % | 1,135% |

1.8 Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека Апшеронского лесхоз-техникума является по статусу учебной библиотекой и входит в структурные подразделения техникума, обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами образовательный процесс, являясь информационным центром.

В своей деятельности библиотека техникума руководствуется Положением о библиотеке техникума.

Библиотека техникума состоит из абонемента и читального зала.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, на 86%. Помимо учебной литературы, библиотечный фонд включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете около 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Фонд периодики комплектуется по профилю основных образовательных программ техникума и состоит из 17 наименований отечественных журналов и газет.

В читальном зале библиотеки техникума создана зона свободного доступа обучающихся в Интернет по технологии Wi-fi для возможности оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обновление библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой (за последние 5 лет)

Таблица 27

| Наименование учебного или учебно-методического издания | Издательство | Год издания | Количество экземпляров (на 1 обучающегося) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------------------------------------------|
| Русский язык и культура речи. Практикум | Юрайт | 2020 | 100 |
| Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО. | Юрайт | 2021 | 25 |
| Русский язык и литература. Литература в 2 ч. Ч. 1 | Академия | 2019 | 25 |
| Русский язык и литература. Литература в 2 ч. Ч. 2 | Академия | 2019 | 25 |
| История в 2 ч. Ч.1 | Академия | 2020 | 100 |
| История в 2 ч. Ч.2 | Академия | 2020 | 100 |
| История (базовый и углублённый уровни) (в 2 частях) Ч. 1 | Русское слово | 2021 | 130 |
| История (базовый и углублённый уровни) (в 2 частях) Ч. 2 | Русское слово | 2021 | 130 |
| Обществознание для профессий технического, естественно-научного, гуманитарного профилей | Академия | 2018 | 100 |
| Обществознание | Юрайт | 2021 | 1 |
| Обществознание в 2 ч. Часть 1 | Юрайт | 2021 | 1 |
| Обществознание в 2 ч. Часть 2 | Юрайт | 2021 | 1 |
| География | Академия | 2018 | 175 |
| Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля | Академия | 2020 | 10 |
| Математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия | Академия | 2020 | 25 |
| Математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник | Академия | 2018 | 25 |
| Астрономия. Базовый уровень. 11 класс | Дрофа | 2018 | 65 |
| Естествознание. Физика | Академия | 2020 | 55 |
| Химия для профессий и специальностей | Академия | 2019 | 13 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----|
| естественно-научного профиля | | | |
| Химия для профессий и специальностей технического профиля | Академия | 2018 | 13 |
| Естествознание. Химия | Академия | 2019 | 45 |
| Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля | Академия | 2020 | 62 |
| Химия для профессий и специальностей технического профиля | Академия | 2020 | 12 |
| Естествознание. Химия | Академия | 2022 | 10 |
| Право для профессий социально-экономического профиля | Академия | 2021 | 26 |
| Информатика | Академия | 2018 | 50 |
| Информатика | Академия | 2020 | 125 |
| Естествознание. Биология | Академия | 2019 | 13 |
| Естествознание. Биология | Академия | 2020 | 25 |
| Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей | Академия | 2020 | 90 |
| Естествознание. Биология | Академия | 2020 | 37 |
| Естествознание. Биология | Академия | 2022 | 10 |
| Экология: учебник и практикум | Юрайт | 2018 | 80 |
| Экология | Академия | 2020 | 100 |
| Физическая культура | Академия | 2020 | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | Академия | 2021 | 26 |
| Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля | Академия | 2018 | 25 |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Академия | 2018 | 30 |
| Основы экологии и рационального природопользования | Юрайт | 2018 | 100 |
| Экологические основы природопользования | Юрайт | 2018 | 50 |
| Элементы высшей математики | Академия | 2020 | 5 |
| Практические занятия по математике. В 2-х ч. Часть 1 | Юрайт | 2018 | 25 |
| Практические занятия по математике. В 2-х ч. Часть 2 | Юрайт | 2018 | 25 |
| Практические занятия по математике. В 2-х ч. Часть 1 | Юрайт | 2020 | 25 |
| Практические занятия по математике. В 2-х ч. Часть 2 | Юрайт | 2020 | 25 |
| Дискретная математика: Сборник задач с алгоритмами решений | Академия | 2018 | 50 |
| Дискретная математика | Академия | 2018 | 50 |
| Теория вероятностей и математическая статистика | Академия | 2018 | 25 |
| Теория Вероятностей и математическая статистика. Сборник задач | Академия | 2018 | 25 |
| Английский язык | Академия | 2018 | 30 |
| Английский язык | Академия | 2020 | 50 |
| Английский язык для технических специальностей | Академия | 2020 | 12 |
| Английский язык для технических специальностей | Академия | 2019 | 13 |
| Английский язык для специальности "Туризм"=English for Students in Tourism Management | Академия | 2018 | 20 |
| история россии хх- начала ххі века | Юрайт | 2020 | 50 |
| История (для всех специальностей СПО) | Академия | 2018 | 100 |
| Основы философии | Юрайт | 2018 | 75 |
| Экономика организации | Академия | 2018 | 25 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----|
| Менеджмент | Академия | 2019 | 13 |
| Менеджмент | Академия | 2020 | 37 |
| Психология делового общения : Учебник и практикум | Юрайт | 2020 | 25 |
| Психология общения | Академия | 2019 | 13 |
| Психология общения | Феникс | 2020 | 25 |
| Психология общения, Учебник и практикум | Юрайт | 2020 | 25 |
| Документационное обеспечение управления | Академия | 2019 | 25 |
| Документальное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум | Юрайт | 2018 | 50 |
| Основы делопроизводства: учебник и практикум | Юрайт | 2018 | 50 |
| Горелова. Управление персоналом: учебник и практикум | Юрайт | 2018 | 50 |
| Охрана труда | Юрайт | 2018 | 50 |
| Безопасность жизнедеятельности | Академия | 2020 | 175 |
| Информационные технологии в туристской индустрии | Юрайт | 2018 | 50 |
| Организация туристской индустрии. Правовые основы | Юрайт | 2018 | 23 |
| Организация туристской индустрии | Академия | 2019 | 25 |
| Технология продаж и продвижения турпродукта | Академия | 2018 | 51 |
| Технология и организация турагентской деятельности | Академия | 2021 | 50 |
| Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма | Флинта | 2018 | 10 |
| Статистика туризма | Проспект | 2018 | 15 |
| Маркетинговые технологии в туризме, учебник и практикум | Юрайт | 2019 | 50 |
| Основы культурно-досуговой деятельности | Юрайт | 2019 | 50 |
| Технология и организация сопровождения туристов | Юрайт | 2019 | 50 |
| Технология и организация Информационно-экскурсионной деятельности | Юрайт | 2019 | 50 |
| Технология и организация туроператорской деятельности | Академия | 2019 | 50 |
| Зоогигиена и ветеринария, санитария | Квадро | 2018 | 25 |
| Методы изучения охотничьих и охраняемых животных в полевых условиях | Лань | 2020 | 12 |
| Основы полевых наблюдений. Полевое следопытство | Лань | 2020 | 12 |
| Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство. | Лань | 2020 | 25 |
| Охотничьи угодья | Лань | 2020 | 12 |
| Производственный охотничий контроль | Лань | 2020 | 12 |
| Звероводство и кролиководство. Практическое руководство | Лань | 2020 | 25 |
| Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 1 | Юрайт | 2020 | 25 |
| Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 2 | Юрайт | 2020 | 25 |
| Почвоведение | Юрайт | 2018 | 25 |
| Система технического обслуживания и ремонта сельско-хозяйственных машин и механизмов | Академия | 2018 | 25 |
| Основы лесного хозяйства. Лабораторный практикум | Лань | 2018 | 15 |
| Лесной кодекс РФ. Текст с последними изменениями на 2020 г. | Эксмо | 2020 | 30 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|
| Географические особенности лесоводства | Лань | 2020 | 15 |
| Дистанционные методы оценки ресурсов лесного фонда | Лань | 2020 | 15 |
| Лесная метеорология с основами климатологии | Лань | 2020 | 15 |
| Лесная фитопатология | Лань | 2020 | 25 |
| Лесоведение и лесоводство | Лань | 2020 | 25 |
| Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей и птиц | Лань | 2020 | 25 |
| Основы предпринимательской деятельности в лесном хозяйстве | Лань | 2020 | 15 |
| Охрана и защита лесов. Лесные пожары | Лань | 2020 | 25 |
| Почвоведение | Юрайт | 2018 | 25 |
| Цветоводство и дрeвоводство | Академия | 2019 | 13 |
| Дендрология | Юрайт | 2019 | 25 |
| Основы агрономии | Академия | 2019 | 13 |
| Ботаника и физиология растений | Академия | 2019 | 13 |
| Озеленение населенных мест с основами градостроительства | Академия | 2020 | 27 |
| Садово-парковое строительство и хозяйство | Академия | 2019 | 27 |
| Благоустройство и озеленение населенных мест | Юрайт | 2021 | 27 |
| Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории | Лань | 2021 | 27 |
| Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки | Лань | 2021 | 27 |
| Ландшафтная архитектура. Проектирование | Лань | 2021 | 27 |
| Декоративное цветоводство | Лань | 2021 | 27 |
| Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне | Лань | 2021 | 27 |
| Цветоводство. Практикум | Лань | 2021 | 27 |
| Колористика в садово-парковом и ландшафтном строительстве | Лань | 2021 | 27 |
| Маркетинг ландшафтных услуг | Академия | 2021 | 27 |
| Информационные технологии | Академия | 2020 | 25 |
| Основы алгоритмизации и программирования | Академия | 2020 | 25 |
| Основы алгоритмизации и программирования. Практикум | Академия | 2020 | 25 |
| Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | Академия | 2018 | 13 |
| Компьютерные сети | Академия | 2018 | 25 |
| Методы и средства проектирования информационных систем и технологий | Академия | 2018 | 25 |
| Электротехника и схемотехника | Академия | 2018 | 10 |
| Основы информационной безопасности | Академия | 2020 | 12 |
| Основы информационной безопасности | Академия | 2019 | 13 |
| Проектирование и разработка информационных систем | Академия | 2018 | 13 |
| Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники | Академия | 2018 | 25 |
| Земельный кодекс Российской Федерации. Текст с изм.и доп. на 2 февраля 2020 г. | Эксмо | 2020 | 20 |
| Земельное право | Юрайт | 2020 | 25 |
| Инженерное обустройство территорий. | Юрайт | 2019 | 25 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----|
| Мелиорация | | | |
| Основы землепользования и землеустройства. Учебник и практикум | Юрайт | 2019 | 25 |
| Основы топографии | Юрайт | 2018 | 15 |
| Земельное право: практикум | Перспектив | 2018 | 10 |
| Гражданское право | Академия | 2018 | 25 |
| Основы экологического права | Юрайт | 2020 | 25 |
| Основы экологического права. ПРАКТИКУМ | Юрайт | 2020 | 25 |
| Административное право | Юрайт | 2020 | 25 |
| Гражданский процесс | Юрайт | 2020 | 25 |
| Конституционное право | Юрайт | 2020 | 25 |
| Теория государства и права. Т 2 | Юрайт | 2020 | 25 |
| Теория государства и права. Т 1 | Юрайт | 2020 | 25 |
| Конституционное право | Юрайт | 2020 | 25 |
| Водный кодекс РФ: текст с изм. И доп. На 2020 год | Эксмо | 2020 | 10 |
| Земельный кодекс РФ. Текст с изм. И доп. На 2 февраля 2020г. | Эксмо | 2020 | 10 |
| Уголовный Кодекс РФ на 1 марта 2020 года | Эксмо | 2020 | 10 |
| Конституция РФ с посл. Изм. И доп. На 2020год. | Эксмо | 2020 | 10 |
| Кодекс РФ об административных правонарушениях: текст с посл. Изм. И доп. На 2 февраля 2020г. | Эксмо | 2020 | 10 |
| Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. И доп. На 2 февраля 2020г. | Эксмо | 2020 | 10 |
| Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Текст с изменениями и дополнениями на 2020 г. | Эксмо | 2020 | 8 |
| Право социального обеспечения | Академия | 2020 | 25 |
| Гостиничная индустрия | Юрайт | 2019 | 25 |
| гостиничная индустрия. учебник и практикум | Юрайт | 2019 | 25 |
| гостиничный сервис | Юрайт | 2019 | 25 |
| предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | Академия | 2019 | 25 |
| основы маркетинга | Юрайт | 2020 | 25 |
| основы маркетинга. практикум | Юрайт | 2020 | 25 |
| предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: администрирование отеля. учебник и практикум. | Юрайт | 2020 | 25 |
| организация туристской индустрии. правовые основы | Юрайт | 2021 | 25 |
| деловое общение. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания | Академия | 2021 | 25 |
| правовое обеспечение профессиональной деятельности. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| немецкий язык. deutsch (a1-a2)/ учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| основы информационной безопасности: защита информации | Юрайт | 2021 | 25 |
| основы инновационной деятельности | Юрайт | 2021 | 25 |
| основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения | Юрайт | 2021 | 25 |
| правовые основы управленческой деятельности | Юрайт | 2021 | 25 |
| управление персоналом. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| этика деловых отношений. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|
| теория информации | Юрайт | 2021 | 25 |
| деловой английский язык для гостиничного бизнеса (b1) | Академия | 2021 | 25 |
| архитектура информационных систем | Юрайт | 2021 | 25 |
| базы данных: проектирование | Юрайт | 2021 | 25 |
| деловое общение. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| операционные системы. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| основы инновационной деятельности | Юрайт | 2021 | 25 |
| социальная психология | Юрайт | 2021 | 25 |
| сновы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения | Юрайт | 2021 | 25 |
| основы информационной безопасности: защита информации | Юрайт | 2021 | 25 |
| правовое обеспечение профессиональной деятельности | Юрайт | 2021 | 25 |
| правовое обеспечение профессиональной деятельности 4-е изд., пер. и доп. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| правовое обеспечение профессиональной деятельности | Юрайт | 2021 | 25 |
| предпринимательская деятельность. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| программно-аппаратные средства защиты информации. защита программного обеспечения. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| проектирование информационных систем. учебник и практикум | Юрайт | 2021 | 25 |
| численные методы | Академия | 2021 | 25 |
| экономика отрасли | Академия | 2021 | 25 |
| стандартизация, сертификация и техническое документоведение | Академия | 2021 | 25 |
| технология разработки программного обеспечения | Юрайт | 2021 | 25 |
| русский язык и культура речи | Академия | 2020 | 30 |
| русский язык: сборник упражнений | Академия | 2020 | 30 |
| русский язык | Академия | 2021 | 30 |
| обществознание для профессий технического, естественно-научного, гуманитарного профилей | Академия | 2021 | 26 |
| география | Академия | 2021 | 26 |
| астрономия | Академия | 2020 | 26 |
| астрономия. практикум | Академия | 2021 | 25 |

Обеспеченность по общеобразовательным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам специальности

| № специальности | Кол-во студентов | Кол-во учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам | % обеспеченности | Кол-во учебной литературы по циклу ОГСЭ | % обеспеченности | Кол-во учебной литературы по циклу ЕН | % обеспеченности | Кол-во учебной литературы по циклу ОП | % обеспеченности | Кол-во учебной литературы по циклу ПМ | % обеспеченности |
|--------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1 Туризм | 98 | 677 | 100 | 250 | 100 | 100 | 100 | 93 | 71,5 | 201 | 63,8 |
| 2 Землеустройство | 25 | - | - | - | - | - | - | 150 | 78 | 338 | 70 |
| 3 Охотоведение | 73 | 425 | 100 | 125 | 100 | 25 | 100 | 125 | 62,5 | 100 | 37,5 |
| 4 Лесное и лесопарковое хоз-во | 92 | 430 | 100 | 125 | 100 | 75 | 100 | 262 | 87,3 | 180 | 71,43 |
| 5 ПОСО | 74 | 479 | 100 | 50 | 100 | 125 | 100 | 375 | 100 | 50 | 66,7 |
| 6 Информационные системы | 69 | 406 | 100 | 150 | 100 | 100 | 100 | 275 | 85 | 225 | 64,2 |
| 7 СПИЛС | 73 | 480 | 100 | 125 | 100 | 75 | 100 | 225 | 90 | 125 | 83 |
| 8 Гостиничный сервис | 20 | - | - | - | - | - | - | 167 | 76 | 75 | 75 |

Состояние библиотечного фонда по программам подготовки специалистов среднего звена

Общая таблица

| Наименование дисциплины в соответствии учебным планом | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество периодических изданий по профилю ППССЗ |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| | Кол-во наименований | Кол-во экземпляров | |
| В целом по программе | 334 | 7038 | 100 кодексов 15 журналов 5 газет |
| ОД | 127 | 2897 | 8 журналов 5 газет |
| ОГСЭ | 37 | 825 | - |
| ЕН | 25 | 500 | - |
| ОПД (ОП) | 89 | 1522 | 100 кодексов 1 журнал |
| СД (ПМ) | 56 | 1294 | 6 журналов |

Лесное и лесопарковое хозяйство

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество периодических изданий по профилю ППССЗ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| | Кол-во наименований | Кол-во экземпляров | |
| В целом по программе | 55 | 1072 | 30 кодексов 1 журнал |
| ОД | 22 | 430 | - |
| ОГСЭ | 9 | 125 | - |
| ЕН | 3 | 75 | - |
| ОПД (ОП) | 13 | 262 | 30 кодексов |
| СД (ПМ) | 8 | 180 | - |

Садово-парковое и ландшафтное строительство

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество периодических изданий по профилю ППССЗ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| | Кол-во наименований | Кол-во экземпляров | |
| В целом по программе | 51 | 1030 | - |
| ОД | 22 | 480 | - |
| ОГСЭ | 9 | 125 | - |
| ЕН | 3 | 75 | - |
| ОПД (ОП) | 8 | 225 | - |
| СД (ПМ) | 9 | 125 | 1 журнал |

Землеустройство

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество периодических изданий по профилю ППССЗ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| | Кол-во наименований | Кол-во экземпляров | |

| | | | |
|----------------------|----|-----|-------------|
| В целом по программе | 16 | 488 | 20 кодексов |
| ОД | - | - | - |
| ОГСЭ | - | - | - |
| ЕН | - | - | - |
| ОПД (ОП) | 8 | 150 | 20 кодексов |
| СД (ПМ) | 8 | 338 | - |

Охотоведение

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество периодических изданий по профилю ППССЗ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| | Кол-во наименований | Кол-во экземпляров | |
| В целом по программе | 40 | 800 | 2 журнала |
| ОД | 20 | 425 | - |
| ОГСЭ | 5 | 125 | - |
| ЕН | 1 | 25 | - |
| ОПД (ОП) | 7 | 125 | - |
| СД (ПМ) | 7 | 100 | 2 журнала |

Туризм

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество периодических изданий по профилю ППССЗ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| | Кол-во наименований | Кол-во экземпляров | |
| В целом по программе | 45 | 1321 | - |
| ОД | 22 | 677 | - |
| ОГСЭ | 2 | 250 | - |
| ЕН | 5 | 100 | - |
| ОПД (ОП) | 5 | 93 | - |
| СД (ПМ) | 11 | 201 | - |

Право

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество периодических изданий по профилю ППССЗ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| | Кол-во наименований | Кол-во экземпляров | |
| В целом по программе | 60 | 1079 | 50 кодексов |
| ОД | 22 | 479 | - |
| ОГСЭ | 9 | 50 | - |
| ЕН | 4 | 125 | - |
| ОПД (ОП) | 23 | 375 | 50 кодексов |
| СД (ПМ) | 2 | 50 | - |

Информатика

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество периодических изданий по профилю ППССЗ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| | Кол-во наименований | Кол-во экземпляров | |
| В целом по программе | 49 | 1156 | 2 журнала |
| ОД | 19 | 406 | - |
| ОГСЭ | 3 | 150 | - |
| ЕН | 9 | 100 | - |
| ОПД (ОП) | 11 | 275 | - |
| СД (ПМ) | 7 | 225 | 2 журнала |

Гостиничный сервис

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество периодических изданий по профилю ППССЗ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| | Кол-во наименований | Кол-во экземпляров | |
| В целом по программе | | | 1 журнал |
| ОД | - | - | - |
| ОГСЭ | - | - | - |
| ЕН | - | - | - |
| ОПД (ОП) | 14 | 167 | - |
| СД (ПМ) | 4 | 75 | 1 журнал |

Таблица 27.4

Укомплектованность фонда библиотеки

| По библиотеке | Всего | | | | | |
|---------------|-------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | Отраслевая | Учебная литература по ППСЗ | Учебная литература (общеобразовательный цикл) | Учебно-методическая литература | Периодические издания (при норме 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся) |
| | 10962 | 2103 | 4141 | 2897 | 1821 | 15 журналов |

Таблица 27.5

Обеспечение официальными периодическими и справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

| № | Типы издания | Количество наименований | Количество экземпляров |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых актов и кодексов РФ) | 9 | 108 |
| 2 | Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты) | 20 | 20 |
| 3 | Справочно-библиографические издания: | - | - |
| 3.1 | Энциклопедии (энциклопедические словари) | - | - |
| 3.2 | Отраслевые словари и справочники по профилю образовательных программ | - | - |
| 4 | Научная литература | 15 | 15 |

Таблица 27.6

Сведения о пополнении библиотечного фонда за последние три года

| Год | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|-------------|------------|-----------|
| Количество экземпляров | 2914 | 888 | 541 |
| Объем затраченных средств | 1003738,753 | 1130407,38 | 864503,69 |

Таблица 27.7

Состав медиатеки

| № п/п | Наименование электронного ресурса | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|-------|---------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | обучающие программы | - | - | - |
| 2 | электронные учебники | 29 | 79 | 39 |
| 3 | словари | - | - | - |
| 4 | энциклопедии | - | - | - |
| 5 | тренажеры (репетиторы) | - | - | - |
| 6 | контролирующие программы | - | - | - |
| 7 | программы освоения и конструирования обучающих программ | - | - | - |
| 8 | методические материалы для учителя | - | - | - |
| 9 | библиотеки электронных наглядных пособий | - | - | - |
| 10 | электронные книги | - | - | - |

| Наименование показателей | Всего | в том числе используемых в учебных целях | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | всего | из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время |
| Персональные компьютеры – всего | 267 | 190 | 190 |
| из них ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных) | 54 | 30 | 30 |
| планшетные компьютеры | 1 | 1 | 0 |
| находящиеся в составе локальных вычислительных сетей | 0 | 0 | 0 |
| имеющие доступ к Интернету | 267 | 190 | 190 |
| имеющие доступ к Интранет-порталу организации | 0 | 0 | 0 |
| поступившие в отчетном году | 34 | 34 | 34 |
| Электронные терминалы (инфоматы) | 0 | X | |
| из них с доступом к ресурсам Интернета | 0 | | |
| Мультимедийные проекторы | 42 | | |
| Интерактивные доски | 5 | | |
| Принтеры | 23 | | |
| Сканеры | 1 | | |
| Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования) | 39 | | |
| Ксероксы | 4 | | |

Это позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы, вести электронный документооборот и эффективно применять в учебном процессе ДОТ.

Количество справочной и энциклопедической литературы, электронных учебников неуклонно растет. По всем блокам учебного плана активно применяется новое программное обеспечение. Создаются банки данных информации образовательного и аналитического характера, что повышает качественный уровень образования и совершенствует учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Компьютеризация учебного процесса, использование инновационных педагогических технологий позволяют обеспечить подготовку специалистов, отвечающих требованиям ФГОС СПО. Все компьютеры техникума подключены к сети Internet.

Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса

Таблица 28

| Количество компьютерных классов | Количество единиц компьютерной техники, используемой в образовательном процессе | Количество персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 студентов | Количество персональных компьютеров с выходом в Интернет на 100 студентов | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | | Всего | Из них, приобретенные за последние 5 лет |
| 6 | 190 | 36 | 36 | 11 |

Обеспеченность учебного процесса компьютерами

Таблица 29

| Всего компьютеров, шт | Приобретенные за последние 5 лет, шт. | Имеющие выход в Интернет, шт | Используемые в учебном процессе, шт | Оснащенные пакетами прикладных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС, шт. | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на 1 студента |
|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 190 | 99 | 190 | 190 | 190 | 0,11 |

Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 30

| № | Наименование лицензионного программного продукта | Реквизиты лицензии | Дата окончания действия лицензии |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Microsoft Win Small Bus CAL Ste 2011 Russian Academic OPEN 5 Lictnses No Level Device CAL Device CAL | 68238788ZZE303 48288938 | Не ограничен |
| 2 | Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN License No Level | 91949923ZZE1505 61943387 | Не ограничен |
| 3 | Microsoft Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine | 91949923ZZE1505 61943387 | Не ограничен |
| 5 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level | 68789799ZZE1307 48824871 | Не ограничен |
| 6 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level | 68272634ZZE1303 48305815 | Не ограничен |
| 7 | CorelDRAW Graphics Suite X5 Classroom License ML 15+1 | LCDDGSX5MLCRA | Не ограничен |
| 8 | КиберДИПЛОМ-СПО v.4.0.1.41 | CDS-02908-22708- 02456-005905615104 | Не ограничен |
| 9 | Ис:колледж ПРОФ | 10922231 | Не ограничен |
| 10 | Наш сад | | Не ограничен |
| 11 | Expression Studio Web Professional 4.0 | Agreement V1597673 | |
| 12 | Office Professional 2019 | Agreement V1597673 | |
| 13 | Office Standard 2019 | Agreement V1597673 | |
| 14 | Visio Standard 2019 | Agreement V1597673 | |
| 15 | Visual Studio Professional Edition 2019 | Agreement V1597673 | |
| 16 | Exchange Server Standard CAL 2019 | School 3 6596327 | |
| 17 | Microsoft Endpoint Configuration Manager Client ML 2019 | School 3 6596327 | |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------|---------------------|--|
| 18 | SharePoint Server Standard CAL2019 | School 3 6596327 | |
| 19 | Skype for Business Server Standard Device CAL 2019 | School 3 6596327 | |
| 20 | System Center Endpoint Protection 2012 R2 | School 3 6596327 | |
| 21 | Windows Server CAL 2019 | School 3 6596327 | |
| 22 | Windows Server Standard Core 2019 | School 3 6596327 | |
| 23 | Windows 10 Pro | School 3 6596327 | |
| 24 | Windows 10 Enterprise LTSC 2019 | School 3 6596327 | |
| 25 | Windows 10 Home Get Genuine | School 3 6596327 | |
| 26 | Windows Edu Per Device 10 Education | School 3 6596327 | |

Доля лицензионного программного обеспечения за последние 3 года

Таблица 31

| № п/п | | Всего компьютеров | Доля лицензионного программного обеспечения, (%) | | |
|-------|------|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | | операционная система | антивирусные программы | прикладное программное обеспечение |
| 1 | 2020 | 202 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | 2021 | 207 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | 2022 | 267 | 100 | 100 | 100 |

Характеристика компьютерных классов

Таблица 32

| № п/п | Аудитория | Кол-во компьютеров | Характеристики | Год приобретения | Выход в Интернет, скорость передачи данных | Наличие локальной сети |
|-------|-----------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| | 101 | 10 | Intel/500Gb/21" | 2012/2014/2017 | 2 | да |
| | 104 | 9 | Intel/2Gb/19" | 2005/2010/2012/2014 | 2 | да |
| | 117 | 9 | Intel/150Gb/17" | 2011 | 2 | да |
| | 118 | 15 | AMD/1000gb/24" | 2020 | 2 | да |
| | 119 | 15 | AMD/1000gb/24" | 2020 | 2 | да |

Сайт техникума соответствует требованиям ст.29 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Выводы:

1.В целом обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами, периодикой и учебно-методическими разработками соответствует требованиям ФГОС.

2.Техникум имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно - информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

3. В техникуме приоритетным направлением повышения качества образования является организация самостоятельной, научно-исследовательской и творческой работы преподавателей и обучающихся.

4. В 2022 году реализовывали проект «Оптимизация документооборота» в рамках регионального проекта «Кубань бережливая».

1.9 Оценка качества материально-технической базы

1.9 Оценка качества материально-технической базы

Имущественный комплекс техникума представлен движимым и недвижимым имуществом, общая площадь зданий которого по состоянию на 31.12.2022 года составляет 7112 м кв., из них 5983,56 м кв. – площади учебно-лабораторных зданий, в том числе, площадь крытых спортивных сооружений составляет 335 м кв., учебно- вспомогательная площадь – 1370 м кв. Общая площадь помещений в расчете на одного студента составляет 7,5 м кв. Кроме того, для ведения образовательной и научно-исследовательской деятельности Приказом Департамента лесного хозяйства Краснодарского края от 31.01. 2008 № 18 техникуму переданы земли лесного фонда в постоянное (бессрочное) пользование общей площадью 10489,3 га. На данный участок имеется проект освоения лесов, который получил положительное заключение комиссии государственной экспертизы от 23.06.2009 № 55 (приказ от 24.06.2009 г. № 371) Департамента лесного хозяйства Краснодарского края и получено Свидетельство о государственной регистрации права от 26.05.2008г.

Учебно-материальная база состоит из двух учебных корпусов, учебного хозяйства, 36 учебных кабинета, 6 компьютерных классов с выходом в интернет, библиотеки, 1 спортзала, столовой на 84 места, 10 учебных полигонов. Составной частью территории Учебного хозяйства является кордон Кош.

Здания техникума расположены по адресам: Учебный корпус №1г. Апшеронск, ул. Ворошилова, дом 42 (3520,6); учебный корпус №2 (1578,76 м2) – по адресу: г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, дом 13. Учебное хозяйство (884,20 м2) – по адресу: г. Апшеронск, ул. Ворошилова, дом 247.

Учебный корпус №1 состоит из трех пристроенных друг к другу зданий разных годов: 30-х, 60-х и 80-х. Учебный корпус №2 – приспособленный под образовательную деятельность дом культуры. Имущественный комплекс требует обновления. Например, в зданиях учебных корпусов со дня основания техникума не проводилось капитальных ремонтов. Ремонт требуется части коридора, кабинетам, нужно отремонтировать лестничный марш, обустроить внутренние туалеты. Особо ценное движимое имущество (оборудование лабораторий, компьютеры, транспорт) тоже нуждается в поэтапном обновлении. Поэтому основная финансово- хозяйственная деятельность направлена не только на поддержание имущественного комплекса в эксплуатационном и безопасном состоянии, но и на развитие материально-технической базы образовательной среды.

В техникуме имеется договор на оказание медицинской помощи с ГБУЗ «ЦРБ Апшеронского района» МЗ КК, где получают медицинскую помощь сотрудники и студенты. В техникуме работает сотрудник, ответственный за выполнение санитарно- эпидемических норм. Ежегодные профилактические осмотры преподавателей и студентов проводятся за счет средств краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности техникума.

Для занятий физической культурой и спортом техникум располагает спортивным залом площадью 334,77 кв м, работают спортивные секции различной направленности.

Питание студентов в период учёбы осуществляется через собственный столовый техникум. Столовая рассчитана на 84 посадочных места. Столовая оборудована современным технологическим оборудованием для приготовления пищи и хранения продуктов. Питание готовится ежедневно с разнообразным меню. В техникуме организовано горячее питание студентов и сотрудников.

Актовый зал размещается на первом этаже учебного корпуса № 2.

В техникуме созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями: здания оборудованы пандусами, установлены тактильные таблички кабинетов, ступени лестниц имеют поручни для устойчивой эксплуатации, туалет снабжен специальной кабиной для инвалидов, по

всему периметру оборудованы специальные указатели для определения пути движения, помещения имеют оформленные паспорта доступности.

В техникуме созданы условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие современной системы противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательной организации.

Имеется заключение санитарно-эпидемиологической службы от 02.11.2017 года № 23.КК.21.000. М.000074.11.17.

Имеется заключение о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №! от 09.11.2017 года на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади.

Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности представлена в приложении № 2.

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Таблица 33

| N n/n | Наименование объекта | Адрес | Оборудованные учебные кабинеты | |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | Кол-во | Общая площадь (м ²) |
| | Учебный корпус № 1 | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | 15 | 682,8 |
| | Учебный корпус №1 лаборатории и мастерские | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | 5 | 234,35 |
| | здание пристройки учебного корпуса | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | 9 | 463,8 |
| | здание пристройки учебного корпуса №1 мастерские и лаборатории | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | 6 | 250,54 |
| | Мастерские УК1 | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | 2 | 100,4 |
| | Учебный корпус №2 | г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 13 | 6 | 298,17 |
| | Учебный корпус №2 мастерские и лаборатории | г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 13 | 6 | 301,66 |
| | Учебное хозяйство лаборатории | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247 | 4 | 154,8 |

Информация о наличии библиотек, объектов питания, объектов спорта и охраны здоровья обучающихся

Таблица 34

| N n/n | Вид объекта | Адрес местонахождения объекта | Площадь | Кол-во мест |
|----------|-------------------|----------------------------------|---------|-------------|
| 1 | Библиотека | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | 95,79 | 15 |
| 2 | Столовая | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | 255,81 | 64 |
| 4 | Спортзал | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | 334,77 | 50 |
| 5 | Медицинский пункт | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | 43,6 | 1 |

Вывод:

1. *Материальная база техникума отвечает требованиям ФГОС по реализуемым специальностям и профессиям СПО, постоянно совершенствуется и развивается.*

2. *В техникуме созданы необходимые социально-бытовые условия к ведению учебного процесса, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессиям, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.*

1.10 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Система управления качеством образования в техникуме представляет собой планирование и координацию действий, направленных на выполнение требований ФГОС СПО. Система оценки качества образования техникума включает в себя следующие структурные подразделения: управляющий совет техникума, педагогический совет, методический совет, учебно-методические объединения.

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутритехникумовском контроле» рассмотренного педагогическим советом протокол № 1 от 31.08.2017 г. и утвержденного директором ГБПОУ КК «АЛХТ» 31.08.2017 г., Программой Внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ КК «АЛХТ» на 2022-2023 учебный год, утверждена приказом директора от 01.09.2022года № 280-ОД.

Целью внутренней системы оценки качества образования является:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

Задачами реализации ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- проверка нормативно-правового обеспечения воспитательного процесса;
- проверка нормативно-правового обеспечения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях ГБПОУ КК «АЛХТ»;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение доступности качественного образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

В качестве источников данных для системы внутренней оценки качества используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком.

Объектами оценки являются:

1. Качество содержания образования (часть 1.4 отчета):
 - Основные образовательные программы;
 - Дополнительные образовательные программы;
 - Результаты обучения.
2. Ресурсы:
 - Качество кадрового преподавательского потенциала (часть 1.7 Отчета);
 - Качество информационно-методического обеспечения процесса профессиональной подготовки (часть 1.8 отчета);
 - Технологии и методики образовательной деятельности (часть 1.5 отчета);
 - Качество организации образовательного процесса студентов (часть 1.5 отчета);
 - Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса (часть 1.9 отчета);
 - Информационные ресурсы (часть 1.8 отчета);
 - Участие работодателей в реализации программы (часть 1.6 отчета);
 - Оценка качества подготовки поступающих (часть 1.4 отчета).

По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Выводы:

1. Для обеспечения качества знаний и умений выпускников в учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии и технические средства активизации познавательной деятельности обучающихся.

2. Внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы влияющие на показатели качества обучения студентов и вносить соответствующие корректировки в организацию учебного процесса с целью их увеличения.

Созданная в техникуме внутренняя система оценки качества образования позволяет формировать единую систему диагностики и контроля состояния образовательной деятельности, своевременно выявлять и определять факторы, влияющие на качество образования в техникуме.

Анализ разделов сайта техникума в соответствии с требованиями
ст.29 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

| № п/п | Информация о деятельности образовательной организации | Отметка о наличии / отсутствии информации (наличие информации –«1», отсутствие информации – «0») |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | о дате создания образовательной организации | 1 |
| 2. | об учредителе, учредителях образовательной организации, | 1 |
| 3. | о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), | 1 |
| 4. | режим, график работы, | 1 |
| 5. | контактные телефоны; | 1 |
| 6. | адреса электронной почты; | 1 |
| 7. | о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: | 1 |
| 7.1. | наименование структурных подразделений (органов управления); | 1 |
| 7.2. | фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; | 1 |
| 7.3. | места нахождения структурных подразделений; | 1 |
| 7.4. | адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); | 1 |
| 7.5. | адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); | 1 |
| 7.6. | сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); | 1 |
| 8. | об уровне образования; | 1 |
| 9. | о формах обучения; | 1 |
| 10. | о нормативном сроке обучения; | 1 |
| 11. | о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); | 1 |
| 12. | об описании образовательной программы с приложением ее копии; | 1 |
| 12.1. | дополнительно: образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы. | 1 |
| 12.2. | дополнительно: образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, для каждой образовательной программы указывают: | 1 |
| 12.2.1. | а) уровень образования; | 1 |
| 12.2.2. | б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; | 1 |
| 12.2.3. | в) информацию: | 1 |
| 12.3. | о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); | 1 |
| 12.4. | о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления. | 1 |
| 13. | об учебном плане с приложением его копии; | 1 |

| | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 14. | об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); | 1 |
| 15. | о календарном учебном графике с приложением его копии; | 1 |
| 16. | о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; | 1 |
| 17. | о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; | 1 |
| 18. | о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам | 1 |
| 18.1. | за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов | 1 |
| 18.2.* | по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; | 1 |
| 19. | о языках, на которых осуществляется образование (обучение); | 1 |
| 20. | о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); | 1 |
| 21. | о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: | 1 |
| 21.1. | фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; | 1 |
| 21.2. | должность руководителя, его заместителей; | 1 |
| 21.3. | контактные телефоны; | 1 |
| 21.4. | адрес электронной почты; | 1 |
| 22. | о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: | 1 |
| 22.1. | фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; | 1 |
| 22.2. | занимаемая должность (должности); | 1 |
| 22.3. | преподаваемые дисциплины; | 1 |
| 22.4. | ученая степень (при наличии); | 1 |
| 22.5. | ученое звание (при наличии); | 1 |
| 22.6. | наименование направления подготовки и (или) специальности; | 1 |
| 22.7. | данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); | 1 |
| 22.8. | общий стаж работы; | 1 |
| 22.9. | стаж работы по специальности; | 1 |
| 23. | о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: | 1 |
| 23.1. | о наличии оборудованных учебных кабинетов, | 1 |
| 23.2. | о наличии объектов для проведения практических занятий, | 1 |
| 23.3. | о наличии библиотек, | 1 |
| 23.4. | о наличии объектов спорта, | 1 |
| 23.5. | о наличии средств обучения и воспитания, | 1 |
| 23.6. | об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, | 1 |
| 23.7. | о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, | 1 |
| 23.8. | об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; | 1 |
| 24. | о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); | 1 |
| 25. | о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; | 1 |
| 26. | о проживании | 1 |
| 26.1. | о наличии общежития, интерната, | 1 |

| | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 26.2. | о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, | 1 |
| 26.3. | о формировании платы за проживание в общежитии | 1 |
| 26. | об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; | 1 |
| 27. | о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; | 1 |
| 28. | о трудоустройстве выпускников; | 1 |
| 29. | копии: | 1 |
| 29.1. | устава образовательной организации; | 1 |
| 29.2. | лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); | 1 |
| 29.3. | свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); | 1 |
| 29.4. | плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; | 1 |
| 29.5. | локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; | 1 |
| 30. | отчет о результатах самообследования; | 1 |
| 31. | документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; | 1 |
| 32. | предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; | 1 |
| 33. | иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1 |
| 34. | обновление сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. | 1 |
| 35. | пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет". | 1 |
| 36. | Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы. | 1 |

Соответствие требований к структуре официального сайта (приказ Рособнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»)

| № | Обязательные требования к структуре сайтов ОО | Соответствие / несоответствие |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Сведения об образовательной организации: | соответствие |
| 1.1. | Основные сведения | соответствие |
| 1.2. | Структура и органы управления образовательной организацией | соответствие |
| 1.3. | Документы | соответствие |
| 1.4. | Образование | соответствие |
| 1.5. | Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав | соответствие |
| 1.6. | Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | соответствие |
| 1.7. | Платные образовательные услуги | соответствие |
| 1.8. | Финансово-хозяйственная деятельность | соответствие |
| 1.9. | Вакантные места для приема (перевода) обучающихся | соответствие |
| 1.10. | Доступная среда | соответствие |

1. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

| № п/п | Позиция оценивания | Единица измерения | Оценка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. | Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной образовательной организацией за отчетный период. | единиц | 68 |
| 2. | Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в олимпиадах, смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (кроме спортивных) | человек | 267 |
| 3. | Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. (кроме спортивных): | X | X |
| | регионального уровня | человек | 8 |
| | федерального уровня | человек | 14 |
| | международного уровня | человек | 0 |
| 4. | Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного уровня | человек | 109 |
| 5. | Численность победителей спортивных олимпиад, соревнований: | X | X |
| | регионального уровня | человек | 0 |
| | федерального уровня | человек | 0 |
| | международного уровня | человек | 3 |
| 6. | Наличие проведенных мероприятий по сдаче норм ГТО в отчетный период | есть/нет | есть |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Назначение объекта | Площадь (м ²) |
|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. | Учебный корпус №1 | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | учебно-вспомогательное | 2185,53 |
| 2. | Здание пристройки учебного корпуса №1 | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | учебно-вспомогательное | 1221,82 |
| 3. | Мастерские УК1 | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | учебно-вспомогательное | 113,3 |
| 4. | Учебный корпус №2 | г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 13 | учебно-вспомогательное | 1578,7 |
| 5. | Учебное хозяйство | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247 | учебно-вспомогательное | 884,2 |
| 6. | Здание мастерской литер Д2 | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | подсобная | 41,2 |
| 7. | Здание бокса литер Д, | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | подсобная | 56,8 |
| 8. | Здание котельной, литер а.а1 | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | подсобная | 84,66 |
| 9. | Здание мастерской литер В.в | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | подсобная | 19,8 |
| 10. | Здание туалета, литер | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | подсобная | 39,0 |

| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Назначение объекта | Площадь (м ²) |
|--------|----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 11. | Здание трансформаторной подстанции, литер Б, | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 42 | подсобная | 25,0 |
| 12. | Нежилое здание литер Г (туалет) | г. Апшеронск, ул. Коммунистическая 13 | подсобная | 31,1 |
| 13. | Нежилое здание (подсобка) литер Е | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247 | подсобная | 14,8 |
| 14. | Нежилое здание (подсобка) литер Г1 | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247 | подсобная | 3,1 |
| 15. | Нежилое здание литер Б | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, 247 | подсобная | 9,6 |
| 16. | Здание учебной базы литер А | Лесной кордон КОШ | подсобная | 56,4 |
| 17. | Здание учебной базы литер Б | Лесной кордон КОШ | подсобная | 58,4 |
| 18. | Здание учебной базы литер З. | Лесной кордон КОШ | подсобная | 76,2 |
| 19. | Здание учебной базы литер Кк | Лесной кордон КОШ | подсобная | 91,2 |
| 20. | Здание учебной базы литер Е. | Лесной кордон КОШ | подсобная | 71,9 |
| 21. | Здание учебной базы литер Д | Лесной кордон КОШ | подсобная | 75,4 |
| 22. | Здание учебной базы литер И | Лесной кордон КОШ | подсобная | 75,8 |
| 23. | Здание учебной базы литер М | Лесной кордон КОШ | подсобная | 153,2 |
| 24. | Здание учебной базы литер В | Лесной кордон КОШ | подсобная | 58,4 |
| 25. | Здание учебной базы литер Л | Лесной кордон КОШ | подсобная | 85,7 |
| Итого: | | | | 7110,92 |

Показатели
деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ» на 31.12.2022 года

| № п/п | Показатели | Значение |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 0 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 674 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 525 человек |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 149 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 33 единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 125 человек |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников | 208 человек/ 76 % |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 0 человек 0,0% |

| | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 260 человек 50 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 45 человек/ 51 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 45 человек 100 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 7 человек /16% |
| 1.11. | Первая | 2 человек/4,4% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогической работников | 40 человек/ 89% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0 % |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации | 0 |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 99090,70 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 2202,01 тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 857,60 тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации в % | 1,135% |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 11,5 кв.м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0,11 единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 0 человек |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 10/1,9 |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.5 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 10 человек |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | 10 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 1 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 2 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 5 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 2 человек |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 0 |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | 0 |

| | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | 39 человек (73,6%) |

Показатели
деятельности ГБПОУ КК «АЛХТ» на 31.12.2022 года

Материально-техническое и информационное обеспечение организации

| № п/п | Позиция оценивания | Единица измерения | Оценка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. | Количество учебных групп по состоянию на дату отчета | единиц | 29 |
| 2. | Количество мультимедийных проектов | единиц | 42 |
| 3. | Количество интерактивных досок | единиц | 5 |
| 4. | Количество интерактивных приставок | единиц | 0 |
| 5. | Количество лабораторий и мастерских для проведения практических занятий, учебной практики | единиц | 23 |
| 6. | Наличие современной библиотеки-медиатеки (выбрать одну позицию из перечисленного ниже) | X | X |
| | с читальным залом на 25 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет. | есть/нет | |
| | с читальным залом с любым количеством мест с отсутствием | есть/нет | есть |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| | стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет. | | |
| 7. | Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и по общеобразовательной подготовке (выбрать одну позицию из перечисленного ниже) | X | X |
| | на 90 и более процентов | да/нет | да |
| | менее чем на 90 процентов, но более 50% | да/нет | |
| | 50% и менее | да/нет | |
| 8. | Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе | есть/нет | есть |
| 9. | Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным оборудованием (выбрать одну позицию из перечисленного ниже) | X | X |
| | на 90 и более процентов | да/нет | да |
| | менее чем на 90 процентов, но более 50% | да/нет | |
| | 50% и менее | да/нет | |
| 10. | Наличие электронных образовательных ресурсов (электронных учебников и учебных пособий) | да/нет | да |
| 11. | Наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям | есть/нет | есть |

2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

| № п/п | Позиция оценивания | Единица измерения | Оценка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. | Наличие спортивного зала | есть/нет | есть |
| 2. | Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона) | есть/нет | есть |
| 3. | Наличие тренажерного зала | есть/нет | нет |
| 4. | Наличие бассейна | есть/нет | нет |
| 5. | Наличие медицинского кабинета | есть/нет | есть |
| 6. | Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.) | есть/нет | нет |
| 7. | Наличие столовой на территории организации | есть/нет | есть |

3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

| № п/п | Позиция оценивания | Единица измерения | Оценка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. | Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др. | человек | 375 |
| 2. | Использование дистанционных образовательных технологий | есть/нет | есть |
| 3. | Количество психологических и социологических исследований, опросов, проведенных за отчетных период | единиц | 17 |
| 4. | Наличие службы психологической помощи | есть/нет | есть |

4. Наличие программ дополнительного профессионального образования

| № п/п | Позиция оценивания | Единица измерения | Оценка |
|-------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. | Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов | есть/нет | есть |
| 2. | Наличие программ повышения квалификации специалистов | есть/нет | есть |

5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

| № п/п | Позиция оценивания | Единица измерения | Оценка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. | Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной образовательной организацией за отчетных период. | единиц | 68 |
| 2. | Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в олимпиадах, смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (кроме спортивных) | человек | 267 |
| 3. | Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. (кроме спортивных): регионального уровня | X | X |
| | федерального уровня | человек | 8 |
| | международного уровня | человек | 14 |
| 4. | Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного уровня | человек | 0 |
| 5. | Численность победителей спортивных олимпиад, соревнований: регионального уровня | X | X |
| | федерального уровня | человек | 0 |
| | международного уровня | человек | 3 |
| 6. | Наличие проведенных мероприятий по сдаче норм ГТО в отчетный период | есть/нет | есть |

6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

| № п/п | Позиция оценивания | Единица измерения | Оценка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. | Наличие программ психологического сопровождения деятельности: | X | X |
| | какой-либо категории обучающихся (указать) | есть/нет | есть |
| | родителей (законных представителей) | есть/нет | нет |
| | педагогических работников | есть/нет | нет |
| 2. | Наличие коррекционных и компенсирующих занятий с обучающимися, проведенных за отчетных период | есть/нет | есть |
| 3. | Наличие медицинских, реабилитационных программ мероприятий | есть/нет | нет |
| 4. | Наличие программ: социальной адаптации обучающихся | X | X |
| | формирования дополнительных профессиональных навыков | есть/нет | есть |
| | программы трудоустройства | есть/нет | нет |

7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| № п/п | Позиция оценивания | Единица измерения | Оценка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1. | Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов для обучающихся с ОВЗ | да/нет | нет |
| 2. | Использование специальных технических средств обучения коллективного пользования для обучающихся с ОВЗ | да/нет | нет |
| 3. | Использование специальных технических средств индивидуального пользования для обучающихся с ОВЗ | да/нет | нет |
| 4. | Представление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование | да/нет | нет |
| 5. | Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь | да/нет | нет |
| 6. | Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ | да/нет | нет |
| 7. | Проведение мероприятий, обеспечивающих вовлечение детей с ОВЗ в общественную жизнь образовательной организации | да/нет | нет |
| | Доступность ОО для лиц с ОВЗ (в соответствии с паспортом доступа) | X | X |
| | по зрению | да/нет | нет |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 8. | по слуху | да/нет | нет |
| | с нарушениями опорно-двигательной системы | да/нет | да |
| | для колясочников | да/нет | да |
| 9. | Оказание психологических и других консультаций для лиц с ОВЗ в отчетный период | да/нет | нет |

Общие выводы

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности коллектива техникума за отчетный период 01 января по 31 декабря 2022 года и её всесторонний анализ комиссия по самому обследованию устанавливает, что качество подготовки специалистов среднего профессионального образования базового уровня обеспечивается в техникуме на достаточном уровне, в свете современных требований ФГОС СПО по специальностям, предъявляемым к выпускникам техникума.

Самообследование образовательной деятельности техникума позволяет сделать следующие **выводы**:

1. Нормативно-правовая база, квалификация управленческих кадров, педагогических работников, контингент обучающихся, МТБ обеспечение, организационная структура, финансово-экономическая деятельность техникума в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность и дают возможность качественно выполнять весь объём содержания образовательного процесса в техникуме.

2. Уровень профессиональной компетентности и методической подготовленности членов администрации техникума достаточен для обеспечения квалифицированного руководства основными направлениями образовательного процесса. Продолжается работа по формированию целостной системы управления качеством образования.

3. В техникуме выстроена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки специалистов среднего звена, отвечающая требованиям ФГОС СПО по специальностям. Ежегодно расширяется сотрудничество с социальными партнёрами.

4. Востребованность выпускников, положительные отзывы работодателей, профессиональное продвижение выпускников дополнительно свидетельствуют о достаточном уровне качества подготовки специалистов в техникуме.

5. Методическая деятельность по профилю реализуемых программ в форме разработке и создания УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, контрольно-оценочных средств (КОС) и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ, обучающихся осуществляется по всем основным образовательным программам СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.

6. МТБ, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, учебной и производственной практик предусмотренных учебными планами техникум, соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальностям и позволяет вести качественную подготовку кадров.

7. Обновлена и значительно расширена информационная инфраструктура техникума.

8. Педагогический коллектив обеспечивает образовательный процесс на должном методическом уровне. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, выполняются. Педагоги повышают квалификацию в соответствии с планом аттестации на курсах повышения квалификации.

9. В техникуме сложилась система повышения профессиональной компетентности педагогических работников:

- выступление по темам самообразования на заседаниях методического совета, учебно-методических объединениях, школы педагогического мастерства;
- проведение открытых уроков, учебной практики и теоретического обучения, а также мастер классов и внеклассных мероприятий в рамках семинаров на базе техникума;
- организация предметных недель, проведение научно-практических конференций, методических семинаров.

10. Педагоги техникума обобщают и представляют педагогический опыт на различных уровнях, участвуют очно, заочно и дистанционно в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, конкурсах методических разработок.

11. Воспитательная работа в техникуме представляет собой целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося основанный на принципах личностного подхода, вариативности воспитательных систем, компетентного использования педагогическим коллективом современных воспитательных технологий, методов и приёмов. Создаётся эффективное воспитательное пространство для разностороннего развития личности обучающегося. Физическое и психологическое здоровье обучающихся всех категорий включая инвалидов и лиц с ОВЗ является приоритетным направлением деятельности техникума.

12. Для развития современной образовательной среды обеспечивающей условия личностного роста и социализации выпускников техникума, педагогический коллектив объективно сталкивается с необходимостью решения следующих проблем:

- потребность в стажировочных площадках на современных предприятиях;
- потребность в постоянном расширении парка современного информационного оборудования для обеспечения условий непрерывного совершенствования образовательного процесса;
- необходимость создания и реконструкций мастерских и лабораторий в соответствии с требованиями инфраструктурных листов, отвечающих запросу работодателей.